

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

21.05.2020

Сєверодонецьк

№ 3/1

Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія».

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій (далі – ЕК) та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – фондоутворювач, Антимонопольний комітет), Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації (далі – фондоутворювач, Департамент) та комунальної установи «Луганська обласна філармонія» (далі – фондоутворювач, Філармонія) колегія Державного архіву Луганської області (далі – Держархів) відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Під час комплексних перевірок було встановлено, що робота з документами в діловодстві Антимонопольного комітету, Департаменту та Філармонії ведеться відповідно до інструкцій з діловодства, номенклатур справ, положень про ЕК, які розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, та погоджені експертно-перевірною комісією Держархіву (далі – ЕПК).

Департаментом та Філармонією здійснено заходи щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду за 2015-2018 роки. Довідковий апарат схвалено/погоджено на засіданнях ЕПК Держархіву: протоколи ЕПК від 24.11.2017 № 10, від 27.11.2019 № 13, від 25.05.2018 № 5, від 31.07.2019 № 9, від 30.01.2020 № 1.

Відповідно до розпорядження Антимонопольного комітету України від 19.03.2020 № 4-рп «Про внесення змін до розпорядження Антимонопольного комітету України від 28.11.2019 № 23-рп «Про реорганізацію територіальних відділень Антимонопольного комітету України» у 2020 році відбудеться реорганізація Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України. На сьогодні Антимонопольним комітетом вживаються заходи щодо науково-технічного опрацювання документів за 2017-2018 роки: складено описи справ, формується справи, готується довідковий апарат на розгляд ЕПК.

Окреме приміщення для зберігання архівних документів має тільки Антимонопольний комітет.

Архівні документи Департаменту та Філармонії зберігаються у шафах робочих кабінетів.

Всі фондоутворювачі щорічно складають та надають до Держархіву паспорти архіву, складають плани роботи експертної комісії та звіти про їх виконання.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ, організацій та надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області Світлани Овчаренко про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Луганського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія» взяти до відома.

2. Луганському обласному територіальному відділенню Антимонопольного комітету України (Анастасія Павленко):

1) провести науково–технічне опрацювання документів за 2017-2019 роки, надати довідковий апарат на розгляд ЕПК Державного архіву Луганської області до 30.06.2020;

2) вжити заходів щодо підготовки до передавання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2011-2020 роки до Державного архіву Луганської області та Комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька», відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації (Сергій Олейніков):

1) виділити та обладнати приміщення під архів згідно з вимогами розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), до 31.12.2020;

2) щорічно здійснювати науково-технічне опрацювання документів відповідно до

ВИМОГ чинного законодавства;

3) вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та з інструкцією з діловодства.

4. Комунальній установі «Луганська обласна філармонія» (Ігор Шаповалов):

1) виділити та обладнати приміщення під архів згідно з вимогами розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), до 31.12.2020;

2) щорічно здійснювати науково–технічне опрацювання документів відповідно до вимог чинного законодавства;

3) вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства.

5. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко, відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області (Світлана Овчаренко):

1) постійно надавати науково-методичну та практичну допомогу вищезазначеним фондоутворювачам з питань архівної справи та діловодства;

2) здійснити у I кварталі 2021 року контрольні перевірки Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин Луганської облдержадміністрації та комунальної установи «Луганська обласна філармонія» щодо стану усунення недоліків, виявлених під час комплексних перевірок.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Ірина Решетняк) розмістити це рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**

Секретар колегії

**Ірина РЕШЕТНЯК**