

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.11.2021

Севєродонецьк

№ 5/2

Про стан реорганізації архівних відділів
районних державних адміністрацій

Розглянувши питання про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій, колегія відзначає, що організація, координація роботи реорганізованих у зв'язку з проведенням адміністративно-територіальної реформи архівних установ області на сьогодні є одним з основних завдань Державного архіву Луганської області.

В області функціонують 4 архівних відділів райдержадміністрацій, які є юридичними особами публічного права, з них 3 укрупнені, 1 новостворений. Припинено шляхом реорганізації (приєднання) 9 архівних відділів райдержадміністрацій.

Штатна чисельність архівних відділів райдержадміністрацій скорочена на 9 штатних одиниць і складає 19. Усі звільнені особи працевлаштовані, або зареєстровані в службі зайнятості.

З метою реалізації конституційних прав громадян та відповідно до рекомендацій Державної архівної служби України в адміністративних центрах ліквідованих районів організовано роботу віддалених робочих місць архівних відділів райдержадміністрацій.

Всі архівні відділи розробили та затвердили, згідно з вимогами чинного законодавства, положення про відділи, посадові інструкції співробітників, склад експертних комісій, інструкції з діловодства, індивідуальні номенклатури справ.

Оновили та схвалили експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області списки юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають, не передають документи НАФ до архівних установ та в діяльності яких не утворюються документи НАФ.

Всі архівні відділи запровадили єдиний облік документів НАФ на територіях з урахуванням архівних документів, переданих ліквідованими архівними відділами згідно з Порядком приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.07.2017 № 301/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.07.2017 за № 84/30752 (зі змінами). Основні облікові документи архівів не в повному обсязі відповідають вимогам чинного законодавства.

Станом на 01.04.2021 обліковано 899 архівних фондів загальною кількістю 94885 од. зб. та довідковий апарат до них, які було прийнято від припинених архівних відділів.

За 9 місяців поточного року архівними відділами райдержадміністрацій прийнято майже 12,5 тис. од. зб. НАФ за територіальною належністю фондоутворювачів.

Виконання запитів юридичних та фізичних осіб здійснюється архівними відділами відповідно до вимог чинного законодавства на підставі архівних документів, що ними зберігаються.

Архівні довідки (копії, витяги) оформлюються на бланках архівних установ, засвідчуються підписом керівника і гербовою печаткою архівного відділу райдержадміністрації.

За 9 місяців поточного року архівними відділами райдержадміністрацій виконано понад 1 тис. запитів шляхом надання архівних довідок (копій, витягів). В умовах карантинних обмежень особисто до архівних відділів звернулись 795 громадян.

В жодному архівному відділі райдержадміністрації не запроваджено електронний документообіг.

Станом на 01.11.2021 для зберігання документів НАФ архівні відділи райдержадміністрацій використовують 21 пристосоване архівосховище, з яких лише на 7 юридично оформлене тимчасове користування приміщеннями на договірних засадах. Не укладені договори оренди на приміщення, в яких розташовані архівосховища у м. Попасна, м. Кременна, смт Біловодськ, смт Білокуракине, смт Марківка, смт Мілове, смт Троїцьке. Повністю завантажені архівосховища у смт Новопсков та смт Новоайдар.

Усі архівні відділи забезпечені комп'ютерною, друкувально-копіювальною технікою, мають підключення до мережі Internet. Не підключені до мережі Internet віддалені робочі місця архівного відділу Старобільської райдержадміністрації у смт Мілове та смт Новопсков.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Положенням про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою організації, координації роботи архівних відділів райдержадміністрацій,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Ірини

Решетняк про стан реорганізації архівних відділів районних державних адміністрацій взяти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій вжити необхідних заходів щодо:

1) забезпечення архівних відділів додатковими архівосховищами, обладнаними згідно з вимогами чинного законодавства, у м. Сватове, смт Новоайдар, смт Новопсков до 01.04.2022;

2) юридичного оформлення тимчасового користування на договірних засадах пристосованими архівосховищами у м. Попасна, м. Кремінна, смт Біловодськ, смт Білокуракине, смт Марківка, смт Мілове, смт Троїцьке, до 01.02.2022;

3) забезпечення підключення до мережі Internet архівного відділу Старобільської райдержадміністрації (віддалені робочі місця у смт Мілове та смт Новопсков).

3. Керівникам архівних відділів райдержадміністрацій забезпечити:

1) складання та подання планово-звітної документації з урахуванням показників по приєднаним архівним відділам ліквідованих райдержадміністрацій до 30.11.2021;

2) приведення у відповідність до вимог чинного законодавства ведення облікових документів архівного відділу до 01.04.2022.

4. Начальнику відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Ірині Решетняк, начальнику відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олені Потаповій-Панасенко забезпечити:

1) проведення тематичних перевірок архівних відділів райдержадміністрацій щодо забезпечення збереженості та обліку документів Національного архівного фонду України до 01.10.2022;

2) надання методичної, практичної допомоги начальникам архівних відділів райдержадміністрацій шляхом проведення навчань з питання ведення основних облікових документів у I кварталі 2022 року.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк)

розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Секретар колегії



Вікторія КРИВИЦЬКА

Ірина РЕШЕТНЯК

