

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

20.05.2021

Сєвєродонецьк

№ 3/3

Про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Олени Потапової - Панасенко про стан роботи з оцифрування документів НАФ та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Держархіву, колегія відзначає, що одним із пріоритетних напрямків діяльності Держархіву залишається створення цифрового фонду користування документами НАФ, комп'ютеризованого довідкового апарату, формування уніфікованого електронного каталогу оцифрованих ретроспективних документів.

Щороку Держархівом складається план виготовлення цифрових копій документів, до якого першочергово внесені архівні фонди із найдавнішими датами створення та фонди які характеризують розвиток регіону, генеалогічного характеру або є цікавими для вивчення дослідниками.

Так, за період з лютого 2017 року по 01 квітня 2021 року, оцифровано 5 953 од. зб., виготовлено 560 755 цифрових копій.

Станом на 01.04.2021 оцифровано документи 54 архівних фондів.

Цифрові копії створюються та зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства, у рекомендованих форматах. Кожній цифровій копії надано своє унікальне найменування, яке дає змогу її ідентифікувати і відшукати у разі необхідності. Дотримуються рекомендації щодо вибору надійного носія для довгострокового зберігання цифрових копій та проводиться перевірка стану їх зберігання.

З метою організації і структуризації оцифрованих даних, швидкого пошуку необхідних документів Держархівом продовжується робота щодо наповнення бази даних «Folium».

Станом на 01.04.2021 оброблено, конвертовано та завантажено до бази даних 3 656 архівних справ, що складає 61% від загальної кількості оцифрованих архівних справ.

Відповідно до рекомендацій Державної архівної служби України (лист від 17.12.2019 № 4700/01.4/0) довідковий апарат (описи справ та передмови до них) на всі документи НАФ, які зберігаються в Держархіві, оцифровуються по мірі їх надходження на державне зберігання і своєчасно розміщуються для ознайомлення на офіційному вебсайті Держархіву.

Станом на 01.04.2021 на обліку в Держархіві перебуває 378 архівних описів. 100% архівних описів оцифровано та розміщено на офіційному вебсайті Держархіву.



Електронні копії оцифрованих архівних справ зберігаються на сервері та недоступні для загального перегляду.

На вебсайті Держархіву розміщено одну метричну книгу Успенської церкви Харківської духовної консисторії слободи Нижня Покровка Старобільського повіту Харківської губернії за 1911 – 1914 роки. Протягом року планується розмістити дві метричні книги та сповідні відомості після відновлення їх первинних властивостей і оцифрування.

У травні поточного року, за погодженням з Державною архівною службою України, на офіційному вебсайті Держархіву розміщено електронні копії 23 справ п'яти архівних фондів дореволюційного періоду, закладених до страхового фонду документації України.

У 2020 році, в рамках Меморандуму про співробітництво між Державною архівною службою України та американською неурядовою організацією, яка є світовим лідером з оцифрування документів генеалогічного характеру - Family Search International, підписаний договір про співробітництво між Family Search International (США) та Держархівом, предметом якого є оцифровка 21 архівного фонду, 3634 архівних документів. Оцифровані документи будуть розміщені на сайті зазначеної організації, а відповідне посилання на електронний ресурс - на вебсайті Держархіву. Відтак дослідники, науковці та запитувачі матимуть онлайн доступ до цих документів цілодобово.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (зі змінами), Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 №656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за №584/23116 (зі змінами), методичними рекомендаціями «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього», затвердженими наказом Державної архівної служби України від 16.04.2019 № 36, з метою вдосконалення та оптимізації роботи з оцифрування архівних документів,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олени Потапової - Панасенко про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області взяти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Олена Потапова – Панасенко):

1) постійно вживати заходів щодо виготовлення цифрових копій фонду користування документами Національного архівного фонду та їх обліку відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити постійне дотримання вимог чинного законодавства з питань оцифровки архівних документів з метою забезпечення їх збереженості під час копіювання;



3) вжити заходів щодо забезпечення взаємодії з організації оцифрування архівних документів організацією Family Search International (США) та контролю за умовами та збереженістю документів Національного архівного фонду під час їх оцифрування.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк):

1) забезпечити постійне дотримання умов та технічних параметрів оцифровки документів, врахування особливостей оцифрування деяких видів документів, які передбачені чинним законодавством;

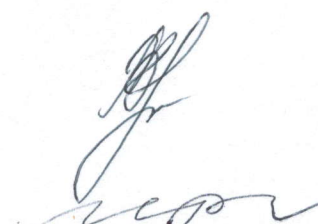
2) постійно здійснювати контроль за наповненням бази даних програми «Folium»;

3) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Секретар колегії



**Вікторія КРИВИЦЬКА**

**Ірина РЕШЕТНЯК**

