

Звіт про роботу ЕПК Державного архіву
Луганської області за 2020 рік

№ з/п	Основні напрями роботи	Стан виконання
1	2	3
I. Організаційні заходи		
1.1	Підведення підсумків роботи ЕПК за 2019 рік та визначення завдань на 2020 рік ЕПК Держархіву	протокол засідання ЕПК № 1
1.2	Заслуховування на засіданнях ЕПК Держархіву питань про виключення або включення до списків – джерел формування НАФ підприємств, організацій, установ області	протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
1.3	Заслуховування на засіданні ЕПК Держархіву звіт про роботу ЕК Головного управління статистики у Луганській області	протокол засідання ЕПК № 4
1.4	Прийняття участі у засіданнях ЕПК Держархіву начальників архівних відділів військово-цивільних адміністрацій міст Лисичанська, Северодонецька, архівного відділу Рубіжанської міської ради для підвищення досвіду роботи щодо проведення засідань ЕК на місцях	протоколи засідань ЕПК № 2, № 5
1.5	Заслуховування на засіданні ЕПК Держархіву звіт про роботу ЕК Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Луганській області	протокол засідання ЕПК № 6
1.6	Заслуховування на засіданні ЕПК Держархіву звіт про роботу ЕК Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області	протокол засідання ЕПК № 10
1.7	Складення річного звіту про роботу ЕПК Держархіву	грудень 2020 року

II. Методична робота		
2.1	Надання методичної допомоги начальникам архівних установ області у розгляді та складанні довідкового апарату	протягом 2020 року
2.2	Надання методичної допомоги членам експертних комісій, відповідальним за роботу архівних підрозділів та діловодних служб установ, організацій, підприємств у складанні номенклатур справ, описів на документи постійного зберігання та з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ	протягом 2020 року
2.3	Надання методичної допомоги членам ЕПК Держархіву	протягом 2020 року
2.4	Розглядання питання щодо якості підготовки документів, що подаються архівними установами області на розгляд ЕПК Держархіву	протокол засідання ЕПК № 9
III. Робота із затвердження номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів		
3.1	Розглядання та погодження номенклатур справ установ фондоутворювачів	175 номенклатур протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
3.2	Розглядання та погодження описів справ управлінської документації установ, організацій, підприємств	32353 од.зб протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
3.3	Розглядання та погодження описів справ з кадрових питань (особового складу) установ, організацій, підприємств	6250 од.зб. протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
3.4	Розглядання та погодження актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ установ, організацій, підприємств	615261 поз. протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
3.5	Розглядання та погодження інструкцій з діловодства установ, організацій, підприємств	19 інструкцій протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
3.6	Розглядання та погодження положення про експертні комісії	24 положень протоколи засідань ЕПК №№ 1-11
3.7	Розглядання та погодження описи на документи особового походження	73 од. зб. протоколи засідань ЕПК №№ 7, 8, 11
3.8	Розглядання ЕПК Держархіву довідкового апарату до документів та надання дозволів на його переробку та вдосконалення	4 фонди на 435 од. зб. протоколи засідань ЕПК №№ 1-11

3.9	Розроблення примірної номенклатури справ для Головного управління державної казначейської служби України у Луганській області	протокол засідань ЕПК № 9
IV. Підвищення кваліфікації		
4.1	Проведення семінару щодо основних правил роботи архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ та організацій, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області	травень 2020

Секретар Експертно - перевіркої комісії
Держархіву Луганської області



Ельвіра ВЕРГАСОВА

