

**Інформаційний
збірник**

*Державного архіву
Луганської області*



(липень - грудень 2021)

Випуск 2 (55)



Сєвєродонецьк

УДК 930.25 (477.61)
ББК 79.34(2) 791(4Укр–4Луг)
і – 74

Луганська обласна державна адміністрація
Державний архів Луганської області

Рекомендовано до друку Науково-методичною радою
Державного архіву Луганської області
(протокол № 2 від 10.02.2022)

Матеріали номера друкуються мовою оригіналу

Державний архів Луганської області, 2021



ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

- Наказ Міністерства юстиції України від 12.07.2021 № 2461/5 «Про затвердження Змін до Положення про організацію роботи архівів» 7
- Наказ Міністерства юстиції України від 27.10.2021 № 3802/5 «Про затвердження Типового положення про комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду» 8
- Наказ Міністерства юстиції України від 08.11.2021 № 3993/5 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства юстиції України від 21.05.2012 №760/5» 9
- Наказ Міністерства юстиції України від 25.11.2021 № 4231/5 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства юстиції України від 21.05.2012 №757/5» 10
- Наказ Міністерства юстиції України від 26.11.2021 № 4251/5 «Про затвердження порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» 11

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

- Наказ від 05.07.2021 № 73 «Порядок організації доступу до публічної інформації в Державній архівній службі України» 12
- Наказ від 15.07.2021 № 78 «Про затвердження та впровадження Методичних рекомендацій щодо самостійного відбору мікробіологічних та ентомологічних проб працівниками архівних установ в умовах дії дистанційно-карантинних заходів» 13
- Наказ від 12.08.2021 № 87 «Про затвердження складу Нормативно-методичної комісії Державної архівної служби України» 14
- Наказ від 16.08.2021 № 91 «Про функціонування офіційного вебпорталу Державної архівної служби України» 15
- Наказ від 30.08.2021 № 94 «Про затвердження Положення про телефонну «гарячу лінію Державної архівної служби України» 16
- Наказ від 02.09.2021 № 101 «Про визнання таким, що втратив чинність ГСТУ 55.001-98» 17
- Наказ від 07.10.2021 № 120 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій «Цифровий фонд користування Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього» 18
- Наказ від 14.12.2021 № 155 «Про затвердження Плану виставкової діяльності Державної архівної служби України та державних архівів на 2022 рік» 21
- Наказ від 14.12.2021 № 158 «Про затвердження орієнтованого плану проведення Державною архівною службою України консультацій з громадськістю на 2022 рік» 22

ОФІЦІЙНІ АКТИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 09.07.2021 № 476 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 20.04.2021 № 265» 23

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 16.12.2021 № 467-к «Про нагородження» 24

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24.09.2021 № 31 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» 25

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24.09.2021 № 32 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/2 «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області» 28

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24.09.2021 № 33 Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/3 «Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад» 32

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 25.11.2021 № 43 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» 33

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 25.11.2021 № 44 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/2 «Про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій» 36

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 25.11.2021 № 45 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/3 «Про стан інформаційної та видавничої діяльності Державного архіву Луганської області у 2021 році» 39

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 25.11.2021 № 46 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/4 «Про інформаційне наповнення і підтримку офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області»	41
ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ НАУКОВО – МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
Витяг з протоколу № 5 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 12.08.2021	44
Витяг з протоколу № 6 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 30.09.2021	46
Витяг з протоколу № 7 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 10.11.2021	48
НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
Наказ від 16.07.2021 № 25 «Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Державному архіві Луганської області»	50
Наказ від 23.07.2021 № 26 «Про затвердження Порядку організації договірної роботи в Державному архіві Луганської області»	52
Наказ від 13.08.2021 № 27 «Про створення комісії з приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна»	53
Наказ від 18.08.2021 № 28 «Про затвердження акту приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна»	54
Наказ від 16.09.2021 № 29 «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області»	55
Наказ від 21.09.2021 № 30 «Про внесення змін до складу конкурсної комісії»	56
Наказ від 24.09.2021 № 31 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Северодонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва»	57
Наказ від 24.09.2021 № 32 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/2 «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області»	58
Наказ від 24.09.2021 № 33 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/3 «Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад»	59

Наказ від 27.09.2021 № 34 «Про введення в дію інструкції про заходи пожежної безпеки ПрАТ «СНВО «Імпульс»	60
Наказ від 01.10.2021 № 35 «Про затвердження Інструкції з пожежної безпеки в архівосховищі № 4	61
Наказ від 01.10.2021 № 36 «Про затвердження Порядку доступу до архівосховищ Державного архіву Луганської області»	62
Наказ від 01.11.2021 № 37 «Про затвердження складу інвентаризаційної комісії активів та зобов'язань»	63
Наказ від 01.11.2021 № 38 «Про проведення інвентаризації активів та зобов'язань»	64
Наказ від 10.11.2021 № 40 «Про внесення змін до складу конкурсної комісії»	65
Наказ від 25.11.2021 № 43 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»	66
Наказ від 25.11.2021 № 44 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/2 «Про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій»	67
Наказ від 25.11.2021 № 45 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/3 «Про стан інформаційної та видавничої діяльності Державного архіву Луганської області у 2021 році»	68
Наказ від 25.11.2021 № 46 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/4 «Про інформаційне наповнення і підтримку офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області»	69
Наказ від 01.12.2021 № 48 «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії»	70
Наказ від 07.12.2021 № 49 «Про засвідчення паперових копій електронних документів в Державному архіві Луганської області»	71
Наказ від 14.12.2021 № 50 «Про затвердження Плану роботи Державного архіву Луганської області з персоналом на 2022 рік»	72
Наказ від 20.12.2021 № 51 «Про затвердження складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області	73
Наказ від 20.12.2021 № 52 «Про покладання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель»	74
ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ	75



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.07.2021

Київ

№ 2461/5

**Про затвердження Змін
до Положення про
організацію роботи архівів**

Відповідно до частини другої статті 22 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Положення про організацію роботи архівів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 травня 2015 року № 797/5, зареєстрованого Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 626/27069, що додаються.

2. Начальнику відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Горовця Є.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.10.2021

Київ

№ 3802/5

Про затвердження Типового положення про комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду

Відповідно до частини першої статті 12, частини другої статті 22 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», підпункту 5 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду, що додається.

2. Начальнику відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Горовця Є.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.11.2021

Київ

№ 3993/5

**Про визнання таким, що втратив чинність,
наказу Міністерства юстиції України
від 21 травня 2012 року № 760/5**

Відповідно до пунктів 3, 10 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 21 травня 2012 року № 760/5 «Про затвердження Положення про Дирекцію з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України» (із змінами).
2. Відділу архівної справи (Рудь В.) довести цей наказ до відома Державної архівної служби України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної архівної служби України Хромова А.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

25.11.2021

Київ

№ 4231/5

Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства юстиції України від 21 травня 2012 року № 757/5

Відповідно до пунктів 3, 10 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 21 травня 2012 року № 757/5 «Про затвердження Положення про Державний центр збереження документів Національного архівного фонду» (із змінами).
2. Відділу архівної справи (Рудь В.) довести цей наказ до відома Державної архівної служби України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної архівної служби України Хромова А.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26.11.2021

Київ

№ 4251/5

Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів

Відповідно до статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 1 частини першої статті 7 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», підпункту 2 пункту 3, підпункту 1 пункту 4 Положення Про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, підпункту 51 пункту 4 Положення Про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України від 24 січня 2001 року № 6 «Про затвердження Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 лютого 2001 року за № 179/5370.

3. Відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

4. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

05.07.2021

Київ

№ 73

Порядок організації доступу до публічної інформації в Державній архівній службі України

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», наказів Міністерства юстиції України від 20 січня 2021 року № 115/5 «Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Державна архівна служба України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2021 року за № 95/20408 та від 16 вересня 2020 року № 3207/5 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна архівна служба України, та Порядку відшкодування цих витрат», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 вересня 2020 року за № 910/35193, з метою належної організації роботи щодо забезпечення в Державній архівній службі України доступу до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації доступу до публічної інформації в Державній архівній службі України (далі- Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Державної архівної служби України (далі – Укрдержархіву) у межах компетенції і повноважень забезпечити чітко та своєчасне виконання Порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.07.2021

Київ

№ 78

**Про затвердження та впровадження
Методичних рекомендацій щодо
самостійного відбору мікробіологічних
та ентомологічних проб працівниками
архівних установ в умовах дії
дистанційно-карантинних заходів**

Відповідно до підпунктів 39, 66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, та з метою проведення моніторингу стану збереженості документів Національного архівного фонду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо самостійного відбору мікробіологічних та ентомологічних проб працівниками архівних установ в умовах дії дистанційно-карантинних заходів, що додаються.

2. Департаменту архівної справи (Дубок І.):

забезпечити впровадження рекомендацій щодо самостійного відбору мікробіологічних та ентомологічних проб працівниками архівних установ в умовах дії дистанційно-карантинних заходів в умовах дії дистанційно-карантинних заходів;

забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.08.2021

Київ

№ 87

**Про затвердження складу
Нормативно-методичної комісії
Державної архівної служби України**

Відповідно до пункту 6 Положення про Нормативно - методичну комісію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 05.05.2020 № 47, та у зв'язку із кадровими змінами у Державній архівній службі України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Нормативно - методичної комісії Державній архівній службі України, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Укрдержархіву від 26.01.2021 № 22 «Про затвердження складу Нормативно-методичної комісії Державної архівної служби України».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби України Ємельянову Т.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
НАКАЗ**

16.08.2021

Київ

№ 91

**Про функціонування офіційного
вебпорталу Державної архівної
служби України**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

Затвердити:

1. Регламент функціонування та технічного супроводження офіційного вебпорталу Державної архівної служби України (далі-Регламент), що додається;

Порядок інформаційного наповнення офіційного вебпорталу Державної архівної служби України (далі-Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Державної архівної служби України (далі-Укрдержархів), державних архівних установ та спеціальних установ Страхового фонду документації забезпечити:

1) у межах компетенції і повноважень чітко та своєчасне виконання Регламенту та Порядку, зазначених у пункті 1 цього наказу;

2) актуальність та достовірність інформаційних матеріалів, що підлягають оприлюдненню на офіційному вебпорталі Укрдержархіву, їх оперативне подання та вчасне інформування про необхідність оновлення або вилучення інформації із вебпорталу Укрдержархіву, їх оперативне подання та вчасне інформування про необхідність оновлення або вилучення інформації із вебпорталу Укрдержархіву через втрату актуальності.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Укрдержархіву від 22 листопада 2017 року № 89 «Про затвердження Регламенту функціонування офіційного вебпорталу Укрдержархіву «Архіви України» та Порядку інформаційного наповнення офіційного вебпорталу Укрдержархіву «Архіви України».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.08.2021

Київ

№ 94

Про затвердження Положення про телефонну «гарячу лінію» Державної архівної служби України

Відповідно до статті 40 Конституції України, частини п'ятої статті 5 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про телефонну «гарячу лінію» Державної архівної служби України та бланк реєстраційної картки усного звернення (далі - Положення), що додається.

2. Начальнику відділу діловодства та контролю Кузюбердіну А. Ю. забезпечити прийом усних звернень громадян відповідно до затвердженого Положення.

3. Начальнику управління комунікацій Прилепішевій Ю. А. організувати розміщення Положення та номеру телефону «гарячої лінії» Державної архівної служби України на вебсайті Державної архівної служби України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.09.2021

Київ

№ 101

**Про визнання таким,
що втратив чинність
ГСТУ 55.001-98**

У зв'язку з набранням чинності ДСТУ 8889:2019. Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність ГСТУ 55.001-98. Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби України Ємельянову Т.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

07.10.2021

Київ

№ 120

Про внесення змін до Методичних рекомендацій «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього»

Відповідно до підпунктів 39,66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, рішення Нормативно-методичної комісії Укрдержархіву (протокол від 24.06.2021 № 6),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Методичних рекомендацій «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього», затверджених наказом Державної архівної служби України від 16.04.2019 № 36, виклавши їх у такій редакції:

1) у розділі 2:

абзаци сьомий – восьмий пункту 2.2.1 глави 2.2 викласти новими абзацами такого змісту:

«- майстер-копія для кінодокументів може створюватися:

з роздільністю 720*576 pixels (формат AVI);

з роздільністю 2048*1556 pixels (формат MXF);

з роздільністю 4096*3112 pixels (формат MXF);

- майстер - копія для відеодокументів створюється з роздільністю 720*576 pixels (формат AVI).

Робоча переглядова копія створюється шляхом стиснення контенту, представленого у майстер-копії, до роздільної здатності 320*240 pixels у форматі WMV (для відеодокументів та кінодокументів у форматі AVI) або до роздільної здатності 320*256 pixels у форматі MP4 (для кінодокументів у форматі MXF.»;

у зв'язку з цим абзаци дев'ятий - одинадцятий вважати абзацами тринадцятим – п'ятнадцятим;

у главі 2,3;

у пункті 2,3,3 після абзацу дев'ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Формат даних JPEG розширення файлу може бути jpg. Тому слід писати формат даних JPEG відповідно до ISO/IEC 10918-1:1994 Information technology – Digital compression and coding of continuous-tone still images: Requirements and guidelines (Інформаційні технології. Цифрове стиснення та кодування нерухомих зображень у безперервному тоні. Вимоги та вказівки).»;

у зв'язку з цим абзаци десятий – п'ятнадцятий вважати абзацами одинадцятим-шістнадцятим;

абзаци третій –восьмий пункту 2.3.4 викласти новими абзацами такого змісту:

«якість SD
формат запису-AVI
відеокодек-DVCPRO50
аудіокодек-AAC
розмір кадра-720*576 pixels
глибина кольору-8 біт
чистота кадрів-25 кадрів/сек

якість ND (2k)
формат запису-MXF
відеокодек-NDxHRHQX
аудіокодек-Linear PCM
розмір кадра-2048*1556 pixels
глибина кольору-10 біт
чистота кадрів-24 кадрів/сек

якість UltraHD (4k)
формат запису- MXF
відеокодек- DNxHRHQX
аудіокодек- Linear PCM
розмір кадра-4096*3112 pixels
глибина кольору-10 біт
чистота кадрів-24 кадрів/сек»;

у зв'язку з цим абзаци дев'ятий – двадцять третій вважати абзацами двадцять четвертим- тридцять восьмим.

2) у розділі 3:

у пункті 3.2.1 глави 3.2:

підпункт 9 доповнити другим –четвертим абзацами такого змісту:

«Для аудіовізуальних фотодокументів, які є вкладеннями конверту, що зберігається у справі, рекомендовано застосувати валову нумерацію для кожного вкладення через дефіс «-», починаючи з 01, що зазначається після відповідного аркуша справи.

У позиції для аркуша справи зазначається номер, що міститься на конверті.

Якщо конверт непрономерований, рекомендовано замість номеру аркушу зазначити літеру англійського алфавіту «е» (від англійського envelop – конверт) та цифр 1,2,3..., що будуть вказувати на порядковий номер конверта в межах справи (наприклад: у1, е2, е3...»);

у підпункті 11 після частини чотири доповнити частинами п'ять – сім такого змісту:

«Для аудіовізуальних фотодокументів, які є вкладеннями конверту, що зберігається у справі, рекомендовано застосувати валову нумерацію для кожного вкладення через дефіс «-», починаються з 01, що зазначається після відповідного аркуша справи.

У позиції для аркуша справи зазначається номер, що міститься на конверті.

Якщо конверт непрономерований, рекомендовано замість номеру аркушу зазначити літеру англійського алфавіту «е» (від англійського envelope – конверт) та цифр 1, 2, 3..., що будуть вказувати на порядковий номер конверта в межах справи (наприклад: е1, е2, е3...»);

у пункті 3.3.1 глави 3.3

підпункт 9 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Для аудіовізуальних фотодокументів, які є вкладеннями конверту, що зберігається у справі, рекомендовано застосувати валову нумерацію для кожного вкладення через дефіс «-», починаючи з 01, що зазначається після відповідного аркуша справи.

У позиції для аркуша справи зазначається номер, що міститься на конверті.

Якщо конверт непрономерований, рекомендовано замість номеру аркушу зазначити літеру англійського алфавіту «е» (від англійського envelope – конверт) та цифр 1, 2, 3..., що будуть вказувати на порядковий номер конверта в межах справи (наприклад: е1, е2, е3...»);

після абзацу шостого пункту 11 доповнити новими абзацами такого змісту:

«5.804-03494349-1-a-m-4620-5-16-100-01.tiff - ЦДАВО України, цифрова копія пронумерованого конверта: фонд 4620, опис 5, справа 16, аркуш 100 (конверт), аркуш-вкладення 5, майстер-копія.

6.804-03494349-1- a-m-4620-5-16-e3-05.tiff - ЦДАВО України, цифрова копія аркуша-вкладення у непрономерованому конверті: фонд 4620, опис 5, справа 16, третій непрономерований конверт у межах справи, аркуш-вкладення 5, майстер-копія.»;

у зв'язку з цим абзаци сьомий – дванадцятий вважати абзацами дев'ятим – чотирнадцятим.

2. Департаменту архівної справи (Дубок І.) забезпечити:

впровадження змін до Методичних рекомендацій «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього»;

оприлюднення цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.12.2021

Київ

№ 155

**Про затвердження Плану
виставкової діяльності
Державної архівної служби
України та державних архівів
на 2022 рік**

Відповідно до підпунктів 5, 37 пункту 4, пункту 9 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870, та з урахуванням рішення Науково-видавничої ради Державної архівної служби України (протокол від 06.12.2021 № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План виставкової діяльності Державної архівної служби України та державних архівів на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

14.12.2021

Київ

№ 158

Про затвердження орієнтованого Плану проведення Державною архівною службою України консультацій з громадськістю на 2022 рік

На виконання Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2040 року № 996,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити орієнтовний план проведення Державною архівною службою України консультацій з громадськістю на 2022 рік (далі-орієнтовний план), що додається.

2. Структурним підрозділам Державної архівної служби України забезпечити своєчасне та якісне виконання заходів, передбачених орієнтовним планом.

3. Управлінню цифрової трансформації забезпечити оприлюднення орієнтовного плану на офіційному вебпорталі Укрдержархіву.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державної архівної служби України від 24 грудня 2020 року № 154 «Про затвердження орієнтовного плану

проведення Державною архівною службою України консультацій з громадськістю на 2021 рік».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Анатолій ХРОМОВ

**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

09.07.2021

Севєродонецьк

№ 476

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20.04.2021 № 265

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у зв'язку з кадровими змінами **зобов'язую:**

внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20.04.2021 № 265 «Про створення робочої групи з питань впровадження системи електронного документообігу в облдержадміністрації» зміни, вивівши зі складу робочої групи Колесник В. та увійшли до нього Головінову Юлію, заступника директора Департаменту – начальника управління міжнародної технічної допомоги Департаменту міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації, секретарем робочої групи,

Лисенко Тетяну, заступника директора-головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області, членом робочої групи.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16.12.2021

Севеодонецьк

№ 467-к

Про нагородження

НАГОРОДИТИ за зразкове виконання службових обов'язків, активну громадську позицію, високу професійну майстерність, значний особистий внесок у збагачення та збереження архівної спадщини Луганщини та з нагоди Дня працівників архівних установ:

Почесною грамотою обласної державної адміністрації

колектив архівного відділу Сватівської районної державної адміністрації

колектив архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації

колектив комунальної установи «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади»

Листом подяки обласної державної адміністрації

Кіяшко Любов - бухгалтера комунальної установи
Кремінської міської ради «Трудовий
архів територіальних громад району»

Путненко Ірину - архівіста комунальної установи
Нижньодуванської селищної ради
«Трудовий архів територіальних громад

Ситнік Людмилу - спеціаліста архівного відділу
Севєродонецької районної державної
адміністрації

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

23.09.2021

Севєродонецьк

№ 4/1

Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Севєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій (далі – ЕК) та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (далі - фондоутворювач, Підприємство), Севєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва (далі - фондоутворювач, Коледж), колегія Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів (архівів) та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Робота з документами в діловодстві фондоутворювачів ведеться відповідно до власних інструкцій з діловодства, номенклатур справ, положень про ЕК, які погоджені експертно-перевірною комісією Держархіву (далі – ЕПК).

Фондоутворювачами проведено науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду по 2019 рік включно. Довідковий апарат схвалено на засіданнях ЕК фондоутворювачів та схвалено/погоджено на засіданнях ЕПК Держархіву.

Підприємство не має пристосованого під архів приміщення у зв'язку з відсутністю вільних площ у будівлі та фінансування на його оснащення.

У Коледжі виділено приміщення під архів загальною площею 13,2 м² на другому поверсі адміністративної будівлі, але приміщення не в повному обсязі відповідає вимогам чинного законодавства та потребує дообладнання, зокрема: придбання металевих стелажів (металевих шаф), приладу для вимірювання температурно - вологісних параметрів повітря.

Для зберігання архівних справ фондоутворювачами використовуються шафи, що замикаються на ключ.

З метою обліку видавання описаних архівних документів фондоутворювачами заведено книги видавання справ у робочі приміщення співробітникам установи, які відповідають вимогам чинного законодавства.

Фондоутворювачі щорічно складають та надають до Держархіву паспорти архіву, плани роботи ЕК та звіти про їх виконання.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів (архівів) та ЕК підприємств, установ, організацій і надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Ельвіри Вергасової про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Сєверодонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва взяти до відома.

2. Комунальному некомерційному підприємству Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (Павло Будьонний) вжити необхідних заходів щодо:

1) виділення та обладнання приміщення під архів відповідно до вимог розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами), до 31.12.2021;

2) ведення поточного діловодства згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

3. Северодонецькому фаховому коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва (Марина Яворська) вжити необхідних заходів щодо:

1) дообладнання приміщення під архів відповідно до вимог розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами), до 31.12.2021;

2) ведення поточного діловодства згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

4. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Світлана Овчаренко):

1) постійно надавати методичну та практичну допомогу вищезазначеним фондоутворювачам з питань архівної справи та діловодства;

2) здійснити у I кварталі 2022 року контрольні перевірки комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Северодонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва щодо стану усунення недоліків, виявлених під час комплексних перевірок.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.09.2021

Сєвєродонецьк

№ 4/2

Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області

Заслухавши та обговоривши інформацію про забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) в Державному архіві Луганської області (далі – Держархів) та архівних установах області, колегія Держархіву відзначає, що забезпечення збереження документів НАФ та соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу), які утворилися в процесі діяльності юридичних та фізичних осіб залишається пріоритетним завданням архівних установ області.

Станом на 01.09.2021 в архівних установах зберігається 1913 фондів НАФ у кількості 207696 од. зб. та 3135 фондів у кількості 281579 од. зб. документів з кадрових питань (особового складу), з них в Держархіві зберігається 313 архівних фондів у кількості 33 687 од.зб.

Для зберігання документів Держархів та архівні установи області використовують 74 пристосованих архівосховища, з них 60 обладнані пожежною сигналізацією. Автоматичними системами пожежогасіння архівосховища не обладнані.

Всі архівосховища архівних установ обладнані приборами для вимірювання температурно – вологісного режиму.

За підтримки керівництва облдержадміністрації поточного року Держархів отримав додаткове приміщення під архівосховище, обладнав його металевими стелажми, архівними коробками, вогнегасниками.

Станом на 01.09.2021 загальна протяжність стелажного обладнання Держархіву складає 1292 пог. м. (ступінь заповнення становить 86%), архівних установ райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, міської ради - 3151,7 пог. м., трудових архівів – 4336,3 пог. м., ступінь заповнення – 81% та 90,6 % відповідно.

Кількість первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) в архівосховищах архівних установ відповідає вимогам чинного законодавства та становить 102 одиниці.

Не здійснено своєчасну діагностику, технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників архівними відділами Северодонецької (м. Кремінна), Старобільської (м. Старобільськ, смт Біловодськ, смт Марківка, смт Мілове), Щастинської (смт Станиця Луганська) райдержадміністрацій, комунальною установою «Трудовий архів Білокуракинської селищної ради».

Відповідно до вимог чинного законодавства в архівосховищах архівних установ наявні інструкції з пожежної безпеки, схеми евакуації людей та документів, паспорти архівосховищ, схеми розміщення документів.

Важливим кроком у заходах щодо збереження архівних документів є виготовлення цифрових копій документів. Станом на 01.09.2021 Держархівом оцифровано 62 архівних фонда, 6571 од. зб., виготовлено 639301 цифрових копій.

За вісім місяців поточного року архівними установами області прийнято на зберігання 24363 од. зб., з них 16270 од. зб. НАФ, 8093 од. зб. з кадрових питань (особового складу).

З метою поліпшення фізичного стану документів у поточному році відремонтовано 8987 аркушів, відреставровано 1044 аркуша архівних документів, оправлено та підшито 1834 од. зб.

Закартонованість справ в Держархіві становить 100%, в архівних установах райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, міської ради – 79 %.

Станом на 01.09.2021 у розшуку в архівних установах області перебуває 647 архівних справ. Комісія з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Держархіву на засіданнях розглядає стан їх розшуку, контролює виконання рекомендованих заходів.

Постійно вживаються заходи щодо повернення документів НАФ, виданих на вимогу правоохоронних органів у тимчасове користування. У поточному році Северодонецькою окружною прокуратурою Луганської області, Головним управлінням Національної поліції у Луганській області повернуті до Держархіву у повному обсязі та задовільному стані п'ять документів НАФ.

З метою контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ проводяться планові перевіряння наявності та стану документів. Протягом року архівними установами області перевірено 8470 од. зб. (89%). Втрачених справ не виявлено.

У липні та серпні 2021 року Держархівом проведено планову дератизацію та дезінсекцію архівосховищ.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Положенням про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 250/26695, враховуючи ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги», з метою забезпечення зберігання документів НАФ у відповідності до встановлених нормативних вимог,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олени Потапової-Панасенко про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Держархіві та архівних установах області взяти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Олена Потапова – Панасенко):

1) забезпечити, відповідно до норм чинного законодавства, надійне та якісне зберігання документів Національного архівного фонду в Держархіві;

2) постійно проводити роботу щодо своєчасного виявлення документів Національного архівного фонду, які потребують ремонту та взяття їх на облік;

3) здійснювати облік оцифрованих справ, першочергово оцифровувати документи з особливим фізичним станом.

3. Головам райдержадміністрацій, керівникам міських військово-цивільних адміністрацій, рекомендувати головам селищних рад вжити необхідних заходів щодо:

1) встановлення пожежної сигналізації в архівосховищах архівних відділів Сватівської (сmt Білокуракине), Старобільської (сmt Марківка, сmt Новопсков), Щастинської (сmt Новоайдар) райдержадміністрацій, Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації та комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинської селищної ради», «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району», «Трудовий архів Лисичанської

територіальної громади», «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів» до 01.04.2022;

2) проведення своєчасної діагностики та технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння архівних відділів Сєвєродонецької, Старобільської, Щастинської райдержадміністрацій, комунальної установи «Трудовий архів Білокуракинської селищної ради» до 01.11.2021.

4. Керівникам архівних установ області:

1) забезпечити гарантоване збереження документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу), їх облік відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити постійний контроль за перевірянням наявності та фізичного стану справ в юридичних особах – джерелах їх комплектування;

3) постійно вживати заходів щодо виявлення справ, які потребують ремонту, взяття їх на облік із занесенням до спеціальних облікових журналів, а у разі необхідності, проведення дератизації, дезінсекції та дезінфекції архівосховищ;

4) постійно здійснювати контроль за своєчасним поверненням архівних справ/документів, виданих у тимчасове користування.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.09.2021

Севєродонецьк

№ 4/3

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/3 «Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/3 «Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та

архівної справи створених об'єднаних територіальних громад».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.11.2021

Сєвєродонецьк

№ 5/1

Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій (далі – ЕК) та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі - фондоутворювач, Головне управління Держпродспоживслужби), Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (далі - фондоутворювач, ДП «Луганськстандартметрологія»), колегія Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів (архівів) та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Робота з документами в діловодстві фондоутворювачів ведеться відповідно

до власних інструкцій з діловодства, номенклатур справ, положень про ЕК, які погоджені експертно-перевірною комісією Держархіву (далі – ЕПК).

Головним управлінням Держпродспоживслужби проведено експертизу цінності та науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду по 2019 рік, ДП «Луганськстандартметрологія» - по 2018 рік включно. Довідковий апарат схвалено на засіданнях ЕК фондоутворювачів та схвалено/погоджено на засіданнях ЕПК Держархіву.

ДП «Луганськстандартметрологія» розпочато роботу з науково-технічного опрацювання документів за 2019 рік.

Фондоутворювачі мають пристосовані приміщення під архів, які обладнані відповідно до вимог чинного законодавства. Загальна площа архівосховища Головного управління Держпродспоживслужби складає 30 м², ДП «Луганськстандартметрологія» - 5 м².

З метою обліку видавання описаних архівних документів фондоутворювачами заведено книги видавання справ у робочі приміщення співробітникам установи, які відповідають вимогам чинного законодавства.

Фондоутворювачі щорічно складають та надають до Держархіву паспорти архіву, плани роботи ЕК та звіти про їх виконання.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів (архівів) та ЕК підприємств, установ, організацій і надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Світлани Овчаренко про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» взяти до відома.

2. Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області (Андрій Хорошко) вжити необхідних заходів щодо ведення поточного діловодства згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

3. Державному підприємству «Луганський регіональний науково-

виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (Ольга Сисоєва) вжити необхідних заходів щодо:

1) завершення науково-технічного опрацювання документів за 2019 рік, складання описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2019 рік і подання їх на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області;

2) ведення поточного діловодства згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

4. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Світлана Овчаренко):

1) постійно надавати методичну та практичну допомогу вищезазначеним фондоутворювачам з питань архівної справи та діловодства;

2) здійснити у I кварталі 2022 року контрольні перевірки Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.11.2021

Сєвєродоноєцьк

№ 5/2

Про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій

Розглянувши питання про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій, колегія відзначає, що організація, координація роботи реорганізованих у зв'язку з проведенням адміністративно-територіальної реформи архівних установ області на сьогодні є одним з основних завдань Державного архіву Луганської області.

В області функціонують 4 архівних відділів райдержадміністрацій, які є юридичними особами публічного права, з них 3 укрупнені, 1 новостворений. Припинено шляхом реорганізації (приєднання) 9 архівних відділів райдержадміністрацій.

Штатна чисельність архівних відділів райдержадміністрацій скорочена на 9 штатних одиниць і складає 19. Усі звільнені особи працевлаштовані, або зареєстровані в службі зайнятості.

З метою реалізації конституційних прав громадян та відповідно до рекомендацій Державної архівної служби України в адміністративних центрах ліквідованих районів організовано роботу віддалених робочих місць архівних відділів райдержадміністрацій.

Всі архівні відділи розробили та затвердили, згідно з вимогами чинного законодавства, положення про відділи, посадові інструкції співробітників, склад експертних комісій, інструкції з діловодства, індивідуальні номенклатури справ.

Оновили та схвалили експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області списки юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають, не передають документи НАФ до архівних установ та в діяльності яких не утворюються документи НАФ.

Всі архівні відділи запровадили єдиний облік документів НАФ на територіях з урахуванням архівних документів, переданих ліквідованими архівними відділами згідно з Порядком приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.07.2017 № 301/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.07.2017 за № 84/30752 (зі змінами). Основні облікові документи архівів не в повному обсязі відповідають вимогам чинного законодавства.

Станом на 01.04.2021 обліковано 899 архівних фондів загальною кількістю 94885 од. зб. та довідковий апарат до них, які було прийнято від припинених архівних відділів.

За 9 місяців поточного року архівними відділами райдержадміністрацій прийнято майже 12,5 тис. од. зб. НАФ за територіальною належністю фондоутворювачів.

Виконання запитів юридичних та фізичних осіб здійснюється архівними відділами відповідно до вимог чинного законодавства на підставі архівних документів, що ними зберігаються.

Архівні довідки (копії, витяги) оформлюються на бланках архівних установ, засвідчуються підписом керівника і гербовою печаткою архівного відділу райдержадміністрації.

За 9 місяців поточного року архівними відділами райдержадміністрацій виконано понад 1 тис. запитів шляхом надання архівних довідок (копій, витягів). В умовах карантинних обмежень особисто до архівних відділів звернулись 795 громадян.

В жодному архівному відділі райдержадміністрації не запроваджено електронний документообіг.

Станом на 01.11.2021 для зберігання документів НАФ архівні відділи райдержадміністрацій використовують 21 пристосоване архівосховище, з яких лише на 7 юридично оформлене тимчасове користування приміщеннями на договірних засадах. Не укладені договори оренди на приміщення, в яких розташовані архівосховища у м. Попасна, м. Кремінна, смт Біловодськ, смт Білокуракине, смт Марківка, смт Мілове, смт Троїцьке. Повністю завантажені архівосховища у смт Новопокров та смт Новоайдар.

Усі архівні відділи забезпечені комп'ютерною, друкувально-копіювальною технікою, мають підключення до мережі Internet. Не підключені до мережі Internet віддалені робочі місця архівного відділу Старобільської райдержадміністрації у смт Мілове та смт Новопсков.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Положенням про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою організації, координації роботи архівних відділів райдержадміністрацій,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Ірини Решетняк про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій взяти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій вжити необхідних заходів щодо:

1) забезпечення архівних відділів додатковими архівосховищами, обладнаними згідно з вимогами чинного законодавства, у м. Сватове, смт Новоайдар, смт Новопсков до 01.04.2022;

2) юридичного оформлення тимчасового користування на договірних засадах пристосованими архівосховищами у м. Попасна, м. Кремінна, смт Біловодськ, смт Білокуракине, смт Марківка, смт Мілове, смт Троїцьке, до 01.02.2022;

3) забезпечення підключення до мережі Internet архівного відділу Старобільської райдержадміністрації (віддалені робочі місця у смт Мілове та смт Новопсков).

3. Керівникам архівних відділів райдержадміністрацій забезпечити:

1) складання та подання планово-звітної документації з урахуванням показників по приєднаним архівним відділам ліквідованих райдержадміністрацій до 30.11.2021;

2) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства ведення облікових документів архівного відділу до 01.04.2022.

4. Начальнику відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Ірині Решетняк, начальнику відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олені Потаповій-Панасенко забезпечити:

1) проведення тематичних перевірок архівних відділів райдержадміністрацій щодо забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України до 01.10.2022;

2) надання методичної, практичної допомоги начальникам архівних відділів райдержадміністрацій шляхом проведення навчань з питання ведення основних облікових документів у I кварталі 2022 року.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК



**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ**

25.11.2021

Северодонецьк

№ 5/3

**Про стан інформаційної та видавничої
діяльності Державного архіву
Луганської області у 2021 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко про стан інформаційної та видавничої діяльності Державного архіву Луганської області (далі - Держархів), колегія відзначає, що інформаційна та видавнича діяльність Держархіву ґрунтується на принципах відкритості, прозорості, партнерства, неупередженості, об'єктивності, оперативності та звітності перед громадськістю про результати своєї діяльності.

Інформація про основні заходи Держархіву завчасно розміщується на офіційному вебпорталі Державної архівної служби України, на офіційних вебсайтах Держархіву, облдержадміністрації, на офіційних сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram та надається Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації.

Держархів постійно популяризує інформацію, що міститься в архівних документах шляхом публікації статей, виступів на радіо-телебаченні,

проведення документальних виставок online та відеопрезентацій присвячених знаменним та пам'ятним датам в історії України та Луганщини.

У 2021 році Держархівом було підготовлено 3 публікації в друкованих виданнях, зокрема: науково - практичному журналі «Архіви України» та Луганській обласній загальнополітичній газеті «Луганщина.ua».

Також підготовлено 13 документальних виставок online, які було розміщено на офіційному вебсайті Держархіву; 1 відео-презентацію, яку було розміщено на платформі «You Tube»; 1 телепередачу та спільно з радіокомпанією «Пульс FM» 3 радіопередачі; презентовано 6 банерних виставок.

До 31 грудня 2021 року планується публікація та радіопередача з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України, відео-презентація до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та документальна виставка онлайн до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років.

На вебсайті Держархіву та на офіційних сторінках у соціальних мережах Facebook та Instagram забезпечується доступ громадськості до діяльності архівних установ області: оприлюднено понад 180 дописів про архівне життя; 13 осіб з різних країн отримали консультації в онлайн чаті.

З метою своєчасного реагування на інформацію опубліковану у ЗМІ та покращення роботи Держархіву та архівних установ області, здійснюється постійний щотижневий моніторинг публікацій про архівну галузь Луганщини.

Негативних зауважень громадськості та ЗМІ в 2021 році на діяльність Держархіву та архівних установ області не надходило.

Керуючись законами України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), для подальшого підвищення рівня активності взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко про стан інформаційної та видавничої діяльності у 2021 році взяти до відома.

2. Відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко):

1) постійно забезпечувати своєчасне висвітлення діяльності Державного архіву та архівних установ області на вебресурсах облдержадміністрації, офіційних сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram;

2) вживати заходів щодо продовження співпраці з Департаментом масових комунікацій облдержадміністрації, Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» щодо публікації статей;

3) забезпечувати своєчасне та якісне виконання плану наукової, методичної та видавничої діяльності Державного архіву Луганської області;

4) здійснювати обов'язкове інформування засобів масової інформації про заплановані заходи суспільно-громадського значення шляхом електронної розсилки інформаційних повідомлень.

3. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області, архівних установ області вжити заходів з планування та забезпечення своєчасної, якісної роботи з інформаційної та видавничої діяльності.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.11.2021

Сєвєродонецьк

№ 5/4

Про інформаційне наповнення і підтримку офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області

Заслухавши та обговоривши інформацію про наповнення і підтримку офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області (далі - Держархів), колегія відзначає, що вебсайт є засобом комунікації з громадськістю, практичною основою електронного урядування.

Дизайн і композиція вебсайту відповідають сучасним тенденціям та технологіям розробки. Вебсайт має адаптивний дизайн для можливості користування з різних пристроїв.

В 2021 році була проведена оптимізація структури вебсайту з метою зменшення часу його завантаження, стилі сторінок приведено у відповідність до вимог стандарту CSS3. Також вебсайт підключено до сервісу Google

Analytics, за допомогою якого проводиться збір, аналіз, моніторинг відвідувань, подання та інтерпретація інформації про відвідувачів.

З метою адаптації для потреб людей з фізичними вадами зору на головній сторінці сайту розміщено панель обрання розміру шрифтів сайту та зміни кольорового контрасту.

На вебсайті постійно працює онлайн чат. У 2021 році онлайн чатом до Держархіву надійшло 22 звернення, з них 13 звернень від громадян України, 8 - Російської федерації, 1- Канади.

Протягом року не припинялась робота щодо поповнення вебсайту новою інформацією за різними напрямками діяльності Держархіву, обсяг інформації на сайті значно збільшився та становить 6 ГБ.

Станом на 01.11.2021 на вебсайті висвітлено 75 подій та заходів, які відбувались у Держархіві протягом року, розміщено 13 онлайн виставок.

У рубриці «Списки та реєстри фондів архіву» опубліковано 397 оцифрованих описів, розміщено метричну книгу церкви Іоанна Предтечі Катерининської Духовної Консисторії села Вище Лисичанської волості Бахмутського повіту Катеринославської губернії за 1883-1885 роки, метричну книгу Митрофанівської церкви Катерининської Духовної Консисторії села Лисичанськ Лисичанської волості Бахмутського повіту Катеринославської губернії за 1870-1873 роки та Сповідні відомості Митрофанівської церкви Катерининської єпархії села Лисичанськ Лисичанської волості Бахмутського повіту Катеринославської губернії за 1851 рік. Також у 2021 році на вебсайті розміщено електронні копії документів архівних фондів Держархіву, відтворенні з документів страхового фонду документації за 1811 – 1927 роки.

За 10 місяців 2021 року вебсайт відвідало 6112 зацікавлених осіб при середньому показнику 18 відвідувань за день.

Для активного спілкування з представниками громадськості, інститутами громадянського суспільства та засобами масової інформації Держархів має власні сторінки в соціальних мережах Facebook та Instagram.

Всі архівні установи райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій та міської ради також мають власні сторінки в соціальній мережі Facebook та активно їх використовують з метою забезпечення відкритого та прозорого інформування громадськості про свою діяльність.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію», постановами Кабінету Міністрів України від 26.09.2013 № 730 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. № 3 і від 29 серпня 2002 р. № 1302», від 12.06.2019 № 493 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади», від 22.09.2021 № 997 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. № 3 і від 18 вересня 2019 р. № 856» з метою підвищення рівня інформаційного наповнення та функціонування вебсайту,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Ірини Решетняк про інформаційне наповнення і підтримку вебсайту Державного архіву Луганської області взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Яні Сілюковій, заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк, Поліна Кулачко, Світлана Овчаренко, Олена Потапова-Панасенко, Олена Сидоренко, Світлана Ведінеєва), головному спеціалісту-юрисконсульту Державного архіву Луганської області Тетяні Шуваєвій забезпечити дотримання Регламенту функціонування та Порядку інформаційного наповнення офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 04.12.2017 № 33С (у редакції наказу Державного архіву Луганської області від 20.10.2020 № 45).

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк):

1) забезпечити постійний моніторинг інформації, опублікованої на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області та своєчасне розміщення новин та оновлень;

2) здійснити редизайн (зміну оформлення) сторінок вебсайту відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 997 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. № 3 і від 18 вересня 2019 р. № 856» до 01.11.2022;

3) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК

ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

12.08.2021 № 5

м. Северодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Тетяна Лисенко

Секретар – Надія Карлова

Присутні члени Науково-методичної ради: Адамчук А., Бадер А.,
Безгинська К., Лішик О., Вергасова Е., Мащенко Л., Овчаренко С., Решетняк І.

Відсутні: Сидоренко О., Потапова-Панасенко О., Сорокіна О., Сапицька О., -
відпустка.

Порядок денний:

1. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення 30-ї річниці Дня Незалежності України.
2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн та відео-презентації з нагоди відзначення 30-ї річниці Дня Незалежності України.
3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті захисників України.
4. Про обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області № 1 (54) за I півріччя 2021 року.

ВИРІШИЛИ:

Зміст радіопередачі з нагоди відзначення 30-ї річниці Дня Незалежності України, було запропоновано схвалити та підготувати її для запису на радіо «Пульс FM».

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook». Банерну експозицію розмістити на першому поверсі будівлі облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook». Банерну експозицію розмістити на першому поверсі будівлі облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно, схвалити Інформаційний збірник який буде розміщено на сайті Держархіву в розділі «Публікації», роздруковано, а також надіслано архівним установам для ознайомлення та використання в роботі.

Голова Науково - методичної ради
Державного архіву Луганської області /підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області /підпис/

Олена СИДОРЕНКО



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

30.09.2021 № 6

м. Северодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Тетяна Лисенко

Секретар – Олена Сидоренко

Присутні члени Науково-методичної ради: Безгинська К., Лішик О., Адамчук А., Бадер А., Сілюкова Я., Решетняк І., Сорокіна О., Карлова Н., Вергасова Е., Потапова-Панасенко О., Сапицька О.

Відсутні: Овчаренко С., Мащенко Л. - відпустка.

Порядок денний:

1. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення 335-ї річниці заснування міста Старобільська та смт Біловодська.
2. Про обговорення змісту статті з нагоди відзначення 335-ї річниці заснування міста Старобільська та смт Біловодська.

3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення 100-річчя Української революції 1917-1921 років.

4. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України.

ВИРІШИЛИ:

Схвалити зміст радіопередачі з нагоди відзначення 335-ї річниці заснування міста Старобільська та смт Біловодська, та підготувати її для запису на радіо «Пульс FM».

ВИРІШИЛИ:

Схвалити зміст статті з нагоди відзначення 335-ї річниці заснування міста Старобільська та смт Біловодська, та направити її для розміщення в Луганську обласну загальнополітичну газету «Луганщина.ua».

ВИРІШИЛИ:

Схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі «Facebook». Банерну експозицію розмістити на першому поверсі будівлі облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі «Facebook». Банерну експозицію розмістити на першому поверсі будівлі облдержадміністрації.

Голова Науково - методичної ради
Державного архіву Луганської області /підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області /підпис/

Олена СИДОРЕНКО



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

10.11.2021 № 7

м. Северодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Тетяна Лисенко

Секретар – Олена Сидоренко

Присутні члени Науково-методичної ради: Бадер А., Безгинська К., Вергасова Е., Карлова Н., Лішик О., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Решетняк І., Сапицька О., Сілюкова Я., Сорокіна О.

Відсутні: Адамчук А. – лікарняний.

Порядок денний:

1. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України.
2. Про обговорення змісту статті з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України.

3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років.

4. Про розгляд концепції відео-презентації до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно, схвалити зміст радіопередачі з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України та підготувати його для запису на радіо «Пульс FM».

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно, схвалити зміст статті з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України та направити її для розміщення в Луганській обласній загальнополітичній газеті «Луганщина.ua».

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно схвалити експозицію документальної (банерної) та онлайн виставок. Розмістити документальну виставку онлайн на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook». Банерну виставку розмістити на першому поверсі будівлі облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Одноголосно, схвалити концепцією відео-презентації до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Розмістити відео-презентацію на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

Голова Науково - методичної ради
Державного архіву Луганської області /підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області /підпис/

Олена СИДОРЕНКО

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

16.07.2021

Сєвєродонецьк

№ 25

Про внесення змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Державному архіві Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 15.05.2019 № 399 «Про внесення змін до пункту 54 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» та від

07.07.2021 № 687 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства **наказую:**

1. Внести до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Державному архіві Луганської області, затвердженої наказом Державного архіву Луганської області від 14.07.2017 № 19 С, такі зміни:

1) абзац перший пункту 13 викласти в такій редакції:

«13. Під час роботи з документами з грифом «Для службового користування» застосовуються положення Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (зі змінами), ДСТУ 4163-2003 та Інструкції з діловодства в Державному архіві Луганської області, затвердженої наказом Держархіву від 29.06.2017 № 18-С (зі змінами), що регламентують порядок складення та оформлення організаційно-розпорядчих документів.»;

2) пункт 47 викласти в такій редакції:

«47. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються власне ім'я та прізвище працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

«Петро Марченко 255 55 55»;

3) у пункті 53:

абзац перший після слів «спеціального зв'язку» доповнити словами «, підрозділами відомчого фельд'єгерського зв'язку у складі Збройних Сил» та слова «рекомендованим поштовим відправленням» виключити;

абзац другий після слів «урядового фельд'єгерського зв'язку» доповнити словами «, відомчого фельд'єгерського зв'язку у складі Збройних Сил»;

доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

«У разі нагальної потреби за дозволом директора Держархіву документи з грифом «Для службового користування» в межах міста можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані у відправника працівниками служби діловодства.»;

У зв'язку з цим абзаци другий - п'ятий вважати відповідно абзацами третім - шостим;

4) в абзаці першому пункту 70 слово «ініціали» замінити словами «власні імена»;

5) у пункті 80 аббревіатуру «Ф.І.П» замінити словами «Олександр ПАВЛЕНКО»;

6) у пункті 96 слова «ініціалів», «П.В. Марченко», «О.О. Павленко», «В. А. Іваненко» замінити відповідно словами «власних імен», «Петро МАРЧЕНКО», «Олександр ПАВЛЕНКО», «Віктор ІВАНЕНКО»;

7) в абзаці першому пункту 107 слова «стан документів» замінити словами «стан усіх документів, взятих на облік»;

8) у першому реченні пункту 120 слово «імен» замінити словами «власних імен»;

9) у тексті Інструкції слова «ім'я, по батькові (ініціали)» замінити словами «власне ім'я»;

10) у тексті Інструкції слова «сектор управління персоналом та діловодного забезпечення» замінити словами «сектор управління персоналом»;

11) у додатках до Інструкції:

у додатку 2 слова «прізвище та ініціали», «прізвища, ініціали», «ініціали та прізвище» замінити відповідно словами «прізвище та власне ім'я», «прізвища, власні імена», «власне ім'я та прізвище»;

у додатках 4, 7-9, 10, 12 і 13 слово «ініціали» замінити словами «власне ім'я»;

у додатку 14 слова «ім'я, по батькові (за наявності)», «ініціали» замінити словами «власне ім'я».

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Яна СІЛЮКОВА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

23.07.2021

Севєродонецьк

№ 26

**Про затвердження Порядку
організації договірної роботи
в Державному архіві
Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпунктом 16 пункту 6 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 (зі змінами), підпунктом 11 пункту 10 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 (зі змінами), з метою запровадження єдиного порядку організації договірної роботи, реєстрації та збереження договорів, що укладаються Державним архівом Луганської області,
наказую:

1. Затвердити Порядок організації договірної роботи в Державному архіві Луганської області, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Яна СІЛЮКОВА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

13.08.2021

Сєвєродонецьк

№ 27

**Про створення комісії з
приймання – передачі
окремого індивідуально
визначеного майна**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (зі змінами), враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.08.2021 № 527 «Про безоплатну передачу окремого індивідуально визначеного майна»

наказую:

1. Створити комісію з приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна, склад якої додається.

2. Комісії здійснити приймання – передачу окремого індивідуально визначеного майна у встановленому законодавством порядку в термін до 06.09.2021.

3. Комісії оформити приймання – передавання окремого індивідуально визначеного майна шляхом складання акту приймання – передачі у чотирьох примірниках, один з яких надати управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18.08.2021

Сєвєродонецьк

№ 28

**Про затвердження акту
приймання – передачі
окремого індивідуально
визначеного майна**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (зі змінами), враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.08.2021 № 527 «Про безоплатну передачу окремого індивідуально визначеного майна» та наказ Державного архіву Луганської області від 13.08.2021 № 27 «Про створення комісії з приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна»

наказую:

Затвердити акт приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна, що додається.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

16.09.2021

Сєверодонецьк

№ 29

**Про внесення змін до складу
експертно-перевірної комісії
Державного архіву Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України

від 08.08.2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 14 Положення про Державний архів Луганської області (далі – Держархів), затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації

від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), у зв'язку з кадровими змінами,

наказую:

1. Внести до наказу Держархіву від 14.04.2020 № 25 «Про затвердження складу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області» (зі змінами) такі зміни:

1) увести до складу експертно-перевірної комісії Держархіву Воронову Ірину, архівіста I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення Держархіву, членом комісії;

2) список кураторів архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області, викласти у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

21.09.2021

Северодонецьк

№ 30

**Про внесення змін до
складу конкурсної комісії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 27 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), з метою усунення корупційних ризиків, передбачених Антикорупційною програмою Луганської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки, затвердженою розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.06.2021 № 409,

наказую:

1. Внести зміни до складу конкурсної комісії Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 04.10.2016 № 27 С «Про затвердження складу конкурсної комісії» (у редакції наказу від 23.04.2021 № 18), увівши до складу Бичкову Ларису, керівника Агенції регіонального розвитку Східного Донбасу, експертом комісії (за згодою).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

24.09.2021

Сєвєродонецьк

№ 31

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора-головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

24.09.2021

Сєвєродонецьк

№ 32

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/2 «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16 **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/2 «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

24.09.2021

Сєвєродонецьк

№ 33

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/3 «Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16 **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 23 вересня 2021 року № 4/3 «Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

27.09.2021

Сєвєродонецьк

№ 34

**Про введення в дію інструкції
про заходи пожежної безпеки
ПрАТ «СНВО «Імпульс»**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697 (зі змінами), Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314, згідно з договором оренди приміщень ПрАТ «СНВО «Імпульс», з метою досягнення та підтримання відповідного рівня пожежної безпеки в Державному архіві Луганської області **наказую:**

1. Ввести в дію інструкцію про заходи пожежної безпеки ПрАТ «СНВО «Імпульс», що додається.

2. Начальникам відділів формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Овчаренко Світлана) та зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Потапова-Панасенко Олена) з метою посилення пожежно-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання пожежам, організувати вивчення зазначеної інструкції та забезпечити її дотримання працівниками своїх відділів.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.10.2021

Севєродонецьк

№ 35

**Про затвердження Інструкції
з пожежної безпеки в
архівосховищі № 4**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Кодексу цивільного захисту України, Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314, з метою забезпечення пожежної безпеки в архівосховищі № 4 Державного архіву Луганської області, розташованого на першому поверсі в орендованому приміщенні за адресою: площа Перемоги, 2, місто Севєродонецьк Луганської області (далі - архівосховище № 4)

наказую:

1. Затвердити Інструкцію з пожежної безпеки в архівосховищі № 4 Державного архіву Луганської області, що додається.

2. Визначити Вертій Тамару, старшого зберігача фондів відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області, відповідальною особою за пожежну безпеку в архівосховищі № 4 Державного архіву Луганської області, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний) – Мащенко Людмилу, заступника начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

01.10.2021

Северодонецьк

№ 36

**Про затвердження Порядку доступу
до архівосховищ Державного архіву
Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 13 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 250/26695, Порядку доступу до приміщень і на територію державних архівних установ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.07.2014 № 1117/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2014 за № 810/25587 (зі змінами), ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» **наказую:**

1. Затвердити Порядок доступу до архівосховищ Державного архіву Луганської області (далі – Держархів), що додається.

2. Визначити Вертій Тамару, старшого зберігача фондів відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву, відповідальною особою за дотримання Порядку доступу до архівосховищ Держархіву, зберігання документів Національного архівного фонду у архівосховищах Держархіву, своєчасне повернення тимчасово виданих документів до місця їх постійного зберігання, а у разі її відсутності (відпустка, хвороба) – Мащенко Людмилу, заступника начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Держархіву від 26.10.2015 № 39С «Про затвердження Порядку доступу до архівосховища Державного архіву Луганської області» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.11.2021

Северодонецьк

№ 37

**Про затвердження складу
інвентаризаційної комісії
активів та зобов'язань**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142 (зі змінами),
наказую:

1. Створити інвентаризаційну комісію для проведення інвентаризації активів та зобов'язань, склад якої додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного архіву Луганської області від 19.10.2020 № 44 «Про затвердження складу інвентаризаційної комісії активів та зобов'язань».

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.11.2021

Северодонецьк

№ 38

**Про проведення інвентаризації
активів та зобов'язань**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142 (зі змінами), Типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.07.2015 за № 788/27233,

наказую:

1. Інвентаризаційній комісії активів та зобов'язань, створеній наказом Державного архіву Луганської області від 01.11.2021 № 37 «Про затвердження складу інвентаризаційної комісії активів та зобов'язань»:

1) провести з 01 до 30.11.2021 інвентаризацію необоротних активів, запасів, матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, грошових коштів, грошових документів, бланків документів суворої звітності, розрахунків з дебіторами і кредиторами Державного архіву Луганської області, станом на 01.11.2021;

2) до 07.12.2021 оформити матеріали інвентаризації.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

10.11.2021

Сєверодонецьк

№ 40

**Про внесення змін до складу
конкурсної комісії**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 27 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами)

наказую:

1. Внести зміни до складу конкурсної комісії Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 04.10.2016 № 27 С «Про затвердження складу конкурсної комісії» (у редакції наказу від 23.04.2021 № 18), визначивши Овчаренко Світлану, начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області, членом комісії.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.11.2021

Сєвєродонецьк

№ 43

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16 **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора-головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

25.11.2021

Сєвєродонецьк

№ 44

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/2 «Про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/2 «Про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.11.2021

Сєвєродонецьк

№ 45

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/3 «Про стан інформаційної та видавничої діяльності Державного архіву Луганської області у 2021 році»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,
наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/3 «Про стан інформаційної та видавничої діяльності Державного архіву Луганської області у 2021 році».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.11.2021

Севєродонецьк

№ 46

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/4 «Про інформаційне наповнення і підтримку офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,
наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 24 листопада 2021 року № 5/4 «Про інформаційне наповнення і підтримку офіційного вебсайту Державного архіву Луганської області».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01.12.2021

Сєвєродонецьк

№ 48

**Про внесення змін до складу
експертно-перевірної комісії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 14 Положення про Державний архів Луганської області (далі – Держархів), затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), у зв'язку з кадровими змінами

наказую:

1. Внести зміни до складу експертно-перевірної комісії, затвердженого наказом Держархіву від 14.04.2020 № 25 (зі змінами), зазначивши нову посаду члена комісії Воронової Ірини – провідний спеціаліст відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

07.12.2021

Сєвєродонецьк

№ 49

**Про засвідчення паперових
копій електронних документів в
Державному архіві Луганської
області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовою інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Про деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами), Інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну в державному архіві Луганської області, затвердженою наказом Держархіву від 20.11.2020 № 51 (зі змінами),

наказую:

1. Визначити уповноважених засвідчувачів паперових копій електронних документів, розпорядником яких є Державний архів Луганської області, за списком із зразками власноручних підписів та відбитку печатки, призначених для засвідчення, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.11.2021

Севєродонецьк

№ 50

**Про затвердження Плану роботи
Державного архіву Луганської області
з персоналом на 2022 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 17 Закону України «Про державну службу», відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 438/28568, пунктом 44 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13.08.2021 № 538, з метою здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, заходів з добору та розвитку, підвищення рівня професійної компетенції персоналу

наказую:

1. Затвердити План роботи Державного архіву Луганської області з персоналом на 2022 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну.



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

20.12.2021

Сєвєродонецьк

№ 51

Про затвердження складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 12 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні документи», Порядком державного обліку документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 27.09.2013 № 2045/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.10.2013 за № 1695/24227, підрозділами 4-6 розділу V Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, Типовим положенням про комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 27.10.2021 № 3802/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.10.2021 за № 1390/37012

наказую:

1. Затвердити склад комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного архіву Луганської області від 02.11.2018 № 34 «Про створення комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

30.12.2021

Сєвєродонецьк

№ 52

**Про покладання функцій
уповноваженої особи, відповідальної
за організацію та проведення процедур
закупівель/спрощених закупівель**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 35 частини першої статті 1, пунктом 1 частини першої, частиною сьомою статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказом Міністерства економіки України від 08.06.2021 № 40 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу», з метою приведення нормативно-правових актів Державного архіву Луганської області у відповідність до вимог чинного законодавства

наказую:

1. Покласти на Шуваєву Тетяну, головного спеціаліста – юрисконсульта Державного архіву Луганської області, виконання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний) – Кулачко Поліну, начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головного бухгалтера Державного архіву Луганської області.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Луганської області від 02.09.2016 № 21-С «Про затвердження складу тендерного комітету» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ



З метою організації якісної роботи, підвищення рівня компетентності **08 липня 2021** року в Державному архіві Луганської області проведено внутрішній семінар – навчання для експертів експертно-перевірної комісії Держархіву. На заході були висвітлені вимоги до довідкового апарату до документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу). Також були розглянуті помилки, що виникають при його складанні.

27 липня 2021 року заступниця директора Державного архіву Луганської області Яна Сілюкова взяла участь в нараді, організованій Державною архівною службою України в режимі zoom конференції, на якій були обговорені актуальні на сьогодні питання цифровізації основних напрямів роботи державних архівних установ, оцифрування та удоступнення на вебсайтах державних архівів довідкового апарату та документів Національного архівного фонду, співробітництва з FamilySearch International (США) і організації роботи архівних установ в умовах змін адміністративно-територіального поділу та реалізації реформи децентралізації влади.

29 липня 2021 року о 08-30 відбулося VIII засідання експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) з порядком денним:

1. Про зміну назв установ, які внесені до списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до Держархіву:

Департамент розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості, транспорту та зв'язку облдержадміністрації;

Державна установа «Луганський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

2. Про включення до списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:

Щастинська міська військово-цивільна адміністрація;

відділ молоді та спорту Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації.

3. Про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву:

Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська надія».

4. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ, інструкцій з діловодства та положень про експертні комісії юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Архівний відділ Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

Лисичанська міська рада народних депутатів Луганської області та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

відділ молоді та спорту Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації (зведена номенклатура справ на 2021 рік);

комунальний заклад «Лисичанський міський краєзнавчий музей» (переробка описів);

військово-цивільна адміністрація міста Лисичанськ (довідковий апарат)

Архівний відділ Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації

Борівська селищна рада (довідковий апарат);

Архівний відділ Сєвєродонецької райдержадміністрації

Попаснянська райдержадміністрація (довідковий апарат);

Попаснянський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);

Районне комунальне підприємство «Редакція міськрайонної газети «Попаснянський вестник» Попаснянського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства екологічного розвитку та інфраструктури Троїцької райдержадміністрації (довідковий апарат);

Служба у справах дітей Сватівської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Ковалівська сільська рада Сватівського району (довідковий апарат);

Комунальна установа Нижньодуванська селищна рада «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» (довідковий апарат);

Редакція газети «Ленінська перемога» село Містки Містківського району (переробка опису);

Районна споживча спілка село Містки Містківського району (переробка опису)

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

приватні нотаріуси Міловського районного нотаріального округу Луганської області (Подольський Роман, Недовесова Наталія) (довідковий апарат);

приватний нотаріус Марківського районного нотаріального округу Луганської області (Вагін Олександр) (довідковий апарат);

Нижньопокровська сільська рада Старобільського району (довідковий апарат);

відділ освіти Новопокровської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Танюшівська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Міловська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);

Марківська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);

приватні нотаріуси Старобільського районного нотаріального округу Луганської області (Пульний Сергій, Пульний Микола) (довідковий апарат);

Управління соціального захисту населення Новопокровської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Старобільська нотаріальна контора Ворошиловградської області (переробка опису);

Управління фінансів Марківської райдержадміністрації (переробка опису);

Донцівська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Рогівська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Новопокровський районний суд (довідковий апарат);

Кабичівська сільська рада Марківського району (довідковий апарат);

Великоцька сільська рада Міловському району (довідковий апарат);

Старобільська міська рада (номенклатура справ на 2021 рік);

відділ агропромислового розвитку Міловської райдержадміністрації (удосконалення опису);

відділ культури Міловської райдержадміністрації (удосконалення опису)

Архівний відділ Щастинської райдержадміністрації

Колядівська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Олексіївська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Дмитріївська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Щастинська міська військово-цивільна адміністрація (номенклатура справ на 2021 рік);

Новоайдарський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);

приватний нотаріус Новоайдарського районного нотаріального округу Луганської області (Кузьменко Марина) (довідковий апарат);

Управління фінансів Станично-Луганської райдержадміністрації (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

Луганський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» (довідковий апарат);
Головне управління Пенсійного фонду України у Луганській області (зведена номенклатура справ на 2021 рік);
Кадіївський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);
Департамент розвитку, утримання мережі автомобільних доріг області, промисловості та транспорту облдержадміністрації (номенклатура справ на 2021 рік, інструкція з діловодства, положення про експертну комісію);
Департамент масових комунікацій облдержадміністрації (номенклатура справ на 2021 рік);
комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (довідковий апарат);
Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації (інструкція з діловодства та інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);
Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації (інструкція з діловодства та інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);
Головне управління ДФС у Луганській області (довідковий апарат, номенклатура справ на 2021 рік);
Комунальний заклад «Луганський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту» (довідковий апарат);
Луганська обласна організація Всеукраїнської спілки автомобілістів (довідковий апарат);
Луганське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів (довідковий апарат);
Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська надія» (довідковий апарат);
Державна екологічна інспекція у Луганській області (інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);
Алчевський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);
Сєвєродонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Прокоф'єва (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які не передають документи до архівних установ області

приватний нотаріус Новоайдарського районного нотаріального округу Луганської області (Приз Світлана) (довідковий апарат);

приватний нотаріус Луганського міського нотаріального округу Луганської області (Сологубова Тетяна) (довідковий апарат);
приватний нотаріус Сєвєродонецького міського нотаріального округу Луганської області (Мозолева Лариса) (довідковий апарат);
приватний нотаріус Ровеньківського міського нотаріального округу Луганської області (Склярова Антоніна) (довідковий апарат);
приватний нотаріус Лисичанського міського нотаріального округу Луганської області (Топчия Наталія) (довідковий апарат);
приватний нотаріус Кремінського районного нотаріального округу Луганської області (Корпенко Ігор) (довідковий апарат);
приватний нотаріус Станично-Луганського районного нотаріального округу Луганської області (Грінчишина Любов) (довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено ЕПК Держархіву, крім акту № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ за 2004-2019 роки Попаснянського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), який був повернутий на доопрацювання.

З метою організації якісної роботи, підвищення рівня компетентності в Державному архіві Луганської області проведено навчання для новопризначених членів експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Держархіву. На заході були опрацьовані вимоги до довідкового апарату, який надається на розгляд ЕПК Держархіву.

Висвітлені особливості складання описів до документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань (особового складу) структурних підрозділів райдержадміністрації, які припиняють свою діяльність в умовах децентралізації влади та зміни адміністративно-територіального устрою області.

З метою покращення умов зберігання документів Національного архівного фонду, за підтримки керівництва облдержадміністрації, Державний архів Луганської області отримав нове архівосховище. На сьогодні, після проведення всіх необхідних заходів, завершено його обладнання спеціальним архівним устаткуванням, зокрема: спеціальними металевими конструкціями (стелажми), архівними коробами та засобами протипожежної безпеки, що відповідають вимогам чинного законодавства.

Документи Національного архівного фонду, які будуть зберігатися в архівосховищі, стануть безцінною джерельною базою, безмежним простором для науковців, істориків, краєзнавців та усіх, хто цікавиться дослідженням історії Луганщини.

Державний архів висловлює подяку працівникам ТОВ «Кремінський завод «Ритм»» за відповідальну, якісну та оперативну роботу.

10-11 серпня 2021 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду на 2021 рік, затвердженим директором Державного архіву Луганської області 01.12.2020, начальником відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Овчаренко Світланою здійснено тематичну перевірку стану організації діяльності експертної комісії (далі - ЕК) обласної комунальної установи «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень».

Під час перевірки приділено увагу наявності організаційно-розпорядчих документів, зокрема: положення про ЕК, наказу про утворення ЕК, її складу, протоколів ЕК, звіту про виконання плану роботи ЕК за 2020 рік та плану роботи ЕК на 2021 рік.

У ході перевірки надано методичні рекомендації щодо проведення щорічного науково-технічного опрацювання документів за 2020 рік та виділення приміщення під архів.

Результати перевірки обговорено з головою ЕК обласної комунальної установи «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень» Шиковою Яною у присутності відповідальної за ведення діловодства та архівного зберігання документів, секретаря ЕК Чіркової Катерини.

12 серпня 2021 року в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації, за участю заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області.

На засіданні були розглянуті питання:

1. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення 30-ї річниці Дня Незалежності України.
2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн та відео-презентації з нагоди відзначення 30-ї річниці Дня Незалежності України.
3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті захисників України.
4. Про обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області № 1 (54) за I півріччя 2021 року.

17-20.08.2021 згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду на 2021 рік, затвердженим директором Державного архіву Луганської області 01.12.2020, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Шевцовою Тетяною здійснено комплексну перевірку Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

стан організації та ведення діловодства;

організація роботи експертної комісії; організація роботи архіву.

Під час перевірки надані методичні рекомендації щодо проведення науково-технічного опрацювання документів за 2019 рік.

Підсумки перевірки обговорено з генеральним директором Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» Сисоєвою Ольгою у присутності помічника керівника, відповідальної за архів Олени Віноградової.

27 серпня 2021 року Державним архівом Луганської області за участю заступниці голови облдержадміністрації Катерини Безгинської було проведено семінар-навчання щодо організації діловодства та архівної справи у міських та районних судах Луганської області в режимі відеоконференцз'язку.

У заході взяли участь заступник начальника Територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області Ігор Панасенко, керівники апаратів, голови експертних комісій, відповідальні за діловодство та архів Луганського апеляційного суду, Луганського окружного адміністративного суду, 12 районних та 3 міських судів області, керівники архівних установ області, яких було ознайомлено зі станом науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) судових органів, а також обговорено питання порушення строків передавання документів до архівних установ області. Катерина Безгинська зазначила, що установи судових органів області займають особливе місце у системі джерел формування Національного архівного фонду та наголосила на необхідності проведення своєчасного науково-технічного опрацювання документів, виділення додаткових приміщень судовим установам, у яких ступінь завантаженості архівосховищ перевищив критичний показник, з метою забезпечення їх гарантованого збереження. Також були розглянуті питання щодо організації діловодства в судах, особливості науково-технічного опрацювання документів та складання їх довідкового апарату, порядку подання матеріалів на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву, підготовки і передачі документів Національного архівного фонду на державне зберігання. До уваги представлено презентацію, в якій надано

зразки зі складання та оформлення довідкового апарату та супровідних документів до них.

30 серпня 2021 року о 15-00 відбулося ІХ засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) з порядком денним:

1. Про включення до списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до архівних установ області:

Лисичанська міська військово-цивільна адміністрації.

2. Про виключення зі списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву та архівних установ області:

Головне управління Держпраці у Луганській області;

Алчевський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Служба у справах дітей Новопокровської райдержадміністрації;

Новопокровська селищна виборча комісія;

Закотненська сільська рада та її виконавчий комітет Новопокровського району;

Донцівська сільська рада та її виконавчий комітет Новопокровського району.

3. Про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до описів справ постійного зберігання юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:
Новострільцівська сільська рада Міловського району.

4. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Сповідні відомості і Метрична книга Митрофанівської церкви Катеринославської Духовної Консисторії села Лисичанськ Лисичанської волості Бахмутського повіту Катеринославської губернії (довідковий апарат).

Архівний відділ Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

Лисичанська міська рада Луганської області та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Лисичанська міська військово-цивільна адміністрації (зведена номенклатура справ на 2021 рік);

фонд особового походження «Матус Олександр Васильович (18.09.1981-20.04.2018) розвідник, солдат, герой ООС (АТО)» (довідковий апарат);

фонд особового походження «Український Дмитро Михайлович (03.11.1979-08.08.2018) розвідник, молодший сержант, герой ООС (АТО)» (довідковий апарат).

Архівний відділ Сєвєродонецької райдержадміністрації

Червонопопівська міська рада Кременського району (довідковий апарат);

Виконавчий комітет Климівської сільської ради депутатів трудящих Містківського району (довідковий апарат);

служба у справах дітей Кременської міської ради (зведена номенклатура справ на 2021 рік);

Фінансовий відділ Кременської міської ради (зведена номенклатура справ на 2021 рік).

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

Покровська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);

Управління соціального захисту Білокуракинської райдержадміністрації (довідковий апарат);

відділ культури Білокуракинської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Редакція газети «Ленінський шлях» Нижньодуванського району (переробка опису);

відділ соціального забезпечення Нижньодуванського району (переробка опису);

районний дорожній відділ Нижньодуванського району (переробка опису);

районний комбінат побутового обслуговування Нижньодуванського району (переробка опису);

районний плановий відділ Нижньодуванського району (переробка опису);

відділ культури Нижньодуванського району (переробка опису).

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Управління фінансів Новопокровської райдержадміністрації (удосконалення описів);

відділ культури, молоді та спорту Новопокровської райдержадміністрації (удосконалення опису);

Козлівська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Мусіївська сільська рада Міловського району (довідковий апарат);

Стрільцівська сільська рада Міловського району (довідковий апарат);

Новострільцівська сільська рада Міловського району (довідковий апарат);

Новорозсошанська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

комунальне некомерційне підприємство «Новопокровське територіальне медичне об'єднання» (номенклатура справ на 2021 рік).

Архівний відділ Щастинської райдержадміністрації

Гречишкінська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Денежниківська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Райгородська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Перевальському та Станично-Луганському районах Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);

Станично-Луганська райдержадміністрація (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

Регіональний офіс водних ресурсів у Луганській області (довідковий апарат);

Департамент освіти і науки облдержадміністрації (довідковий апарат);

Луганська філія ДП «Регіональні електричні мережі» (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які не передають документи до архівних установ області

арбітражний керуючий Андрій Колежук (номенклатура справ на 2021 рік).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено експертно-перевірною комісією Держархіву.

7 вересня 2021 року директорка Державного архіву Луганської області Вікторія Кривицька виступила з доповіддю «Про забезпечення збереження документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, які припиняються в умовах децентралізації влади та зміни адміністративно-територіального устрою області» на апаратній нараді під головуванням в.о. голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації Катерини Безгинської.

За підсумками апаратної наради були надані доручення керівникам територій завершити науково-технічне опрацювання документів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які реорганізуються або припиняються і передати документи Національного архівного фонду та з кадрових питань (з особового складу) на зберігання

06 серпня 2021 року з метою покращення умов зберігання документів Національного архівного фонду, за підтримки керівництва облдержадміністрації, Державний архів Луганської області отримав нове архівосховище. На сьогодні, після проведення всіх необхідних заходів, завершено його обладнання спеціальним архівним устаткуванням, зокрема: спеціальними металевими конструкціями (стелажми), архівними коробами та засобами протипожежної безпеки, що відповідають вимогам чинного законодавства.

Документи Національного архівного фонду, які будуть зберігатися в архівосховищі, стануть безцінною джерельною базою, безмежним простором для науковців, істориків, краєзнавців та усіх, хто цікавиться дослідженням історії Луганщини.

Державний архів висловлює подяку працівникам ТОВ «Кремінський завод «Ритм»» за відповідальну, якісну та оперативну роботу.

21 вересня 2021 року фахівці Державного архіву Луганської області організували і провели оглядову екскурсію для студентів першого курсу юридичного факультету СЛУ ім. В. Даля, які навчаються за спеціальністю «Історія та археологія».

Студентів ознайомили з основними функціями і напрямками діяльності Держархіву, мережею архівних установ області, станом роботи з оцифровки Національного архівного фонду; показали, як зберігаються документи в Держархіві, здійснюється їх ремонт, реставрація, і як вони використовуються у виставковій, публікаційній та інформаційній діяльності Держархіву. Директорка Держархіву Вікторія Кривицька висловила надію, що сьогоднішня зустріч зі студентами вплине на визначення їх професії в майбутньому.

23 вересня 2021 року Державним архівом Луганської області було проведено навчально-практичний семінар щодо організації науково-технічного опрацювання документів закладів освіти Луганської області.

У заході взяли участь директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, голови експертних комісій, відповідальні за діловодство та архів 36 закладів освіти області.

Директор Державного архіву Луганської області зазначила, що заклади освіти області займають особливе місце у системі джерел формування Національного архівного фонду та наголосила на необхідності своєчасного проведення експертизи цінності, науково-технічного опрацювання документів, створення умов їх зберігання.

На семінарі були розглянуті питання про організацію діловодства, науково-технічного опрацювання документів, забезпечення їх збереженості та роботу експертних комісій закладів освіти; вимоги до формування та оформлення документів Національного архівного фонду та з кадрових питань; вимоги до складання описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, інших елементів довідкового апарату; порядок надання матеріалів на розгляд експертних комісій архівних установ або експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області.

Для освітян було підготовлено презентацію, надано зразки зі складання та оформлення довідкового апарату, супровідних документів до них.

На семінарі також були обговорені проблемні питання, що виникають під час здійснення науково-технічного опрацювання документів та шляхи їх усунення.

23 вересня 2021 року відбулось засідання колегії Державного архіву Луганської області за участю заступника голови обласної державної адміністрації Катерини Безгинської.

На колегії були підбиті підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги», Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва. Надані відповідні доручення для усунення недоліків, виявлених під час перевірок.

Розглянуто питання забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області.

Обговорено стан науково-технічного опрацювання документів районних, міських, селищних, сільських рад, військово-цивільних адміністрацій в умовах реалізації реформи децентралізації влади та зміни адміністративно-територіального устрою.

Катерина Безгинська зазначила, що з метою недопущення втрати документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу), необхідно прискорити їх науково-технічне опрацювання та передачу до архівних установ області. Також заступниця голови облдержадміністрації звернула увагу керівників територій на необхідність створення належних умов для забезпечення збереженості архівних документів. З усіх розглянутих питань були прийняті відповідні рішення.

28 вересня 2021 року о 15-00 відбулося Х засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) з порядком денним.

Про включення до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду (далі – НАФ):

Новоайдарська обласна санаторна школа;

Щастинська обласна санаторна школа;

Сватівська обласна спеціальна школа;

Кремінська обласна спеціальна школа;

Гірська обласна спеціальна школа;

Комунальний заклад «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік».

Про виключення зі списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:

Новодружівська міська рада та її виконавчий комітет;

Привільська міська рада та її виконавчий комітет;

Шпотинська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Половинкинська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Лиманська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Підгорівська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Байдаківська сільська виборча комісія Старобільського району;

Хворостянівська сільська виборча комісія Старобільського району;

Малохатська сільська виборча комісія Старобільського району.

Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ та інструкцій з діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Архівний відділ Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж (довідковий апарат).

Архівний відділ Рубіжанської міської ради

Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступеню (довідковий апарат).

Архівний відділ Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації
«Народний суд 4-ї, 5-ї діляниць міста Лисичанськ Лисичанського району Ворошиловградської області» (фонд Р- 30, довідковий апарат).

Архівний відділ Северодонецької райдержадміністрації

Виконавчий комітет Залиманської сільської ради депутатів трудящих Кременського району Ворошиловградської області (довідковий апарат);

Кременська районна рада народних депутатів (довідковий апарат);

Військово-цивільна адміністрація селища Новотошківське та села Жолобок Попаснянського району (довідковий апарат).

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

Тимонівська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);

Троїцька редакція газети «Шлях до комунізму» Троїцького району (переробка описів);

Управління соціального захисту населення Троїцької райдержадміністрації (довідковий апарат);

Красноріченська селищна територіальна виборча комісія Сватівського району (довідковий апарат);

Управління соціального захисту населення Сватівської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2021 рік).

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Курячівська сільська рада Старобільського району (довідковий апарат);

Новоборівська сільська рада Старобільського району (довідковий апарат);

Комунальна установа «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання» (довідковий апарат);

Старобільська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);

Біловодський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);

Морозівська сільська рада Міловського району (довідковий апарат);

Веселівська сільська рада Старобільського району (довідковий апарат);

відділ культури, молоді та спорту Марківської райдержадміністрації (довідковий апарат);

відділ культури, національностей, релігій та туризму Марківської селищної ради (номенклатура справ на 2021 рік);

Старобільська райдержадміністрація (номенклатура справ на 2021 рік);

Зориківська сільська рада Міловського району (довідковий апарат);

Микільська сільська рада Міловського району (довідковий апарат);

Служба у справах дітей Старобільської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2021 рік);

Марківська селищна рада (номенклатура справ на 2021 рік).

Архівний відділ Щастинської райдержадміністрації

Штормівська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Новоохтирська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);
Муратівська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);
приватний нотаріус Новоайдарського районного нотаріального округу Луганської області (Кузьменко Марина) (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

Головне управління ДПС у Луганській області (довідковий апарат);
Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області (інструкція з діловодства);

Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер» (довідковий апарат);
Луганський окружний адміністративний суд (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які не передають документи до архівних установ області

Рубіжанська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);
приватні нотаріуси Станично-Луганського районного нотаріального округу Луганської області (Незнайко Наталія, Даровський Ігор, Незнайко Іван, Незнайко Євген) (довідковий апарат);

приватний нотаріус Старобільського районного нотаріального округу Луганської області (Озеров Олександр) (довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи зазначених фондоутворювачів схвалено/погоджено експертно-перевірною комісією Держархіву.

30 вересня 2021 року в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації, за участю заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області.

На засіданні були розглянуті питання:

1. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення 335-ї річниці заснування міста Старобільська та смт Біловодська.

2. Про обговорення змісту статті з нагоди відзначення 335-ї річниці заснування міста Старобільська та смт Біловодська.

3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення 100-річчя Української революції 1917-1921 років.

4. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення.

30 вересня 2021 року провідний реставратор архівних та бібліотечних матеріалів відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Євсєнко Інна взяла участь в навчально-практичному стажуванні для реставраторів державних архівів, який відбувся на базі Державного центру збереження документів Національного архівного фонду (м Київ).

Під час стажування учасники мали нагоду ознайомитися з теоретичними засадами консерваційно-реставраційного та брошурувально-палітурного оброблення документів із паперовими носіями, створення страхового фонду на документи Національного архівного фонду, а також відновлення інформації зі згасаючого тексту. Після опанування теоретичних засад кожен із присутніх мав можливість застосувати набуті знання на практиці.

07 жовтня 2021 року Державним архівом Луганської області було проведено навчально-практичний семінар щодо організації діловодства та науково-технічного опрацювання документів інтернатних установ системи соціального захисту населення Луганської області.

У заході взяли участь директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, голови експертних комісій, відповідальні за діловодство та архів 11 установ системи соціального захисту населення області.

Директор Державного архіву Луганської області зазначила, що робота працівників інтернатних установ, які допомагають людям, що опинились в край складних життєвих обставинах є дуже важливою для регіону та наголосила на необхідності своєчасного проведення експертизи цінності, науково-технічного опрацювання документів, створення умов їх зберігання.

На семінарі були розглянуті питання про організацію діловодства, науково-технічного опрацювання документів, забезпечення їх збереженості та роботу експертних комісій інтернатних установ; вимоги до складання номенклатури справ та інструкції з діловодства; до формування та оформлення документів з кадрових питань; вимоги до складання описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, інших елементів довідкового апарату.

Для інтернатних установ було підготовлено презентацію, надано зразки документів для використання в роботі.

Під час семінару також були обговорені проблемні питання, що виникають при здійсненні науково-технічного опрацювання документів та шляхи їх вирішення.

20-21 жовтня 2021 року згідно з Планом - графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду на 2021

рік, затвердженим директором Державного архіву Луганської області 01.12.2020, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Міщенко Лілією здійснено тематичну перевірку Луганського апеляційного суду.

Під час перевірки приділено увагу наявності нормативних документів з питань архівної справи та діловодства, плану роботи експертної комісії (далі – ЕК), архіву на 2021 рік та їх відповідність вимогам чинного законодавства. Також, надано практичну допомогу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) за 2018-2019 роки.

Підсумки перевірки обговорено із секретарем ЕК, архіваріусом відділу діловодства та обліку звернень громадян Подрябінкіною Наталією, у присутності члена ЕК, начальника відділу діловодства та обліку звернень громадян Шматко Аліни.

27 жовтня 2021 року на відеонаradі з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій, Лисичанської, Северодонецької міських військово-цивільних адміністрацій, Рубіжанської міської ради обговорено питання ведення архівними установами списків юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають, не передають документи до архівних установ та в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, розглянуті заходи щодо організації роботи з уточнення та актуалізації вищезазначених списків.

29 жовтня 2021 року о 13-00 відбулося XI засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) з порядком денним:

1. Про зміну назви установи списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду (далі – НАФ) Держархіву: Луганський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2. Про звіт роботи експертних комісій (далі – ЕК) юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву:
Державний заклад «Луганський державний медичний університет».

3. Про включення до списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву та архівних установ області: Управління Державної служби якості освіти у Луганській області; Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Луганській області;

Служба у справах дітей Білолуцької селищної ради.

4. Про включення до списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ:

Дмитрівський обласний психоневрологічний інтернат;

Нижнянський обласний психоневрологічний інтернат;

Новоастрahanський обласний психоневрологічний інтернат;

Теплівський обласний психоневрологічний інтернат;

Комунальний заклад «Попаснянський обласний психоневрологічний інтернат»;

Старобільський обласний психоневрологічний інтернат;

Білокуракинський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів;

Комунальна установа «Кремінський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів»;

Сватівський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів;

Троїцький обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів;

Комунальний заклад «Рубіжанський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

Луганський обласний центр соціально-психологічної допомоги.

5. Про виключення зі списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:

Новорозсошанська сільська рада та її виконавчий комітет Новопокровського району;

Кабичівська сільська рада та її виконавчий комітет Марківського району.

6. Про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до описів справ постійного зберігання юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:

Державна екологічна інспекція у Луганській області.

7. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ та інструкцій з діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Архівний відділ Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації

Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району (номенклатура справ на 2022 рік);

Фінансове управління Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району (довідковий апарат);

Друга Северодонецька державна нотаріальна контора (довідковий апарат).

Архівний відділ Северодонецької райдержадміністрації

Тошківська селищна рада Попаснянського району (довідковий апарат);

Комишуваська селищна рада Попаснянського району (довідковий апарат);

Мирнодолинська селищна рада Попаснянського району (довідковий апарат);
Сєверодонецька районна рада (номенклатура справ на 2022 рік);
Гірська міська військово-цивільна адміністрація Сєверодонецького району (номенклатура справ на 2022 рік).

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

Круглівська сільська рада Сватівського району (довідковий апарат);
Містківська сільська рада Сватівського району (довідковий апарат);
Служба у справах дітей Сватівської міської ради (номенклатура справ на 2022 рік);
Фінансовий відділ Красноріченської селищної ради Сватівського району (номенклатура справ на 2022 рік);
Відділ освіти Сватівської міської ради Сватівського району (номенклатура справ на 2022 рік);

Сватівська міська рада Сватівського району (номенклатура справ на 2022 рік);
фонд особового походження «Стрекнев Дмитро Володимирович (09.07.1997-06.04.2019) гранатометник, солдат, герой ООС (АТО)» (довідковий апарат);

Павлівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Просторівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Білокуракинська районна рада (довідковий апарат);

фонд особового походження «Шишак Валерій Казимірович (12.12.1960-28.06.2018) командир, молодший лейтенант, герой ООС (АТО)» (довідковий апарат);

Білокуракинський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сватівському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (довідковий апарат);

фонд особового походження «Іванович Віталій Валентинович (21.08.1992-08.12.2017) старший лейтенант військової частини, герой ООС (АТО)» (довідковий апарат);

Фінансовий відділ Нижньодуванського району Луганської області (переробка описів).

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Павленківська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Новопокровський районний суд (довідковий апарат);

Фінансове управління Міловської районної державної адміністрації (удосконалення опису);

Служба у справах дітей Новопокровської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);

Білолуцька селищна рада та її виконавчий комітет Луганської області (номенклатура справ на 2022 рік);

Служба у справах дітей Шульгинської сільської ради Старобільського району (номенклатура справ на 2022 рік);

Служба у справах дітей виконкому Чмирівської сільської ради Старобільського району (довідковий апарат);

Пісківська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Ганусівська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат);

Можняківська сільська рада Новопокровського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Щастинської райдержадміністрації

Побєдівська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Бахмутівська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Співаківська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);

Служба у справах дітей Станично-Луганської районної державної адміністрації (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області (довідковий апарат);

Державна екологічна інспекція у Луганській області (довідковий апарат);

Луганська обласна організація Профспілки працівників освіти і науки України (довідковий апарат);

Луганське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (довідковий апарат);

Державна установа «Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України (довідковий апарат, положення про ЕК, інструкція з діловодства);

Севєродонецька обласна санаторна школа (довідковий апарат);

Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Луганській області (положення про ЕК, інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2022 рік);

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (довідковий апарат);

Державний архів Луганської області (номенклатура справ на 2022 рік);

Головне управління ДФС у Луганській області (довідковий апарат)

Управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації (інструкція з діловодства).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено експертно-перевірною комісією Держархіву.

10 листопада 2021 року в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації, за участю заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області.

На засіданні були розглянуті питання:

1. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України.

2. Про обговорення змісту статті з нагоди відзначення Дня працівників архівних установ України.
3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років.
4. Про розгляд концепції відео-презентації до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення.

10 листопада 2021 року директоркою Державного архіву Луганської області Вікторією Кривицькою за участю заступника керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Ірини Степаненко та керівників архівних установ було здійснено виїзний прийом громадян у приміщенні комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька». Захід проведено з дотриманням карантинних обмежень.

Під час прийому розглянуті звернення мешканців міста Северодонецька та внутрішньо переміщених осіб з питань отримання архівних довідок (копій, витягів) для призначення пенсій та підтвердження майнових прав. Також із заступником керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації були обговорені актуальні питання, які виникли в роботі архівних установ у зв'язку з проведенням реформи децентралізації влади та зміною адміністративно-територіального устрою області.

15 листопада 2021 року начальником відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Іриною Решетняк з метою ефективного застосування форм планової і звітної документації проведено нараду в режимі відеоконференцзв'язку з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій, Лисичанської, Северодонецької міських військово-цивільних адміністрацій, Рубіжанської міської ради.

Обговорено питання складання річної планово-звітної документації архівних установ з урахуванням змін до планово-звітних форм, внесених наказом Державної архівної служби України від 10.11.2021 № 132 «Про внесення змін до наказу Укрдержархіву від 23.10.2020 № 133».

23 листопада 2021 року світова тенденція, що сьогодні активно підтримується, – це створення цифрової архівної спадщини, яку слід розглядати як стратегію забезпечення збереженості документів, що значно розширить та

спростить доступ користувачів до ретроспективної інформації, сприятиме долученню архівних документів до єдиної інформаційної бази.

З метою реалізації державної стратегії цифровізації документів Національного архівного фонду, Державним архівом придбаний інтелектуальний книжковий сканер на базі цифрової камери високої роздільної здатності - CZUR ET16 Plus.

CZUR ET16 Plus — це новий тип сучасного обладнання, який забезпечує швидке сканування розворотів книг, не розшитих тек з документами, окремих документів, малюнків, мап, тривимірних об'єктів.

Сканер оснащений MIPS-процесором, HD-датчиком високої чіткості, лазерними сенсорами та ще низкою найсучасніших технологій. Все це дає змогу отримувати якісні зображення відсканованих об'єктів. Спеціально розроблений алгоритм дає змогу автоматично вирішувати наступні повсякденні завдання сканування: вирівнювання вигинів сторінок, видалення відбитків пальців, колірну корекцію, виправлення положення сторінок, обрізування країв. На сканування однієї сторінки розміром до А3 йде менше ніж 2 секунди, сканер справляється не лише зі звичайними (пласкими) 2D документами, а й з товстими книгами, об'ємними предметами глибиною до 10 см. Пристрій підтримує два режими роботи: режим спільної роботи з ПК (через USB) та режим демонстрацій на зовнішньому дисплеї (по HDMI) і не лише сканує документи, а й автоматично передає їх зображення в хмарне сховище, показує зображення, що формуються на великому екрані.

Придбане обладнання дозволить створювати високоякісні копії оцифрованих документів, здійснювати їх швидкий пошук, надавати оперативну інформацію щодо наявності документів, їх складу, крайніх дат, іншої необхідної інформації, пришвидшить темпи переводу архівних документів в електронний формат, що мають надзвичайну культурну та історичну цінність для Луганщини.

30 листопада 2021 року о 15-00 відбулося XII засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) з порядком денним:

1. Про зміну назв установ списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, (далі – НАФ) які передають документи до Держархіву:

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Лутугинському району та місту Северодонецьк Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Луганський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по містах Лисичанськ та Ровеньки Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по містах Рубіжне та Хрустальний Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

2. Про розгляд питання щодо якості підготовки документів, що подаються архівними установами області на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву.

3. Про розгляд примірної номенклатури справ Регіонального офісу водних ресурсів.

4. Про включення до списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву:

Луганська митниця Державної митної служби України.

5. Про виключення зі списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:

Нижньопокровська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Калмиківська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Новоборівська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

Титарівська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району;

відділ агропромислового розвитку Міловської районної державної адміністрації;

Ганусівська сільська рада та її виконавчий комітет Новопсковського району;

Пісківська сільська рада та її виконавчий комітет Новопсковського району;

Кам'янська сільська рада та її виконавчий комітет Новопсковського району;

Риб'янцівська сільська рада та її виконавчий комітет Новопсковського району;

6. Про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до описів справ постійного зберігання юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівних установ області:

Новобілянська сільська рада Новопсковського району;

Новоайдарська районна державна адміністрація.

7. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ, інструкцій з діловодства та положень про експертні комісії (далі – ЕК) юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

архівний фонд «Колекція документів про події, спалах, перебіг, боротьбу з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 на території Луганської області» (довідковий апарат);

арбітражний керуючий Лобода Валерій (довідковий апарат);

Державний архів Луганської області (довідковий апарат);

газетний фонд (періодичні видання) Держархіву за 2020 рік (довідковий апарат).

Архівний відділ Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації (номенклатура справ на 2022 рік);

Приватне акціонерне товариство «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія»
(номенклатура справ на 2022 рік);

Управління освіти Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
(номенклатура справ на 2022 рік);

Фінансове управління Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
(номенклатура справ на 2022 рік);

приватні нотаріуси Лисичанського районного нотаріального округу (Бабенко Олена, Кравченко Валерій, Дергільова Неллі, Жихар Надія, Жихар Валерій)
(довідковий апарат).

Архівний відділ Рубіжанської міської ради

Управління освіти Рубіжанської міської ради (номенклатура справ на 2022 рік).

Архівний відділ Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації
Військово-цивільна адміністрація міста Северодонецьк (довідковий апарат);

Управління освіти Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації
Северодонецького району (довідковий апарат);

приватні нотаріуси Северодонецького районного нотаріального округу
(Лопатенко Віктор, Малахов Сергій, Кізіма Вікторія) (довідковий апарат).

Архівний відділ Северодонецької райдержадміністрації

Золотівська міська рада та її виконавчий комітет Попаснянського району
(довідковий апарат);

Військово-цивільна адміністрація міста Золоте та села Катеринівка
Попаснянського району (довідковий апарат);

Северодонецька районна державна адміністрація (номенклатура справ на 2022
рік);

Фінансовий відділ Северодонецької районної державної адміністрації
(номенклатура справ на 2022 рік);

Служба у справах дітей Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації
Северодонецького району (номенклатура справ на 2022 рік);

Управління фінансів Попаснянської міської військово-цивільної адміністрації
Северодонецького району (номенклатура справ на 2022 рік);

Кремінська районна рада (довідковий апарат);

фонд особового походження «Бухтіяров Дмитро Юрійович (1976-2021) водій-
номера обслуги 2 мінометного розрахунку і мінометного взводу мінометної
батареї військової частини А4165, солдат, герой ООС (АТО)» (довідковий
апарат).

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Калмиківська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району
(довідковий апарат);

Управління соціального захисту населення Старобільської районної державної
адміністрації (довідковий апарат);

Старобільський учительський інститут (переробка описів);

Старобільська міська рада (довідковий апарат);

Старобільський районний суд (довідковий апарат);
Відділ соціального захисту, праці та охорони здоров'я виконавчого комітету Чмирівської сільської ради (номенклатура справ на 2022 рік);
відділу служби у справах дітей Старобільської міської ради (номенклатура справ на 2022 рік);
відділу фінансів Шульгинської сільської ради (номенклатура справ на 2022 рік);
відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Шульгинської сільської ради (номенклатура справ на 2022 рік);
Новобілянська сільська рада та її виконавчий комітет Новопокровського району (довідковий апарат);
відділ освіти Новопокровської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);
відділ освіти Старобільської міської ради (номенклатура справ на 2022 рік);
Шульгинська сільська рада та її виконавчий комітет Старобільського району (номенклатура справ на 2022 рік);
Кам'янська сільська рада та її виконавчий комітет Новопокровського району (довідковий апарат);
Риб'янцівська сільська рада та її виконавчий комітет Новопокровського району (довідковий апарат);
Новопокровська селищна рада (номенклатура справ на 2022 рік);
Герасківська сільська рада та її виконавчий комітет Марківського району (довідковий апарат);
Старобільський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Старобільському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);
Біловодський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Старобільському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);
Міловський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Старобільському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);
Марківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Старобільському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);
Новопокровський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Старобільському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік).

Архівний відділ Щастинської райдержадміністрації

Новоайдарська райдержадміністрації (довідковий апарат);
Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатний виборчий округ №104 (довідковий апарат);
служба у справах дітей Новоайдарської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);
Служба у справах дітей Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації (номенклатура справ на 2022 рік);

Служба у справах дітей Широківської сільської військово-цивільної адміністрації (номенклатура справ на 2022 рік);

Нижньотеплівська сільська військово-цивільна адміністрація (номенклатура справ на 2022 рік);

Станично-Луганська селищна військово-цивільна адміністрація (номенклатура справ на 2022 рік);

Теплівська сільська рада та її виконавчий комітет Станично – Луганського району (довідковий апарат);

Новоайдарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Щастинському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);

Станично-Луганський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Щастинському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);

Служба у справах дітей Станично-Луганської районної державної адміністрації (довідковий апарат).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

Регіональний офіс водних ресурсів у Луганській області (довідковий апарат);

Луганська комунальна установа «Обласна рятувально-водолазна служба» (номенклатура справ на 2022 рік);

Державний заклад «Луганський державний медичний університет» (довідковий апарат);

Луганська обласна державна адміністрація (номенклатура справ на 2022 рік);

Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства (номенклатура справ на 2022 рік);

комунальний заклад «Луганський регіональний центр з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» (номенклатура справ на 2022 рік);

комунальний заклад «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді» (номенклатура справ на 2022 рік);

Державний навчальний заклад «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (номенклатура справ на 2022 рік);

Головне управління статистики у Луганській області (довідковий апарат);

Державне підприємство «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (інструкція з діловодства, довідковий апарат);

Луганська обласна філармонія (номенклатура справ на 2022 рік);

Лисичанський міський суд Луганської області (довідковий апарат);

Луганська обласна школа вищої спортивної майстерності (номенклатура справ на 2022 рік);

Управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Северодонецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Северодонецькому районі Луганської області Східного міжрегіонального

управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік, положення про ЕК);

Рубіжанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Северодонецькому районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік, положення про ЕК);

Лисичанський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Северодонецькому районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік, положення про ЕК);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Луганську Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік, положення про ЕК);

Луганська митниця Державної митної служби України (номенклатура справ на 2022 рік, положення про ЕК);

Акціонерне Товариство «Оператор газорозподільної системи «Луганськгаз» (довідковий апарат);

Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Департамент з питань цивільного захисту та територіальної оборони облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Луганський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (довідковий апарат);

Управління Державної служби якості освіти у Луганській області (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2022 рік, положення про ЕК);

Луганський апеляційний суд (довідковий апарат, номенклатура справ на 2022 рік, положення про відділ діловодства та обліку звернень громадян);

Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр (довідковий апарат);

Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області (довідковий апарат);

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Луганській області (довідковий апарат);

Луганський обласний державний нотаріальний архів (довідковий апарат).

Юридичні особи, у діяльності яких не утворюються документи НАФ

комунальний заклад «Рубіжанська обласна спеціальна школа «Кришталік»» (номенклатура справ на 2022 рік, довідковий апарат);

Троїцький обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів (номенклатура справ на 2022 рік);

Гірська обласна спеціальна школа (номенклатура справ на 2022 рік);

комунальна установа «Обласний комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр соціального захисту населення» (номенклатура справ на 2022 рік);

Новоастрханський обласний психоневрологічний інтернат (номенклатура справ на 2022 рік).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено експертно-перевірною комісією Держархіву.

08 грудня 2021 року відбулося засідання комісії обласного огляду стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Луганської області під головуванням заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської.

Голова комісії зазначила, що огляд проводиться щорічно, з метою покращення стану забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України, дотримання строків зберігання архівних документів, вимог щодо умов їх зберігання, порядку ведення обліку та доступу до них, а також для заохочення осіб, які відповідають за архівну роботу в установах, підприємствах та організаціях області.

У 2021 році в огляді взяли участь 13 установ та закладів:

Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації, Сєверодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва, Луганська обласна філармонія, Луганська обласна організація профспілки працівників освіти і науки України, Луганська обласна організація Товариства Червоного Хреста України, Луганська обласна організація Всеукраїнської спілки автомобілістів, Луганський обласний центр народної творчості, Луганський обласний Козачий кінний театр, Луганська обласна організація профспілки працівників охорони здоров'я України, Луганська обласна організація Українського товариства сліпих, Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр, Федерація профспілок Луганської області, Луганська обласна організація профспілки працівників державних установ України.

На засіданні комісії, за одержаними від зазначених юридичних осіб показниками стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства, проведено детальний аналіз показників роботи за 21 критерієм та визначено 6 кращих, зокрема:

Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації;

Сєверодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва;
Луганська обласна філармонія;

Луганська обласна організація профспілки працівників освіти і науки України;

Луганська обласна організація Товариства Червоного Хреста України;

Луганський обласний центр народної творчості.

Зазначені установи буде нагороджено дипломами облдержадміністрації на урочистих заходах до Дня працівників архівних установ, який щорічно відзначається 24 грудня.

17 грудня 2021 року відбулося засідання Комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду (далі – комісія) Державного архіву Луганської області.

На засіданні комісії були розглянуті зміни в її повноваженнях відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 27 жовтня 2021 року № 3802/5, заслухано інформації про проведені заходи щодо розшуку архівних документів, не виявлених під час проведення перевіряння наявності та стану документів в архівних відділах Старобільської, Северодонецької та Щастинської райдержадміністраціях.

За підсумками засідання архівним установам області надано відповідні рекомендації щодо розшуку відсутніх справ, а також запропоновано переглянути списки та картотеки справ, які знаходяться в розшуку.

З метою поширення досвіду успішної праці трудових колективів архівних установ на каналі YouTube Державної архівної служби України розміщено ролик про роботу архівного відділу Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Луганської області: <https://youtu.be/aK6U-jraLmk>.

23 грудня 2021 року в Державному архіві Луганської області відбувся обласний урочистий захід з нагоди Дня працівників архівних установ.

Директорка Держархіву Вікторія Кривицька зауважила, що цей рік став для наших архівістів справжнім випробуванням на міцність, але разом ми змогли налагодити роботу 4 архівних відділів райдержадміністрацій, здійснити експертизу цінності та науково-технічне опрацювання рекордної кількості документів ліквідованих юридичних осіб і прийняття їх на державне зберігання, виконати майже 12 тис. запитів громадян та зберегти матеріально-технічну базу архівних установ.

Зі словами пошани до тих, хто присвятив своє життя архіву, щоденною клопіткою працею дбайливо зберігав кожний документ, пам'ять поколінь, їх традиції та звичаї звернулась заступниця голови облдержадміністрації Катерина Безгинська: «Я, як ніхто знаю, що гарні здобутки в архівній сфері - це титанічна праця наших архівістів. Саме на архівістів покладена вельми почесна та відповідальна місія – зберегти і донести до нащадків історичну спадщину нашого регіону. В умовах технічного прогресу та реформ ви змогли налагодити свою роботу, орієнтуючись на виклики сьогодення. Хочу сказати, що збереження

історії Луганщини повинно бути в пріоритеті кожного керівника, і разом ми цей напрям розвинемо на неабиякий рівень! Тож, вітаю Вас! Бажаю міцного здоров'я, натхнення та віри у гарне майбутнє».

За високу професійну майстерність та значний внесок у збагачення та збереження архівної спадщини Луганщини Катерина Безгинська вручила Почесну грамоту обласної державної адміністрації колективам архівних відділів Сватівської, Старобільської райдержадміністрацій та комунальної установи «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади».

Листом подяки облдержадміністрації були відзначені бухгалтер комунальної установи Кременської міської ради «Трудовий архів територіальних громад району» Любов Кіяшко, архівіст комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» Ірина Путненко, спеціаліст архівного відділу Северодонецької районної державної адміністрації Людмила Ситнік.

Почесну грамоту Спілки архівістів України отримали директор комунальної установи «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів» Ірина Гладських, директор комунальної установи «Трудовий архів Попаснянської територіальної громади» Інна Олексієнко.

Листом подяки Державного архіву Луганської області нагороджені кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри історії та археології Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля Олена Сапицька, завідувач сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Світлана Ведінеєва, провідний архівіст комунальної установи «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади» Ірина Каменецька, провідний архівіст комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» Ірина Литвин, головний спеціаліст архівного відділу Старобільської районної державної адміністрації Ольга Полулященко, провідний архівіст комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» Валентина Ракутіна, провідний архівіст комунальної установи «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади», Олена Челапко, головний спеціаліст відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Наталія Шульженко.

Напередодні свята Держархівом був проведений обласний огляд діяльності архівних підрозділів та служб діловодства юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Луганської області. У цьому році в огляді взяли участь 13 установ та закладів. Дипломами облдержадміністрації за досягнуті найкращі показники в обласному огляді відзначені: Управління культури, національностей, релігій та туризму Луганської обласної державної адміністрації, Северодонецький фаховий коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва, Луганська обласна філармонія, Луганська обласна організація профспілки працівників освіти і науки України, Луганська обласна організація Товариства Червоного Хреста України, Луганський обласний центр народної творчості.

Слова вдячності і символічний подарунок отримали ветерани архівної справи, які протягом багатьох років свого життя були зберігачами безцінної

спадщини Луганщини: Марія Баштинська, начальник архівного відділу Старобільської райдержадміністрації з 1992 по 2004 рік; Людмила Житнік, начальник архівного відділу Сєвєродонецької міської ради з 1999 по 2008 рік директор трудового архіву по 2010 рік; Валентина Колосова, начальник архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації з 1986 по 2010 рік; Валентина Курочка, начальник архівного відділу Міловської райдержадміністрації з 1984 по 2011 рік; Ірина Фролова, начальник архівного відділу Рубіжанської міської ради з 2004 по 2010 рік; Наталія Борзіло, головний спеціаліст архівного відділу Рубіжанської міської ради з 2002 по 2013 рік; Тетяна Разумна, начальник архівного відділу Біловодської райдержадміністрації з 2005 по 2018 рік; Липчанська Тетяна Петрівна, директор Трудового архіву територіальних громад Сватівського району з 2013 по 2021 рік.

Директорка Держархіву щиро подякувала ветеранам за той досвід та знання, які вони передали своїм наступникам, а архівістам – за самовіддану працю.