

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

18.03.2021

Севєродонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2020 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Олени Сидоренко про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Держархіві та архівних установах області у 2020 році, колегія відзначає, що робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2020 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 12320 запитів (у т.ч. 1748 від громадян іноземних держав) з них: соціально-правового характеру - 11634, тематичних - 273, майнових - 411 та персональних - 2.

З 12320 запитів виконано: 275 Держархівом, 1262 архівними установами райдержадміністрацій, 2868 архівними установами військово-цивільних адміністрацій та міської ради, 7912 трудовими архівами. Від народних депутатів України до Держархіву запитів не надходило.

Від облдержадміністрації надійшло 7 звернень, Державної архівної служби України - 3, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 8.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 17 звернень.

Згідно з наказом Держархіву від 29 квітня 2002 року 10-од «Про внесення змін до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, що виконуються Держархівом області» за звітний період виконано 23 запита з питань адміністративно-територіального устрою.

Запити виконуються у термін встановлений Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Термін виконання запитів здебільшого складає 1-5 днів.

Дотримується порядок розгляду звернень окремих категорій громадян: інвалідів Другої світової війни, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, учасників АТО, жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня», колишнім політичним в'язням і репресованим. Такі запити виконуються першочергово і у стислі терміни.

Держархівом був розроблений та затверджений наказом від 12.01.2020 № 1 графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області.

Протягом 2020 року на особистому прийомі до директора Держархіву звернулось 53 громадянина, керівників архівних установ райдержадміністрацій – 863, військово-цивільних адміністрацій та міської ради – 536, трудових архівів – 2429 громадян. Працівниками архівних установ прийом громадян здійснюється відповідно до посадових інструкцій та затвердженого графіку прийому громадян.

Так, протягом 2020 року працівниками Держархіву по телефону надано 902 консультаційно-інформаційні послуги, працівниками архівних установ райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій та міської ради - 1972, трудовими архівами - 1618. Також, Держархівом надано 130 роз'яснень на звернення фізичних та юридичних осіб, які надійшли на електронну скриньку, архівними установами райдержадміністрацій, військово-цивільних адміністрацій та міської ради - 234.

На інформаційних стендах у приміщеннях Держархіву та архівних установах області, інформаційно-консультативних сторінках для громадян на офіційних вебсайтах розміщено узагальнену інформацію щодо організації роботи із зверненнями громадян, графік прийому громадян, графік особистого прийому директором, його заступниками та начальниками відділів, зразки заяв для отримання довідок.

Скарг на роботу Держархіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходило. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Держархіву та архівних установ області.

Відповідно до вимог Конституції України, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, з метою підвищення якості розгляду звернень громадян та юридичних осіб,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко про стан роботи зі зверненнями громадян

та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2020 році взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Яні Сілюковій, заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян та юридичних осіб на звернення.

3. Керівникам архівних установ області посилити контроль за організацією прийому громадян та якісним виконанням запитів юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

4. Відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко):

1) забезпечити прийом фізичних та юридичних осіб працівниками відділу, згідно з графіком прийому громадян; своєчасний і всебічний розгляд звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад; недопущення надання необґрунтованих, неповних відповідей, або з порушенням строків, установлених законодавством;


2) приділяти особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС та інших пільгових категорій визначених Законом України «Про звернення громадян».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Яну Сілюкову.

Голова колегії

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Ірина РЕШЕТНЯК