

Інформаційний збірник

*Державного архіву
Луганської області*



(січень - червень 2020)

Випуск 1 (52)



Сєвєродонєцьк

УДК 930.25 (477.61)
ББК 79.34(2) 791(4Укр–4Луг)
і – 74

Луганська обласна державна адміністрація
Державний архів Луганської області

Рекомендовано до друку Науково-методичною радою
Державного архіву Луганської області
(протокол № 5 від 30.07.2020)

Матеріали номера друкуються мовою оригіналу

© Державний архів Луганської області, 2020

ЗМІСТ



ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Наказ Міністерства юстиції України від 19.03.2020 № 1038/5 «Про внесення змін до Порядку приймання – передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої» 7

Наказ Міністерства юстиції України від 06.05.2020 № 1594/5 «Про внесення змін до Положення про Центральну експертно-перевірну комісію Державної архівної служби України» 9

Наказ Міністерства юстиції України від 12.06.2020 № 1964/5/236 «Про затвердження Змін до Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства» 11

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Наказ від 11.01.2020 № 4 «Про оголошення конкурсу науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії» 12

Наказ від 13.02.2020 № 13 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Забезпечення збереженості електронних документів Національного архівного фонду»» 13

Наказ від 13.02.2020 № 14 «Про затвердження та впровадження Методичних рекомендацій з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян» 14

Наказ від 18.02.2020 № 19 «Про введення в дію рішення колегії Державної архівної служби України від 14.02.2020 № 1/1 «Про підсумки діяльності Укрдержархіву, державних архівних установ і спеціальних установ СФД у 2019 році та їх завдання на 2020 рік»» 15

Наказ від 19.02.2020 № 22 «Про визнання таким, що втратив чинність наказ Державної архівної служби України від 15.08.2012 № 145» 16

Наказ від 02.03.2020 № 24 «Про затвердження плану Науково-публікаційної роботи» 17

Наказ від 29.04.2020 № 45 «Про затвердження та впровадження Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах» 18

ОФІЦІЙНІ АКТИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 13.01.2020 № 15 «Про внесення змін до складу колегії Державного архіву Луганської області» 19

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 15.04.2020 № 299 «Про 20

внесення змін до Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації»	
Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 15.05.2020 № 365 «Про внесення змін до складу колегії Державного архіву Луганської області»	21
РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12.02.2020 № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік»	22
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12.03.2020 № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році»	27
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12.03.2019 № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік»	30
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12.03.2020 № 2/3 «Про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2019 році»	33
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12.03.2020 № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2019 році»	36
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 31.05.2020 № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія»	39
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 31.05.2020 № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році»	42
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 31.05.2020 № 3/3 «Про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області»	45
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 31.05.2020 № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період»	48
ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ НАУКОВО – МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
Витяг з протоколу № 1 засідання науково – методичної ради Державного	52

архіву Луганської області від 14.01.2020	
Витяг з протоколу № 2 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 11.02.2020	54
Витяг з протоколу № 3 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 16.04.2020	56
Витяг з протоколу № 4 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 19.06.2020	58
НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ	
Наказ від 02.01.2020 № 1 «Про затвердження графіку прийому громадян»	59
Наказ від 09.01.2020 № 2 «Про внесення змін до складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області»	60
Наказ від 09.01.2020 № 3 «Про внесення змін до наказу Держархіву від 27.01.2017 № 4 С «Про затвердження складу експертно-перевірної комісії»	61
Наказ від 22.01.2020 № 5 «Про внесення змін до складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області»	62
Наказ від 18.02.2020 № 9 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 лютого 2020 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік»»	63
Наказ від 26.02.2020 № 10 «Про визнання таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Луганської області від 03.07.2019 № 24 «Про затвердження посадових інструкцій працівників Державного архіву Луганської області»»	64
Наказ від 02.03.2020 № 12 «Про проведення планового перевіряння наявності та стану документів »	65
Наказ від 02.03.2020 № 13 «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії»	66
Наказ від 12.03.2020 № 14 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році»»	67
Наказ від 12.03.2020 № 15 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік»»	68
Наказ від 12.03.2020 № 16 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/3 «Про роботу Експертно-перевірної комісії Держархіву та експертних комісій архівних установ області у 2019 році»»	69
Наказ від 12.03.2020 № 17 «Про введення в дію рішення колегії Державного	

архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2019 році»»	70
Наказ від 16.03.2020 № 18 «Про створення комісії з фактичного обстеження наявності придбаних цінностей Державним архівом Луганської області»	71
Наказ від 26.03.2020 № 20 «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії»	72
Наказ від 07.04.2020 № 24 «Про внесення змін до графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2020 рік»	73
Наказ від 14.04.2020 № 26 «Про затвердження складу Науково -методичної ради Державного архіву Луганської області»	74
Наказ від 21.04.2020 № 27 «Про внесення змін до складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області»	75
Наказ від 21.04.2020 № 28 «Про затвердження складу комісії із соціального страхування»	76
Наказ від 14.05.2020 № 29 «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії»	77
Наказ від 25.05.2020 № 30 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія»»	78
Наказ від 25.05.2020 № 31 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році»	79
Наказ від 25.05.2020 № 32 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/3 «Про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області»	80
Наказ від 25.05.2020 № 33 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період»	81
ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ	82



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.03.2020

Київ

№ 1038/5

**Про внесення змін до Порядку
приймання - передавання
документів Національного
архівного фонду та інших
архівних документів від однієї
архівної установи до іншої**

Відповідно до статей 8, 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 липня 2017 року № 2301/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20 липня 2017 року за № 884/30752, такі зміни:

1) абзац другий пункту 3 викласти у такій редакції:

"Приймання-передавання непрофільних документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу), що зберігаються в державних архівах, архівних відділах, здійснюється з дозволу Укрдержархіву на підставі листів про приймання та передавання документів";

2) пункт 6 доповнити новими абзацами такого змісту:

"У списку архівних фондів зазначаються номер та назва фонду, номери описів, крайні дати документів, кількість справ (одиниць зберігання/одиниць обліку аудіовізуальних документів) щодо кожного опису, а також загальна кількість фондів, справ (одиниць зберігання/одиниць обліку аудіовізуальних документів), інформація про ліквідацію юридичних осіб, депоноване зберігання.

Списки фондів підписуються керівником архівної установи (юридичної особи), яка здійснює передавання документів.";

3) у пункті 7:

абзац перший після слів "довідковим апаратом до них" доповнити словами ", страховим фондом та фондом користування (за наявності)";

в абзаці другому слово "приймаються" замінити словами "передаються іншій архівній установі";

доповнити пункт після абзацу другого новим абзацом третім такого змісту: "Дія цього Порядку не поширюється на приймання-передавання електронних документів".

У зв'язку з цим абзац третій вважати відповідно абзацом четвертим;

4) у пункті 11 слова "здійснюється їх поаркушний перегляд" замінити словами", що містять інформацію з обмеженим доступом, приймаються поаркушно";

5) абзац другий пункту 15 виключити.

У зв'язку з цим абзац третій вважати відповідно абзацом другим;

6) друге речення абзацу першого пункту 16 викласти в такій редакції: "Кошти на науково-технічне опрацювання документів (за потреби), фізико-хімічне та технічне оброблення (за потреби), їх перевезення передбачаються в кошторисі ліквідаційної комісії.";

7) у додатку слова "ініціали, прізвище" замінити словами "Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ".

2. Відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади".

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06.05.2020

№ 1594/5

Про внесення змін до Положення про Центральну експертно-перевірну комісію Державної архівної служби України

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, НАКАЗУЮ:

1. Унести до Положення про Центральну експертно-перевірну комісію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 24 травня 2012 року № 779/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 травня 2012 року за № 833/21145 (із змінами), такі зміни:

1) у пункті 4 слова «директор департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ» замінити словами «керівник самостійного структурного підрозділу, який забезпечує організацію роботи ЦЕПК»;

2) доповнити пункт 6 після абзацу третього новими абзацами такого змісту:

«Проекти документів подаються на розгляд ЦЕПК у паперовій формі у двох примірниках, а також в електронній формі, разом із супровідним листом.

Анотовані переліки унікальних документів НАФ; акти про вилучення документів з НАФ, про невіправні пошкодження документів НАФ подаються у трьох примірниках.

Галузеві переліки видів документів із зазначенням строків їх зберігання; типові, примірні номенклатури справ; типові інструкції з діловодства подаються на розгляд ЦЕПК разом із витягом з протоколу засідання комісії з проведення експертизи цінності документів.

Секретар ЦЕПК перевіряє наявність документів і їх комплектність, правильність оформлення. У разі виявлення нестачі необхідної кількості примірників документів і неналежним чином оформлених, без виписок з протоколів комісії з проведення експертизи цінності документів, секретар

ЦЕПК протягом 3 робочих днів інформує про це державний архів, юридичну особу, яка подала документи на розгляд ЦЕПК. Якщо протягом 7 робочих днів юридична особа не подає до Укрдержархіву необхідні та правильно оформлені документи, секретар ЦЕПК готує лист з відмовою в розгляді документів на засіданні ЦЕПК.

Порядок денний чергового засідання ЦЕПК і весь комплект документів, що розглядаються, секретарем ЦЕПК передаються Голові ЦЕПК, членам ЦЕПК не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання.»;

3) пункт 12 викласти в такій редакції:

«12. Заінтересованому державному архіву, юридичній особі надсилається витяг з протоколу засідання ЦЕПК протягом 5 робочих днів після затвердження протоколу засідання ЦЕПК Головою Укрдержархіву.».

2. Відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності через десять днів з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**

**МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ
СПРАВ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

12.06.2020

м. Київ

№ 1964/5/236

**Про затвердження Змін до Інструкції
про порядок витребування документів
соціально-правового характеру для громадян
України, іноземців та осіб без громадянства**

Відповідно до статей 18, 40 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", пункту 3 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228, пункту 3 Положення про Міністерство закордонних справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 281,

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Зміни до Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, затвердженої наказом Міністерства юстиції України, Міністерства закордонних справ України від 21 вересня 2015 року № 1786/5/272, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 21 вересня 2015 року за № 1117/27562, що додаються.
2. Відділу архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади".
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра юстиції України та заступника Міністра закордонних справ України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Міністр юстиції України
Денис МАЛЮСЬКА

Міністр закордонних справ України
Дмитро КУЛЕБА

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

11.01.2020

Київ

№ 4

Про оголошення конкурсу науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії

Відповідно до пункту 2 розділу III Положення про конкурс науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 січня 2015 року № 1/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2015 року за № 29/26474, та з метою заохочення творчої активності працівників галузі,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії виконаних у 2019 році.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І. М.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

13.02.2020

Київ

№ 13

Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Забезпечення збереженості електронних документів Національного архівного фонду»

Відповідно до підпунктів 39, 66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870 та з метою забезпечення уніфікованого підходу архівних установ до зберігання електронних документів Національного архівного фонду (НАФ),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити методичні рекомендації «Забезпечення збереженості електронних документів Національного архівного фонду», що додаються.

2. Відділу взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення (Сорока К.Г.):

- забезпечити впровадження методичних рекомендацій «Забезпечення збереженості електронних документів Національного архівного фонду» шляхом доведення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва;

- забезпечити оприлюднити цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І. М.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

13.02.2020

Київ

№ 14

Про затвердження та впровадження Методичних рекомендацій з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян

Відповідно до підпунктів 39, 66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870 та з метою оптимізації відбору на архівне зберігання документів, що утворюються у результаті управлінської діяльності юридичних осіб усіх форм власності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян, що додаються.

2. Відділу формування Національного архівного фонду департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення (Кузнецова М.І.):

- забезпечити впровадження Методичних рекомендацій з проведення експертизи цінності та відбору на архівне зберігання документів, пов'язаних із соціальним захистом громадян, шляхом доведення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва;

- забезпечити оприлюднити цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І. М.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.02.2020

Київ

№ 19

Про введення в дію рішення колегії Державної архівної служби України від 14.02.2020 № 1/1 «Про підсумки діяльності Укрдержархіву, державних архівних установ і спеціальних установ СФД у 2019 році та їх завдання на 2020 рік»

Відповідно до п. 13 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України від 25 липня 2011 року № 13 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести в дію рішення колегії Державної архівної служби України від 14.02.2020 № 1/1 «Про підсумки діяльності Укрдержархіву, державних архівних установ і спеціальних установ СФД у 2019 році та їх завдання на 2020 рік.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.02.2020

Київ

№ 22

**Про визнання таким, що
втратив чинність наказ
Державної архівної служби
України від 15.08.2012 № 145**

Відповідно до Правил пожежної безпеки для архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5 області, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної архівної служби України від 15.08.2012 № 145 «Про посилення протипожежного захисту в архівних установах».

2. Відділу зберігання та обліку Національного архівного фонду департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів Національного архівного фонду та науково-методологічного забезпечення (Паламарчук І.С.) забезпечити оприлюднити цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І. М.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.03.2020

Київ

№ 24

**Про затвердження плану
Науково-публікаційної роботи**

Відповідно до підпункту 37 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План Науково-публікаційної роботи державних архівних установ на 2020 рік.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Анатолій ХРОМОВ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

29.04.2020

Київ

№ 45

**Про затвердження та впровадження
Типових норм часу і виробітку на
основні види робіт, що виконуються
в архівних установах**

Відповідно до пунктів 39,66 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, та з метою визначення раціональних прийомів виконання робіт з технологічно регламентованим змістом та обсягами у державних архівних установах,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типові норми часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах, що додаються.

2. Відділу взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення (Сорока К.Г.):

забезпечити впровадження Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах шляхом доведення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва;

забезпечити оприлюднити цього наказу на офіційному веб-порталі Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Ємельянову Т. О.

Голова

Анатолій ХРОМОВ

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

13.01.2020

Севєродонецьк

№ 15

**Про внесення змін до складу колегії
Державного архіву Луганської області**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), у зв'язку з кадровими змінами

зобов'язую:

внести до складу колегії Державного архіву Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08.05.2019 № 374 (зі змінами), вивівши Тріщун С. О. та покласти на члена колегії Лисенко Тетяну Анатоліївну виконання повноважень голови колегії

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15.04.2020

Сєвєродонецьк

№ 299

**Про внесення змін до Інструкції
з діловодства в обласній державній
адміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (зі змінами, з метою узгодження актів облдержадміністрації з вимогами чинного законодавства **зобов'язую:**

внести зміни до Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 31.07.2018 № 577 (зі змінами), що додаються.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

15.05.2020

Сєвєродонецьк

№ 365

Про внесення змін до складу колегії
Державного архіву Луганської області

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 08.05.2018 № 424), у зв'язку з кадровими змінами

зобов'язую:

внести до складу колегії Державного архіву Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 08.05.2019 № 374 (зі змінами), такі зміни:

- 1) зазначити нову посаду Кривицької Вікторії Вікторівни – директор Державного архіву Луганської області та визначити її головою колегії;
- 2) увести Решетняк Ірину Олександрівну, начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області, секретарем колегії, Сілюкову Яну Олександрівну, заступника директора Державного архіву Луганської області, членом колегії.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.02.2020

Севєродонецьк

№ 1/1

Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік», колегія визначає, що забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) протягом 2019 року залишалось головним напрямком діяльності архівних установ області.

Станом на 01.01.2020, в архівних установах області зберігається понад 460 тис. одиниць зберігання, у тому числі документів НАФ – 189 тис. од. зб., з кадрових питань (особового складу) – 271 тис. од. зб.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: проведення ремонтних робіт; встановлення охоронно-пожежних сигналізацій; надання додаткових приміщень під архівосховища, забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою.

Протягом року оцифровано 1406 од. зб., виготовлено 124 тис. цифрових копій; прийнято на державне зберігання понад 16,5 тис. од. зб. НАФ, близько 3 тис. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб області; перевірено 25 тис. документів; до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ включено 770 підприємств, установ та організацій; здійснено 99 перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів юридичних осіб і архівних установ, проведено 26 семінарів, відреставровано та відремонтовано понад 24 тис. аркушів; закартоновано та перекартоновано понад 17,5 тис. од. зб.; описано 56 % документів постійного зберігання та 79 % – з кадрових питань (особового складу).

Експертно-перевірною комісією Державного архіву схвалено та погоджено описів справ на 53 тис. од. зб., 319 актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ на 63 тис. позицій, 258 зведених номенклатур, 32 інструкції з діловодства, 25 положень про експертні комісії.

Держархівом проведено: 5 засідань колегій та 8 засідань науково-методичної ради; обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб

діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, в якому прийняло участь 19 установ та закладів, які здійснюють діяльність у сфері освіти, фізкультури і спорту та молодіжної політики; 140 виставок за архівними документами; підготовлено 2 радіопередачі, 5 відео-презентацій, 19 публікацій у пресі; виконано понад 11,8 тис. запитів; надано майже 12 тис. консультацій (1 тис. - за електронними зверненнями), опрацьовано 14 запитів на публічну інформацію.

В рамках реалізації Стратегії регіонального розвитку Луганської області Держархівом за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України (субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів) було придбано програмне забезпечення системи електронного документообігу «Аскод»; інформаційну систему автоматизації обліково-довідкового апарату «Folium» для автоматизації процесів обліку, зберігання та доступу до електронних документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Держархіві, управління базами даних та додатковими інформаційними ресурсами; книжковий сканер А-3 для оцифровки документів, а також додаткове програмне забезпечення, комп'ютерне та спеціальне обладнання.

Діяльність архівних установ постійно спрямовується на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері державної кадрової політики та здійснення контролю за його виконанням, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

На сьогодні перед архівними установами стоять реальні завдання: стале забезпечення збереження документів Національного архівного фонду та впровадження сучасних методів щодо надання архівних послуг.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою вирішення проблемних питань архівної сфери та забезпечення подальшого розвитку архівної справи у Луганській області,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію в. о. директора Державного архіву Луганської області Тетяни Лисенко про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік взяти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським головам міст обласного значення вжити необхідних заходів щодо:

1) надання архівним відділам Лисичанської, Северодонецької міських рад та трудовому архіву Лисичанської міської ради статусу юридичної особи публічного права у термін до 31.12.2020;

2) створення архівної установи для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду у м. Рубіжне у термін до 31.12.2020;

3) обладнання архівосховищ архівних відділів Білокуракинської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської райдержадміністрацій, пожежними сигналізаціями у термін до 01.07.2020;

4) надання приміщення під архівосховище архівному відділу Білокуракинської райдержадміністрації, яке відповідає температурним умовам зберігання документів Національного архівного фонду до 01.04.2020;

5) надання додаткового приміщення під архівосховище архівним відділам Новопсковської райдержадміністрації, Рубіжанської міської ради та їх обладнання відповідно до вимог чинного законодавства до 01.07.2020;

6) проведення ремонтних робіт у додатковому приміщенні архівного відділу Сєвєродонецької міської ради та забезпечення його необхідним обладнанням протягом року.

3. Рекомендувати міським головам, головам районних, селищних, сільських рад вжити необхідних заходів щодо:

1) обладнання архівосховищ комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради», Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» пожежними сигналізаціями у термін до 01.07.2020;

2) проведення ремонтних робіт в додаткових приміщеннях під архівосховища комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до 01.07.2020;

3) надання приміщення під архівосховище комунальній установі «Трудовий архів Білокуракинського району», яке відповідає температурним умовам зберігання документів до 01.07.2020;

4. Керівникам архівних установ області забезпечити:

1) своєчасне виконання завдань Плану розвитку архівної справи області на 2020 рік до 31.12.2020;

2) надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, а також охоронну й пожежну безпеку архівосховищ;

3) науково-технічне опрацювання документів юридичних осіб, які знаходяться в зоні їх комплектування відповідно до вимог чинного законодавства до 01.07.2020;

4) першочергове приймання на постійне зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в юридичних особах понад

встановлені роки, у т. ч. документи сільських та селищних рад, які увійшли до складу об'єднаних територіальних громад до 01.07.2020;

5) виконання Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах області на 2020-2024 роки протягом року;

6) розшук втрачених документів Національного архівного фонду архівних відділів Біловодської, Кременської, Новоайдарської, Новопокровської, Попаснянської, Станично-Луганської райдержадміністрацій протягом року;

7) якісну підготовку довідкового апарату, який надається на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву протягом року;

8) проведення у 2020 році районних (міських) оглядів стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду до 25.12.2020;

9) налагодження співпраці з місцевими засобами масової інформації всіх форми власності;

10) якісну підготовку та передачу на зберігання до Держархіву документів Національного архівного фонду відповідно до перспективного плану;

11) завершення роботи щодо створення колекцій документів в рамках впровадження проєкту зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО», а також створення фондів особового походження видатних людей на своїх територіях протягом року;

12) надання консультативно-методичної допомоги юридичним особам щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

13) негайне інформування Держархіву і місцевих органів влади (органів місцевого самоврядування) про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні гарантованого збереження документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу).

5. Керівникам структурних підрозділів Держархіву забезпечити:

1) реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Держархіву на 2020 рік;

2) постійний та чіткий контроль за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду та таких, які підлягають включенню до нього;

3) організацію роботи зі сканування документів Національного архівного фонду;

4) контроль та надання консультативно-методичної допомоги архівним установам, юридичним особам щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

5) контроль щодо якості складання документів юридичних осіб, які подаються на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву та експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;

6) організацію роботи з юридичними особами – джерелами формування Національного архівного фонду з питань архівної справи та діловодства;

- 7) продовження співпраці з вищими навчальними закладами області;
- 8) подання бюджетного запиту на 2021 рік, в якому передбачити необхідні обсяги фінансування для забезпечення сталого функціонування установи.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька Вікторія) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

В. о голови колегії

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.03.2020

Сєвєродонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Олени Сидоренко про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України у Держархіві та архівних установах області у 2019 році, колегія відзначає, що робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2019 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 11867 запитів, у т. ч. 691 від громадян іноземних держав, з них: соціально-правового характеру - 11268, тематичних - 170, майнових - 429.

З 11867 запитів виконано: Держархівом 306, архівними установами райдержадміністрацій 1066, архівними установами міських рад 2664 та трудовими архівами 7831. Від народних депутатів України до Держархіву надійшло 2 запити з питань соціально-правового характеру.

За звітний період надійшло від облдержадміністрації - 9 звернень, Державної архівної служби України - 12, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 7.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 14 звернень.

Інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян, яка функціонує в Держархіві, забезпечує дотримання визначених термінів опрацьовання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб.

Згідно з наказом Державного архіву Луганської області від 29 квітня 2002 року № 10-од «Про внесення змін до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, що виконуються Держархівом області» за звітний період виконано 52 запити на платній основі.

Запити виконуються у термін встановлений чинним законодавством Середній термін виконання запитів - 3-10 днів.

Держархівом та архівними установами області дотримується порядок розгляду звернень пільгових категорій громадян. Такі запити виконуються першочергово і у стислі терміни.

У звітний період, надійшло 2,3 % звернень пільгових категорій громадян від загальної їх кількості.

Скарг на роботу Держархіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

До керівництва Держархіву на особистому прийомі звернулося 58 громадян, проведено 4 виїзних прийомів на яких прийнято 38 громадян. До керівників архівних установ 758 громадян.

Держархівом з найбільш актуальних питань також надаються консультації і роз'яснення в електронній та усній формах.

Так, протягом 2019 року працівниками Держархіву надано 882 консультації та роз'яснення по телефону, 175 роз'яснень на електронні звернення та 48 роз'яснень на звернення в онлайн чаті. Працівниками архівних установ надано 3428 консультацій.

У 2019 році, проведено навчання з питань правильності оформлення архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством та нормативними документами для керівників архівних установ та навчально-практичний семінар для представників міських, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад і керівників архівних установ;

перевірена діяльність трудового архіву Лисичанської міської ради з питань додержання вимог Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів, оформлення архівних довідок (копій, витягів).

Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Державного архіву та архівних установ області.

Відповідно до вимог Конституції України, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, з метою підвищення якості розгляду звернень громадян та юридичних осіб,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицькій, керівникам структурних підрозділів Держархіву забезпечити

неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян та юридичних осіб на звернення.

3. Керівникам архівних установ області посилити контроль за організацією прийому громадян та якісним виконанням запитів юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

4. Відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко):

1) взяти під особистий контроль ведення та наповнення інформаційно-аналітичної системи обліку «Звернення»;

2) забезпечити прийом фізичних та юридичних осіб працівниками відділу, згідно з графіком прийому громадян; своєчасний і всебічний розгляд звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад; недопущення надання необґрунтованих, неповних відповідей, або з порушенням строків, установлених законодавством;

3) приділяти особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС та інших пільгових категорій визначених Законом України «Про звернення громадян».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Вікторію Кривицьку.

В. о. голови колегії

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.03.2020

Сєвєродонецьк

№ 2/2

Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі – Держархів) та архівними установами області Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2020 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, їх поповнення, навчання та підвищення ефективності державної служби.

Штатний розпис Держархіву приведений у відповідність до вимог чинного законодавства. Станом на 01.03.2020 в структуру входить один сектор, п'ять відділів та керівники.

Штатна чисельність складає 40 штатних одиниць, з яких фактично працює 26 осіб, з них: 22 державних службовця та 4 працівника. Укомплектованість кадрами становить 65 %.

Протягом 2019 року було призначено на посади державних службовців – 2 особи, на посаду архівіста - 1 особа, 2 державні службовці Держархіву звільнилися за переведенням та 1 державний службовець за власним бажанням.

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства.

За звітний період було оголошено 2 конкурси на 2 вакантні посади. За результатами конкурсного відбору були визначені переможці та заповнені ці посади.

11 державних службовців Держархіву мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державне управління та адміністрування» та 1 державний службовець на сьогодні навчається.

З 39 державних службовців архівних установ райдержадміністрацій та міських рад лише 7 мають диплом магістра спеціальністю «Державне управління та адміністрування» та 2 навчаються.

Стан укомплектованості кадрами архівних установ області в порівнянні з попереднім роком покращився та становить 87 %.

Ведення, облік та зберігання особових справ працівників та трудових книжок здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Факти притягнення працівників Держархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності, відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників

Держархіву не надходили. Відомостей про негативну діяльність Держархіву та його працівників в засобах масової інформації опубліковано не було.

В жовтні 2019 року було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Держархіву та за підсумками складена індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності.

За результатами оцінювання службової діяльності державних службовців категорії «Б» і «В» з 22 державних службовців Держархіву – 11 отримали відмінну оцінку, 11 - позитивну, негативні оцінки відсутні.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок в 2019 році 4 держслужбовці Держархіву пройшли курси підвищення кваліфікації, 5 працівників навчання та перевірку знань у сфері цивільного захисту, 7 державних службовців заплановано на 2020 рік.

Протягом 2019 року відзнаками Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації було нагороджено 9 осіб, відзнаками Держархіву 10 осіб.

За звітний період для працівників Держархіву було проведено 5 внутрішніх навчань з питань проходження державної служби, загальних правил етичної поведінки, запобігання корупції та декларування.

Усі державні службовці у 2019 році своєчасно подали декларації за 2018 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Фактів несвоєчасного подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей в декларації виявлено не було. На сьогодні триває підготовчі заходи з декларування за 2019 рік.

Сектором управління персоналу в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРШИЛА:

1. Інформацію завідувача сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Сілюкової Яни про виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік, взяти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Сілюковій Яні впродовж 2020 року:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень керівника

обласної військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) сприяти підвищенню кваліфікації працівників Державного архіву Луганської області;

3) проводити роботу з працівниками Державного архіву Луганської області та архівних установ області щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

4) провести у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців в Державного архіву Луганської області;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін у законах України «Про державну службу», «Про очищення влади» та інших нормативних актах;

6) забезпечити висвітлення роботи сектору з питань управління персоналом на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

3. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати головам міських рад забезпечувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування архівних установ, відповідно до норм чинного законодавства протягом 2020 року.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Сорокіна Оксана) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Кривицьку Вікторію.

В. о. голови колегії

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.03.2020

Сєвєродонецьк

№ 2/3

Про роботу Експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2019 році

Заслухавши інформацію про роботу експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) та експертних комісій архівних установ (далі – ЕК), колегія відзначає, що протягом поточного року ЕПК проводила свою роботу відповідно до затвердженого плану на 2019 рік за трьома основними напрямками: організаційні заходи, методична робота, діяльність з розгляду довідкового апарату, що надається архівними установами та юридичними особами – джерелами комплектування Держархіву.

За звітний період проведено 13 засідань ЕПК, одне з яких було виїзне на базі архівного відділу Кременської райдержадміністрації.

На засіданнях ЕПК розглянуто, схвалено/погоджено: описів справ постійного зберігання на 35026 од. зб., у тому числі на документи особового походження, колекції документів, з кадрових питань (особового складу) на 18402 справ, 319 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 63100 справ, 258 номенклатур справ на 36697 позицій, 32 інструкції з діловодства, 25 положень про експертну комісію.

За інформацією архівних установ, було проведено 166 засідання ЕК, на яких було схвалено: описів справ постійного зберігання на 27473 од. зб., у тому числі на документи особового походження, колекції документів, з кадрових питань (особового складу) на 32970 справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 163938 справ, 221 номенклатуру справ на 30916 позицій, 169 інструкцій з діловодства, 74 положення про експертну комісію.

Держархівом розроблено Методичні рекомендації щодо складання та подання документів установ, підприємств, організацій різних форм власності на розгляд ЕПК та примірну номенклатуру справ для громадських організацій та спілок Луганської області.

Протягом 2019 року уточнювалися та доповнювалися списки юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають, не передають документи до архівних установ та у діяльності яких не утворюється НАФ.

На засіданнях ЕПК були розглянути звіти про роботу ЕК архівних установ та юридичних осіб – джерел формування НАФ, питання щодо якості підготовки

довідкового апарату архівними установами і надано низку рекомендацій щодо забезпечення експертизи цінності та якісного розгляду довідкового апарату юридичних осіб.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 №1004 (зі змінами) і Положенням про ЕПК Держархіву, затвердженим наказом директора Держархіву від 22.09.2015 № 31С,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицької про роботу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області та експертних комісій архівних установ області у 2019 році взяти до відома.

2. Голові експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицькій забезпечити організацію:

- 1) роботи експертно-перевірної комісії згідно з планом роботи на 2020 рік;
- 2) внутрішнього навчання членів експертно-перевірної комісії протягом 2020 року.

3. Відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Світлана Овчаренко), начальникам архівних установ вжити дієвих заходів, щодо покращення роботи експертних комісій юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду та поліпшення якості складання довідкового апарату, що подається на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області протягом 2020 року.

4. Головам експертних комісій архівних установ забезпечити:

- 1) якісний розгляд довідкового апарату, який надається експертно-перевірній комісії Державного архіву Луганської області протягом 2020 року;
- 2) ведення карток обліку описів та актів про вилучення для знищення документів не внесених до Національного архівного фонду, схвалених (погоджених) експертно-перевірною комісією та надання їх Державному архіву Луганської області до 01.01.2021.

5. Членам експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області посилити контроль за якісним складанням довідкового апарату, що подається на розгляд експертно-перевірної комісії протягом 2020 року.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Вікторію Кривицьку.

В. о. голови колегії

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.03.2020

Сєвєродонецьк

№ 2/4

Про співпрацю Державного архіву
Луганської області із засобами
масової інформації та громадськістю
у 2019 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко про співпрацю Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) із засобами масової інформації (далі - ЗМІ) та громадськістю, колегія відзначає, що співпраця Держархіву зі ЗМІ ґрунтується на принципах відкритості, прозорості, партнерства, неупередженості, об'єктивності, оперативності та звітності перед громадськістю про результати своєї діяльності.

Інформація про основні заходи Держархіву розповсюджується шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебпорталі Державної архівної служби України, на офіційних вебсайтах Держархіву та облдержадміністрації, офіційній сторінці у соціальній мережі Facebook та інформуванням через Департамент масових комунікацій облдержадміністрації.

Співпраця Держархіву зі ЗМІ сприяє розповсюдженню серед широких верств населення інформації про державну політику у сфері архівної справи та діловодства, складу та змісту документів Національного архівного фонду, діяльності архіву у напрямку забезпечення соціальних гарантій, прав та інтересів громадян за допомогою отримання ними доступу до ретроспективної інформації.

Одним із засобів співпраці зі ЗМІ є організація та проведення документальних виставок online, публікація статей, підготовка радіопередач, відео-презентацій та проведення круглих столів.

У 2019 році, з метою популяризації архівних документів до знаменних та пам'ятних дат в історії України та Луганщини, Держархівом, було підготовлено видання «Збірник документів «Двічі депортовані: лемки на Луганщині 1944-1946 рр.»». 11 публікацій в друкованих виданнях: 6 статей в газетах «Урядовий кур'єр» та «Голос України», 4 статті в Луганській обласній загальнополітичній газеті «Луганщина.ua» та газеті територіальної громади

Кремінського району «Кремінщина», науково-практичний журнал «Архіви України»;

Також Держархівом підготовлено 11 документальних виставок online, які було розміщено на офіційному вебсайті; презентовано 4 банерні виставки та підготовлено 5 відео – презентацій, які було розміщено на платформі «You Tube», спільно з радіокомпанією «Пульс FM» підготовлено 4 радіопередачі.

25.06.2019 у телепередачі «Актуально» // телекомпанії «СТВ» транслювалося інтерв'ю директора про роботу Держархіву.

З метою своєчасного реагування на інформацію опубліковану у ЗМІ та покращення роботи Держархіву та архівних установ області, здійснюється постійний щотижневий моніторинг публікацій про архівну галузь.

Через розміщення інформації на вебсайті Держархіву та на офіційній сторінці у соціальній мережі Facebook забезпечується доступ громадськості до офіційної діяльності архівних установ області. Негативних зауважень громадськості та ЗМІ в 2019 році на діяльність архівних установ області не було.

Керуючись законами України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 зі змінами, для подальшого підвищення рівня активності взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко щодо співпраці із засобами масової інформації у 2019 році взяти до відома.

2. Відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко):

1) взяти під особистий контроль питання взаємодії із засобами масової інформації, громадськістю та інформаційне наповнення змісту публікацій у друкованих та електронних ЗМІ;

2) постійно забезпечувати висвітлення результатів діяльності Державного архіву та архівних установ області;

3) активізувати роботу щодо спільної співпраці з Департаментом масових комунікацій облдержадміністрації, Східноукраїнським національним університетом імені Володимира Даля та Державним закладом «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в частині публікації статей, проведення круглих столів та конференцій;

4) постійно підвищувати рівень інформування та вживати конкретних заходів щодо активізації взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю, спрямованих на забезпечення доступу громадян до офіційної інформації про діяльність Державного архіву Луганської області;

5) здійснювати обов'язкове інформування засобів масової інформації про заплановані заходи суспільно-громадського значення шляхом електронної розсилки інформаційних повідомлень.

3. Керівникам структурних підрозділів Державного архіву Луганської області, архівних установ області з метою активізації взаємодії із засобами масової інформації забезпечити своєчасну підготовку та надання інформацій про діяльність архівних установ області для розміщення на офіційних вебсайтах Державної архівної служби України, облдержадміністрації, Держархіву, райдержадміністрацій та міських рад.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Вікторію Кривицьку.

В. о. голови колегії

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

21.05.2020

Северодонецьк

№ 3/1

Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія».

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій (далі – ЕК) та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – фондоутворювач, Антимонопольний комітет), Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації (далі – фондоутворювач, Департамент) та комунальної установи «Луганська обласна філармонія» (далі – фондоутворювач, Філармонія) колегія Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Під час комплексних перевірок було встановлено, що робота з документами в діловодстві Антимонопольного комітету, Департаменту та Філармонії ведеться відповідно до інструкцій з діловодства, номенклатур справ, положень про ЕК, які розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, та погоджені експертно-перевірною комісією Держархіву (далі – ЕПК).

Департаментом та Філармонією здійснено заходи щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду за 2015-2018 роки. Довідковий апарат схвалено/погоджено на засіданнях ЕПК Держархіву: протоколи ЕПК від 24.11.2017 № 10, від 27.11.2019 № 13, від 25.05.2018 № 5, від 31.07.2019 № 9, від 30.01.2020 № 1.

Відповідно до розпорядження Антимонопольного комітету України від 19.03.2020 № 4-рп «Про внесення змін до розпорядження Антимонопольного комітету України від 28.11.2019 № 23-рп «Про реорганізацію територіальних відділень Антимонопольного комітету України» у 2020 році відбудеться реорганізація Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України. На сьогодні Антимонопольним комітетом вживаються заходи щодо науково-технічного опрацювання документів за 2017-2018 роки: складено описи справ, формуються справи, готується довідковий апарат на розгляд ЕПК.

Окреме приміщення для зберігання архівних документів має тільки

Антимонопольний комітет.

Архівні документи Департаменту та Філармонії зберігаються у шафах робочих кабінетів.

Всі фондоутворювачі щорічно складають та надають до Держархіву паспорти архіву, складають плани роботи експертної комісії та звіти про їх виконання.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ, організацій та надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Світлани Овчаренко про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія» взяти до відома.

2. Луганському обласному територіальному відділенню Антимонопольного комітету України (Анастасія Павленко):

1) провести науково–технічне опрацювання документів за 2017-2019 роки, надати довідковий апарат на розгляд ЕПК Державного архіву Луганської області до 30.06.2020;

2) вжити заходів щодо підготовки до передавання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2011-2020 роки до Державного архіву Луганської області та Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька», відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації (Сергій Олейніков):

1) виділити та обладнати приміщення під архів згідно з вимогами розділу

VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), до 31.12.2020;

2) щорічно здійснювати науково-технічне опрацювання документів відповідно до вимог чинного законодавства;

3) вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та з інструкцією з діловодства.

4. Комунальній установі «Луганська обласна філармонія» (Ігор Шаповалов):

1) виділити та обладнати приміщення під архів згідно з вимогами розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), до 31.12.2020;

2) щорічно здійснювати науково-технічне опрацювання документів відповідно до вимог чинного законодавства;

3) вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

5. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Світлана Овчаренко):

1) постійно надавати науково-методичну та практичну допомогу вищезазначеним фондоутворювачам з питань архівної справи та діловодства;

2) здійснити у I кварталі 2021 року контрольні перевірки Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія» щодо стану усунення недоліків, виявлених під час комплексних перевірок.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити це рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

21.05.2020

Сєверодонецьк

№ 3/2

Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі - Держархів) норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році, колегія відзначає, що Держархівом проводиться робота, спрямована на виконання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

У 2019 році Національним агентством з питань запобігання корупції було розроблено понад 10 роз'яснень та загальних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, щодо спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, з якими були ознайомлені державні службовці Держархіву.

В 2019 році на роботу до Держархіву було прийнято 2 державних службовця, які були попереджені про вищезазначені обмеження та були ознайомлені з Правилами етичної поведінки державних службовців.

Відповідно до статей 25 і 27 Закону України «Про запобігання корупції», ведеться робота щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб працівників Держархіву.

Перевірки стану архівної справи підприємств, установ, організацій та архівних установ області Держархівом здійснюються лише після повідомлення працівником, який направляється на перевірку, що він не має потенційного або реального конфлікту інтересів у зв'язку з проведенням цієї перевірки.

Протягом звітнього періоду було проведено 5 внутрішніх навчань, опрацьовані та надані працівникам Держархіву 14 наглядних матеріалів щодо змін в антикорупційному законодавстві та їх застосування.

На виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» на авторизованому електронному майданчику системи «ProZorro» Держархівом щороку оприлюднюється річний план закупівель на відповідний рік, додаток до річного плану та зміни до них. Всі закупівлі здійснюються виключно згідно з нормами вищезазначеного Закону.

В березні 2019 року в м. Києві за сприяння Програми розвитку комерційного права Міністерства торгівлі США (CLDP), у координації з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Антимонопольним

комітетом України, відбувся семінар з адміністративного перегляду рішень у сфері державних закупівель та інших рішень в Україні, в якому прийняв участь головний спеціаліст-юрисконсульт Держархіву (секретар тендерного комітету).

На виконання Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2019 рік, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.05.2019 № 443 (зі змінами), Держархів шокварталу надає відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації інформацію про стан виконання антикорупційних заходів, передбачених цією програмою.

На офіційному сайті Держархіву функціонують та постійно наповнюються рубрики «Запобігання проявам корупції» та «Доступ до публічної інформації».

Держархівом була проведена певна підготовча робота для забезпечення електронного декларування доходів за 2019 рік: на внутрішньому навчанні державні службовці Держархіву були ознайомлені з новими роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції щодо заповнення декларацій та попереджені про відповідальність за несвоєчасне подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей. Станом на 01.04.2020 усі державні службовці згідно з Законом України «Про запобігання корупції» подали декларацію за 2019 рік.

Щомісячно надається інформація про прийняті накази з основної діяльності Держархіву до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) для перевірки стану додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно – правових актів. За результатами проведених перевірок у 2019 році наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер в Держархіві не виявлено.

Державні службовці архіву у своїй роботі суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно – правових актів. Факти притягнення їх до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву та архівних установ області, в яких вбачається порушення ними вищезазначеного Закону, не надходили. Засади доброчесності на державній службі (сумлінне виконання службових обов'язків, етична поведінка, врегулювання конфлікту інтересів, запобігання проявам корупції) дотримуються ними в повному обсязі.

Керуючись законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 27.05.2019 № 443 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2019 рік» (зі змінами), з метою підвищення рівня організації роботи з протидії корупції та забезпечення безумовного дотримання антикорупційного законодавства:

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкової Яни про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році взяти до відома.

2. Заступникам директора, начальникам відділів Державного архіву Луганської області забезпечити постійне виконання підлеглими працівниками законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

3. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Сілюковій Яні постійно:

- 1) здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства;
- 2) заповнювати на інформаційному стенді та вебсайті Державного архіву Луганської області рубрику «Запобігання корупції»;
- 3) надавати звіти та інформації щодо запобігання корупції в установлені законодавством терміни;
- 4) проводити внутрішні навчання серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін в антикорупційному законодавстві;
- 5) здійснювати державні закупівлі Державного архіву Луганської області згідно з Законом України «Про публічні закупівлі».

4. Розглянути на колегії Державного архіву Луганської області питання про виконання антикорупційного законодавства та здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам у II кварталі 2021 року.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Решетняк Ірина) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

20.05.2020

Севєродонецьк

№ 3/3

Про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Олени Потапової – Панасенко про стан роботи з оцифрування документів НАФ та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті, колегія відзначає, що одним із пріоритетних напрямків діяльності Держархіву є створення цифрового фонду користування документами НАФ.

У 2017 році Держархів уклав Грантову угоду та придбав спеціальне обладнання (книжковий сканер, файловий сервер) та програмне забезпечення для оцифровки документів НАФ та збереження їх в електронному вигляді.

У 2019 році, в рамках реалізації Стратегії регіонального розвитку Луганської області, з метою активізації процесу створення цифрового фонду користування документами НАФ, Держархівом за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України було придбано програмне забезпечення «Folium» для автоматизації процесів обліку, зберігання та доступу до електронних документів НАФ, що зберігаються в Держархіві; книжковий сканер для оцифровки документів; сервер, а також додаткове програмне забезпечення, комп'ютерне та спеціальне обладнання.

Протягом періоду, з лютого 2017 року по 31 березня 2020 року, оцифровано 4 394 од. зб., виготовлено 402 418 цифрових копій, з них:

1 337 од. зб., 119 027 цифрових копій виготовлено у 2017 році;

1 383 од. зб., 124 016 цифрових копій – у 2018 році;

1 406 од. зб., 121 987 цифрових копій – у 2019 році;

268 од. зб., 37 388 цифрових копій – у першому кварталі 2020 року.

Станом на 01.05.2020 повністю оцифровано 38 архівних фондів, 326 архівних описів.

Необхідно зазначити, що 10% справ, які зберігаються в Держархіві мають нестандартні розміри, висота справ перевищує 2,5 - 3 см (250 аркушів) у 1,5 - 2 рази, що значно ускладнює процес створення цифрових копій.

В першу чергу проведено оцифрування архівних описів та архівних справ з крайньою датою створення документів 1942 рік і фондів, документи яких характеризують розвиток Луганської області.

Цифрові копії створюються та зберігаються, відповідно до вимог чинного законодавства, у рекомендованих форматах. Кожній цифровій копії надано своє

унікальне найменування, яке дає змогу її ідентифікувати і відшукати у разі необхідності. Дотримуються рекомендації щодо вибору надійного носія для довгострокового зберігання цифрових копій.

Щорічно, Держархівом проводиться перевірка стану зберігання цифрових копій.

З метою організації і структуризації оцифрованих даних, швидкого пошуку необхідних документів Держархівом проводиться робота щодо наповнення бази даних «Folium».

Станом на 01.05.2020 оброблено, відконвертовано та завантажено до цієї бази 187 архівних справ.

Відповідно до рекомендацій Державної архівної служби України (лист від 17.12.2019 № 4700/01.4/0), довідковий апарат (описи справ та передмови до них) на всі документи НАФ, які зберігаються в Держархіві, оцифровуються по мірі їх надходження на державне зберігання і своєчасно розміщуються для ознайомлення на офіційному вебсайті Держархіву.

Станом на 01.05.2020 на обліку в Держархіві перебуває 326 архівних описів. Всі вони оцифровані та розміщені на офіційному вебсайті Держархіву.

Електронні копії оцифрованих архівних справ зберігаються на сервері та недоступні для загального перегляду. У травні поточного року, після проведення додаткових спеціальних робіт (нанесення водяних знаків, форматування), на вебсайті Держархіву розміщено метричну книгу Успенської церкви Харківської духовної консисторії слободи Нижня Покровка Старобільського повіту Харківської губернії за 1911 – 1914 роки.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), методичними рекомендаціями «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього», затвердженими наказом Державної архівної служби України від 16.04.2019 № 36, з метою вдосконалення та оптимізації роботи з оцифрування архівних документів,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олени Потапової – Панасенко про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області взяти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Потапова – Панасенко Олена):

1) постійно вживати заходів щодо виготовлення цифрових копій фонду користування документами Національного архівного фонду та їх обліку відповідно до вимог чинного законодавства;

2) постійно здійснювати контроль за наповненням бази даних програми «Folium»;

3) забезпечити постійне дотримання вимог чинного законодавства з питань оцифровки архівних документів з метою забезпечення їх збереженості під час копіювання.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк):

1) забезпечити постійне дотримання умов та технічних параметрів оцифровки документів, врахування особливостей оцифрування деяких видів документів, які передбачені чинним законодавством.

2) розмістити це рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

21.05.2020

Сєвєродонецьк

№ 3/4

Про охорону праці, пожежну безпеку,
підготовку архівних установ області
до роботи в осінньо-зимовий період

Заслухавши та обговоривши інформацію про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період, колегія Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) відзначає, що архівними установами області приділяється значна увага дотриманню правил пожежної безпеки, охорони праці та підготовці до роботи в осінньо-зимовий період.

За даними паспортів, станом на 01.05.2020, Держархів, архівні установи райдержадміністрацій, міських рад та трудові архіви мають 76 пристосованих архівосховищ, з яких 62 обладнані пожежною сигналізацією.

Архівними установами здійснюються заходи щодо: розробки та затвердження інструкції з пожежної безпеки; проведення технічного обслуговування вогнегасників; перевірки стану систем пожежної сигналізації, виведення на пульт централізованого спостереження систем пожежної сигналізації; проведення інструктажів з пожежної безпеки працівників архівних установ.

В архівосховищах архівних установ розміщено плани евакуацій та інструкції з пожежної безпеки, розроблено інструкції з планування дій на випадок надзвичайних ситуацій.

Кількість первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) в архівосховищах та приміщеннях архівних установ відповідає вимогам чинного законодавства та становить 127 одиниць.

У 2019 році та січні-квітні 2020 року всіма архівними установами здійснено діагностику, технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників, за винятком комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Об'єднаний трудовий архів Новопсковського району», «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району».

У 2019 році 4 держслужбовця архівних установ області та у лютому 2020 року 5 керівників структурних підрозділів Держархіву пройшли навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області.

Відповідно до вимог чинного законодавства з питань охорони праці в архівних установах створюються умови, необхідні для безпечної праці та здорового психофізіологічного стану працівників, проводяться медичні огляди працівників архівних установ області, здійснюється вимірювання показників

температурно - вологісного режиму архівосховищ. Розміри та об'єми робочої площі відповідають нормам на одне робоче місце, норми освітлення дотримуються. Проводяться систематичні (один раз на півроку) інструктажі з працівниками архівних установ щодо дотримання вимог з охорони праці, а при прийомі на роботу проводиться вступний та первинний інструктажі на робочому місці.

В 2019 році, з метою покращення умов праці було придбано або оновлено комп'ютерну та оргтехніку в Держархіві, архівних установах Біловодського, Білокуракінського, Міловського, Попаснянського, Станично-Луганського, Старобільського, Троїцького районів.

У 2019 році та січні-квітні 2020 року випадків виробничого травматизму в архівних установах області не було.

З метою підготовки до роботи у осінньо-зимовий період 2020-2021 років архівними установами проводиться робота щодо: складання планів заходів з підготовки до роботи у осінньо-зимовий період; контролю та ініціювання проведення оглядів технічного стану приміщень та систем опалення, підготовки опалювальної системи до експлуатації у зимовий період; додержання протипожежного стану приміщень архівних установ; проведення інструктажів щодо використання електроустаткування; здійснення обстеження технічного стану електромереж і електрообладнання.

Архівними установами щороку надаються пропозиції до бюджетних запитів щодо фінансування усіх необхідних заходів для забезпечення надійної експлуатації архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, посилення пожежної безпеки архівосховищ та приміщень архівних установ Луганської області.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами пожежної безпеки для архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314, Правилами охорони праці в архівних установах, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 18.04.2017 № 634, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.07.2017 за № 870/30738, з метою вдосконалення заходів, спрямованих на охорону праці та пожежну безпеку, належну підготовку архівних установ до роботи в осінньо-зимовий період,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Решетняк Ірини про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період взяти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати головам районних, селищних рад забезпечити:

1) встановлення пожежної сигналізації в архівосховищах архівних відділів Білокуракинської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської райдержадміністрацій, та комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до 10.12.2020;

2) проведення технічного обслуговування та діагностики, а у разі потреби, перезарядки вогнегасників комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Об'єднаний трудовий архів Новопсковського району», «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до 01.07.2020.

3. Державному архіву Луганської області:

1) відповідальним за пожежну безпеку заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяні, організацію роботи з охорони праці заступнику директора Державного архіву Луганської області Сілюковій Яні постійно вживати заходів щодо дотриманням вимог чинного законодавства із забезпечення пожежної безпеки і охорони праці у Державному архіві Луганської області;

2) відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Решетняк Ірина) здійснювати щопівроку моніторинг дотримання вимог чинного законодавства щодо забезпечення охорони праці і протипожежної безпеки архівними установами області.

4. Керівникам архівних установ області вжити необхідних заходів щодо:

1) постійного контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з питань забезпечення охорони праці та протипожежної безпеки в архівних установах;

2) забезпечення щорічного проведення технічного обслуговування та діагностики, а у разі потреби, перезарядки вогнегасників;

3) розроблення та затвердження планів заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду 2020-2021 років до 01.07.2020;

3) забезпечення виконання планів заходів підготовки архівних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років;

4) включення до бюджетних запитів на 2021 рік видатків на фінансування заходів для забезпечення надійної експлуатації будівель і приміщень архівних установ, систем життєзабезпечення та пожежної безпеки (у т. ч. встановлення охоронно-пожежної сигналізації та проведення технічного обслуговування, діагностики і перезарядки вогнегасників);

5) проходження навчання в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області, у разі потреби.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Решетняк Ірина) розмістити це рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Голова колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА

Секретар колегії

Ірина РЕШЕТНЯК

ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

14.01.2020 № 1

м. Северодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Т. Лисенко

Секретар – Н. Карлова

Присутні члени Науково-методичної ради: Адамчук А., Безгинська К., Вергасова Е., Кривицька В., Лішик О., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сапицька О., Сілюкова Я., Сорокіна О., Сидоренко О..

Відсутні: Бадер А. – відпустка.

Порядок денний:

1. Про затвердження звіту про роботу Науково-методичної ради за 2019 рік.
2. Про затвердження плану роботи Науково-методичної ради на 2020 рік.
3. Про розгляд експозиційного плану банерної та документальної онлайн виставок з нагоди відзначення Дня Соборності України.
4. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди 100-ї річниці вшанування пам'яті Скубка Степана Івановича, бійця армії УНР.

...ВИРІШИЛИ:

1. Одноголосно, затвердити звіт про роботу Науково-методичної ради за 2019 рік.
2. Одноголосно, затвердити план Науково-методичної ради на 2020 рік та розмістити його на вебсайті Держархіву.
3. Одноголосно, схвалити банерну та документальну он-лайн виставки з нагоди відзначення Дня Соборності України.

Банерну виставку, за документами державних архівів України, презентувати 22 січня, під час обласних святкових заходів в Луганському обласному академічному українському музично-драматичному театрі та на першому поверсі у приміщенні облдержадміністрації.

Онлайн виставку розмістити на вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Одноголосно, схвалити план документальної виставки онлайн до 100-ї річниці вшанування пам'яті Скубка Степана Івановича, бійця армії УНР.

Онлайн виставку розмістити на вебсайті Державного архіву Луганської області...

В.о. директора, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

/підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

/підпис/

Надія КАРЛОВА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

11.02.2020 № 2

м. Северодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Тетяна Лисенко

Секретар – Надія Карлова

Присутні члени Науково-методичної ради: Адамчук А., Безгинська К., Вергасова Е., Кривицька В., Лішик О., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сапицька О., Сілюкова Я., Сорокіна О.

Відсутні: Бадер А. – відрядження, Сидоренко О. – відпустка (складання іспитів).

Порядок денний:

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Афганістану.

2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

3. Обговорення та затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення перевірок архівної справи в архівних установах районних державних адміністрацій та міських рад Луганської області.

4. Обговорення концепції змісту інформаційно-аналітичних матеріалів з питань архівної справи та діловодства Луганської області: Щорічний інформаційний бюлетень Державного архіву Луганської області за 2019 рік (проект).

5. Обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області № 2 (51) за II півріччя 2019 року.

...ВИРІШИЛИ:

1. Одноголосно, схвалити документальну виставку онлайн до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Афганістану. Онлайн виставку розмістити на офіційному вебсайті

Державного архіву Луганської області у рубриці документальні виставки онлайн.

2. Одноголосно, схвалити документальну виставку онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

3. Одноголосно рекомендовано розмістити методичні рекомендації на офіційному вебсайті Держархіву в розділі «Методичні рекомендації, розроблені Державним архівом Луганської області», а також роздрукувати для ознайомлення та використання у роботі.

4. Одноголосно, рекомендовано розмістити концепцією змісту інформаційно-аналітичних матеріалів з питань архівної справи та діловодства Луганської області: Щорічний інформаційний бюлетень Державного архіву Луганської області за 2019 рік (проект).

Один екземпляр зберігати у бібліотеці Державного архіву Луганської області.

5. Одноголосно, рекомендувати розмістити Інформаційний збірник на офіційному вебсайті Держархіву в розділі «Публікації», роздрукувати, а також надіслати архівним установам для ознайомлення та використання в роботі.

Один екземпляр зберігати у бібліотеці Державного архіву Луганської області...

В.о. директора, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

/підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

/підпис/

Надія КАРЛОВА

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

16.04.2020 № 3

м. Сєверодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Тетяна Лисенко

Секретар – Олена Сидоренко

Присутні члени Науково-методичної ради: Адамчук А., Вергасова Е., Карлова Н., Кривицька В., Лішик О., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сапицька О., Сілюкова Я., Сорокіна О.

Відсутні: Бадер А. – карантин.

Порядок денний:

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до 34-ї річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи;
2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
3. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
4. Про обговорення змісту статті з нагоди Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
5. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

...ВИРІШИЛИ:

1. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».
2. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».
3. Одноголосно, схвалити зміст радіопередачі з нагоди Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та підготувати її для запису на радіо «Пульс FM».

4. Одноголосно, схвалити зміст статті з нагоди Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та направити статтю для розміщення в Луганській обласній загальнополітичній газеті «Луганщина.ua».

5. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook»...

Заступник директора - головний
зберігач фондів, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

/підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

/підпис/

Олена СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

19.06.2020 № 4

м. Северодонецьк

засідання Науково - методичної ради

Голова – Тетяна Лисенко

Секретар – Олена Сидоренко

Присутні члени Науково-методичної ради: Адамчук А., Безгинська К., Вергасова Е., Карлова Н., Лішик О., Мащенко Л., Потапова-Панасенко О., Решетняк І., Сапицька О., Сілюкова Я., Сорокіна О.

Відсутні: Бадер А., Овчаренко С.– відпустка.

Порядок денний:

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня Конституції України.

2. Про обговорення змісту статті з нагоди 95-річчя заснування Державного архіву Луганської області для публікації в науково-практичному журналі «Архіви України».

...ВИРІШИЛИ:

1. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному вебсайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook». Банерну експозицію розмістити на першому поверсі будівлі облдержадміністрації.

2. Одноголосно, схвалити зміст статті з нагоди 95-річчя заснування Державного архіву Луганської області. Після доопрацювання направити її для рецензування та друку до науково-практичного журналу «Архіви України» та Луганську обласну загальнополітичну газету «Луганщина.ua»...

Заступник директора - головний
зберігач фондів, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

/підпис/

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

/підпис/

Олена СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02 січня 2020

Сєвєродонецьк

№ 1

**Про затвердження графіку
особистого прийому громадян
керівництвом Державного архіву
Луганської області на 2020 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення
наказую:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2020 рік, що додається.
2. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька Вікторія) розмістити графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2020 рік на офіційному вебсайті Держархіву.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

09 січня 2020 р.

Сєвєродонецьк

№ 2

**Про внесення змін до складу
Науково-методичної ради
Державного архіву Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про Науково-методичну раду Центрального державного архіву, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 10.04.2013 № 667/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 592/23124 (зі змінами), пунктом 15 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424),

наказую:

внести до складу Науково-методичної ради (далі - рада) Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 09.01.2019 № 2 «Про затвердження нового складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області» (зі змінами), такі зміни:

- 1) виключити зі складу Тріщун Світлану;
- 2) покласти на членів ради Лисенко Тетяну функції голови ради, Сидоренко Олену функції заступника голови ради; Карлову Надію функції секретаря ради.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09 січня 2020

Севєродонецьк

№ 3

**Про внесення змін до наказу Держархіву
від 27.01.2017 № 4С «Про затвердження
складу експертно-перевірної комісії»**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.04.2013 № 349 (в редакції від 06.04.2016 № 176), у зв'язку з кадровими змінами **наказую:**

1. Внести до складу експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 27.01.2017 № 4С (у редакції від 01.10.2019 № 34), наступні зміни:

1) вивести Лисенко Тетяну та ввести до складу Никифорову Вікторію, архівіста I категорії відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення Державного архіву Луганської області, членом ЕПК;

2) покласти на члена ЕПК Овчаренко Світлану функції голови ЕПК та на Потапову-Панасенко Олену функції заступника голови ЕПК.

2. Внести зміни до списку кураторів архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 27.01.2017 № 4С (у редакції від 01.10.2019 № 34), замінивши у позиції 7 куратора «Лисенко Тетяна» на «Никифорова Вікторія».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

22 січня 2020

Сєвєродонецьк

№ 5

Про внесення змін до складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 12 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні документи», Порядком державного обліку документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 27.09.2013 № 2045/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 жовтня 2013 р. за № 1695/24227, підрозділами 4-6 розділу V Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р. за № 584/23116,

наказую:

1. Внести зміни до складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 02.11.2018 № 34, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

18.02.2020

Сєвєродонецьк

№ 9

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 лютого 2020 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 лютого 2020 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2019 році та пріоритетні завдання на 2020 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

26 лютий 2020

Сєвєродонецьк

№ 10

Про визнання таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Луганської області від 03.07.2019 № 24 «Про затвердження посадових інструкцій працівників Державного архіву Луганської області»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою узгодження актів Державного архіву Луганської області з вимогами чинного законодавства

наказую:

визнати таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Луганської області від 03.07.2019 № 24 «Про затвердження посадових інструкцій працівників Державного архіву Луганської області».

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02 березня 2020

Сєверодонецьк

№ 12

**Про проведення планового перевіряння
наявності та стану документів**

Керуючись статтею 13 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), на виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2020 - 2024 роки, затвердженої наказом Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103,

наказую:

1. Відділу обліку та зберігання документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Потапова – Панасенко Олена) у період з 02.03.2020 по 06.03.2020, провести планове перевіряння наявності та стану документів фонду № 4195 у загальній кількості 273 од. зб.

2. Провести перевіряння наявності та стану документів архівного фонду № 4195 старшому зберігачу фондів відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Вертій Тамарі.

3. За результатами проведеного перевіряння, у строк до 11.03.2020, старшому зберігачу фондів відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Вертій Тамара) скласти акт перевіряння наявності і стану документів, головному спеціалісту відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Решетняк Ірина) внести зміни в облікові документи.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02 березня 2020

Сєвєродонецьк

№ 13

**Про внесення змін до складу
експертно-перевірної комісії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.04.2013 № 349 (в редакції від 06.04.2016 № 176), у зв'язку з кадровими змінами, **наказую:**

1. Внести до складу експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 27.01.2017 № 4С (у редакції від 01.10.2019 № 34), наступні зміни:

1) зазначити нову посаду Кривицької Вікторії - заступник директора Державного архіву Луганської області;

2) покласти на членів ЕПК Кривицьку Вікторію функції голови ЕПК, на Овчаренко Світлану функції заступника голови ЕПК.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12 березня 2020

Сєвєродонецьк

№ 14

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Кривицьку Вікторію.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12 березня 2020

Сєвєродонецьк

№ 15

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Кривицьку Вікторію.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12 березня 2020

Сєверодонецьк

№ 16

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/3 «Про роботу Експертно-перевірної комісії Держархіву та експертних комісій архівних установ області у 2019 році»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/3 «Про роботу Експертно-перевірної комісії Держархіву та експертних комісій архівних установ області у 2019 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Кривицьку Вікторію.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

12 березня 2020

Сєвєродонецьк

№ 17

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2019 році»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 12 березня 2020 року № 2/4 «Про співпрацю Державного архіву Луганської області із засобами масової інформації та громадськістю у 2019 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Кривицьку Вікторію.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

16 березня 2020

Сєвєродонецьк

№ 18

**Про створення комісії з фактичного
обстеження наявності придбаних цінностей
Державним архівом Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини другої статті 15 Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» та запиту Державної аудиторської служби України від 16.03.2020,
наказую:

1. Створити комісію з фактичного обстеження наявності придбаних цінностей Державним архівом Луганської області, затвердивши її у складі, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Кривицьку Вікторію.

В. о. директора

Тетяна ЛИСЕНКО



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

26 березня 2020

Сєвєродонецьк

№ 20

**Про внесення змін до складу
експертно-перевірної комісії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 №424), у зв'язку з кадровими змінами, **наказую:**

1. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Луганської області від 02.03.2020 № 13 «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії».

2. Внести зміни до складу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 27.01.2017 № 4С (у редакції від 01.10.2019 № 34 (зі змінами)), вивівши Кривицьку Вікторію.

3. Внести зміни до списку кураторів архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 27.01.2017 № 4С (у редакції від 01.10.2019 № 34 (зі змінами)), замінивши у позиції 4 куратора «Кривицька Вікторія» на «Гальцева Наталія».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

07 квітня 2020

Сєвєродонецьк

№ 24

**Про внесення змін до графіку
особистого прийому громадян
керівництвом Державного архіву
Луганської області на 2020 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення, у зв'язку з кадровими змінами, **наказую:**

1. Внести зміни до графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2020 рік, затвердженого наказом Держархіву від 02.01.2020 № 1 «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2020 рік», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Решетняк Ірина) розмістити графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2020 рік на офіційному вебсайті Держархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

14 квітня 2020

Сєвєродонецьк

№ 26

**Про затвердження складу
Науково-методичної ради
Державного архіву Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про Науково-методичну раду Центрального державного архіву, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 10.04.2013 № 667/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 592/23124 (зі змінами), пунктом 15 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), у зв'язку з кадровими змінами,
наказую:

1. Затвердити склад Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області, що додається.
2. Наказ Державного архіву Луганської області від 09.01.2019 № 2 «Про затвердження нового складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області» (зі змінами) визнати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

21 квітня 2020

Сєвєродонецьк

№ 27

Про внесення змін до складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 12 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні документи», Порядком державного обліку документів Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 27.09.2013 № 2045/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.10.2013 за № 1695/24227, підрозділами 4-6 розділу V Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, у зв'язку з кадровими змінами,
наказую:

1. Внести зміни до складу комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 02.11.2018 № 34 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора-головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

21 квітня 2020

Сєвєродонецьк

№ 28

**Про затвердження складу
комісії із соціального страхування**

Керуючись Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (зі змінами), Положенням про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженим постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, у зв'язку з кадровими змінами, **наказую:**

1. Затвердити склад комісії із соціального страхування Державного архіву Луганської області, що додається.
2. Наказ Державного архіву Луганської області від 27.11.2015 № 42-с «Про затвердження нового складу комісії із соціального страхування» (зі змінами), визнати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

14 травня 2020

Сєвєродонецьк

№ 29

**Про внесення змін до складу
експертно-перевірної комісії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 №424), у зв'язку з кадровими змінами, **наказую:**

1. Внести зміни до складу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 14.04.2020 № 25, увівши Шульженко Наталію, головного спеціаліста відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області, членом комісії.

2. Внести зміни до списку кураторів архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області, затвердженого наказом Держархіву від 14.04.2020 № 25, виключивши у пункті 3 слова «архівний відділ Марківської райдержадміністрації» та доповнивши пунктом 14 такого змісту:

14.	Шульженко Наталія	архівний відділ Марківської райдержадміністрації	
-----	-------------------	--	--

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну та заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25 травня 2020

Сєвєродонецьк

№ 30

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія»»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія»».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора-головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.05.2020

Сєвєродонецьк

№ 31

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2019 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2020 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.05.2020

Сєвєродонецьк

№ 32

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/3 «Про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/3 «Про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора-головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Тетяну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

25.05.2020

Сєвєродонецьк

№ 33

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період»

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16,

наказую:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 21 травня 2020 року № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо - зимовий період».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Сілюкову Яну.

Директор

Вікторія КРИВИЦЬКА

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ



4 січня 2020 року відбулося спільне навчання Марківського РВ ГУ ДСНС України у Луганській області та архівного відділу Марківської райдержадміністрації з ліквідації умовної пожежі в архівному відділі. Окрім цього, представники ДСНС оглянули стан пожежної безпеки робочої кімнати та архівосховищ архівного відділу, звернули особливу увагу на наявність у приміщеннях вогнегасників, доступних шляхів евакуації, стан утримання електрогосподарства.

Окрему увагу працівники Служби порятунку приділили алгоритмам дій при виникненні надзвичайних ситуацій та правила користування первинними засобами пожежогасіння тощо.

Наприкінці заходу, надзвичайники вручили профілактичні пам'ятки та листівки.

08 січня 2020 у приміщенні Луганської обласної державної адміністрації відбулася робоча нарада з питань стану впровадження в Держархіві програмного забезпечення, в якій прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Катерина Безгинська, в. о. директора Державного архіву Луганської області Тетяна Лисенко, начальник відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Вікторія Кривицька.

На нараді було детально обговорено проблемні питання, які виникають при впровадженні, тестуванні, технічному супроводженні системи електронного документообігу «Аскод» та інформаційної системи автоматизації обліково-довідкового апарату «Folium» в Держархіві і шляхи їх вирішення.

14 січня 2020 року в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації, за участю заступника голови облдержадміністрації Катерини Безгинської, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області.

На засіданні були розглянуті питання:

заслухано звіт про роботу Науково-методичної ради за 2019 рік;

затверджено план роботи Науково-методичної ради на 2020 рік;

розглянуто експозиційний план документальних виставок он-лайн з нагоди відзначення Дня Соборності України та з нагоди 100 - ї річниці вшанування пам'яті Скубка Степана Івановича, бійця армії УНР.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення.

22 січня 2020 року в.о. директора Державного архіву Луганської області Тетяна Лисенко та співробітники установи взяли участь в урочистому заході, присвяченому Дню Соборності України.

Вшанування пам'яті видатних діячів України та акція «Ланцюг єднання», що уособлює багатовікову ідею національної єдності, стали вже традиційними елементами свята.

З цієї нагоди в приміщенні Луганського обласного академічного українського музично-драматичного театру, де відбулися урочистості, була розміщена тематична банерна виставка.

Наразі з експозицією, що покликана сприяти формуванню національної свідомості, нагадуючи велику значимість створення Української самостійної соборної держави, можна ознайомитися на першому поверсі Луганської обласної державної адміністрації, а також на офіційному вебсайті Держархіву Луганської області за посиланням.

21 – 24 січня 2020 року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2020 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів, науково – технічного опрацювання документів та складання описів справ за 2017-2018 роки.

Підсумки перевірки обговорено з в. о. голови Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України Павленко Анастасією та головним спеціалістом відділу досліджень та розслідувань Мірошніченко Тетяною.

30 січня 2020 року о 09-00 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося I засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті наступні питання:

1. Підведення підсумків роботи ЕПК Державного архіву Луганської області за 2019 рік та визначення завдань на 2020 рік.
2. Виключення зі Списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ Державного архіву Луганської області, а саме: Комунальний заклад «Луганський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».
3. Включення до Списку юридичних осіб-джерел комплектування НАФ архівних відділів Білокуракинської, Новопсковської, Міловської, Станично-Луганської райдержадміністрацій, Рубіжанської міської ради.
4. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Троїцької райдержадміністрації Луганської області, а саме: Архипівську, Багачанську, Воеводівську, Вівчарівську, Демино-Олександрівську, Лантратівську, Новознам'янську, Новоолександрівську, Новочервоненську, Розпасіївську, Розсипненську, Тополівську, Яменську сільські ради.
5. Розгляд питання щодо зміни назви установ Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Лисичанського обласного шкірно-венерологічного диспансеру, Луганського обласного наркологічного диспансеру, Старобільської обласної фізіотерапевтичної лікарні, Луганського обласного кардіологічного диспансеру, Луганського обласного клінічного онкологічного диспансеру, Луганської обласної дитячої клінічної лікарні, Лисичанської обласної лікарні з надання психіатричної допомоги, Луганської обласної клінічної лікарні.
6. Виключення зі Списків юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають, не передають та не утворюють документи НАФ до архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області, а саме: Солідарненську, Мирненську, Тимошинську сільські ради; Солідарненську, Мирненську, Тимошинську сільські виборчі комісії; Відділ Держгеокадастру у Білокуракинському районі Луганської області; Управління ветеринарної медицини в Білокуракинському районі; Філію «Білокуракинський райавтодор»; Службу у справах дітей Білокуракинської райдержадміністрації.
7. Включення до Списків юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають, не передають та не утворюють документи НАФ до архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області, а саме: Службу у справах дітей Білокуракинської районної державної адміністрації; Відділ освіти Білокуракинської селищної ради; Відділ культури Білокуракинської селищної ради; Відділ освіти, культури, бібліотек, молоді та спорту Лозно-Олександрівської селищної ради; Комунальне некомерційне

підприємство «Білокуракинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»; Комунальний заклад «Публічна бібліотека Білокуракинської територіальної громади»; Приватне підприємство «Білокуракинехлібпром»; Лозно-Олександрівську загальноосвітню школу I-III ступенів Лозно-Олександрівської селищної ради Луганської області; Павлівську загальноосвітню школу I-III ступенів Білокуракинської районної ради Луганської області; Шарівську загальноосвітню школу I-III ступенів Білокуракинської районної ради Луганської області; Просторівську загальноосвітню школу I-III ступенів Білокуракинської районної ради Луганської області; Нещеретівську загальноосвітню школу I-III ступенів Білокуракинської селищної ради Луганської області; Курячівську загальноосвітню школу I-III ступенів Білокуракинської селищної ради Луганської області; Мирненську загальноосвітню школу I-III ступенів Лозно-Олександрівської селищної ради Луганської області; Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Білокуракинської селищної територіальної громади»; Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Лозно-Олександрівської селищної ради»; Білокуракинську районну державну лікарню ветеринарної медицини.

8. Розгляд питання щодо зміни назви установ Списків юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають, не передають та не утворюють документи НАФ до архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації Луганської області, а саме: Комунального підприємства «Редакція газети «Життя Білокуракинщини»; Білокуракинської центральної районної лікарні; Білокуракинського районного краєзнавчого музею; Управління державної казначейської служби у Білокуракинському районі; Білокуракинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1; Білокуракинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2; Білокуракинського будинку дитячої та юнацької творчості; Білокуракинської дитячої школи мистецтв; Білокуракинської дитячо – юнацької спортивної школи; Білокуракинського аграрного ліцею; Управління Пенсійного фонду України в Білокуракинському районі.

9. Розгляд питання щодо зміни назви установ Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи НАФ до Державного архіву Луганської області, а саме: комунального закладу «Севєродонецька обласна загальноосвітня школа – інтернат I-III ступенів»; комунального закладу «Луганський обласний ліцей – інтернат з посиленою військовою – фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії».

10. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Станично-Луганської райдержадміністрації Луганської області, а саме: Службу у справах дітей Станично-Луганської райдержадміністрації.

11. Розгляд питання щодо зміни назви установи Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи НАФ до архівного відділу Станично-Луганської райдержадміністрації Луганської області Комунальне підприємство “Редакція газети “Время” Станично-Луганського району”.

12. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Троїцької райдержадміністрації Луганської області, а саме: Відділ культури Троїцької селищної ради; Відділ освіти, молоді та спорту Троїцької селищної ради; Фінансовий відділ Троїцької селищної ради.

13. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ, інструкцій з діловодства підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних установ області:

Державний архів Луганської області (довідковий апарат)

Архівний відділ Білокуракинської райдержадміністрації

Управління соціального захисту населення Білокуракинської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Лисичанської міської ради

Відділ освіти Лисичанської міської ради (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Комунальний заклад «Лисичанська централізована бібліотечна система» (зведена номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Міловської райдержадміністрації

Фонд -91 Уповноважений міністерства заготівель СРСР по Міловському району Ворошиловградської області (довідковий апарат)

Архівний відділ Новоайдарської райдержадміністрації

Управління агропромислового розвитку Новоайдарської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління економічного розвитку та торгівлі Новоайдарської райдержадміністрації (довідковий апарат)

Архівний відділ Новопсковської райдержадміністрації

Новопсковський районний суд (довідковий апарат, переробка)

Архівний відділ Попаснянської райдержадміністрації

Білогорівська селищна рада Попаснянського району (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Комишувахська селищна рада Попаснянського району (зведена номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Сєвєродонецької міської ради

Профспілкова організація Приватного акціонерного товариства «Севєродонецьке об'єднання АЗОТ» (номенклатура справ на 2020 рік);
Управління праці та соціального захисту населення Севєродонецької міської ради (номенклатура справ на 2020 рік);
Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №106 (довідковий апарат)
Архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації
Служба у справах дітей Станично-Луганської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік)
Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації
Калмиківська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);
Підгорівська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);
Шульгинська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);
Веселівська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);
Старобільська районна централізована бібліотечна система (номенклатура справ на 2020 рік);
Титарівська сільська рада (довідковий апарат);
Управління агропромислового розвитку Старобільської райдержадміністрації (довідковий апарат);
Старобільська районна виборча комісія (довідковий апарат);
Старобільська міська виборча комісія (довідковий апарат);
Байдівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Бутівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Вишнева сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Верхньопокровська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Веселівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Калмиківська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Караяшницька сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Курячівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Лиманська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Малохатська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Нижньопокровська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Новоборівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Підгорівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Половинкинська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Садківська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Титарівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Світлівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Чмирівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Хворостянівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Шпотинська сільська виборча комісія (довідковий апарат);
Шульгинська сільська виборча комісія (довідковий апарат)
Архівний відділ Троїцької райдержадміністрації
Троїцьке територіальне медичне об'єднання (довідковий апарат);

Фінансовий відділ Троїцької селищної ради (номенклатура справ на 2020 рік);
Управління соціального захисту населення Троїцької райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік).
Управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік);
Луганський обласний центр дитячо-юнацького туризму і краєзнавства (довідковий апарат);
Комунальна установа «Луганська обласна філармонія» (довідковий апарат);
Товариство з обмеженою відповідальністю «Луганське енергетичне об'єднання» (інструкція з діловодства);
Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області (номенклатура справ на 2020 рік);
Луганський обласний центр з гідрометеорології (номенклатура справ на 2020 рік);
Луганський обласний центр зайнятості (номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства);
Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Головне управління статистики у Луганській області (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Луганський окружний адміністративний суд (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Комунальне некомерційне підприємство «Лисичанська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Комунальне некомерційне підприємство «Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер» (зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Комунальне некомерційне підприємство «Луганська обласна дитяча клінічна лікарня» (зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Комунальне некомерційне підприємство «Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня» (зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Комунальне некомерційне підприємство «Луганська обласна клінічна лікарня» (зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Управління Державної міграційної служби України в Луганській області (зведена номенклатура справ на 2020 рік).
Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено Експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області, крім Калмиківської, Підгорівської,

Шульгинської, Веселівської сільських рад номенклатури справ на 2020 рік яких були повернуті на доопрацювання.

10 січня 2020 року в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під головуванням заступника облдержадміністрації Катерини Безгинської.

На засіданні були розглянуті питання:

1. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Афганістану.

2. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

3. Обговорення та затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення перевірок архівної справи в архівних установах районних державних адміністрацій та міських рад Луганської області.

4. Обговорення концепції змісту інформаційно-аналітичних матеріалів з питань архівної справи та діловодства Луганської області: підсумки реалізації пріоритетних напрямів у 2019 році та основні завдання на 2020 рік (проект).

5. Обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області № 2 (51) за II півріччя 2019 року.

2 лютого 2020 року о 12-00 в приміщенні облдержадміністрації відбулося розширене засідання колегії Державного архіву Луганської області.

Засідання колегії вела виконуюча обов'язки директора Держархіву Тетяна Лисенко.

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Катерина Безгинська, голова Сватівської райдержадміністрації Валерій Честних, заступники голів та керівники апаратів райдержадміністрацій, заступники голів та керуючі справами виконавчих комітетів районних, міських і селищних рад; керівники архівних установ райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів області; працівники Державного архіву Луганської області. На колегію було винесено 3 питання. Розгляд питань порядку денного розпочався з підсумків роботи архівних установ в 2019 році та пріоритетних завдань на 2020 рік.

В. о. директора Держархіву у своїй доповіді розглянула основні показники стану архівної справи в області; підсумувала результати діяльності архівних установ за напрямками діяльності: комплектування і забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового

складу); науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб – джерел комплектування архівних установ, проведення експертизи їх цінності; контроль за станом діловодства і архівної справи в юридичних особах; використання інформації документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу); виконання запитів громадян та юридичних осіб; створення фондів особового походження та колекції документів зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО», матеріально-технічного забезпечення архівних установ, впровадження електронного документообігу та сучасних методів надання архівних послуг користувачам.

Особливу увагу Тетяна Лисенко звернула на пріоритетні напрямки роботи архівних установ області у 2020 році і першочергові заходи щодо їх виконання, а також подякувала всім колегам, керівникам облдержадміністрації, райдержадміністрацій, районних, міських, селищних рад за плідну співпрацю, підтримку та взаємопорозуміння.

Заступник голови облдержадміністрації Катерина Безгинська зазначила, що архівна галузь є важливою та пріоритетною складовою інформаційної та культурної сфер життєдіяльності суспільства, вона охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, які пов'язані з обліком, збереженням архівних документів Національного архівного фонду та використанням відомостей, що в них містяться.

Також на колегії були розглянуті питання про стан роботи щодо контролю за виконанням рішень колегії Державного архіву Луганської області за 2019 рік та стан виконання річних планів роботи Держархіву і архівних установ області.

За підсумками колегії було прийнято рішення із зазначенням відповідних завдань на 2020 рік, з яким можна буде ознайомитися на офіційному вебсайті Держархіву.

11 - 14 лютого 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Міщенко Лілією здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії комунальної установи «Луганська обласна філармонія».

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів, проведення науково-технічного опрацювання документів.

Підсумки перевірки обговорено з бухгалтером, відповідальною за архів Коваленко Христиною та редактором, відповідальною за діловодство Суконною Альбіною.

20 лютого 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Лисак Наталією здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Луганській області.

В присутності відповідальної за діловодство та архів, головного спеціаліста-юрисконсульта Мартовицької Марії перевірено стан поточного діловодства на відповідність вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, обладнання приміщення архіву та перевірено роботу експертної комісії і архіву. Надані консультації з науково-методичного опрацювання документів за 2018 рік та складання описів справ.

Результати перевірки та виконання рішення колегії Держархіву від 11.09.2019 № 4/1 обговорено з начальником Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Луганській області Шевченко Дмитром.

Працівники Держархіву пройшли навчання в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області та перевірку знань у сфері цивільного захисту. За результатами навчання отримали посвідчення про підвищення кваліфікації цільового призначення у сфері цивільного захисту.

25 лютого 2020 року у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбувся семінар на тему: «Основні правила роботи архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ та організацій, джерел комплектування Національного архівного фонду територіальних підрозділів центральних органів виконавчої, судової влади, установ державної

служби з надзвичайних ситуацій, сільського, лісового господарства, закладів соціальної допомоги».

У семінарі прийняли участь голови експертних комісій, відповідальні за діловодство та архів 12-и установ, закладів – джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області.

Семінар відкрила в. о. директора Державного архіву Луганської області Тетяна Лисенко, яка акцентувала увагу присутніх на обов'язковому дотриманні вимог чинного законодавства щодо організації діловодства, належного забезпечення збереженості документів, проведення експертизи цінності та дотримання встановленого порядку їх обліку і використання.

Також, на семінарі працівниками Державного архіву були розглянуті питання організації роботи служб діловодства, архіву, експертних комісій, проведення науково-технічного опрацювання документів та обговорені проблемні питання, які виникають в установах під час організації роботи по впорядкуванню документів.

До уваги слухачів семінару були представлені зразки складання та оформлення листів, протоколів та довідкового апарату для надання їх на розгляд Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

З 24 по 27 лютого 2020 року відповідно до Плану-графіку проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженого в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Ларисою Легезою здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської обласної державної адміністрації.

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

У присутності секретаря експертної комісії, відповідальної за ведення діловодства, головного спеціаліста відділу формування об'єктів комунальної власності управління з питань комунальної власності, Наталії Коби перевірено наявність: положення про експертну комісію; інструкції з ведення електронного документообігу; номенклатури справ на 2020 рік; плану роботи експертної комісії та архіву на 2020 рік, звіту про виконання плану роботи експертної комісії та архіву за 2019 рік, стан науково-технічного упорядкування

документів за 2015-2018 роки, надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів.

Підсумки перевірки обговорено з директором Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської обласної державної адміністрації Сергієм Олейниковим.

28 лютого 2020 року о 09-00 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося II засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

1. Включення до Списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ Комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради «Луганський регіональний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

2. Заслуховування звіту про роботу Експертної комісії архівного відділу Старобільської райдержадміністрації.

3. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до описів справ постійного зберігання Управління агропромислового розвитку Новоайдарської райдержадміністрації, Управління економічного розвитку і торгівлі Новоайдарської райдержадміністрації, Новоохтирської сільської ради Новоайдарського району, Муратівської сільської ради Новоайдарського району та з кадрових питань (особового складу) Містківської сільської ради Сватівського району.

4. Розгляд питання щодо схвалення Списків юридичних осіб, які передають, не передають та не утворюють документи Національного архівного фонду в архівному відділі Білокуракинської райдержадміністрації.

5. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ, інструкцій з діловодства підприємств, установ, організацій - джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних установ області:

Державний архів Луганської області (переробка фондів Р-28, Р-54, Р-95)

Архівний відділ Біловодської райдержадміністрації

Управління соціального захисту населення Біловодської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Кременської райдержадміністрації

Кременський районний суд (довідковий апарат);

Невська сільська виборча комісія (довідковий апарат)

Архівний відділ Лисичанської міської ради

Лисичанська міська рада (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Приватне підприємство «Редакція регіональної суспільно-політичної газети «Новий путь» (довідковий апарат);
Відкрите акціонерне товариство «Лисичанський склозавод» (довідковий апарат)

Архівний відділ Марківської райдержадміністрації

Ліснополянська сільська рада (довідковий апарат);
Управління агропромислового розвитку Марківської райдержадміністрації (довідковий апарат)

Архівний відділ Міловської райдержадміністрації

Відділ культури Міловської райдержадміністрації (довідковий апарат);
Відділ економічного розвитку і торгівлі Міловської райдержадміністрації (довідковий апарат);
Управління соціального захисту населення Міловської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік);
Міловський районний центр первинної медико-санітарної допомоги (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Новоайдарської райдержадміністрації

Новоохтирська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат);
Муратівська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Новопокровської райдержадміністрації

Заайдарівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Новопокровський районний суд (довідковий апарат);
Управління агропромислового розвитку Новопокровської райдержадміністрації (довідковий апарат)

Архівний відділ Попаснянської райдержадміністрації

Управління фінансів Попаснянської райдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Служба у справах дітей Попаснянської райдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Управління соціального захисту населення Попаснянської райдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

Управління економічного розвитку Сватівської райдержадміністрації (довідковий апарат);
Мілуватівська сільська рада народних депутатів Сватівського району (довідковий апарат);

Мілуватівська сільська рада Сватівського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації

Станично-Луганська райдержадміністрація (довідковий апарат, зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Верхньобогданівська сільська рада Станично-Луганського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління агропромислового розвитку Старобільської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Половинкинська сільська виборча комісія (довідковий апарат)

Архівний відділ Троїцької райдержадміністрації

Вальцеві млини Троїцького району Ворошиловградської області (довідковий апарат);

Троїцька районна рада (довідковий апарат);

Управління агропромислового розвитку Троїцької райдержадміністрації (довідковий апарат);

Троїцьке районне управління сільського господарства Троїцького району (довідковий апарат).

Державний архів Луганської області (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Апарат Луганської обласної державної адміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Департамент освіти і науки облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Департамент масових комунікацій облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Служба у справах дітей облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Управління промисловості, транспорту та зв'язку облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Департамент комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

Департамент фінансів облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);

епартамент економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та туризму облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Управління розвитку та утримання автомобільних доріг області облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Управління молоді та спорту облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях (довідковий апарат);
Державний навчальний заклад «Луганський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (інструкція з діловодства);
Акціонерне Товариство «Оператор газорозподільної системи «Луганськгаз» (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Луганський обласний центр з гідрометеорології (положення про ЕК, положення про архівний підрозділ);
Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський обласний кардіологічний диспансер» (зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Центр психічного здоров'я» (довідковий апарат, зведена номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганський обласний клінічний онкологічний диспансер» (довідковий апарат, номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Державне підприємство «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (положення про ЕК);
Северодонецька обласна санаторна школа (номенклатура справ на 2020 рік).
Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено Експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області, крім положення про архівний підрозділ

Луганського обласного центру з гідрометеорології, яке повернено на доопрацювання.

12 березня 2020 року відбулося друге засідання колегії Державного архіву Луганської області.

Засідання колегії вела виконуюча обов'язки директора Держархіву Тетяна Лисенко.

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Катерина Безгинська, завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Світлана Сучкова, заступники голів (керівників апаратів) райдержадміністрацій, керуючі справами виконавчих комітетів районних, міських рад, керівники архівних установ області, працівники Держархіву.

На колегію було винесено 4 питання. Розгляд питань порядку денного було розпочато з підсумків діяльності Держархіву та архівних установ області зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів у 2019 році, спрямованої на забезпечення їх прав та законних інтересів, доступу користувачів до документів ретроспективної інформації.

Катерина Безгинська акцентувала особливу увагу на необхідності неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства щодо оформлення, порядку та терміну виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів.

Під час роботи колегії також розглянули питання про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначили завдання з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Держархіві на поточний рік. Особливу увагу звернули на вдосконалення роботи з підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами та організацію їх навчання.

Було обговорено питання співпраці Держархіву із засобами масової інформації та громадськістю у минулому році шляхом організації та проведення документальних виставок онлайн, публікації статей, підготовки радіопередач, відео-презентацій та проведення круглих столів.

Серед робочих питань також було розглянуто звіт про роботу експертно-перевірної комісії Держархіву та експертних комісій архівних установ у 2019 році.

З усіх питань порядку денного були прийняті рішення із зазначенням відповідних завдань, з яким можна буде ознайомитися на офіційному вебсайті Держархіву.

12 березня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2020 рік, затвердженим в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Луганського обласного центру народної творчості.

В присутності завідуючої науково-методичним відділом з організації культурно-дозвілєвої діяльності Филипської Анжели перевірено стан поточного діловодства в установі, а також роботи експертної комісії та архіву на відповідність вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

Під час перевірки надано консультацію з науково-технічного опрацювання документів за 2018 рік та складання описів справ.

Результати перевірки та виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22.05.2019 № 3/1 обговорено з завідуючою науково-методичним відділом з організації культурно-дозвілєвої діяльності Филипською Анжелою.

19 березня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2020 рік, затвердженим в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Вергасовою Ельвірою здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22.05.2019 № 3/1 перевірено стан науково - технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2017-2018 роки, наявність наказів директора Департаменту про призначення відповідального за ведення діловодства та архіву, індивідуальної інструкції з діловодства, зведеної номенклатури справ на 2020 рік, положення про експертну комісію фондоутворювача та її склад, а також приміщення під архів.

Результати перевірки обговорено з директором Департаменту Тихоновим Олегом у присутності відповідальної за ведення діловодства та архіву Сек Ганни, заступником начальника управління – начальником відділу програм, планування, інформаційно-організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю Погорелової Галини, надані методичні рекомендації з питань організації архівної справи та ведення діловодства.

23 – 24 березня 2020 року відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) на 2020 рік, затвердженим в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Лисак Наталією здійснено тематичну перевірку діяльності експертної комісії Федерації професійних спілок Луганської області.

Перевірку розпочато співбесідою із головою Федерації професійних спілок Луганської області Чернишом Валерієм.

Під час перевірки приділено увагу наявності та відповідності вимогам чинного законодавства організаційно-розпорядчих документів: положення про експертну комісію (далі - ЕК), наказу про утворення ЕК, її складу, протоколів ЕК, звіту про виконання плану роботи ЕК за 2019 рік та наявності плану роботи ЕК на 2020 рік.

У ході перевірки надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів та науково–технічного опрацювання документів.

27 березня 2020 року відбулося III засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву, на якому були розглянуті наступні питання:

1. Про виключення зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області (далі – Держархів):

Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації; Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІДу.

2. Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівних установ області:

Приватного акціонерного товариства «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія».

3. Про виключення зі списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ:

Публічного акціонерного товариства «Акціонерний банк «Укргазбанк»» Луганська філія;

Луганської обласної дирекції акціонерного товариства «Райффайзен Банк АВАЛЬ»;

відокремленого підрозділу «Луганськвантажтранс» Державного підприємства «Луганськвугілля»;

Луганської обласної станції переливання крові;

обласної комунальної установи «Луганський обласний центр по роботі з жінками».

4. Про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву та описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ:

Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях;

Головного територіального управління юстиції у Луганській області;

Комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району».

5. Про зміну назв юридичних осіб списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву:

Луганського обласного координаційного центру охорони здоров'я.

6. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій - джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Державного архіву Луганської області (удосконалення опису справ постійного зберігання (періодичні видання)).

Архівного відділу Кремінської райдержадміністрації

Новоастрханська сільська рада (довідковий апарат)

Архівного відділу Лисичанської міської ради

Лисичанська міська рада (довідковий апарат);

відділ освіти Лисичанської міської ради (довідковий апарат)

Архівного відділу Марківської райдержадміністрації

Бондарівська сільська рада (довідковий апарат);

Кризька сільська рада (довідковий апарат);

Марківська райдержадміністрація (зведена номенклатура справ на 2020 рік)

Архівного відділу Новопсковської райдержадміністрації>

Новопсковський районний суд (довідковий апарат)

Архівного відділу Сватівської райдержадміністрації

Куземівська сільська рада (довідковий апарат);

Коломийчиська сільська рада (довідковий апарат);
Райгородська сільська рада (довідковий апарат);
Верхньодуванська сільська рада (довідковий апарат)
Архівного відділу Старобільської райдержадміністрації
Байдівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Малохатська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Хворостянівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Нижнепокровське сільське споживче товариство (переробка описів);
Світлівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат)

Архівного відділу Троїцької райдержадміністрації

Державна нотаріальна контора Троїцького району Ворошиловградської області (переробка описів);
Покровська інспекція державного страхування Покровського району Ворошиловградської області (переробка описів);
Об'єднаний архівний фонд «Уповноважені Міністерства заготівель по Покровському (нині - Троїцькому) та Троїцькому району Ворошиловградської області (переробка описів);
Троїцька селищна рада Троїцького району (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Привільська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат).

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях (довідковий апарат).
Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено ЕПК Держархіву.

01 квітня 2020 року відбулося засідання Комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області.

В роботі Комісії прийняла участь директорка Державного архіву Луганської області Вікторія Кривицька, керівники архівних установ райдержадміністрацій та міських рад області.

На розгляд комісії було винесено чотири питання. Розгляд порядку денного було розпочато з розгляду акта про вилучення з Національного архівного фонду невиявлених справ № Р-128 «Попаснянський скляний завод», який із комплектом супровідних документів буде направлений на розгляд Центральної комісії Укрдержархіву з контролю за наявністю, станом та розшуком документів.

Вікторія Кривицька акцентувала увагу присутніх на неухильному дотриманні вимог чинного законодавства щодо перевіряння наявності та стану

документів, правильному оформленні їх результатів, організації розшуку та взяття на облік невиявлених справ.

Також були розглянуті питання про хід розшуку архівних документів, не виявлених під час проведення перевіряння наявності та стану документів в архівних установах Біловодської, Новоайдарської, Новопсковської, Попаснянської, Станично - Луганської райдержадміністрацій.

Приділили увагу питанню щодо розшуку документів Національного архівного фонду Луганської обласної організації Українського товариства сліпих та Старобільської обласної фізіотерапевтичної лікарні.

З усіх питань порядку денного були прийняті рішення та надані відповідні доручення.

13 квітня 2020 р. в умовах сучасного розвитку архівної справи, забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду є пріоритетним напрямком діяльності Державного архіву Луганської області.

Внаслідок впливу природних факторів, механічного пошкодження, недотримання умов зберігання та з інших причин, архівні справи, що зберігаються у Держархіві, руйнуються і потребують проведення ремонтних або реставраційних робіт.

На жаль, з 2014 року, Держархів не має доступу до власної спеціалізованої лабораторії, обладнаної професійним устаткуванням та інструментами.

З метою виконання комплексу робіт щодо відновлення первинного стану документів, за підтримки голови Луганської обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації Сергія Гайдая, на початку 2020 року, Держархів придбав спеціальне обладнання для проведення реставраційних робіт, прошивки та ремонту архівних документів на загальну суму 49,1 тис. грн, а саме:

стіл реставраційний з підсвічуванням CP-90;

ручну біговку ударного типу Cuklos KSL 320;

ручний різак YG-05 (858) формату A3;

станок для прошивки документів УПД-2В;

брошуровочно-палітурний посилений станок Yunger M-368, а також всі необхідні комплектуючі до устаткування.

Придбане обладнання надає можливість проводити високоякісний ремонт та первинну реставрацію пошкоджених документів, або окремих їх елементів, осучаснює склад наявних технічних засобів.

29 квітня 2020 року о 08:30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося IV засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

1. Про роботу експертних комісій (далі - ЕК) юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до Державного архіву Луганської області (далі – Держархів):

Головного управління статистики у Луганській області.

2. Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Міловської райдержадміністрації:

відділ культури Міловської райдержадміністрації;

відділ економічного розвитку і торгівлі Міловської райдержадміністрації;

управління агропромислового розвитку Міловської райдержадміністрації.

3. Про виключення зі списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ архівного відділу Міловської райдержадміністрації: Службу у справах дітей Міловської райдержадміністрації.

4. Про включення до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Міловської райдержадміністрації: Службу у справах дітей Міловської райдержадміністрації.

5. Про зміну назв юридичних осіб списку юридичних осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву: Луганського обласного протитуберкульозного диспансеру.

6. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ, інструкцій з діловодства та положень про ЕК юридичних осіб - джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Архівний відділ Біловодської райдержадміністрації

Управління агропромислового розвитку Біловодської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Біловодський народний суд Ворошиловградської області (довідковий апарат);

відділ фінансів Біловодської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік);

Біловодська райдержадміністрація (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Міловської райдержадміністрації

Міловський районний суд (довідковий апарат);

Служба у справах дітей Міловської райдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Новоайдарської райдержадміністрації
Новоайдарська райдержадміністрація (довідковий апарат);
Співаківська сільська рада Новоайдарського району (довідковий апарат)
Архівний відділ Новопокровської райдержадміністрації
Новопокровська райдержадміністрація (довідковий апарат);
Новопокровський районний суд (довідковий апарат)

Архівний відділ Попаснянської райдержадміністрації
відділ охорони здоров'я Попаснянської райдержадміністрації (довідковий апарат)

Архівний відділ Северодонецької міської ради
Приватне акціонерне товариство «Северодонецьке об'єднання Азот»
(довідковий апарат)

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації
Караяшницька сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Садківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Верхньопокровська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
Титарівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);
комунальна установа «Редакція газети «Вісник Старобільщини»» (довідковий апарат)

Архівний відділ Троїцької райдержадміністрації
об'єднаний архівний фонд «Сільські споживчі товариства Лозно -
Олександрівського, Нижньодуванського, Покровського та Троїцького району
Ворошиловградської області» (переробка описів);
об'єднаний архівний фонд «Районні промислові комбінати Троїцького району
Ворошиловградської області» (переробка описів);
Ліквідаційна комісія Головного територіального управління юстиції у
Луганській області (довідковий апарат);
Луганська філія державного підприємства «Регіональні електричні мережі»
(довідковий апарат);
Служба у справах дітей облдержадміністрації (довідковий апарат);
Головне управління Державної казначейської служби України у Луганській
області (зведена номенклатура справ на 2020 рік);
Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області
(довідковий апарат);
Луганській національний аграрний університет (зведена номенклатура справ на
2020 рік);
Головне управління Держпродспоживслужба в Луганській області (довідковий
апарат);
комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Луганській

обласний медичний центр соціально небезпечних інфекційних хвороб» (номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК); комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Обласний центр громадського здоров'я» (номенклатура справ на 2020 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Департамент масових комунікацій облдержадміністрації (довідковий апарат обласної комунальної установи «Вісник Луганщини»).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено ЕПК Держархіву.

Державним архівом Луганської області з метою поповнення Національного архівного фонду книгами державної реєстрації актів цивільного стану за період 1939 - 1944 років, їх гарантованого збереження, оцифровки та забезпечення вільного доступу до інформації, що міститься в архівних документах, організовано низку заходів спільно зі Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків).

20 травня 2020 року, заступником директора – головним зберігачем фондів Держархіву Тетяною Лисенко та начальником відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Оленою Потаповою – Панасенко, були проведені консультації, надана методична допомога начальникам відділів державної реєстрації актів цивільного стану по Біловодському району - Ірині Беліковій, по Лутугинському району та місту Северодонецьку - Ользі Авчинніковій, по містах Лисичанську та Ровеньки – Світлані Юсєвій з питань упорядкування книг державної реєстрації актів цивільного стану і алфавітних книг, особливостей формування справ та порядку передавання документів на постійне зберігання.

Державним архівом Луганської області продовжується спільна робота зі Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків) щодо поповнення Національного архівного фонду книгами державної реєстрації актів цивільного стану за період 1939 - 1944 років.

28 травня 2020 року, заступником директора – головним зберігачем фондів Держархіву Тетяною Лисенко, начальником відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Оленою Потаповою – Панасенко, були проведені консультації, надана методична допомога спеціалістам відділу державної реєстрації актів цивільного стану по Троїцькому району – Оксані Шамосєвій, Аліні Гапочці, начальнику відділу по Сватівському району та місту Голубівка – Олені Гур'євій і спеціалісту цього ж відділу - Наталії Капустиній з питань упорядкування книг державної реєстрації актів цивільного стану і

алфавітних книг, особливостей формування справ та порядку передавання документів на постійне зберігання.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 11.09.2019 № 4/1 та згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) на 2020 рік, **28 травня 2020** року головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Державного архіву Луганської області Міщенко Лілією здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи комунальної установи «Луганський регіональний центр з фізичної культури та спорту інвалідів «Інваспорт»».

В присутності начальника організаційно-методичного відділу Кравченко Наталії та головного фахівця відділу звітності та бухгалтерського обліку, відповідальної за архів Римар Олени перевірено стан науково-технічного опрацювання документів за 2017 рік та внесення змін до інструкції з діловодства відповідно до вимог чинного законодавства. Надані консультації з питань науково-технічного опрацювання документів за 2018 рік, складання описів справ та ведення діловодства.

Результати перевірки обговорено з начальником Центру Юрієм Кравченком.

29 травня 2020 року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося V засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву (далі – Держархів):

1. Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до Держархіву:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Луганській області.

2. Про включення до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву та архівних відділів райдержадміністрації:

Головне управління Державної податкової служби у Луганській області;
Луганський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;
Алчевський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по містах Лисичанськ та Ровеньки Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;
відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Лутугинському району та місту Северодонецьк Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

Служба у справах дітей Новопокровської райдержадміністрації.

3. Про розгляд та схвалення списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають, не передають документи НАФ до Держархіву та у діяльності яких не утворюють документи НАФ.

4. Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівних відділів міських рад: ТОВ «ДТЕК Ровенькиантрацит»; ПрАТ «Краснодонвугілля».

5. Про звіт про роботу експертних комісій (далі-ЕК) архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації.

6. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ та положень про ЕК юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Архівний відділ Біловодської райдержадміністрації

відділ культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради (довідковий апарат)

Архівний відділ Лисичанської міської ради

Лисичанський міський суд (переробка описів)

Архівний відділ Марківської райдержадміністрації

Управління фінансів Марківської райдержадміністрації (зведена номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Новопокровської райдержадміністрації

Павленківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат); Новопокровський районний суд (довідковий апарат)

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

Сватівська райдержадміністрація (довідковий апарат);

Гончарівська сільська рада (довідковий апарат);

Сватівська міська рада (довідковий апарат);

комунальне некомерційне підприємство Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги» (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Сєвєродонецької міської ради

Сєвєродонецький міський суд (довідковий апарат)

Архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації

Управління агропромислового розвитку Станично-Луганської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління фінансів Станично-Луганської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Станично-Луганська райдержадміністрація (довідковий апарат);

Великочернігівська сільська рада (довідковий апарат)

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Калмиківська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);

Підгорівська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);

Веселівська сільська рада (номенклатура справ на 2020 рік);

Управління фінансів Старобільської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік);

Управління соціального захисту населення Старобільської райдержадміністрації (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Троїцької райдержадміністрації

«Машинно-тракторна станція Троїцького району Ворошиловградської області» (переробка опису).

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по містах Рубіжне та Хрустальний Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);

Луганський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);

Алчевський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по містах Лисичанськ та Ровеньки Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Лутугинському району та місту Сєвєродонецьк Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);

Управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області облдержадміністрації (довідковий апарат);
Головне управління Державної податкової служби у Луганській області (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);
Державна екологічна інспекція у Луганській області (номенклатура справ на 2020 рік);
комунальне підприємство «Луганська обласна «Фармація Північ» (довідковий апарат);
Регіональний офіс водних ресурсів у Луганській області (положення про ЕК)

Ліквідаційна комісія Головного територіального управління юстиції у Луганській області (довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено ЕПК Держархіву, крім Управління фінансів Станично-Луганської райдержадміністрації, який було повернуто на доопрацювання.

Державним архівом Луганської області продовжується спільна робота зі Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків) щодо поповнення Національного архівного фонду книгами державної реєстрації актів цивільного стану за період 1939 - 1944 років.

29 травня 2020 року, заступником директора – головним зберігачем фондів Держархіву Тетяною Лисенко, начальником відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Оленою Потаповою – Панасенко, були проведені консультації, надана методична допомога начальникам відділів по Антрацитовському району та містах Антрацит і Первомайськ – Кошелєвій Алісі, по Перевальському та Станично - Луганському районах – Щелкуновій Ірині, головному спеціалісту відділу державної реєстрації актів цивільного стану по містах Рубіжне та Хрустальний – Ведерниковій Людмилі Миколаївні з питань упорядкування книг державної реєстрації актів цивільного стану і алфавітних книг, особливостей формування справ та порядку передавання документів на постійне зберігання.

02 червня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в. о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, начальником відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області

Овчаренко Світланою здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи комунального закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту».

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 13.11.2019 № 5/1 перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2016-2017 роки, роботу експертної комісії, ведення діловодства у відповідності до вимог чинного законодавства та умови зберігання архівних документів.

Надані методичні рекомендації щодо завершення науково-технічного опрацювання документів за 2018-2019 роки.

Результати перевірки обговорено з в.о. директора Ліною Мельничук у присутності відповідальної за ведення діловодства та архівне зберігання документів, секретаря Наталі Матвеевої.

Державним архівом Луганської області продовжується спільна робота зі Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків) щодо поповнення Національного архівного фонду книгами державної реєстрації актів цивільного стану за період 1939 - 1944 років.

03 червня 2020 року, заступником директора – головним зберігачем фондів Держархіву Тетяною Лисенко, заступником начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Людмилою Мащенко були проведені консультації, надана методична допомога спеціалісту Марківського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану - Ірині Абаєвій-Резнік з питань опрацювання книг державної реєстрації актів цивільного стану і алфавітних книг, особливостей формування справ та порядку передавання документів на постійне зберігання.

04 червня 2020 Державним архівом Луганської області проведено семінар на тему: «Організація роботи служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ та організацій, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області».

У семінарі взяли участь відповідальні за діловодство та архів установи та заклади – джерела формування Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області.

В процесі проведення семінару працівниками Держархіву були розглянуті питання організації роботи служб діловодства та архіву, експертних комісій, проведення науково-технічного опрацювання документів, складання довідкового апарату.

До уваги слухачів семінару були представлені зразки складання та оформлення листів, протоколів, актів для подання на розгляд експертно-

перевірної комісії Держархіву Луганської області та обговорені проблемні питання, що виникають у юридичних осіб під час проведення експертизи цінності та передавання документів до архівних підрозділів.

02-05 червня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в.о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву Міщенко Лілією здійснено комплексну перевірку Державного навчального закладу «Луганський центр професійно-технічної освіти Державної служби зайнятості».

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (з особового складу) у поточному діловодстві, складання довідкового апарату до них та придбання архівного устаткування для забезпечення гарантованого зберігання документів.

Підсумки перевірки обговорено з секретарем-друкаркою, відповідальною за архів Бусовою Ганною.

На виконання плану проведення комплексних та контрольних перевірок діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міських рад на 2020 рік, затвердженого в.о. директора Державного архіву Луганської області 18.11.2019, заступником начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Оксаною Сорокіною та заступником начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Людмилою Машенко, 11 червня 2020 року було, здійснено комплексну перевірку діяльності архівного відділу Новопсковської райдержадміністрації.

Метою перевірки була організація і вдосконалення роботи архівної установи, оцінка її діяльності; виконання основних показників розвитку архівної справи; надання організаційно-методичної допомоги; своєчасне попередження, виявлення та припинення дій, які містять ознаки порушення законодавства у сфері архівної справи та діловодства.

Перевірка здійснювалась шляхом вивчення наявних в архівному відділі нормативних та облікових документів, аналізу ведення діловодства, використання документів, комплектування архівного відділу; обстеження загального стану приміщень та співбесіди з начальником архівного відділу Новопокровської райдержадміністрації Євгеном Должковим та головним спеціалістом архівного відділу Тетяною Андрущенко.

Державним архівом Луганської області продовжується спільна робота зі Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Харків) щодо поповнення Національного архівного фонду книгами державної реєстрації актів цивільного стану за період 1939 - 1944 років.

У червні 2020 року заступником директора – головним зберігачем фондів Держархіву Тетяною Лисенко, начальником відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Оленою Потаповою – Панасенко, були проведені консультації, надана методична допомога начальникам відділів по Міловському району – Милостивій Нелі, по Попаснянському району – Рубановій Наталії з питань упорядкування книг державної реєстрації актів цивільного стану і алфавітних книг, особливостей формування справ та порядку передавання документів на постійне зберігання.

16 червня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служби діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в.о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву Лисак Наталією здійснено контрольну перевірку комунального некомерційного підприємства Луганської обласної ради "Луганська обласна дитяча клінічна лікарня».

Контрольна перевірка була проведена з метою аналізу стану усунення недоліків, виявлених за підсумками комплексної перевірки 20-23.08.2019 та виконання рішення колегії Держархіву від 22.05.2019 № 3/1. Було перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2014-2018 роки, організацію роботи експертної комісії, правильність ведення діловодства та умови зберігання архівних документів.

Також надано методичні рекомендації щодо технічного оформлення справ, обладнання приміщення під архів пожежною та охоронною сигналізацією. Підсумки перевірки обговорено з генеральним директором Світланою Ошеко у присутності архіваріуса, відповідальної за архівне зберігання документів Вікторії Борис.

22-23 червня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в.о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, заступником начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву Вергасовою Ельвірою здійснено тематичну перевірку Управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області облдержадміністрації. Тематична перевірка проводилась з метою проведення обстеження організації роботи експертної комісії фондоутворювача.

Було приділено увагу наявності нормативних документів з питань архівної справи та діловодства, планів роботи експертної комісії, архіву на рік та їх відповідність вимогам чинного законодавства. Також надано практичну допомогу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (з особового складу).

Підсумки перевірки обговорено з начальником Управління Чумаком Андрієм, головним спеціалістом з питань персоналу, відповідальною за ведення діловодства та архів Костирею Тетяною.

23-26 червня 2020 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду на 2020 рік, затвердженим в.о. директора Державного архіву Луганської області 25.11.2019, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Держархіву Міщенко Лілією здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії Луганської філії Державного підприємства «Регіональні електричні мережі».

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:
стан організації та ведення діловодства;
організація роботи експертної комісії;
організація роботи архівного підрозділу.

В ході перевірки надані методичні рекомендації та практична допомога щодо здійснення експертизи цінності документів, правильності віднесення різних за змістом наказів до відповідних справ, формування справ у поточному діловодстві та придбання архівного устаткування для забезпечення гарантованого зберігання документів.

Підсумки перевірки обговорено з діловодом Биваловою Оленою.

30 червня 2020 о 08-30 відбулося VI засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області (далі – Держархів):

1. Про звіт про роботу експертної комісії (далі-ЕК) Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Луганській області.

2. Про включення до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву та архівних відділів райдержадміністрації:

Східна митниця Державної митної служби України;

Новоайдарський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Міловський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Марківський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Старобільському району та місту Брянка Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Перевальському та Станично-Луганському районах Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Біловодський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Кремінський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Антрацитівському району та містах Антрацит та Первомайськ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Сватівському району та місту Голубівка Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Служба у справах дітей Красноріченської селищної ради Кремінського району;

відділ охорони здоров'я Лисичанської міської ради;

Троїцький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків);

Білокуракинський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків).

3. Про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають та не утворюють документи до архівних відділів райдержадміністрацій та міської ради:

Байдівська сільська рада Старобільського району;
Малохатська сільська рада Старобільського району;
Хворостянівська сільська рада Старобільського району;
Біловодський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області;
Білокуракинський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області;
Лисичанський обласний протитуберкульозний диспансер.

4. Про розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ та положення про ЕК юридичних осіб – джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Держархіву та архівних установ області:

Архівний відділ Біловодської райдержадміністрації

об'єднаний архівний фонд «Уповноважений Міністерства заготівель СРСР по Біловодському та Євсузькому району Ворошиловградської області» (переробка описів);

Біловодський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Білокуракинської райдержадміністрації

Білокуракинський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Кременської райдержадміністрації

об'єднаний архівний фонд «Радгоспи Кременського району Луганської області» (довідковий апарат, переробка);

Бараниківська сільська виборча комісія (довідковий апарат);

Новоолександрівська сільська територіальна виборча комісія (довідковий апарат);

Служба у справах дітей Красноріченської селищної ради Кременського району (номенклатура справ на 2020 рік);

Кременський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Антрацитівському району та містах Антрацит та Первомайськ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Лисичанської міської ради

відділ охорони здоров'я Лисичанської міської ради (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Марківської райдержадміністрації

Служба у справах дітей Марківської райдержадміністрації (довідковий апарат);

Марківський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Міловської райдержадміністрації

Міловський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Новоайдарської райдержадміністрації

Фінансове управління Новоайдарської райдержадміністрації(довідковий апарат);

Новоайдарський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Новопсковської райдержадміністрації

Ганусівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Новопсковський районний суд (довідковий апарат)

Архівний відділ Попаснянської райдержадміністрації

відділ культури Попаснянської райдержадміністрація (довідковий апарат);

Троїцька сільська рада Попаснянського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Сватівської райдержадміністрації

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Сватівському району та місту Голубівка Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Северодонецької міської ради

Приватне акціонерне товариство «Северодонецьке об'єднання Азот» (переробка опису);

Об'єднаний фонд «Житлово-комунальна контора тресту «Лисхімпромбуд», підсобне господарство відділу робітничого постачання заводу «Донсода», відділ робітничого постачання заводу «Донсода»» (довідковий апарат, переробка описів)

Архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Перевальському та Станично-Луганському районах Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Старобільської райдержадміністрації

Старобільський народний суд (довідковий апарат);

відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Старобільському району та місту Брянка Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) (номенклатура справ на 2020 рік)

Архівний відділ Троїцької райдержадміністрації

Троїцька райдержадміністрація (довідковий апарат);

відділ культури Троїцької райдержадміністрації (довідковий апарат)

Юридичні особи – джерела формування НАФ, які передають документи до Держархіву

Східна митниця Держмитслужби (номенклатура справ на 2020 рік, положення про ЕК);

Ліквідаційна комісія з ліквідації Головного територіального управління юстиції у Луганській області (удосконалені описи);

Комісія з реорганізації Луганської митниці Державної фіскальної служби України (довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено ЕПК Держархіву.

На виконання Плану проведення комплексних та контрольних перевірок діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міських рад на 2020 рік, затвердженого в.о. директора Державного архіву Луганської області 18.11.2019, начальником відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Іриною Решетняк, **30 червня 2020 року**, проведено контрольну перевірку діяльності архівного відділу Біловодської райдержадміністрації.

Перевірка здійснювалась шляхом вивчення наявних в архівному відділі нормативних, облікових документів, обстеження загального стану приміщень і співбесіди з начальником архівного відділу Біловодської райдержадміністрації Сергієм Юрченко та головним спеціалістом Ольгою Магомедовою. Недоліки, виявлені під час комплексної перевірки, проведеної Держархівом 17.05.2019, архівним відділом Біловодської райдержадміністрації частково усунені.

З питань створення належних умов для збереження, обліку і використання документів Національного архівного фонду, науково-технічного опрацювання

документів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які потребують вирішення, архівному відділу надані консультації, методична допомога.