

# Інформаційний збірник

*Державного архіву Луганської області*



(січень-червень 2022)

Випуск 2 (56)



Севєродонецьк

**УДК 930.25 (477.61)**  
**ББК 79.34(2) 791(4Укр–4Луг)**  
**і – 74**

Луганська обласна державна адміністрація  
Державний архів Луганської області

Рекомендовано до друку Науково-методичною радою  
Державного архіву Луганської області  
(протокол № 7 від 22.09.2022)

Матеріали номера друкуються мовою оригіналу

*Державний архів Луганської області, 2022*

## ЗМІСТ



### **ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**

- Наказ Міністерства юстиції України від 06.06.2022 № 2232/5 «Про державну реєстрацію нормативно-правового акта» 5
- Наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2022 № 2250/5 «Про внесення змін до Тематики Наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що виконуватимуться науково-дослідними інститутами, що належать до сфери управління Державної архівної служби України, за рахунок коштів державного бюджету у 2022–2024 роках» 6

### **ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

- Наказ від 11.02.2022 № 1 «Про затвердження складу Нормативно – методичної комісії Державної архівної служби України» 7
- Наказ від 11.02.2022 № 2 «Про створення комісії з приймання Науково - дослідних робіт» 8
- Наказ від 22.02.2022 № 23 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Підготовка архівними установами довідкових видань» 9
- Наказ від 22.02.2022 № 24 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Облік і зберігання електронних документів» 10
- Наказ від 22.02.2022 № 29 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Оцифрування аудіовізуальних документів Національного архівного фонду» 11

### **ОФІЦІЙНІ АКТИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

- Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 25.02.2022 № 95 «Про внесення змін до Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації» 12

### **РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

- Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 09.02.2022 № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік» 13
- Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29.03.2022 № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитам народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році» 18
- Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29.03.2022 № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2022 рік» 21
- Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29.03.2022 № 2/3 «Про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2021 році» 24
- Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29.03.2022 № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової 26

інформації та громадськості у 2021 році»

### **ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ НАУКОВО – МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Витяг з протоколу № 3 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 15.04.2022 29

Витяг з протоколу № 4 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 22.06.2022 32

### **НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Наказ від 10.01.2022 № 10 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 09 лютого 2022 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік» 34

Наказ від 17.02.2022 № 12 а «Про затвердження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022 – 2025 роки» 35

Наказ від 29.03.2022 № 16 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році» 36

Наказ від 29.03.2022 № 17 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/2 «Про стан виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2022 рік» 37

Наказ від 29.03.2022 № 18 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/3 «Про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2021 році» 38

Наказ від 29.03.2022 № 19 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськості у 2021 році» 39

Наказ від 06.06.2022 № 26 «Про внесення змін до складу комісії із соціального страхування» 40

Наказ від 15.06.2022 № 27 «Про визначення відповідальної особи за ведення основних облікових документів» 41

Наказ від 16.06.2022 № 28 «Про визначення відповідальних осіб за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг» 42

### **ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ 42**



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06.06.2022

Київ

№ 2232/5

**Про державну реєстрацію  
нормативно-правового акта**

Відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

**НАКАЗУЮ:**

1. Зареєструвати наказ Міністерства юстиції України від 03 червня 2022 року № 2211/5 «Про затвердження Положення про Конкурс наукових праць, науково-методичних розробок та науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії».

2. Департаменту реєстрації та систематизації правових актів (Железняк Н.) забезпечити виконання цього наказу.

**Перший заступник Міністра**

**Євгеній ГОРОВЕЦЬ**



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

07.06.2022

Київ

№ 2250/5

Про внесення змін до Тематики Наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що виконуватимуться науково-дослідними інститутами, що належать до сфери управління Державної архівної служби України, за рахунок коштів державного бюджету у 2022–2024 роках

З метою забезпечення виконання завдань Державної архівної служби України щодо розроблення наукових засад державної політики у сфері архівної справи та страхового фонду документації України та відповідно до пункту 6 Порядку формування тематики наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 13,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Внести до розділу I Тематики наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що виконуватимуться науково-дослідними інститутами, що належать до сфери управління Державної архівної служби України, за рахунок коштів державного бюджету у 2022–2024 роках, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 12 липня 2021 року № 2449/5, такі зміни:

1) пункт 4 викласти в такій редакції: «4. Історія, організація, економіка та науково-методичне забезпечення архівної справи»;

2) доповнити розділ після пункту 4 новими пунктами 5, 6 такого змісту: «5. Архіви в умовах дії особливого правового режиму. 6. Інтеграція в європейський архівний простір».

2. Державній архівній службі України (Хромов А.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Горовця Є.

**Міністр**

**Денис МАЛЮСЬКА**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

11.01.2022

Київ

№ 1

**Про затвердження складу  
Нормативно – методичної комісії  
Державної архівної служби України**

Відповідно до пункту 6 Положення про Нормативно – методичну комісію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Державної архівної служби України від 05 травня 2020 року № 47, та у зв'язку із кадровими змінами у Державній архівній службі України

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити склад Нормативно – методичної комісії Державної архівної служби України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державної архівної служби України від 12 серпня 2021 року № 87 «Про затвердження складу Нормативно – методичної комісії Державної архівної служби України».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби ЄМЕЛЬЯНОВУ Т.

**Голова**

**Анатолій ХРОМОВ**



## ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### НАКАЗ

11.02.2022

Київ

№ 2

Про створення комісії з приймання  
Науково-дослідних робіт

Відповідно до підпункту 7 розділу IV Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності Державної архівної служби України у сфері архівної справи та страхового фонду документації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14 червня 2019 року № 1770/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19 червня 2019 року за № 538/33609,

#### НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з приймання науково-дослідних робіт у складі, що додається.

2. Комісії з приймання Науково-дослідних робіт у термін з 12 січня 2022 року до 18 лютого 2022 року здійснити приймання-передавання науково-дослідних робіт у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби України Ємельянову Т.

**Голова**

**Анатолій ХРОМОВ**





## ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### НАКАЗ

22.02.2022

Київ

№ 23

Про затвердження та  
впровадження методичних  
рекомендацій «Підготовка  
архівними установами  
довідкових видань»

Відповідно до пунктів 39, 66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870, та з метою визначення уніфікованих вимог щодо підготовки архівними установами довідкових видань

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити методичні рекомендації «Підготовка архівними установами довідкових видань», що додаються.

2. Відділу використання інформації документів Національного архівного фонду та довідкового апарату департаменту архівної справи (Гриневич В.):

забезпечити впровадження методичних рекомендацій «Підготовка архівними установами довідкових видань»;

забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т.

**Голова**

**Анатолій ХРОМОВ**



**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**  
**НАКАЗ**

22.02.2022

Київ

№ 24

Про затвердження та  
впровадження методичних  
рекомендацій «Облік і зберігання  
електронних документів»

Відповідно до пунктів 39, 66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870, та з метою унормування порядку, методики та інструментарію обліку і зберігання електронних документів з урахуванням наявної вітчизняної та зарубіжної практики у сфері архівної справи та діловодства

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити методичні рекомендації «Облік і зберігання електронних документів», що додаються.

2. Відділу зберігання та обліку Національного архівного фонду департаменту архівної справи (Колесніченко Г.):

забезпечити впровадження методичних рекомендацій «Облік і зберігання електронних документів»;

забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т.

**Голова**

**Анатолій ХРОМОВ**



## ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

### НАКАЗ

27.05.2022

Київ

№ 29

Про затвердження та  
впровадження методичних  
рекомендацій «Оцифрування  
аудіовізуальних документів  
Національного архівного фонду»

Відповідно до пунктів 39, 66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870, та з метою забезпечення оптимального та уніфікованого підходу архівних установ до процедури оцифрування аудіовізуальних документів Національного архівного фонду України з урахуванням вітчизняного та зарубіжного нормативно-методичного забезпечення процесу та наявної його практичної реалізації

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити методичні рекомендації «Оцифрування аудіовізуальних документів Національного архівного фонду», що додаються.

2. Відділу цифрового розвитку та цифровізації управління цифрової трансформації (Бородін Д.):

забезпечити впровадження методичних рекомендацій «Оцифрування аудіовізуальних документів Національного архівного фонду»;

забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т.

Голова

**Анатолій ХРОМОВ**



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –  
начальника обласної військової адміністрації

25 лютого 2022 р.

Сєверодонецьк

№ 95

**Про внесення змін до Інструкції з  
діловодства в обласній  
державній адміністрації**

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінетів Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», абзац другий пункту 5 глави 2 розділу Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях, затверджених в Міністерстві юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 26.06.2015 за № 736/27181, зобов'язую:

внести зміни до Інструкції з діловодства в обласній державній організації, розпорядженням голови обласної державної адміністрації керівника обласної військової адміністрації від 02.04.2021 № 220 (зі змінами), виклавши додатки 2 – 5, 8 у новій редакції (додається).

Голова обласної державної  
адміністрації - начальник  
обласної військової адміністрації

**Сергій ГАЙДАЙ**

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

09.02.2022

Сєвєродонецьк

№ 1/1

Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік», колегія визначає, що якісне і комплексне формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), забезпечення збереженості документів НАФ протягом 2021 року залишалися головними напрямками діяльності архівних установ області.

Станом на 01.01.2021 в архівних установах області зберігалось понад 470 тис. од. зб., у тому числі документів НАФ 198 тис. од. зб., з кадрових питань (особового складу) 275 тис. од. зб.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: виділення приміщень під архівосховища, збільшення протяжності стелажного обладнання; забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою, меблями.

Протягом року оцифровано понад 1,4 тис. од. зб., виготовлено майже 180 тис. цифрових копій; прийнято на державне зберігання понад 18,4 тис. документів НАФ, понад 14 тис. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб області; перевірено 14,6 тис. документів; здійснено 61 перевірку роботи служб діловодства та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб установ; проведено 21 навчально-практичний семінар; відреставровано та відремонтовано понад 15 тис. аркушів; опрацьовано та підшито понад 3,7 тис. справ; описано 66 % документів постійного зберігання та 77 % з кадрових питань (особового складу).

Експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області схвалено та погоджено 1114 описів справ на 49035 од. зб., 312 актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ на 62341 позицій, 123 зведених номенклатури, 28 інструкцій з діловодства, 16 положень про експертні комісії.

Державним архівом Луганської області проведено: 5 засідань колегій та 7 засідань Науково-методичної ради; обласний огляд стану роботи архівних підрозділів (архівів) і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, в якому взяли участь 13 установ та закладів.

Архівними установами області організовано 78 виставок за архівними документами, підготовлено 2 телепередачі, 4 радіопередачі, 3 відеопрезентації, 8 публікацій у друкованих виданнях; виконано понад 11,7 тис. запитів; надано понад 9 тис. консультацій, опрацьовано 13 запитів на публічну інформацію.

Діяльність архівних установ постійно спрямовано на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері управління персоналом, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

На сьогодні перед архівними установами стоять завдання: якісне і комплексне формування НАФ, та забезпечення його гарантованого збереження.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою вирішення проблемних питань архівної справи та забезпечення подальшого розвитку архівної сфери у Луганській області,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРШИЛА:**

1. Інформацію директора Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицької про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік взяти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, керівникам військово-цивільних адміністрацій, рекомендувати головам міських, селищних рад вжити необхідних заходів щодо:

1) приведення статусу архівних відділів Лисичанської, Сєвєродонецької міських військово-цивільних адміністрацій у відповідність до вимог чинного законодавства до 31.12.2022;

2) створення архівної установи для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду у м. Рубіжне у термін до 31.12.2022;

3) забезпечення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) шляхом:

обладнання пожежною сигналізацією архівосховищ архівних відділів Щастинської та Старобільської (сmt Марківка, сmt Новопсков) райдержадміністрацій до 31.12.2022;

проведення ремонтних робіт у додатковому приміщенні архівного відділу Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації і забезпечення його пожежною сигналізацією та необхідним обладнанням до 31.12.2022;

обладнання пожежною сигналізацією архівосховищ комунальних установ Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району», «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів», «Об'єднаний трудовий архів Новопокровської селищної територіальної громади», «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади» до 31.12.2022;

забезпечення додатковими приміщеннями під архівосховища архівного відділу Рубіжанської міської ради та комунальних установ «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади», Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до 01.07.2022;

збільшення протяжності стелажного обладнання комунальних установ «Трудовий архів Біловодської селищної ради Луганської області», «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів» до 01.07.2022;

проведення своєчасного заміру опору електроізоляції електромережі, технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників, обробки дерев'яних полиць стелажів вогнегасним розчином у терміни, встановлені чинним законодавством;

постійного дотримання нормативних показників температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів.

#### 5. Керівникам архівних установ області забезпечити:

1) надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, а також охоронну й пожежну безпеку архівосховищ;

2) завершення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, що припиняються; приймання документів до архівних установ до 01.07.2022;

3) першочергове приймання на постійне зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в юридичних особах понад встановлені роки протягом року;

4) оцифровку і оприлюднення усіх описів справ постійного зберігання, що обліковуються в архівних установах до 01.12.2022;

5) виконання Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Луганської області на 2020-2024 роки, затвердженого в.о. директора Державного архіву Луганської області 24.10.2019;

6) вжиття вичерпних заходів щодо розшуку документів Національного архівного фонду та подальшого недопущення їх втрати протягом року;

7) приведення основних облікових документів у відповідність до вимог чинного законодавства до 01.04.2022;

8) виконання запитів фізичних і юридичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства протягом року;

9) якісну підготовку довідкового апарату, який надається на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області протягом року;

10) дотримання графіку передачі документів на державне зберігання до Державного архіву Луганської області на 2022 рік;

11) дотримання графіків перевірок діяльності служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій юридичних осіб – джерел формування НАФ;

12) створення 2 фондів особового походження, або колекцій документів в рамках реалізації проекту зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО/ООС» до 01.11.2022;

Оскільки реалізація проекту триває, просимо вжити заходів щодо продовження цієї роботи, створення фондів особового походження та надання до 17.11.2021 довідкового апарату на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву (по одному фонду від архівного відділу райдержадміністрації, військово-цивільної адміністрацій, міської ради)

13) проведення щорічних оглядів стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду до 31.12.2022;

14) негайне інформування Державного архіву Луганської області і місцевих органів влади (органів місцевого самоврядування) про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні гарантованого збереження документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу).

6. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області забезпечити:

1) реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Державного архіву Луганської області на 2022 рік та плану розвитку архівної справи на 2022 рік;

2) виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020 - 2024 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 13.11.2019 №103;

3) виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби від 29.12.2021 № 165;

4) надання методичної та практичної допомоги архівним установам області з проблемних питань, які виникають в умовах реформи децентралізації влади та зміни адміністративно-територіального устрою;

5) контроль за якістю складання документів юридичних осіб, що подаються на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;

б) організацію роботи щодо здійснення науково-технічного впорядкування документів, передавання на державне зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах (архівах) юридичних



осіб – джерел комплектування Державного архіву Луганської області понад встановлені строки;

7) продовження співпраці з засобами масової інформації, закладами культури, вищими навчальними закладами та громадськими організаціями області.

7. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

8. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29.03.2022

Сєвєродонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Надії Карлової про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України у Держархіві та архівних установах області у 2021 році, колегія відзначає, що робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2021 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 11770 запитів (у т.ч. 1481 від громадян іноземних держав), з них 10265 - соціально-правового характеру.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 13 запитів.

Запити виконуються у термін встановлений Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

0,3 % від загальної кількості звернень, отриманих у звітний період, складають звернення пільгових категорій та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

У січні 2021 року Держархівом був розроблений та затверджений графік особистого прийому громадян керівництвом Держархіву.

Протягом 2021 року на особистому прийомі до директора Держархіву звернулось 60 громадян, керівників архівних установ райдержадміністрацій 1020, військово-цивільних адміністрацій та міської ради – 773, трудових архівів 3093 громадянина. Працівниками архівних установ прийом громадян здійснюється відповідно до посадових інструкцій та затверджених графіків прийому громадян.

Працівниками Держархіву по телефону надано 1015 консультативно-інформаційних послуг, працівниками архівних установ райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій та міської ради - 2623, трудовими архівами - 5656. Також, Держархівом надано 170 роз'яснень на звернення фізичних та юридичних осіб, які надійшли на електронну скриньку, архівними установами - 174.

02.03.2021, 15.03.2021 та 24.03.2021 в режимі відеозустрічі в Google Meet проведено навчальні семінари для працівників архівних установ області за темами: «Організація виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб, на підставі архівних документів відповідно до вимог чинного законодавства»; «Оформлення архівних довідок на запити юридичних та фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства»; «Оформлення архівних витягів (копій) та інформаційних листів на запити юридичних та фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства».

Скарг на роботу Держархіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходило. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

Відповідно до вимог Конституції України, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою підвищення якості розгляду звернень громадян та юридичних осіб,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Надії Карлової про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Яні Сілюковій, відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко), керівникам архівних установ області:

1) враховуючи статтю 3 Конституції України, Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), призупинити особистий прийом громадян та за наявності технічних можливостей організувати роботу щодо звернень громадян дистанційно, до

усунення причин та загроз, що спричинили активні бойові дії Російської Федерації на території Луганської області;

2) відповідно до рекомендацій голови Державної архівної служби України Анатолія Хромова від 02.03.2022 припинити опрацьовувати будь-які запити фізичних чи юридичних осіб, які надходять з Російської Федерації;

3) за відсутності загроз життю та здоров'ю працівників архівних установ області забезпечити ними неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян та юридичних осіб на звернення.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29.03.2021

Сєвєродонецьк

№ 2/2

Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2022 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі – Держархів) Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2022 рік, колегія відзначає, що Держархівом вживаються відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, їх поповнення, навчання та підвищення ефективності державної служби.

Станом на 01.01.2022 в структуру Держархіву входять п'ять відділів та керівники.

Штатна чисельність Держархіву складає 38 штатних одиниць. Фактично працює 30 осіб, з яких 26 державних службовців та 4 працівника. Укомплектованість кадрами становить 78,9 %.

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві протягом 2021 року здійснювалося за результатами конкурсу, відповідно до вимог Закону України «Про державну службу». На посади державних службовців було призначено 6 осіб.

14 державних службовців Держархіву мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державне управління та адміністрування» та 1 державний службовець на сьогодні навчається.

В жовтні 2021 року було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Держархіву та за підсумками складена індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності.

За результатами оцінювання службової діяльності державних службовців категорій «Б» і «В» з 25 державних службовців, що підлягали оцінюванню – 12 отримали відмінну оцінку, 13 – позитивну, негативні оцінки відсутні.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок в 2021 році всі держслужбовці Держархіву пройшли курси підвищення кваліфікації.

Всі державні службовці Держархіву на Національній онлайн платформі Дія.Цифрова освіта пройшли Цифрограм для державних службовців (75% підтвердили високий рівень цифрових навичок). Також працівники Держархіву успішно завершили базові курси «Основи кібергігієни», «Кіберняні»,

«Електронний підпис», «Державна політика і як її формувати», «Доступ до публічної інформації» та отримали відповідні електронні сертифікати.

Додатково проведені внутрішні навчання з питань проходження державної служби, загальних правил етичної поведінки, запобігання корупції та декларування.

У зв'язку з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 вжито заходів щодо вакцинації 100% працівників Держархіву.

Усі державні службовці у 2021 році своєчасно подали декларації за 2020 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Фактів несвоєчасного подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей в декларації виявлено не було.

Ведення, облік та зберігання особових справ працівників та трудових книжок у 2021 році здійснювалось відповідно до вимог чинного законодавства.

Факти притягнення працівників Держархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності, відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву не надходили. Відомостей про негативну діяльність Держархіву та його працівників в засобах масової інформації опубліковано не було.

У 2021 році завершена робота із сканування трудових книжок працівників Держархіву та обліку їх трудової діяльності в електронній формі. Дані завантажені до вебпорталу Пенсійного фонду України.

Відповідно до Плану проведення НАДС та його територіальними органами заходів контролю у 2021 році, затвердженого Головою Національного агентства України з питань державної служби 21.12.2020, в Держархіві здійснено захід контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянами права на державну службу.

Протягом звітного періоду Держархівом в установлені терміни надавалися передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечувалось своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста з управління персоналом Державного архіву Луганської області Світлани Ведінеєвої про виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2022 рік, взяти до відома.

2. Головному спеціалісту з управління персоналом Держархіву Світлані Ведінеєвій впродовж 2022 року:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) надавати консультації працівникам Держархіву щодо проходження державної служби в умовах воєнного стану та після його закінчення;

3) сприяти підвищенню кваліфікації працівників Держархіву в умовах воєнного стану та після його закінчення;

4) проводити роботу з працівниками Держархіву та архівних установ області щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

5) організувати у жовтні - грудні 2022 року оцінювання службової діяльності державних службовців Держархіву;

6) проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін у законах України «Про державну службу», «Про очищення влади» та інших нормативних-правових актах;

7) забезпечити висвітлення своєї роботи на офіційному вебсайті Держархіву.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Держархіву Яну Сілюкову.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29.03.2022

Севєродонецьк

№ 2/3

Про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2021 році

Заслухавши інформацію заступника директора - головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області (далі - Держархів), голови експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Тетяни Лисенко, колегія відзначає, що протягом поточного року ЕПК проводила свою роботу відповідно до затвердженого плану на 2021 рік за трьома основними напрямками: організаційні заходи, методична робота, діяльність з розгляду довідкового апарату, що надається установами, організаціями, підприємствами Луганської області.

За звітний період проведено 12 засідань ЕПК Держархіву, одне з яких було заплановано виїзне на базі архівного відділу Щастинської райдержадміністрації, але у зв'язку з карантинними обмеженнями та захворюваністю в регіоні на COVID-19, воно було перенесене та заплановане на наступний рік.

У 2021 році на засіданнях ЕПК Держархіву схвалено та погоджено описів справ на майже 50 тис. од. зб, 312 актів про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду (далі – НАФ) на понад 62 тис. позицій, 123 зведених номенклатур справ, 28 інструкцій з діловодства, 16 положень про експертні комісії (далі – ЕК).

Виключено зі списків юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають, не передають документи до архівів 67 установ, підприємств та організації та включено до аналогічних списків 43 юридичні особи.

За звітний період, архівними установами області проведено 85 засідань ЕК на яких було схвалено 1122 описів справ на 4,9 тис. од. зб.; 298 акта про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 51 351 позицію; 84 номенклатури справ на 14 434 позиції; 76 положень про ЕК; 47 інструкцій з діловодства.

У 2022 році робота ЕПК Держархіву буде організована з урахуванням введення на території України воєнного стану та з метою запобігання втрати документальної та культурної спадщини Луганщини.



Враховуючи вищевикладене, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.200 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), Положення про ЕПК Держархіву, затвердженого наказом Держархіву наказ Держархіву від 31.01.2017 № 5 С.

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію голови експертно-перевірної комісії Держархіву Тетяни Лисенко взяти до відома.

2. Голові експертно-перевірної комісії Держархіву Тетяни Лисенко розробити план роботи експертно-перевірної комісії на 2022 рік з урахуванням введення в Україні воєнного стану.

3. Членам експертно-перевірної комісії Держархіву:

1) забезпечити розгляд довідкового апарату, що подається на розгляд експертно-перевірної комісії в електронному вигляді;

2) надавати методичну допомогу юридичним особам та архівним установам області щодо проведення науково-технічного опрацювання документів.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Тетяну.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29.03.2022

Сєвєродонецьк

№ 2/4

Про співпрацю Державного архіву  
Луганської області із засобами  
масової інформації та громадськістю  
у 2021 році

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Надії Карлової про співпрацю Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) із засобами масової інформації (далі - ЗМІ) та громадськістю, колегія відзначає, що співпраця ґрунтується на принципах відкритості, прозорості, партнерства, неупередженості, об'єктивності, оперативності та звітності перед громадськістю про результати своєї діяльності.

Інформація про основні заходи Держархіву розповсюджується шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебресурсах Державної архівної служби України, облдержадміністрації, Держархіву і офіційних сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram та інформуванням через Департамент масових комунікацій облдержадміністрації.

Співпраця Держархіву зі ЗМІ сприяє розповсюдженню серед широких верств населення інформації про державну політику у сфері архівної справи та діловодства, складу та змісту документів Національного архівного фонду, діяльності архіву у напрямку забезпечення соціальних гарантій, прав та інтересів громадян за допомогою отримання ними доступу до ретроспективної інформації.

Одним із засобів співпраці зі ЗМІ є організація та проведення банерних виставок, документальних виставок онлайн, публікація статей, підготовка радіопередач, відео-презентацій та проведення круглих столів.

14.05.2021 директор Держархіву взяла участь в презентації: «[Не] втрачені архіви Луганщини», яка відбулась в Українському національному інформаційному агентстві «Укрінформ» в м. Києві. Під час цього заходу були презентовані копії справ за 1811-1927 роки з мікрофільму 95150.202364-001-010-07 страхового фонду документації України, що містять документи Національного архівного фонду Держархіву.

За звітний період підготовлено публікацію «Вшанування пам'яті творців національної державності 1917–1921 років» до науково-практичного журналу

«Архіви України» та 3 статті, які були опубліковані в Луганській обласній загальнополітичній газеті «Луганщина.ua» «Чорнобильська трагедія: погляд крізь призму розсекречених документів», «Зі своїм обличчям, зі своїм характером ...», «Сховища документальної спадщини Луганщини».

Також Держархівом підготовлено 14 документальних виставок online, які було розміщено на офіційному вебсайті Держархіву; 7 банерних виставок, 2 відео-презентації, які було розміщено на офіційній сторінці Держархіву у «YouTube»; 5 радіопередач спільно з радіокомпанією «Пульс FM».

З метою своєчасного реагування на інформацію опубліковану у ЗМІ, покращення роботи Держархіву та архівних установ області здійснювався постійний щотижневий моніторинг публікацій про архівну галузь.

Через розміщення інформації на вебсайті Держархіву та на офіційних сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram забезпечується доступ громадськості до офіційної діяльності архівних установ області. Негативних зауважень громадськості та ЗМІ в 2021 році на діяльність архівних установ області не було.

Керуючись законами України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), для забезпечення сталого висвітлення діяльності Держархіву та архівних установ області,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Надії Карлової щодо співпраці із засобами масової інформації у 2021 році взяти до відома.

2. Відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко):

1) перенести заходи, які заплановані за фізичної присутності представників Держархіву, на післявоєнний час, за технічної можливості провести такі заходи дистанційно;

2) постійно забезпечувати висвітлення результатів діяльності Державного архіву та архівних установ області задля популяризації української культури та історичної пам'яті;

3) організувати спільну співпрацю з архівними, науковими установами, навчальними закладами та закладами культури інших областей щодо публікації статей, проведення круглих столів та конференцій з метою донесення до широких верств населення історичної справедливості та ідентифікації українського народу крізь призму історичних подій;

3) здійснювати обов'язкове інформування засобів масової інформації про заплановані заходи суспільно-громадського значення шляхом електронної розсилки інформаційних повідомлень.

3. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області, архівних установ області з метою своєчасного фіксування історичних подій та задля збереження героїчних подвигів нашого народу, впровадити в свою діяльність збирання матеріалів новітньої історії боротьби українського народу проти російського загарбника у 2022 році.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**

ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РАДИ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

15.04.2022 № 3

м. Дніпро

**засідання Науково - методичної ради**

**Голова – Тетяна Лисенко**

**Секретар – Надія Карлова**

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Безгинська Катерина, Вергасова Ельвіра, Лисенко Тетяна, Лішик Ольга, Мащенко Людмила, Потапова-Панасенко Олена, Решетняк Ірина, Сілюкова Яна, Сапицька Олена.

**Відсутні:** Сидоренко О., Овчаренко С., Сорокіна О., Бадер А., Адамчук А.

**Порядок денний:**

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії.

2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Надію Карлову**, яка зазначила, що до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії Держархівом сумісно з громадськими організаціями Луганської області «Союз Чорнобиль України», книжкова експозиція Луганської обласної універсальної наукової бібліотеки, а також документи Луганського обласного краєзнавчого музею, підготовлено документальну виставку online (зміст документальної виставки online додається).

## **ВИСТУПИЛА:**

**Тетяна Лисенко**, яка звернула увагу, що з метою вшанування пам'яті тих людей, які поклали власне життя заради нашого майбутнього. На сьогодні Чорнобильська катастрофа вважається найбільшою за всю історію ядерної енергетики як за кількістю загиблих і потерпілих.

Але на сьогодні був влаштований склад боєприпасів біля четвертого енергоблоку Чорнобильської АЕС, обстріли Запорізької АЕС російськими військами. Ядерний шантаж вчергове доводять всьому цивілізованому світу що, не всі винесли урок з цієї історії. І світ знову завмер у передчутті нової катастрофи. Але російські окупанти намагалися привласнити наші міста Чорнобильської АЕС.

Але 03 квітня 2022 року ряд населених пунктів, у тому числі м. Прип'ять та Чорнобильська АЕС, знову перешли під контроль Збройним силам України.

## **ВИРІШИЛИ:**

Одноголосно, схвалити зміст документальної виставки online до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та розмістити на офіційному веб-сайті Держархіву та на офіційній сторінці у соціальній мережі «Facebook» та «Instagram».

## **2. СЛУХАЛИ:**

**Надію Карлову**, яка зазначила, що з нагоди відзначення Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні Держархівом та архівними установами області підготовлено документальну виставку online з метою вшанування подвигу Українського народу, пам'яті кожного, хто захищав рідну землю, а також усіх жертв війни. (зміст документальної виставки online додається).

## **ВИСТУПИЛА:**

**Тетяна Лисенко**, яка звернула увагу, що події сьогодні вкотре запевнюють весь світ, що саме Український народ зупинить кровопролиття. Як і майже 80 років тому нашим збройним силам доводиться давати міцну відсіч окупантам, і як майже 80 років тому, ми знову переможемо.

Саме з Луганщині у 1943 році розпочалось звільнення України від окупантів і саме ми вже дев'ятий рік стримуємо навалу агресора та захищаємо всю нашу Батьківщину. Сєвєродонецьк, Рубіжне, Лисичанськ, Попасна, Кременна, Гірське – саме так наразі звучать слова «міць» та «залізна витримка». Ці населені пункти невпинно тримають оборону сходу нашої держави та показують всьому світу міць Збройних сил України.

## **ВИРІШИЛИ:**

Одноголосно, схвалити зміст документальної виставки online з нагоди відзначення Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та розмістити на офіційному веб-сайті Держархіву та на офіційній сторінці у соціальній мережі «Facebook» та «Instagram».

### **3. СЛУХАЛИ:**

Надію Карлову, яка зазначила, що до Дня пам'яті жертв політичних репресій Держархівом та архівними установами області підготовлено документальну виставку online.

Щорічно у третю неділю травня, в національний пам'ятний день, разом зі всією країною, мешканці Луганщини згадують безвинних жертв політичних репресій. Ми маємо пам'ятати про наших співвітчизників, знищених радянською владою під час політичних репресій комуністичного режиму, зберегти та донести правду про ті трагічні події нашим нащадкам. (зміст документальної виставки online додається)

### **ВИСТУПИЛА:**

**Катерина Безгинська**, яка звернула увагу, що через 85 років нова репресивна машина постукала у наші двері. Намагаючись відібрати в нас прагнення до свободи, рівності та жаги до незалежності, окупанти знищують наші сім'ї, будинки, міста. Країною-окупантом примусово вивезено на територію росії понад 700 тисяч наших громадян, з них понад 130 тисяч - діти. Щодня на її територію вивозять майже 20 тисяч людей.

З метою відновлення історичної справедливості, засудження злочинів комуністичного тоталітарного режиму, а також привернення уваги сучасного покоління, насамперед молоді, до трагічних подій минулого.

### **ВИРІШИЛИ:**

Одноголосно, схвалити зміст документальної виставки online до Дня пам'яті жертв політичних репресій та розмістити на офіційному веб-сайті Держархіву та на офіційній сторінці у соціальній мережі «Facebook» та «Instagram».

Заступник директора – головний  
зберігач фондів, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

**Тетяна ЛИСЕНКО**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

**Надія КАРЛОВА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4

від 22.06.2022

м. Дніпро

### засідання Науково - методичної ради

**Голова – Тетяна Лисенко**

**Секретар – Надія Карлова**

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Безгинська Катерина, Вергасова Ельвіра, Лисенко Тетяна, Лішик Ольга, Мащенко Людмила, Потапова-Панасенко Олена, Решетняк Ірина, Сілюкова Яна, Сапицька Олена.

### Порядок денний:

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня Конституції України.
2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня Української Державності.

### **1. СЛУХАЛИ:**

**Надію Карлову**, яка зазначила, що до Дня Конституції України підготовлено документальну виставку online, за документами Держархіву за темою: «**Конституція – основа державності**» на виставці представлено 21 документ (зміст документальної виставки online додається)

### **ВИСТУПИЛА:**

**Катерина Безгинська**, яка звернула увагу, що з нагоди відзначення державного свята, Дня Конституції України, за документами Державного архіву підготовлено документальну виставку в якій відображено основні кроки становлення українського конституційного процесу: обговорення проєкту основного закону, історичну мить прийняття Конституції.

Також добавила, що на цьому фоні, 23-24 червня лідери Європейського Союзу зустрінуться в Брюсселі щоб офіційно надати Україні статус кандидата на членство в ЄС. Стає очевидним, що майбутнє нашої держави в ЄС і прірва між нами та країною-агресором стає все більше.



## **ВИРІШИЛИ:**

Одноголосно, схвалити зміст документальної виставки online до Дня Конституції України та розмістити на офіційному веб-сайті Держархіву та на офіційній сторінці у соціальній мережі «Facebook» та «Instagram».

## **2. СЛУХАЛИ:**

**Надію Карлову**, яка зазначила, що до Дня Української Державності Держархівом підготовлено документальну виставку online за темою: . **«Від феодалізму до демократії – тривалий шлях довжиною у тисячоліття»** на виставці представлено 16 документів (зміст документальної виставки online додається).

## **ВИСТУПИЛА:**

**Тетяна Лисенко**, яка звернула увагу, що 28 липня День Української Державності — державне свято, що відзначатиметься щороку в Україні, у День Хрещення Київської Русі — України.

Понад тисячолітньої історії українського державотворення та вшановуючи пам'ять борців за державність та незалежність України. Україна – це держава із тисячолітньою історією та багатою культурною спадщиною.

Україна демонструє світу, що здатна утверджувати демократичні цінності та захищати свободу – як власну, так і решти Європи, стримуючи агресію терористичної росії.

## **ВИРІШИЛИ:**

Одноголосно, схвалити зміст документальної виставки online до Дня Української Державності та розмістити на офіційному веб-сайті Держархіву та на офіційній сторінці у соціальній мережі «Facebook» та «Instagram».

Заступник директора – головний  
зберігач фондів, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

**Тетяна ЛИСЕНКО**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

**Надія КАРЛОВА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**10.01.2022**

**Сєвєродонецьк**

**№ 10**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 09 лютого 2022 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,  
**наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 09 лютого 2022 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік».
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

17.02.2022

Северодонецьк

12а

**Про затвердження Програми  
оцифрування архівних інформаційних  
ресурсів на 2022 – 2025 роки**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 13 розділу IV Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022 – 2025 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 29.12.2021 № 165, з метою забезпечення збереженості Національного архівного фонду, швидкого і зручного доступу до архівних інформаційних ресурсів

**наказую:**

1. Затвердити Програму оцифрування архівних інформаційних ресурсів в Державному архіві Луганської області на 2022 – 2025 роки, що додається.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) (Потапова-Панасенко Олена), відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Решетняк Ірина) забезпечити виконання заходів, передбачених зазначеною Програмою.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Решетняк Ірина):

забезпечити дотримання основних технологічних особливостей та параметрів оцифрування документів Національного архівного фонду, контроль якості виготовлених цифрових копій;

розмістити даний наказ на офіційному вебсайті Держархіву.

4. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву (Потапова-Панасенко Олена) щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним кварталом, подавати звіт про виконання плану заходів до Державної архівної служби України за встановленою формою.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Тетяну.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

29.03.2022

Севєродонецьк

№ 16

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,  
**наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

29.03.2022

Сєвєродонецьк

№ 17

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/2 «Про стан виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2022 рік»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

**наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/2 «Про стан виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2022 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

29.03.2022

Сєвєродонецьк

№ 18

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/3 «Про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2021 році»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

**наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/3 «Про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2021 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

29.03.2022

Сєвєродонецьк

№ 19

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2021 році»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,  
**наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 29 березня 2022 року № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2021 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

06 червня 2022 року

Сєверодонецьк

№ 26

**Про внесення змін до складу  
комісії із соціального страхування**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами), Положенням про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженим постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, у зв'язку з кадровими змінами в Державному архіві Луганської області (далі – Держархів)

**наказую:**

1. Внести зміни до складу комісії із соціального страхування Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 21.04.2020 № 28 (зі змінами), затвердивши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Держархіву Сілюкову Яну.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**





**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

15 червня 2022 р.

Сєвєродонецьк

№ 27

**Про визначення відповідальної  
особи за ведення основних  
облікових документів**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), у зв'язку зі службовою необхідністю, на підставі службової записки заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) Лисенко Тетяни, **наказую:**

1. Визначити на період дії воєнного стану в Україні Вергасову Ельвіру, заступника начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву, відповідальною за:

перевіряння наявності та фізичного стану документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) в архівосховищах, приймання документів НАФ на паперовій основі на державне зберігання, їх облік відповідно до вимог чинного законодавства;

видавання документів НАФ працівникам Держархіву у тимчасове користування та за своєчасне їх повернення;

здійснення заходів щодо ведення основних облікових документів.

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Тетяну.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

16 червня 2022 р.

Сєвєродонецьк

№ 28

**Про визначення відповідальних осіб  
за організацію використання кваліфікованих  
електронних довірчих послуг**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), у зв'язку зі службовою необхідністю, **наказую:**

1. Визначити Кривицьку Вікторію, директора Державного архіву Луганської області (далі – Держархів), Сілюкову Яну, заступника директора Держархіву, Кулачко Поліну, начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головного бухгалтера Держархіву, Василенко Олену, заступника начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – заступника головного бухгалтера Держархіву відповідальними особами за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг працівникам Держархіву.

2. Наказ Держархіву від 09.12.2019 № 51 «Про визначення відповідальної особи за забезпечення організації використання кваліфікованих електронних довірчих послуг» вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Сілюкову Яну.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

## ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ



\*\*\*

**14.01.2022** в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації, за участю заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області.

На засіданні були розглянуті питання:

1. Про затвердження звіту про роботу Науково-методичної ради за 2021 рік.
  2. Про затвердження плану роботи Науково-методичної ради на 2022 рік.
  3. Про обговорення банерної презентації та експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня Соборності України.
- Після обговорення були прийняті відповідні рішення.

\*\*\*\*

**20 - 21.01.2022** згідно з Планом-графіком проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2022 рік, затвердженого директором Держархіву 02.12.2021, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Міщенко Лілією здійснено тематичну перевірку акціонерного товариства «Оператор газорозподільної системи «Луганськгаз»».

Під час перевірки приділено увагу наявності нормативних документів з питань архівної справи та діловодства, плану роботи експертної комісії, архіву на 2022 рік та їх відповідність вимогам чинного законодавства. Також, надано практичну допомогу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) за 2019 рік.

Підсумки перевірки обговорено з начальником канцелярського відділу Людмилою Алехнович у присутності секретаря керівника канцелярського відділу Юлії Гречишкіної.

\*\*\*\*

**28.01.2022 о 14-00** відбулося I засідання експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) з порядком денним:

1. Про підведення підсумків роботи ЕПК Держархіву за 2021 рік та визначення завдань на 2022 рік.
2. Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до Держархіву та архівних установ області:

Луганське обласне Територіальне відділення Антимонопольного комітету України;  
Головне управління ДПС у Луганській області;  
Управління соціального захисту населення Новопокровської райдержадміністрації; Новопокровська районна виборча комісія;  
Козлівська, Можняківська, Новобілянська, Павленківська, Танюшківська сільські ради Новопокровського району;  
Новопокровська райдержадміністрація;  
Герасківська сільська рада Марківського району.

3. Про розгляд звіту про роботу експертних комісій юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву:  
Державна установа "Луганський обласний лабораторний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України".

4. Про зміну назв установ списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву:  
Луганське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів;  
комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я».

5. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ, інструкцій з діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:  
архівний фонд № 303 «Колекція книг державної реєстрації актів цивільного стану відділів державної реєстрації актів цивільного стану Луганської області».

**Архівний відділ Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації**  
Лисичанський гірничо-індустріальний фаховий коледж (номенклатура справ на 2022 рік);  
комунальний заклад «Лисичанський міський краєзнавчий музей» (номенклатура справ на 2022 рік);  
відокремлений підрозділ «Шахта імені Д. Ф. Мельнікова» акціонерне товариство «Лисичанськвугілля» (номенклатура справ на 2022 рік);  
Лисичанська об'єднана організація профспілки працівників освіти і науки України (номенклатура справ на 2022 рік).

**Архівний відділ Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації**  
приватні нотаріуси Северодонецького районного нотаріального округу (Спіфанцева Наталія, Фесенко Олександр) (довідковий апарат).

**Архівний відділ Северодонецької райдержадміністрації**

Кремінський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сєвєродонецькому районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);  
Ровеньківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ровенківському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);  
Кремінський районний суд (довідковий апарат);  
Попаснянська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району (номенклатура справ на 2022 рік);  
правління соціального захисту населення Сєвєродонецької райдержадміністрації (номенклатура справ на 2022 рік);  
Попаснянський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сєвєродонецькому районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік).

### **Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації**

приватний нотаріус Троїцького районного нотаріального округу (Гапочка Ельвіра) (довідковий апарат);  
Троїцький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сватівському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);  
Троїцька редакція газети «Зірка» Троїцького району (переробка описів);  
відділ служби у справах дітей Білокуракинської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ фінансів Білокуракинської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ культури та туризму Білокуракинської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ соціального захисту населення Білокуракинської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ фінансів Лозно-Олександрівської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
служба у справах дітей Лозно-Олександрівської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Шарівська сільська рада Білокуракинського району (довідковий апарат);  
Білокуракинський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сватівському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік);  
Районна споживча спілка Нижньодуванського району (переробка опису);  
відділ сільського та колгоспного будівництва виконавчого комітету Нижньодуванської районної ради депутатів трудящих Луганської області (переробка опису);  
Державна нотаріальна контора Сватівського району Ворошиловградської області (переробка опису);

Оборотнівська сільська рада Сватівського району (довідковий апарат);  
Сватівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сватівському районі Луганської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2022 рік, довідковий апарат);  
Сватівська райдержадміністрація (номенклатура справ на 2022 рік);  
комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (номенклатура справ на 2022 рік);  
Сватівський районний суд (довідковий апарат);  
Преображенська сільська рада Сватівського району (довідковий апарат).

### **Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації**

відділ освіти Марківської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ соціального захисту населення Марківської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Біловодський районний суд (довідковий апарат);  
Фінансовий відділ Білолуцької селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Служба у справах дітей Міловської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Марківська селищна рада (довідковий апарат);  
Старобільський районний суд (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ соціального захисту населення Новопокровської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2022 рік);  
приватне підприємство «Редакція газети Перемога» (номенклатура справ на 2022 рік);  
бюджетний відділ Новопокровської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ культури, туризму, молоді та спорту Новопокровської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Служба у справах дітей Білолуцької селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
Міловська селищна рада (довідковий апарат, номенклатура справ на 2022 рік);  
відділ освіти Білолуцької селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
приватний нотаріус Старобільського районного нотаріального округу (Вербицька Тетяна) (довідковий апарат).

### **Архівний відділ Щастинської райдержадміністрації**

приватні нотаріуси Новоайдарського районного нотаріального округу (Карпенко Валентина, Сологуб Тетяна) (довідковий апарат);  
Новоайдарська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);

відділ освіти Новоайдарської селищної ради (номенклатура справ на 2022 рік);  
приватні нотаріуси Станично-Луганського районного нотаріального округу (Лінькова Олена, Даровська Наталія, Галкін Сергій) (довідковий апарат);  
відділ соціального забезпечення Станично-Луганської селищної військово-цивільної адміністрації Щастинського району (номенклатура справ на 2022 рік);

Широківська сільська військово-цивільної адміністрації Щастинського району (номенклатура справ на 2022 рік);

Станично-Луганська районна рада (довідковий апарат).

### **Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву**

Луганська обласна державна адміністрація (довідковий апарат);

Державна установа «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія» (номенклатура справ на 2022 рік, інструкція з діловодства);

Управління культури, національностей, релігій та туризму облдержадміністрації (довідковий апарат);

Регіональний офіс водних ресурсів у Луганській області (номенклатура справ на 2022 рік);

Дочірнє підприємство «Луганський облавтодор» (інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі);

Луганська філія ДП «Регіональні електричні мережі» (номенклатура справ на 2022 рік);

Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля (номенклатура справ на 2022 рік);

Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації (інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі);

Департамент фінансів облдержадміністрації (довідковий апарат);

Департамент масових комунікацій облдержадміністрації (інструкція з діловодства, інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі);

Державний заклад «Луганський державний медичний університет» (номенклатура справ на 2022 рік);

Державна екологічна інспекція у Луганській області (номенклатура справ на 2022 рік);

комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Центр психологічного здоров'я» (номенклатура справ на 2022 рік);

Служба у справах дітей облдержадміністрації (інструкція з діловодства, інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі);

Луганське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2022 рік);

комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганська обласна дитяча клінічна лікарня» (довідковий апарат);

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (номенклатура справ на 2022 рік);  
Департамент освіти і науки облдержадміністрації (довідковий апарат);  
Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації (довідковий апарат);  
Луганський обласний центр зайнятості (довідковий апарат);  
Державний заклад «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (номенклатура справ на 2022 рік, довідковий апарат);  
Державна установа «Луганський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (номенклатура справ на 2022 рік);  
Сєверодонецький міський суд (номенклатура справ на 2022 рік).

**Юридичні особи, у діяльності яких не утворюються документи НАФ**  
Нижнянський обласний психоневрологічний інтернат (номенклатура справ на 2022 рік);  
Теплівський обласний психоневрологічний інтернат (номенклатура справ на 2022 рік);  
Сватівська обласна спеціальна школа (номенклатура справ на 2022 рік);  
комунальна установа «Кремінський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів» (номенклатура справ на 2022 рік);  
комунальна установа «Білокуракинський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів» (номенклатура справ на 2022 рік);  
Луганський обласний центр соціально-психологічної допомоги (номенклатура справ на 2022 рік);  
Новоайдарська обласна санаторна школа (номенклатура справ на 2022 рік);  
Кремінська обласна спеціальна школа (номенклатура справ на 2022 рік).  
Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено ЕПК Держархіву, крім номенклатури справ на 2020 рік арбітражного керуючого Бугулян Олени, яку було повернуто на доопрацювання.

\*\*\*\*\*

**09.02.2022** за участю заступниці голови облдержадміністрації Катерини Безгинської відбулось розширене засідання колегії Державного архіву Луганської області за підсумками роботи архівних установ області у 2021 році.

Директорка Держархіву Вікторія Кривицька зауважила, що кожного року зовнішні обставини випробовують наших архівістів на міцність. У 2021 році таким випробовуванням стала зміна адміністративно-територіального устрою області та завершення реформи децентралізації влади. І все це в умовах поширення коронавірусної інфекції. Однак це не стало на заваді виконання на високому професійному рівні своїх обов'язків.

Вона доповіла про досягнення в сфері архівної справи та діловодства, зокрема щодо формування документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу), їх зберігання та використання, а також



презентувала результати рейтингового оцінювання роботи трудових архівів області.

Катерина Безгинська подякувала за роботу, висвітлила проблемні питання, які виникали в діяльності архівних установ протягом року, окреслила шляхи їх вирішення.

За результатами роботи колегії визначені пріоритетні напрями діяльності архівних установ області на 2022 рік та прийнято відповідне рішення. З більш детальною інформацією про роботу архівних установ Луганської області у 2021 році можна ознайомитись у Щорічному інформаційному бюлетені Державного архіву Луганської області за 2021 рік, який буде оприлюднено на офіційному вебсайті Держархіву.

\*\*\*\*

**17.2.2022** громадською організацією "Безбар'єрність" у межах ініціативи дружини Президента України Олени Зеленської "Без бар'єрів" створено мультфільм з метою демонстрації в ігровій формі важливості толерантного спілкування.

Переглянути мультфільм можна за [наступним](#) посиланням.

\*\*\*\*

**22-23.02.2022** згідно з Планом-графіком проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2022 рік, затвердженого директором Держархіву 02.12.2021, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Тетяною Шевцовою здійснено тематичну перевірку Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

Під час перевірки приділено увагу наявності нормативних документів з питань архівної справи та діловодства, плану роботи експертної комісії, архіву на 2022 рік та їх відповідність вимогам чинного законодавства. Також, надано практичну допомогу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) за 2018 рік.

Підсумки перевірки обговорено з в. о. ректора Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля Марченком Дмитром у присутності начальника відділу організації документообігу, відповідальної за ведення діловодства Поярковою Лідією.

\*\*\*\*

**15.03.2022** З початку збройної агресії Російської Федерації на Сході України, з 2014 року Державний архів Луганської області збирав матеріали (документи, фотографії, статті, свідчення очевидців), що висвітлювали ці події. Також, з метою збереження пам'яті про живих і полеглих воїнів – учасників АТО та вшанування їх подвигу, був започаткований проєкт «Пам'ятайте героїв АТО», в рамках якого створено 4 колекції документів та 12 фондів особового походження.

Події сьогодення поставили перед державою нові виклики. В умовах широкомасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну 24.02.2022, не зважаючи на активні бойові дії, Державний архів Луганської області започаткував новий проєкт зі збирання матеріалів відчайдушної боротьби українців та створення архівної колекції про агресію Росії проти Української держави у 2022 році.

Віримо, що робота архівістів Луганщини стане в нагоді у встановленні правової справедливості та збереже історію незламного українського народу. Ми продовжуємо робити свою важливу справу і віримо у нашу перемогу. Слава Україні!

\*\*\*\*

**29.03.2022** відбулась колегія Державного архіву Луганської області за участю заступника голови обласної державної адміністрації Катерини Безгинської. На засіданні було розглянуто питання про:

стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2021 році;

стан виконання Закону України «Про державну службу» у 2021 році;

роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2021 році;

співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2021 році.

З кожного питання визначено завдання на поточний рік з урахуванням введення воєнного стану в Україні та прийнято відповідні рішення.

\*\*\*\*

**06.04.2022** директором Державного архіву Луганської області, з метою організації роботи колективу в умовах воєнного стану в Україні, проведено нараду в режимі відеоконференцзв'язку з керівниками структурних підрозділів Держархіву.

Під час наради були визначені завдання для працівників Держархіву на квітень 2022 року, обговорені питання їх виконання та щодо змін умов оплати праці відповідно до вимог чинного законодавства.

Також директором запропоновано всім працівникам написати власні свідчення про події сьогоднішнього дня, які в подальшому стануть частиною Національного архівного фонду.

З вірою у майбутнє, разом до Перемоги!

\*\*\*\*

**12.04.2022** Державний архів Луганської області взяв участь у ZOOM-конференції щодо вступу, проходження та звільнення з державної служби під час воєнного стану, яку організовано Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях.

Під час зустрічі розглянуто питання щодо дистанційної роботи органів під час воєнного стану, надані роз'яснення щодо порядку застосування Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Також у заході взяв участь Володимир Заблоцький, директор навчально-наукового інституту публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти, доктор наук з державного управління, кандидат політичних наук, професор, який надав роз'яснення щодо вступу до магістратури Луганського національного університету імені Тараса Шевченка за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та можливості підвищення кваліфікації державними службовцями за спеціальними короткостроковими програмами у 2022 році.

Дякуємо за цю зустріч. Працюємо задля перемоги України!

\*\*\*\*

**15.04.2022 о 10-00** відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області у форматі відеозустрічі за участю заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської.

На засіданні були розглянуті питання:

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії.
2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.
3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення.

\*\*\*\*

**03.052022** Документи Національного архівного фонду – це історія нашого регіону, численні долі людей нашого краю та частина життя наших архівістів, тому керівництвом Луганської обласної військової адміністрації було організовано евакуацію цих документів.

Під керівництвом заступника голови Луганської облдержадміністрації Катерини Безгинської, спільними зусиллями, було евакуйовано майже всі фонди Державного архіву Луганської області, зокрема врятовані всі метричні книги, сповідні відомості, книги актів державної реєстрації цивільного стану.

Для порятунку документів було докладено чимало зусиль та ресурсів, залучені військові, поліція, волонтери. Евакуація відбувалась в дуже складних умовах: під шквальними обстрілами, без світла. На мить здалось, що здійснення цієї місії не можливе.

Попри все, нам разом це вдалось!

Маємо надію, що переміщення документів - це тимчасові заходи та віримо в ЗСУ, які неодмінно повернуть тимчасово окуповані території Луганської області під контроль українській владі, чим забезпечать також повернення культурного надбання Луганщини – документів Національного архівного фонду.

Щиро дякуємо за спасіння документів: Безгинській Катерині, Любимовій Яні, Надулічному Миколі, Рясній Ганні, Дмитровій Юлії, Чорній Людмилі, Луганському державному університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка і всім-всім не байдужим, хто брав участь в цій місії. Це неймовірна робота! Низькій Вам уклін!

Разом ми сила, разом до Перемоги!

\*\*\*\*

**01.06.2022** відбулась робоча нарада директорки Держархіву Вікторії Кривицької, на якій заступники директора, керівники структурних підрозділів прозвітували про підсумки роботи в умовах воєнного стану за березень-травень 2022 року. Також обговорені організаційні питання роботи працівників за межами адміністративної будівлі Держархіву та оперативні плани подальшої роботи.