

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

18.03.2021

Сєвєродонецьк

№ 2/2

Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2020 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2021 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі – Держархів) Закону України «Про державну службу» у 2020 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2021 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, їх поповнення, навчання та підвищення ефективності державної служби.

Станом на 01.03.2021 в структуру Держархіву входить один сектор, п'ять відділів та керівники.

Штатна чисельність складає 38 штатних одиниць. Фактично працює 30 осіб, з яких 26 державних службовців та 4 працівника. Укомплектованість кадрами становить 78,9 %.

Протягом 2020 року до Держархіву на посади державних службовців було призначено 2 особи в порядку переведення, 3 особи – за результатом добору, з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу здійснено просування по службі 3 державних службовців. На посади архівістів за звітний період призначено 2 особи.

У 2020 році було звільнено 2 державних службовця Держархіву: 1 особа – за переведенням та 1 державний службовець у зв'язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін (смертю державного службовця).

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства.

11 державних службовців Держархіву мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державне управління та адміністрування» та 4 державних службовця на сьогодні навчаються.

Ведення, облік та зберігання особових справ працівників та трудових книжок здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Факти притягнення працівників Держархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності, відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву не надходили. Відомостей про негативну діяльність Держархіву та його працівників в засобах масової інформації опубліковано не було.

В жовтні 2020 року було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Держархіву та за підсумками складена індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності.

За результатами оцінювання службової діяльності державних службовців категорій «Б» і «В» з 23 державних службовців Держархіву – 18 отримали відмінну оцінку, 5 – позитивну, негативні оцінки відсутні.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок в 2020 році 20 держслужбовців Держархіву пройшли курси підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою для державних службовців в Луганському національному університеті імені Тараса Шевченка та 10 – навчалися за спеціальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

За звітний період для працівників Держархіву були проведені внутрішні навчання з питань проходження державної служби, загальних правил етичної поведінки, запобігання корупції та декларування.

Усі державні службовці у 2020 році своєчасно подали декларації за 2019 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Фактів несвоєчасного подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей в декларації виявлено не було. На сьогодні триває підготовчі заходи з декларування за 2020 рік.

У 2020 році розпочата робота із сканування трудових книжок працівників Держархіву та обліку трудової діяльності співробітників в електронній формі для подальшої передачі даних до вебпорталу Пенсійного фонду України.

Відповідно до Плану перевірок стану військового обліку на території області на 2020 рік, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівником військово-цивільної адміністрації від 22.01.2020 № 43, в Держархіві проведено перевірку стану військового обліку, за результатами якої встановлено, що військовий облік призовників і військовозобов'язаних, а також забезпечення функціонування системи військового обліку відповідає вимогам чинного законодавства.

Сектором управління персоналу Держархіву в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Світлани Ведієєвої про виконання Закону України «Про державну службу» у 2020 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2021 рік, взяти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Світлані Ведінєсвій впродовж 2021 року:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) сприяти підвищенню кваліфікації працівників Державного архіву Луганської області;

3) проводити роботу з працівниками Державного архіву Луганської області та архівних установ області щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

4) організувати у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців Державного архіву Луганської області;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін у законах України «Про державну службу», «Про очищення влади» та інших нормативних актах;

6) забезпечити висвітлення роботи сектору на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Голова колегії

Секретар колегії



Вікторія КРИВИЦЬКА

Ірина РЕШЕТНЯК