

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.11.2022

Дніпро

№ 3/1

Про стан забезпечення збереженості евакуйованих документів Національного архівного фонду, виконання заходів щодо перевіряння наявності, стану і руху архівних справ, відновлення та уточнення облікових документів Державного архіву Луганської області

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан забезпечення збереженості евакуйованих документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), виконання заходів щодо перевіряння наявності, стану і руху архівних справ, відновлення та уточнення облікових документів Державного архіву Луганської області (далі – Держархів), колегія Держархіву відзначає, що забезпечення збереження документів НАФ залишається пріоритетним завданням кожної архівної установи.

Російська збройна агресія, спрямована проти територіальної цілісності та суверенітету України, створила загрозу збереженню національної культурної, у т. ч. архівної спадщини Луганщини. Станом на 24.02.2022 в архівосховищах Держархіву зберігалось 327 архівних фондів загальним обсягом 34 836 од. зб.

На початку травня вдалось евакуювати з міста Северодонецька 276 архівних фондів дореволюційного, радянського періодів та періоду незалежності у загальній кількості 31 298 од. зб., що становить 90 % документів НАФ, які знаходились на зберіганні в Держархіві. Зокрема врятовані всі архівні справи, що мають історичну цінність, соціальне-правове значення і можуть бути використані для проведення генеалогічних досліджень: метричні книги, сповідні відомості, книги записів державної реєстрації актів цивільного стану та алфавітні книги до них.

Вивезені документи тимчасово зберігаються в пристосованому архівосховищі архівного управління Департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради, розташованого на території, яка охороняється спеціальною службою охорони. Вхід на територію обмежений, доступний за спеціальним дозволом. Архівні справи зберігаються в спеціальних та пристосованих архівних коробках, портфелях, в'язках. Умови зберігання документів задовільні. Складені тимчасові схеми розташування документів в архівосховищах, переліки архівних фондів, переміщених до міста Дніпро та залишених у місті Северодонецьку із зазначенням загальної кількості справ, проведено розміщення та систематизацію справ в межах архівних фондів.

Щорічно, відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 13.11.2019 №103, Держархів проводить планове перевіряння наявності та стану документів. У поточному році

планувалось перевірити 9 архівних фондів, 728 од. зб. У зв'язку із евакуацією архівних документів із зони активних бойових дій, перевірені 276 архівних фондів (100%) перевезених до міста Дніпро, 31298 позицій архівних описів: наявно 25 715 од. зб., не виявлено - 5 583 од. зб.; оформлено 276 актів, 303 аркуші перевіряння наявності та стану документів, складена узагальнена інформація про результати перевіряння наявності та стану справ у складі переміщених архівних фондів.

Відремонтовано 57 архівних коробок, переоформлено 600 картонажних ярликів.

Протягом червня-липня 2022 року здійснено комплекс систематичних заходів щодо відновлення облікових документів Держархіву, перевірена та уточнена інформація 365 аркушів фондів та архівних описів, розміщених на сайті Держархіву.

Важливим кроком у забезпеченні гарантованого збереження архівних документів – є виготовлення їх цифрових копій. Станом на 24.02.2022 Держархівом було оцифровано: 7518 од. зб., виготовлено 733 115 цифрових копій, з них 411 архівних описів (100%). З метою виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 29.12.2021 №165, був розроблений та затверджений директором Держархіву (17.02.2022) Графік виконання Програми оцифрування. Відповідно до затвердженого Графіка, протягом січня-лютого поточного року, оцифровано 570 од. зб., виготовлено 51 792 електронних копій. Внаслідок військової агресії російської федерації, з 24.02.2022, виконання Програми оцифрування щодо виготовлення електронних копій документів НАФ призупинено.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Положенням про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 250/26695, враховуючи ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги», з метою забезпечення зберігання документів НАФ у відповідності до встановлених нормативних вимог,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олени Потапової-Панасенко про стан забезпечення збереженості евакуйованих документів НАФ, виконання заходів щодо перевіряння наявності, стану і руху архівних справ, відновлення та уточнення облікових документів Державного архіву Луганської області взяти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Олена Потапова – Панасенко):

1) забезпечити зберігання та державний облік документів НАФ, евакуйованих до міста Дніпро, уточнення основних облікових документів відповідно до норм чинного законодавства;

2) виявити, облікувати, документально оформити, відповідно до норм чинного законодавства, відсутність архівних справ, не виявлених під час перевіряння наявності та стану справ, евакуйованих до міста Дніпро;

3) постійно проводити роботу щодо своєчасної оцінки фізико-хімічного та технічного стану документів, виявлення та обліку документів, що потребують реставраційного та іншого спеціального оброблення, взяття їх на спеціальний облік.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Голова колегії



Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Оксана СОРОКІНА