

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

22.02.2023

Дніпро

№ 1/1

Про підсумки роботи архівних установ області у 2022 році та пріоритетні завдання на 2023 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2022 році та пріоритетні завдання на 2023 рік», колегія визначає, що враховуючи воєнний стан в Україні з 24.02.2022 та окупацію майже всієї території Луганської області, забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) та робота в інформаційному просторі протягом 2022 року були головними напрямками діяльності Державного архіву Луганської області (далі – Держархів).

Станом на 01.06.2022, усі населені пункти Луганської області, в яких розташовувались Держархів, архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад були під окупаційною владою російської федерації. Документи архівних установ області евакуйовані не були, їх доля на тепер не відома.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в Луганській області, з 24.02.2022 забезпечував Держархів, який продовжував здійснювати свою діяльність відповідно до затверджених планів роботи, пріоритетів діяльності та завдань на 2022 рік.

Протягом січня-лютого поточного року, оцифровано 570 од. зб., виготовлено 51 792 електронні копії; прийнято на державне зберігання 529 од. зб. управлінської документації від архівних установ області та юридичних осіб – джерел формування НАФ; здійснено 2 перевірки роботи служб діловодства та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб.

Також протягом року проведено 1 навчально-практичний семінар; відремонтовано 57 архівних коробок, перекартоновано 129 архівних справ, переоформлено або відреставровано 600 картонажних ярликів, проведено первинну реставрацію 98 аркушів, відремонтовано 1189 аркушів документів з паперовою основою, оправлено та підшито 69 од. зб.

Експертно-перевірною комісією Держархіву схвалено та погоджено 3969 описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу); 40 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ; 65 номенклатур справ; 7 інструкцій з діловодства.

Державним архівом Луганської області проведено: 3 засідання колегії та 8 засідань Науково-методичної ради.

Держархівом підготовлено: банерну виставку з нагоди відзначення Дня Соборності України «Одна, єдина, вільна й самостійна»; 15 документальних

виставок онлайн; відео-презентацію до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, яка розміщена на платформі YouTube, статтю з нагоди відзначення 255-річчя Деркульського та 200-річчя Лимарівського кінних заводів «Світові чемпіони: конярство на Луганщині», яку було опубліковано у науково-практичному журналі «Архіви України», опрацьовано 3 запити на публічну інформацію, розміщено на офіційних сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram, Twitter 238 публікацій відповідно до «Календаря знаменних і пам'ятних дат», започатковано збирання свідчень про війну в Україні, зокрема на Луганщині, волонтерську діяльність, евакуацію, життя переселенців та супротив у тилу наших громадян.

На сьогодні перед Держархівом стоять завдання: якісне і комплексне формування НАФ та забезпечення його гарантованого збереження.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою вирішення проблемних питань архівної справи та забезпечення подальшого розвитку архівної сфери у Луганській області,

### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію директора Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицької про підсумки роботи архівних установ області у 2022 році та пріоритетні завдання на 2023 рік взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області забезпечити:

1) реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Державного архіву Луганської області на 2023 рік та плану розвитку архівної справи на 2023 рік;

2) надання методичної та практичної допомоги архівним установам області та юридичним особам – джерелам формування Національного архівного фонду з проблемних питань, які виникають в умовах воєнного стану в Україні;

3) контроль за якістю складання документів юридичних осіб, що подаються на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області;

4) продовження співпраці з засобами масової інформації, закладами культури, вищими навчальними закладами та громадськими організаціями області;

5) організацію підвищення кваліфікації, шляхом проведення семінарів, навчань та підготовки методичних рекомендацій для відповідальних за роботу архівних підрозділів та ділових служб юридичних осіб - джерел комплектування Держархіву.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова колегії



**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії



**Оксана СОРОКІНА**