

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

23.09.2021

Сєвєродонецьк

№ 4/2

Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві Луганської області та архівних установах області

Заслухавши та обговоривши інформацію про забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) в Державному архіві Луганської області (далі – Держархів) та архівних установах області, колегія Держархіву відзначає, що забезпечення збереження документів НАФ та соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу), які утворилися в процесі діяльності юридичних та фізичних осіб залишається пріоритетним завданням архівних установ області.

Станом на 01.09.2021 в архівних установах зберігається 1913 фондів НАФ у кількості 207696 од. зб. та 3135 фондів у кількості 281579 од. зб. документів з кадрових питань (особового складу), з них в Держархіві зберігається 313 архівних фондів у кількості 33 687 од.зб.

Для зберігання документів Держархів та архівні установи області використовують 74 пристосованих архівосховища, з них 60 обладнані пожежною сигналізацією. Автоматичними системами пожежогасіння архівосховища не обладнані.

Всі архівосховища архівних установ обладнані приборами для вимірювання температурно – вологісного режиму.

За підтримки керівництва облдержадміністрації поточного року Держархів отримав додаткове приміщення під архівосховище, обладнав його металевими стелажми, архівними коробками, вогнегасниками.

Станом на 01.09.2021 загальна протяжність стелажного обладнання Держархіву складає 1292 пог. м. (ступінь заповнення становить 86%), архівних установ райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, міської ради - 3151,7 пог. м., трудових архівів – 4336,3 пог. м., ступінь заповнення – 81% та 90,6 % відповідно.

Кількість первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) в архівосховищах архівних установ відповідає вимогам чинного законодавства та становить 102 одиниці.

Не здійснено своєчасну діагностику, технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників архівними відділами Сєвєродонецької (м. Кремінна), Старобільської (м. Старобільськ, смт Біловодськ, смт Марківка, смт Мілове), Щастинської (смт Станиця Луганська) райдержадміністрацій, комунальною установою «Трудовий архів Білокуракинської селищної ради».

Відповідно до вимог чинного законодавства в архівосховищах архівних установ наявні інструкції з пожежної безпеки, схеми евакуації людей та документів, паспорти архівосховищ, схеми розміщення документів.

Важливим кроком у заходах щодо збереження архівних документів є виготовлення цифрових копій документів. Станом на 01.09.2021 Держархівом оцифровано 62 архівних фонда, 6571 од.зб., виготовлено 639301 цифрових копій.

За вісім місяців поточного року архівними установами області прийнято на зберігання 24363 од. зб., з них 16270 од. зб. НАФ, 8093 од. зб. з кадрових питань (особового складу).

З метою поліпшення фізичного стану документів у поточному році відремонтовано 8987 аркушів, відреставровано 1044 аркуша архівних документів, опрацьовано та підшито 1834 од. зб.

Закартенованість справ в Держархіві становить 100%, в архівних установах райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій, міської ради – 79 %.

Станом на 01.09.2021 у розшуку в архівних установах області перебуває 647 архівних справ. Комісія з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Держархіву на засіданнях розглядає стан їх розшуку, контролює виконання рекомендованих заходів.

Постійно вживаються заходи щодо повернення документів НАФ, виданих на вимогу правоохоронних органів у тимчасове користування. У поточному році Северодонецькою окружною прокуратурою Луганської області, Головним управлінням Національної поліції у Луганській області повернуті до Держархіву у повному обсязі та задовільному стані п'ять документів НАФ.

З метою контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ проводяться планові перевіряння наявності та стану документів. Протягом року архівними установами області перевірено 8470 од.зб. (89%). Втрачених справ не виявлено.

У липні та серпні 2021 року Держархівом проведено планову дератизацію та дезінсекцію архівосховищ.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Положенням про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 250/26695, враховуючи ДСТУ 8889:2019 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги», з метою забезпечення зберігання документів НАФ у відповідності до встановлених нормативних вимог,

**КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олени Потапової-Панасенко про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) в Держархіві та архівних установах області взяти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Олена Потапова – Панасенко):

1) забезпечити, відповідно до норм чинного законодавства, надійне та якісне зберігання документів Національного архівного фонду в Держархіві;

2) постійно проводити роботу щодо своєчасного виявлення документів Національного архівного фонду, які потребують ремонту та взяття їх на облік;

3) здійснювати облік оцифрованих справ, першочергово оцифровувати документи з особливим фізичним станом.

3. Головам райдержадміністрацій, керівникам міських військово-цивільних адміністрацій, рекомендувати головам селищних рад вжити необхідних заходів щодо:

1) встановлення пожежної сигналізації в архівосховищах архівних відділів Сватівської (сmt Білокуракине), Старобільської (сmt Марківка, сmt Новопсков), Щастинської (сmt Новоайдар) райдержадміністрацій, Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації та комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинської селищної ради», «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району», «Трудовий архів Лисичанської територіальної громади», «Станично-Луганський об'єднаний трудовий архів» до 01.04.2022;

2) проведення своєчасної діагностики та технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння архівних відділів Сєвєродонецької, Старобільської, Щастинської райдержадміністрацій, комунальної установи «Трудовий архів Білокуракинської селищної ради» до 01.11.2021.

4. Керівникам архівних установ області:

1) забезпечити гарантоване збереження документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу), їх облік відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити постійний контроль за перевірянням наявності та фізичного стану справ в юридичних особах – джерелах їх комплектування;

3) постійно вживати заходів щодо виявлення справ, які потребують ремонту, взяття їх на облік із занесенням до спеціальних облікових журналів, а у разі необхідності, проведення дератизації, дезінсекції та дезінфекції архівосховищ;

4) постійно здійснювати контроль за своєчасним поверненням архівних справ/документів, виданих у тимчасове користування.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Секретар колегії



Вікторія КРИВИЦЬКА

Ірина РЕШЕТНЯК