

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

15.04.2024

Дніпро

№2/3

Про стан виконання законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» у 2023 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2024 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі – Держархів) законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» у 2023 році, а також визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Держархіві на 2024 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, їх поповнення, навчання, правове забезпечення та підвищення ефективності державної служби.

Станом на 01.01.2024 структура Держархіву складається з п'яти відділів та апарат. З 01.12.2023 було скорочено 1 посаду державної служби категорії «Б», штатна чисельність Держархіву складає 37 штатних одиниць. Фактично працює 18 осіб, з яких 17 державних службовців та 1 працівник. Укомплектованість кадрами становить 48,6 %.

На посади державної служби категорії «В» було призначено 5 осіб, категорії «Б» – 4 особи, 1 особу – на посаду не державної служби.

У звітному періоді за угодою сторін було звільнено 7 державних службовців, за власним бажанням – 1 державного службовця, 2 працівника не державної служби.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок у 2023 році всі держслужбовці Держархіву закінчили курси підвищення кваліфікації.

Протягом року проводилась певна робота щодо правового забезпечення Держархіву та виконання норм антикорупційного законодавства, зокрема:

юридична експертиза проєктів наказів, довідок, листів, запитів, положень, договорів та інших документів;

внесення змін до діючих наказів та інструкцій з метою приведення нормативно-правових актів Держархіву у відповідність до чинного законодавства;

роз'яснювальна робота серед працівників Держархіву та внутрішні навчання з питань проходження державної служби, Загальних правил етичної поведінки державних службовців, запобігання корупції та декларування;

виконання заходів Антикорупційної програми облдержадміністрації на 2023 рік, щоквартальне звітування до відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації з вищезазначеного питання;

здійснення процедури закупівель в системі Prozorro відповідно до вимог чинного законодавства в сфері публічних закупівель.

недопущення фактів сумісництва й суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб працівників Держархіву відповідно до статей 25 і 27 Закону України «Про запобігання корупції».

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (зі змінами), було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Держархіву за 2023 рік. 9 державних службовців з тих, що підлягали оцінюванню, отримали відмінну оцінку, негативні оцінки відсутні. За результатами оцінювання складені індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності на 2024 рік.

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення дотримання норм законодавства,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста з управління персоналом Держархіву Ганни Кастарної про стан виконання Держархівом законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» у 2023 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Держархіві на 2024 рік взяти до відома.

2. Головному спеціалісту з управління персоналом Держархіву Ганні Кастарній протягом 2024 року:

забезпечити виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

надавати консультації працівникам Держархіву щодо проходження державної служби в умовах воєнного стану та після його закінчення;

сприяти підвищенню кваліфікації працівників Держархіву в умовах воєнного стану та після його закінчення;

проводити роботу з працівниками Держархіву щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

організувати у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців Держархіву;

проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін у законах України «Про державну службу», «Про очищення влади» та інших нормативних актах;

забезпечити висвітлення роботи на офіційному вебсайті Держархіву.

3. Заступнику директора, заступнику директора – головному зберігачу фондів, начальникам відділів та заступнику начальника відділу Державного архіву Луганської області забезпечити постійне виконання підлеглими працівниками законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів з кадрових та антикорупційних питань.

4. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Сілюковій Яні постійно:

- здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства;
- надавати звіти та інформації щодо запобігання корупції в установлені законодавством терміни;
- проводити внутрішні навчання серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін в антикорупційному законодавстві.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Світлана Ведінєєва) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Яну Сілюкову.

Голова колегії

Секретар колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

**Світлана ВЕДІНЄЄВА**