



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Сєвєродонецьк

№ \_\_\_\_\_

**Про призначення відповідальних осіб за дотримання вимог правил пожежної безпеки**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697 (зі змінами), Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314, з метою досягнення та підтримання відповідного рівня пожежної безпеки в Державному архіві Луганської області (далі – Держархів)

**наказую:**

1. Визначити відповідальними особами за дотримання вимог правил пожежної безпеки (далі – відповідальні особи) в орендованому приміщенні, яке розташоване за адресою: м. Сєвєродонецьк, просп. Центральний, 59, в:

кабінеті № 14 (нульовий поверх) – головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву Вертія Олександра, а у разі його відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву Шепеленка Олександра;

кабінетах № 19, № 20 (нульовий поверх) – начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву Потапову-Панасенко Олену, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – заступника начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву Мащенко Людмилу;

кабінеті № 12 (другий поверх) – начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головного бухгалтера Держархіву Кулачко Поліну, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – заступника начальника відділу бухгалтерського



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат  
58E2D9E7F900307B040000002B8C1F007CA38000  
Підписувач Кривицька Вікторія Вікторівна  
Дійсний з 14.02.2020 по 14.02.2022

Державний архів Луганської області



41 від 15.11.2021

обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – заступника головного бухгалтера Держархіву Василенко Олену;

кабінеті № 10 (третій поверх) – завідувача сектору управління персоналом Держархіву Ведінеєву Світлану, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – заступника директора Держархіву Сілюкову Яну;

кабінеті № 22 (третій поверх) – начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву Решетняк Ірину, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – заступника начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву Сорокіну Оксану;

кабінеті № 23 (третій поверх) – начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву Сидоренко Олену, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – заступника начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву Карлову Надію;

кабінеті № 40 (п'ятий поверх) – спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення Держархіву – Никифорову Вікторію, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву Шепеленка Олександра.

2. Визначити відповідальною особою в кабінеті № 413 (четвертий поверх) в орендованому приміщенні, яке розташоване за адресою: м. Сєверодонецьк, площа Перемоги, 2, начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву Овчаренко Світлану, а у разі її відсутності (відпустки, лікарняний, тощо) – заступника начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву Вергасову Ельвіру.

3. Визначити відповідальною особою за утримання і експлуатацію технічних засобів пожежогасіння (вогнегасників) начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву Потапову-Панасенко Олену.

4. Відповідальним особам:

контролювати дотримання вимог правил пожежної безпеки та електробезпеки працівниками Держархіву у відповідних кабінетах;

контролювати стан офісної техніки та інших електроприладів, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток. При виявленні пошкоджень або несправностей обладнання повідомити про це керівнику Держархіву або особі, яка його заміщує і не розпочинати роботу до їх усунення;

після закінчення роботи перевірити відключення від електромережі офісної техніки та всіх електроприладів, за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово, зачинити вікна, вимкнути освітлення та переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі;

розмістити у відповідних кабінетах на видних місцях інформацію про відповідальну особу та номер телефону для виклику пожежної охорони.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Тетяну.

Директор

**Вікторія КРИВИЦЬКА**