

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.11.2021

Сєвєродонецьк

№ 5/1

Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій (далі – ЕК) та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі - фондоутворювач, Головне управління Держпродспоживслужби), Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (далі - фондоутворювач, ДП «Луганськстандартметрологія»), колегія Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів (архівів) та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Робота з документами в діловодстві фондоутворювачів ведеться відповідно до власних інструкцій з діловодства, номенклатур справ, положень про ЕК, які погоджені експертно-перевірною комісією Держархіву (далі – ЕПК).

Головним управлінням Держпродспоживслужби проведено експертизу цінності та науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду по 2019 рік, ДП «Луганськстандартметрологія» - по 2018 рік включно. Довідковий апарат схвалено на засіданнях ЕК фондоутворювачів та схвалено/погоджено на засіданнях ЕПК Держархіву.

ДП «Луганськстандартметрологія» розпочато роботу з науково-технічного опрацювання документів за 2019 рік.

Фондоутворювачі мають пристосовані приміщення під архів, які обладнані відповідно до вимог чинного законодавства. Загальна площа архівосховища Головного управління Держпродспоживслужби складає 30 м<sup>2</sup>, ДП «Луганськстандартметрологія» - 5 м<sup>2</sup>.

З метою обліку видавання описаних архівних документів фондоутворювачами заведено книги видавання справ у робочі приміщення співробітникам установи, які відповідають вимогам чинного законодавства.

Фондоутворювачі щорічно складають та надають до Держархіву паспорти архіву, плани роботи ЕК та звіти про їх виконання.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні



установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів (архівів) та ЕК підприємств, установ, організацій і надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Світлани Овчаренко про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів (архівів) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» взяти до відома.

2. Головному управлінню Держпродспоживслужби в Луганській області (Андрій Хорошко) вжити необхідних заходів щодо ведення поточного діловодства згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

3. Державному підприємству «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (Ольга Сисоева) вжити необхідних заходів щодо:

1) завершення науково-технічного опрацювання документів за 2019 рік, складання описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2019 рік і подання їх на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області;

2) ведення поточного діловодства згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

4. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Світлана Овчаренко):

1) постійно надавати методичну та практичну допомогу вищезазначеним фондоутворювачам з питань архівної справи та діловодства;



2) здійснити у I кварталі 2022 року контрольні перевірки Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, Державного підприємства «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Секретар колегії



**Вікторія КРИВИЦЬКА**

**Ірина РЕШЕТНЯК**

