

Державний архів
Луганської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Державного
архіву Луганської області
Тетяна ЛИСЕНКО
«22» січня 2020 р.

План роботи

Комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Державного архіву Луганської області на 2020 рік

№ з/п	Основні напрями роботи	Строк виконання	Виконавці
1	2	3	4
1 - Організаційні заходи			
1.1	Ознайомлення з планом роботи Комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Державного архіву Луганської області на 2020 рік	січень 2020	Людмила МАЩЕНКО
1.2	Проведення засідань Комісії в Державному архіві Луганської області	березень, жовтень 2020	Олена ПОТАПОВА-ПАНАСЕНКО Людмила МАЩЕНКО
1.3	Розгляд акту про вилучення з Національного архівного фонду невиявлених документів фонду № Р-128 «Попаснянський скляний завод»	березень 2020	Олена ПОТАПОВА-ПАНАСЕНКО Члени комісії
1.4	Заслуховування начальників архівних відділів Біловодської, Кременської, Новоайдарської, Новопокровської, Попаснянської, Станично - Луганської районних державних адміністрацій про хід розшуку архівних документів, не виявлених при проведенні перевіряння наявності та стану справ в архівосховищах	березень, жовтень 2020	Людмила МАЩЕНКО Члени комісії

1	2	3	4
1.5	Розгляд результатів перевіряння наявності та стану документів НАФ, проведеного архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад. Розшук невиявлених документів НАФ та ведення їх обліку. Заслуховування інформацій начальників архівних відділів Сєверодонецької міської ради, Міловської, Старобільської, Кременської, Сватівської районних державних адміністрацій	березень 2020	Члени комісії
1.6	Розгляд питань ведення та удосконалення обліку документів НАФ в Держархіві, архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад, архівних підрозділах установ, підприємств та організацій, державних наукових установах, музеях, бібліотеках	Протягом року	Члени комісії
1.7	Розгляд довідок про заходи щодо розшуку документів НАФ установ, підприємств та організацій - джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування Держархіву	протягом року	Світлана ОВЧАРЕНКО Ельвіра ВЕРГАСОВА Лариса ЛЕГЕЗА Наталія ЛИСАК Лілія МІЩЕНКО
1.8	Аналіз стану та умов зберігання документів Національного архівного фонду, ведення обліку документів з особливим фізичним станом. Надання пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених при зберіганні документів в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад, архівних підрозділах установ, підприємств та організацій, державних наукових установах, музеях, бібліотеках	жовтень 2020	Людмила МАЩЕНКО Члени комісії

1	2	3	4
1.9	Складання річного звіту про роботу Комісії Державного архіву Луганської області за 2020 рік. Складання проекту плану роботи Комісії на 2021 рік	грудень 2020	Людмила МАЩЕНКО
2 - Методична робота			
2.1	Надання методичної допомоги начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з питань ведення та удосконалення обліку документів НАФ	протягом року	Члени комісії
2.2	Надання методичної допомоги начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з питань перевіряння наявності та стану документів НАФ, розшуку невиявлених документів	протягом року	Члени комісії
2.3	Надання методичної допомоги працівникам архівних підрозділів установ, підприємств та організацій - джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування Держархіву, державних наукових установ, музеїв, бібліотек з питань діяльності Комісії. Надання пропозиції щодо усунення виявлених недоліків	протягом року	Члени комісії

Секретар комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Державного архіву Луганської області

Мощен Людмила МАЩЕНКО