

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

23.09.2021

Севєродонецьк

№ 4/3

Про стан науково-технічного опрацювання документів місцевих рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ), колегія Держархіву відзначає, що децентралізація, яка є однією із ключових реформ, перебуває вже на завершальному етапі своєї реалізації.

На території області, станом на 01.09.2021, функціонує 26 об'єднаних територіальних громад.

Відповідно до вимог чинного законодавства з питань архівної справи та діловодства, методичних рекомендацій Державної архівної служби України та рішень Центральної експертно-перевірної комісії районні, міські, селищні, сільські ради, військово-цивільні адміністрації (далі - ВЦА), які припиняються або реорганізуються внаслідок реформи децентралізації влади та зміни адміністративно-територіального устрою області або припиняють повноваження відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та указів Президента України про їх утворення, зобов'язані здійснити експертизу цінності і науково-технічне опрацювання документів, які утворились в їх діяльності; передати документи НАФ на зберігання до архівних установ райдержадміністрацій, ВЦА, міської ради по рік припинення або утворення громади включно; документи з кадрових питань (особового складу) передати правонаступнику або до трудового архіву; документи, не завершені у діловодстві та строки яких не закінчились - правонаступнику.

На сьогодні 125 рад, які увійшли до складу ОТГ, передали документи НАФ до відповідних архівних установ, 11 – здійснили науко-технічне опрацювання документів, 59 цю роботу ще не завершили.

З 12 районних рад, які припиняються або реорганізуються, 8 передали документи НАФ на зберігання до архівних відділів райдержадміністрацій, 1 завершила науково-технічне опрацювання документів, у 3 упорядкування документів триває.

З метою вироблення єдиних підходів щодо реалізації норм чинного законодавства в сфері діловодства та архівної справи Держархівом 03.06.2021 проведено навчально-практичний семінар «Організація та ведення діловодства в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» для заступників



керівників установ, голів експертних комісій (далі - ЕК), відповідальних за діловодство та архівну справу, в якому взяли участь 112 осіб.

Станом на 01.09.2021, з 4 районних рад 1 (Сєвєродонецька) не призначила відповідального за архів, не створила ЕК, не розробила номенклатуру справ, інструкцію з діловодства; 3 районні ради не мають окремих приміщень під архів.

З 26 громад 5 не призначили відповідальних за архів, 4 – за діловодство, 2 не створили ЕК, 13 не розробили номенклатури справ, 8 - інструкції з діловодства; 11 громад не мають окремих приміщень під архів.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами), враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 717-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Луганської області»,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Ірини Решетняк про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських, районних рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад взяти до відома.

2. Керівникам військово-цивільних адміністрацій, рекомендувати головам районних, міських, селищних, сільських рад вжити необхідних заходів щодо:

1) завершення науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які реорганізуються або припиняються у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою та реформи децентралізації влади, і передачі документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) на зберігання відповідно до вимог чинного законодавства до 01.03.2022;

2) створення архівного підрозділу (призначення відповідальних за архів та діловодство із зазначенням функцій в посадових інструкціях) у



Севєродонецькій районній, Сватівській міській, Новоайдарській селищній радах, Лисичанській міській, Станично-Луганській селищній, Нижньотеплівській, Широківській сільських військово-цивільних адміністраціях до 25.12.2021;

3) створення експертних комісій Севєродонецької районної ради, Станично-Луганської селищної, Нижньотеплівської сільської військово-цивільних адміністрацій, затвердити їх склад та положення до 25.12.2021;

4) розроблення та погодження експертними комісіями відповідних архівних установ інструкцій з діловодства Севєродонецької районної, Кремінської, Рубіжанської міських, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської селищних рад, Севєродонецької міської, Станично-Луганської селищної, Нижньотеплівської сільської військово-цивільних адміністрацій відповідно до вимог чинного законодавства до 25.12.2021;

5) розроблення, схвалення/погодження експертними комісіями відповідних архівних установ та експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області індивідуальних номенклатур справ Севєродонецької районної, Кремінської, Рубіжанської, Сватівської міських, Білолуцької, Лозно-Олександрівської, Марківської, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської селищних рад, Гірської міської, Станично-Луганської селищної, Нижньотеплівської, Широківської сільських військово-цивільних адміністрацій до 25.12.2021;

### 3. Керівникам архівних установ області:

1) постійно надавати методичну, практичну допомогу юридичним особам – джерелам комплектування архівних установ з питань науково-технічного опрацювання, передачі документів;

2) постійно здійснювати контроль за станом організації діловодства, якістю проведення експертизи цінності та науково-технічного опрацювання документів юридичними особами відповідно до вимог чинного законодавства;

3) постійно переглядати списки юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають, не передають документи до архівних установ та в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду та за потребою вносити необхідні зміни.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Секретар колегії



**Вікторія КРИВИЦЬКА**

**Ірина РЕШЕТНЯК**