

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.04.2023

Дніпро

№ 2/3

Про стан виконання законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» у 2022 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2023 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі – Держархів) законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» у 2022 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Держархіві на 2023 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, їх поповнення, навчання та підвищення ефективності державної служби.

Станом на 01 березня 2023 року в структуру Держархіву входить п'ять відділів та керівники. Штатна чисельність Держархіву складає 38 штатних одиниць. Фактично працює 16 державних службовців, 1 працівник перебуває у відпустці без збереження заробітної плати на період дії воєнного стану та 1 державний службовець категорії «В» залишається в простій. Укомплектованість кадрами становить 47,3 %.

На посади державної служби категорії «В», відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», строково, до призначення на ці посади переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, було призначено 2 особи.

У 2022 році за угодою сторін було звільнено 9 державних службовців Держархіву та 1 працівника, за власним бажанням 3 державних службовці та 1 працівника (у зв'язку зі вступом до закладу вищої освіти, виходом на пенсію та переїздом на нове місце проживання).

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок у 2022 році всі держслужбовці Держархіву закінчили курси підвищення кваліфікації.

Протягом року проводилась певна робота щодо правового забезпечення Держархіву та виконання норм антикорупційного законодавства, зокрема:

юридична експертиза проєктів наказів, довідок, листів, запитів, положень, договорів та інших документів;

внесення змін до діючих наказів та інструкцій з метою приведення нормативно-правових актів Держархіву у відповідність до чинного законодавства;

роз'яснювальна робота серед працівників Держархіву та внутрішні навчання з питань проходження державної служби, Загальних правил етичної поведінки державних службовців, запобігання корупції та декларування;

виконання заходів Антикорупційної програми облдержадміністрації на 2022 рік, щоквартальне звітування до відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації з вищезазначеного питання;

здійснення процедури закупівель в системі Prozorro відповідно до вимог чинного законодавства в сфері публічних закупівель (до 24.02.2022);

недопущення фактів сумісництва й суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб працівників Держархіву відповідно до статей 25 і 27 Закону України «Про запобігання корупції».

Всі державні службовці подали декларації за 2021 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування на сайті Національного агентства України з питань запобігання корупції.

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (зі змінами), було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Держархіву за 2022 рік. З 14 державних службовців – 7 отримали відмінну оцінку, 4 – позитивну, негативні оцінки відсутні, результати виконання завдань 3 державних службовців не підлягало оцінюванню з поважних причин (тривале перебування у вимушеному простой). За результатами оцінювання була складена індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності на 2023 рік.

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста з управління персоналом Держархіву Світлани Ведінеєвої про стан виконання Держархівом законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» у 2022 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Держархіві на 2023 рік взяти до відома.

2. Головному спеціалісту з управління персоналом Держархіву Світлані Ведінеєвій протягом 2023 року:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) надавати консультації працівникам Держархіву щодо проходження державної служби в умовах воєнного стану та після його закінчення;

3) сприяти підвищенню кваліфікації працівників Держархіву в умовах воєнного стану та після його закінчення;

4) проводити роботу з працівниками Держархіву щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

5) організувати у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців Держархіву;

6) проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін у законах України «Про державну службу», «Про очищення влади» та інших нормативних актах;

7) забезпечити висвітлення роботи на офіційному вебсайті Держархіву.

3. Заступнику директора, начальникам та заступникам начальників відділів Державного архіву Луганської області забезпечити постійне виконання підлеглими працівниками законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів з кадрових та антикорупційних питань.

4. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Сілюковій Яні постійно:

1) здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства;

2) надавати звіти та інформації щодо запобігання корупції в установлені законодавством терміни;

3) проводити внутрішні навчання серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін в антикорупційному законодавстві.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Держархіву Яну Сілюкову.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Оксана СОРОКІНА