

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

20.05.2020

Сєвєродонецьк

№ 3/3

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Олени Потапової – Панасенко про стан роботи з оцифрування документів НАФ та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті, колегія відзначає, що одним із пріоритетних напрямків діяльності Держархіву є створення цифрового фонду користування документами НАФ.

У 2017 році Держархів уклав Грантову угоду та придбав спеціальне обладнання (книжковий сканер, файловий сервер) та програмне забезпечення для оцифровки документів НАФ та збереження їх в електронному вигляді.

У 2019 році, в рамках реалізації Стратегії регіонального розвитку Луганської області, з метою активізації процесу створення цифрового фонду користування документами НАФ, Держархівом за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України було придбано програмне забезпечення «Folium» для автоматизації процесів обліку, зберігання та доступу до електронних документів НАФ, що зберігаються в Держархіві; книжковий сканер для оцифровки документів; сервер, а також додаткове програмне забезпечення, комп'ютерне та спеціальне обладнання.

Протягом періоду, з лютого 2017 року по 31 березня 2020 року, оцифровано 4 394 од. зб., виготовлено 402 418 цифрових копій, з них:

1 337 од. зб., 119 027 цифрових копій виготовлено у 2017 році;

1 383 од. зб., 124 016 цифрових копій – у 2018 році;

1 406 од. зб., 121 987 цифрових копій – у 2019 році;

268 од. зб., 37 388 цифрових копій – у першому кварталі 2020 року.

Станом на 01.05.2020 повністю оцифровано 38 архівних фондів, 326 архівних описів.

Необхідно зазначити, що 10% справ, які зберігаються в Держархіві мають нестандартні розміри, висота справ перевищує 2,5 - 3 см (250 аркушів) у 1,5 - 2 рази, що значно ускладнює процес створення цифрових копій.

В першу чергу проведено оцифрування архівних описів та архівних справ з крайньою датою створення документів 1942 рік і фондів, документи яких характеризують розвиток Луганської області.

Цифрові копії створюються та зберігаються, відповідно до вимог чинного законодавства, у рекомендованих форматах. Кожній цифровій копії надано своє унікальне найменування, яке дає змогу її ідентифікувати і відшукати у разі необхідності. Дотримуються рекомендації щодо вибору надійного носія для довгострокового зберігання цифрових копій.

Щорічно, Держархівом проводиться перевірка стану зберігання цифрових копій.

З метою організації і структуризації оцифрованих даних, швидкого пошуку необхідних документів Держархівом проводиться робота щодо наповнення бази даних «Folium».

Станом на 01.05.2020 оброблено, відквертовано та завантажено до цієї бази 187 архівних справ.

Відповідно до рекомендацій Державної архівної служби України (лист від 17.12.2019 № 4700/01.4/0), довідковий апарат (описи справ та передмови до них) на всі документи НАФ, які зберігаються в Держархіві, оцифровуються по мірі їх надходження на державне зберігання і своєчасно розміщуються для ознайомлення на офіційному вебсайті Держархіву.

Станом на 01.05.2020 на обліку в Держархіві перебуває 326 архівних описів. Всі вони оцифровані та розміщені на офіційному вебсайті Держархіву.

Електронні копії оцифрованих архівних справ зберігаються на сервері та недоступні для загального перегляду. У травні поточного року, після проведення додаткових спеціальних робіт (нанесення водяних знаків, форматування), на вебсайті Держархіву розміщено метричну книгу Успенської церкви Харківської духовної консисторії слободи Нижня Покровка Старобільського повіту Харківської губернії за 1911 – 1914 роки.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), методичними рекомендаціями «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього», затвердженими наказом Державної архівної служби України від 16.04.2019 № 36, з метою вдосконалення та оптимізації роботи з оцифрування архівних документів,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Олени Потапової – Панасенко про стан роботи з оцифрування документів Національного архівного фонду та оприлюднення довідкового апарату до них на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області взяти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Потапова – Панасенко Олена):

1) постійно вживати заходів щодо виготовлення цифрових копій фонду користування документами Національного архівного фонду та їх обліку відповідно до вимог чинного законодавства;

2) постійно здійснювати контроль за наповненням бази даних програми «Folium»;

3) забезпечити постійне дотримання вимог чинного законодавства з питань оцифровки архівних документів з метою забезпечення їх збереженості під час копіювання.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк):

1) забезпечити постійне дотримання умов та технічних параметрів оцифровки документів, врахування особливостей оцифрування деяких видів документів, які передбачені чинним законодавством.

2) розмістити це рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**