

План роботи ЕПК Державного архіву
Луганської області на 2021 рік

№ з/п	Основні напрями роботи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.1	Підведення підсумків роботи ЕПК Держархіву за 2020 рік та визначення завдань на 2021 рік	січень	Тетяна Лисенко Світлана Овчаренко Члени ЕПК
1.2	Проведення засідань ЕПК Держархіву	січень, лютий, березень, квітень, травень, червень, липень, серпень, вересень, жовтень, листопад	Тетяна Лисенко Світлана Овчаренко Ельвіра Вергасова
1.3	Проведення виїзного засідання ЕПК Держархіву на базі архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації	жовтень	Тетяна Лисенко Світлана Овчаренко Ельвіра Вергасова
1.4	Заслуховування на засіданнях ЕПК Держархіву питань про виключення або включення до списків – джерел формування НАФ підприємств, організацій, установ області	протягом року	Тетяна Лисенко Світлана Овчаренко Члени ЕПК
1.5	Заслуховування на засіданнях ЕПК Держархіву звіту про роботу ЕК Територіального управління державної судової адміністрації в Луганській області	січень, квітень	Тетяна Лисенко Члени ЕПК

1.6	Заслуховування на засіданні ЕПК Держархіву звіту про роботу ЕК Комунального некомерційного підприємства «Луганський обласний клінічний онкологічний диспансер»	червень	Тетяна Лисенко Члени ЕПК
1.7	Заслуховування на засіданні ЕПК Держархіву звіту про роботу ЕК Державного закладу «Луганський державний медичний університет»	жовтень	Тетяна Лисенко Члени ЕПК
1.8	Складання річного звіту про роботу ЕПК Держархіву	грудень	Ельвіра Вергасова
II. Методична робота			
2.1	Надання методичної допомоги начальникам архівних установ області у розгляді та складанні довідкового апарату	протягом року	Члени ЕПК
2.2	Надання методичної допомоги членам експертних комісій, відповідальним за роботу архівних підрозділів та діловодних служб установ, організацій, підприємств у складанні номенклатур справ, описів на документи постійного зберігання та з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ	протягом року	Члени ЕПК
2.3	Надання методичної допомоги членам ЕПК Держархіву	протягом року	Тетяна Лисенко Світлана Овчаренко Потапова-Олена Панасенко
2.4	Розгляд питань щодо якості підготовки документів, що подаються архівними установами області на розгляд ЕПК	вересень	Ельвіра Вергасова Члени ЕПК

III. Робота із затвердження номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів			
3.1	Розгляд та погодження номенклатур справ установ - фондоутворювачів	протягом року	Члени ЕПК
3.2	Розгляд та погодження описів справ управлінської документації підприємств, установ, організацій	протягом року	Члени ЕПК
3.3	Розгляд та погодження описів справ з кадрових питань (особового складу) підприємств, установ, організацій	протягом року	Члени ЕПК
3.4	Розгляд та погодження актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ підприємств, установ, організацій	протягом року	Члени ЕПК
3.5	Розгляд та погодження інструкцій з діловодства підприємств, установ, організацій	протягом року	Члени ЕПК
3.6	Розгляд та погодження положень про архівні підрозділи підприємств, установ, організацій	протягом року	Члени ЕПК
3.7	Розгляд та погодження положень про експертні комісії	протягом року	Члени ЕПК
3.8	Розгляд та погодження положень про службу діловодства підприємств, установ, організацій	протягом року	Члени ЕПК
3.9	Розгляд та погодження описів на документи особового походження	протягом року	Члени ЕПК
3.10	Попередній розгляд ЕПК Держархіву довідкового апарату до документів та надання дозволу на його переробку та вдосконалення	протягом року	Члени ЕПК
3.11	Розробка примірної номенклатури справ для Головного управління Державної казначейської служби у Луганській області	жовтень	Світлана Овчаренко Ельвіра Вергасова

IV. Підвищення кваліфікації			
4.1	Проведення нарад - семінарів з працівниками служб діловодства, експертних комісії та архівних підрозділів юридичних осіб з питань якості оформлення справ у діловодстві, стану упорядкування, обліку та зберігання документів	серпень	Тетяна Лисенко Світлана Овчаренко Ельвіра Вергасова

Секретар Експертно-перевірної комісії
Державного архіву Луганської області

Ельвіра ВЕРГАСОВА