

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

20.05.2021

Сєвєродонецьк

№ 3/4

Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2020 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2021 році

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі - Держархів) норм законодавства про запобігання корупції у 2020 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2021 році, колегія відзначає, що Держархівом в повному обсязі проводиться робота, спрямована на виконання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

Протягом звітного періоду на роботу до Держархіву було прийнято 5 державних службовців, які були ознайомлені з Правилами етичної поведінки державних службовців і нормами антикорупційного законодавства та попереджені про відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Відповідно до статей 25 і 27 Закону України «Про запобігання корупції», ведеться робота щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб працівників Держархіву.

Перевірки стану архівної справи підприємств, установ, організацій та архівних установ області Держархівом здійснюються лише після повідомлення працівником, який направляється на перевірку, що він не має потенційного або реального конфлікту інтересів у зв'язку з проведенням такої перевірки.

Протягом звітного періоду з працівниками Держархіву були проведені внутрішні навчання за темами: «Конфлікт інтересів та заходи щодо його врегулювання» та «Відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень».

На виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» на авторизованому електронному майданчику системи «ProZorro» Держархівом щороку оприлюднюється річний план закупівель на відповідний рік, додаток до річного плану та зміни до них. Всі закупівлі здійснюються виключно згідно з нормами вищезазначеного Закону.

На виконання Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2020 рік, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.06.2020 № 456 (зі змінами), Держархів щокварталу надає відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації інформацію про стан виконання антикорупційних заходів, передбачених цією програмою.

На офіційному вебсайті Держархіву функціонують та постійно наповнюються рубрики «Запобігання проявам корупції» та «Доступ до публічної інформації».

Держархівом 22.02.2021 було організовано проведення внутрішнього навчання для державних службовців з актуальних питань декларування доходів за 2020 рік за участю представників відділу з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, де було зосереджено увагу на оновленій формі декларації та роз'ясненнях Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.02.2021 № 1 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані)». Також державні службовці були попереджені про відповідальність за несвоєчасне подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей.

Станом на 01.04.2021 усі державні службовці згідно з Законом України «Про запобігання корупції» подали декларацію за 2020 рік.

Щомісячно Держархів надає інформацію про прийняті накази з основної діяльності до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) для перевірки стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно – правових актів. За результатами проведених перевірок у 2020 році наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер в Держархіві не виявлено.

У зв'язку з внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» виникла необхідність перегляду та оновлення Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та Порядку відшкодування цих витрат. На даний час розпочата робота з перегляду Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та Порядку відшкодування цих витрат, які підлягають державній реєстрації в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків).

З метою врегулювання норм і гарантій, прав та обов'язків стосовно трудових і соціально-економічних відносин у колективі 22.10.2020 загальними зборами трудового колективу Держархіву схвалено колективний договір на 2021-2025 роки, який 26.11.2020 було зареєстровано в управлінні праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації м. Северодонецьк за № 98.

Державні службовці архіву у своїй роботі суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно – правових актів. Факти притягнення їх до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання

корупції», відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву та архівних установ області, в яких вбачається порушення ними вищезазначеного Закону, не надходили. Засади доброчесності на державній службі (сумлінне виконання службових обов'язків, етична поведінка, врегулювання конфлікту інтересів, запобігання проявам корупції) дотримуються ними в повному обсязі.

Керуючись законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 23.06.2020 № 456 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2020 рік» (зі змінами), з метою підвищення рівня організації роботи з протидії корупції та забезпечення безумовного дотримання вимог антикорупційного законодавства:

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста - юрисконсульта Державного архіву Луганської області Шуваєвої Тетяни про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2020 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2021 році взяти до відома.

2. Заступникам директора, начальникам відділів Державного архіву Луганської області забезпечити постійне виконання підлеглими працівниками законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

3. Головному спеціалісту – юрисконсульту Державного архіву Луганської області Шуваєвій Тетяні постійно:

1) здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства;

2) завершити роботу з перегляду Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та Порядку відшкодування цих витрат і зареєструвати їх в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків) до 01.07.2021;

3) заповнювати на інформаційному стенді та вебсайті Державного архіву Луганської області рубрику «Запобігання проявам корупції»;

4) надавати звіти та інформації щодо запобігання корупції в установлені законодавством терміни;

5) проводити внутрішні навчання серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін в антикорупційному законодавстві;

6) здійснювати державні закупівлі Державного архіву Луганської області відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Розглянути на колегії Державного архіву Луганської області питання про виконання антикорупційного законодавства та здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам у II кварталі 2022 року.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Решетняк Ірина) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Голова колегії

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Ірина РЕШЕТНЯК