

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

09.02.2022

Сєвєродонецьк

№ 1/1

Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік», колегія визначає, що якісне і комплексне формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), забезпечення збереженості документів НАФ протягом 2021 року залишалися головними напрямками діяльності архівних установ області.

Станом на 01.01.2021 в архівних установах області зберігалось понад 470 тис. од. зб., у тому числі документів НАФ 198 тис. од. зб., з кадрових питань (особового складу) 275 тис. од. зб.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: виділення приміщень під архівосховища, збільшення протяжності стелажного обладнання; забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою, меблями.

Протягом року оцифровано понад 1,4 тис. од. зб., виготовлено майже 180 тис. цифрових копій; прийнято на державне зберігання понад 18,4 тис. документів НАФ, понад 14 тис. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб області; перевірено 14,6 тис. документів; здійснено 61 перевірку роботи служб діловодства та архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб установ; проведено 21 навчально-практичний семінар; відреставровано та відремонтовано понад 15 тис. аркушів; опрацьовано та підшито понад 3,7 тис. справ; описано 66 % документів постійного зберігання та 77 % з кадрових питань (особового складу).

Експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області схвалено та погоджено 1114 описів справ на 49035 од.зб., 312 актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ на 62341 позицій, 123 зведених номенклатури, 28 інструкцій з діловодства, 16 положень про експертні комісії.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат

58E2D9E7F900307B040000002B8C1F007CA38000

Підписувач Кривицька Вікторія Вікторівна

Дійсний з 14.02.2020 по 14.02.2022

Державний архів Луганської області



09-05/1 від 09.02.2022

Державним архівом Луганської області проведено: 5 засідань колегій та 7 засідань Науково-методичної ради; обласний огляд стану роботи архівних підрозділів (архівів) і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, в якому взяли участь 13 установ та закладів.

Архівними установами області організовано 78 виставок за архівними документами, підготовлено 2 телепередачі, 4 радіопередачі, 3 відеопрезентації, 8 публікацій у друкованих виданнях; виконано понад 11,7 тис. запитів; надано понад 9 тис. консультацій, опрацьовано 13 запитів на публічну інформацію.

Діяльність архівних установ постійно спрямовано на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері управління персоналом, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

На сьогодні перед архівними установами стоять завдання: якісне і комплексне формування НАФ, та забезпечення його гарантованого збереження.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), з метою вирішення проблемних питань архівної справи та забезпечення подальшого розвитку архівної сфери у Луганській області,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію директора Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицької про підсумки роботи архівних установ області у 2021 році та пріоритетні завдання на 2022 рік взяти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, керівникам військово-цивільних адміністрацій, рекомендувати головам міських, селищних рад вжити необхідних заходів щодо:

1) приведення статусу архівних відділів Лисичанської, Сєвєродонецької міських військово-цивільних адміністрацій у відповідність до вимог чинного законодавства до 31.12.2022;

2) створення архівної установи для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду у м. Рубіжне у термін до 31.12.2022;

3) забезпечення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) шляхом:

обладнання пожежною сигналізацією архівосховищ архівних відділів Щастинської та Старобільської (сmt Марківка, сmt Новопсков) райдержадміністрацій до 31.12.2022;

проведення ремонтних робіт у додатковому приміщенні архівного відділу Сєверодонецької міської військово-цивільної адміністрації і забезпечення його пожежною сигналізацією та необхідним обладнанням до 31.12.2022;

обладнання пожежною сигналізацією архівосховищ комунальних установ Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району», «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів», «Об'єднаний трудовий архів Новопокровської селищної територіальної громади», «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади» до 30.06.2022;

забезпечення додатковими приміщеннями під архівосховища архівного відділу Рубіжанської міської ради та комунальних установ «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади», Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до 01.07.2022;

збільшення протяжності стелажного обладнання комунальних установ «Трудовий архів Біловодської селищної ради Луганської області», «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів» до 01.07.2022;

проведення своєчасного заміру опору електроізоляції електромережі, технічного обслуговування та перезарядки вогнегасників, обробки дерев'яних полиць стелажів вогнегасним розчином у терміни, встановлені чинним законодавством;

постійного дотримання нормативних показників температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів.

### 3. Керівникам архівних установ області забезпечити:

1) надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, а також охоронну й пожежну безпеку архівосховищ;

2) завершення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, що припиняються; приймання документів до архівних установ до 01.07.2022;

3) першочергове приймання на постійне зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в юридичних особах понад встановлені роки протягом року;

4) оцифровку і оприлюднення усіх описів справ постійного зберігання, що обліковуються в архівних установах до 01.12.2022;

5) виконання Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Луганської області на 2020-2024 роки, затвердженого в.о. директора Державного архіву Луганської області 24.10.2019;

6) вжиття вичерпних заходів щодо розшуку документів Національного архівного фонду та подальшого недопущення їх втрати протягом року;

7) приведення основних облікових документів у відповідність до вимог чинного законодавства до 01.04.2022;

8) виконання запитів фізичних і юридичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства протягом року;

9) якісну підготовку довідкового апарату, який надається на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області протягом року;

10) дотримання графіку передачі документів на державне зберігання до Державного архіву Луганської області на 2022 рік;

11) дотримання графіків перевірок діяльності служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій юридичних осіб – джерел формування НАФ;

12) створення 2 фондів особового походження, або колекцій документів в рамках реалізації проекту зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО/ООС» до 01.11.2022;

13) проведення щорічних оглядів стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду до 31.12.2022;

14) негайне інформування Державного архіву Луганської області і місцевих органів влади (органів місцевого самоврядування) про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні гарантованого збереження документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу).

4. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області забезпечити:

1) реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Державного архіву Луганської області на 2022 рік та плану розвитку архівної справи на 2022 рік;

2) виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020 - 2024 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 13.11.2019 №103;

3) виконання Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби від 29.12.2021 № 165;

4) надання методичної та практичної допомоги архівним установам області з проблемних питань, які виникають в умовах реформи децентралізації влади та зміни адміністративно-територіального устрою;

5) контроль за якістю складання документів юридичних осіб, що подаються на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;

6) організацію роботи щодо здійснення науково-технічного впорядкування документів, передавання на державне зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах (архівах) юридичних осіб – джерел комплектування Державного архіву Луганської області понад встановлені строки;

7) продовження співпраці з засобами масової інформації, закладами культури, вищими навчальними закладами та громадськими організаціями області.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**