

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Луганської області



Вікторія КРИВИЦЬКА

2022 року

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію і яким присвоюється гриф обмеження доступу «Для службового користування» в Державному архіві Луганської області (далі – Держархів)

1. Особові справи та особові картки працівників Держархіву.
2. Персональні дані працівників Держархіву та кандидатів на зайняття вакантних посад.
3. Особові картки військовозобов'язаних.
4. Звіт щодо чисельності працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліком посад та професій.
5. Документи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.
6. Переліки (номенклатури) мобілізаційних документів та цивільного захисту Держархіву.
7. План мобілізаційної роботи Держархіву.
8. Документи службового листування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.
9. Відомості про проведення службових розслідувань щодо державних службовців.
10. Відомості про проведення службових розслідувань за фактом втрати документів, що містять службову інформацію.
11. Службова інформація інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яка перебуває у володінні Держархіву, матеріальним носіям якої присвоєно гриф «Для службового користування».
12. Відомості, що містяться в спільних з іншими державними органами документах (накази, рішення колегій, нарад тощо) Держархіву, які ініціатором

віднесено до службової інформації, носіям якої присвоєно гриф обмеження доступу «Для службового користування».

13. Відомості, що містяться в нормативно-правових актах у сфері охорони державної таємниці.

14. Відомості щодо розгляду проєктів нормативно-методичних документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

15. Відомості щодо технічного захисту інформації та створення комплексної системи захисту інформації в Держархіві.

16. Інформація про побудову, функціонування та особливості власних каналів зв'язку.

17. Паролі або коди доступу до інформаційно-телекомунікаційних та комп'ютерних ресурсів для відкритої та конфіденційної інформації.

18. Відомості, що не віднесені до державної таємниці, пов'язані з розробкою, плануванням та здійсненням заходів з охорони державної таємниці в Держархіві.

19. Нормативно-розпорядчі документи та відомості про надання, переоформлення та скасування допуску та доступу до державної таємниці працівникам Держархіву, які потребують його оформлення за умовами своєї службової діяльності.

20. Про організаційні заходи та перевірку повідомлень фізичних та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у засобах масової інформації, щодо причетності співробітників Держархіву до вчинення корупційних правопорушень (до прийняття рішення за результатами перевірки).

21. Відомості про організацію перепускного та внутрішньооб'єктового режимів.

22. Про організацію оповіщення, управління та зв'язку, порядок переведення Держархіву на режим роботи в умовах особливого періоду.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії
з питань роботи зі службовою
інформацією в Держархіві
від 28 березня 2022 року № 1