

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.03.2020

Сєвєродонецьк

№ 2/2

Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом Луганської області (далі – Держархів) та архівними установами області Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2020 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, їх поповнення, навчання та підвищення ефективності державної служби.

Штатний розпис Держархіву приведений у відповідність до вимог чинного законодавства. Станом на 01.03.2020 в структуру входить один сектор, п'ять відділів та керівники.

Штатна чисельність складає 40 штатних одиниць, з яких фактично працює 26 осіб, з них: 22 державних службовця та 4 працівника. Укомплектованість кадрами становить 65 %.

Протягом 2019 року було призначено на посади державних службовців – 2 особи, на посаду архівіста - 1 особа, 2 державні службовці Держархіву звільнилися за переведенням та 1 державний службовець за власним бажанням.

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства.

За звітний період було оголошено 2 конкурси на 2 вакантні посади. За результатами конкурсного відбору були визначені переможці та заповнені ці посади.

11 державних службовців Держархіву мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державне управління та адміністрування» та 1 державний службовець на сьогодні навчається.

З 39 державних службовців архівних установ райдержадміністрацій та міських рад лише 7 мають диплом магістра спеціальністю «Державне управління та адміністрування» та 2 навчаються.

Стан укомплектованості кадрами архівних установ області в порівнянні з попереднім роком покращився та становить 87 %.

Ведення, облік та зберігання особових справ працівників та трудових книжок здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Факти притягнення працівників Держархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності, відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників

Держархіву не надходили. Відомостей про негативну діяльність Держархіву та його працівників в засобах масової інформації опубліковано не було.

В жовтні 2019 року було проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Держархіву та за підсумками складена індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності.

За результатами оцінювання службової діяльності державних службовців категорії «Б» і «В» з 22 державних службовців Держархіву – 11 отримали відмінну оцінку, 11 - позитивну, негативні оцінки відсутні.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок в 2019 році 4 держслужбовці Держархіву пройшли курси підвищення кваліфікації, 5 працівників навчання та перевірку знань у сфері цивільного захисту, 7 державних службовців заплановано на 2020 рік.

Протягом 2019 року відзнаками Луганської обласної державної адміністрації - обласної військово-цивільної адміністрації було нагороджено 9 осіб, відзнаками Держархіву 10 осіб.

За звітний період для працівників Держархіву було проведено 5 внутрішніх навчань з питань проходження державної служби, загальних правил етичної поведінки, запобігання корупції та декларування.

Усі державні службовці у 2019 році своєчасно подали декларації за 2018 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування. Фактів несвоєчасного подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей в декларації виявлено не було. На сьогодні триває підготовчі заходи з декларування за 2019 рік.

Сектором управління персоналу в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Сілюкової Яни про виконання Закону України «Про державну службу» у 2019 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2020 рік, взяти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Сілюковій Яні впродовж 2020 року:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень керівника обласної військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної

адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) сприяти підвищенню кваліфікації працівників Державного архіву Луганської області;

3) проводити роботу з працівниками Державного архіву Луганської області та архівних установ області щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

4) провести у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців в Державного архіву Луганської області;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Державного архіву Луганської області щодо змін у законах України «Про державну службу», «Про очищення влади» та інших нормативних актах;

6) забезпечити висвітлення роботи сектору з питань управління персоналом на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

3. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати головам міських рад забезпечувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування архівних установ, відповідно до норм чинного законодавства протягом 2020 року.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Сорокіна Оксана) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Державного архіву Луганської області.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Кривицьку Вікторію.

В. о. голови колегії

**Тетяна ЛИСЕНКО**

Секретар колегії

**Вікторія КРИВИЦЬКА**