

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

12.03.2020

Сєвєродонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (далі - Держархів) Олени Сидоренко про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України у Держархіві та архівних установах області у 2019 році, колегія відзначає, що робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2019 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 11867 запитів, у т.ч. 691 від громадян іноземних держав, з них: соціально-правового характеру - 11268, тематичних - 170, майнових - 429.

З 11867 запитів виконано: Держархівом 306, архівними установами райдержадміністрацій 1066, архівними установами міських рад 2664 та трудовими архівами 7831. Від народних депутатів України до Держархіву надійшло 2 запити з питань соціально-правового характеру.

За звітний період надійшло від облдержадміністрації - 9 звернень, Державної архівної служби України - 12, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 7.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 14 звернень.

Інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян, яка функціонує в Держархіві, забезпечує дотримання визначених термінів опрацьовання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб.

Згідно з наказом Державного архіву Луганської області від 29 квітня 2002 року № 10-од «Про внесення змін до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, що виконуються Держархівом області» за звітний період виконано 52 запити на платній основі.

Запити виконуються у термін встановлений чинним законодавством Середній термін виконання запитів –3-10 днів.

Держархівом та архівними установами області дотримується порядок розгляду звернень пільгових категорій громадян. Такі запити виконуються першочергово і у стислі терміни.

У звітний період, надійшло 2,3 % звернень пільгових категорій громадян від загальної їх кількості.

Скарг на роботу Держархіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

До керівництва Держархіву на особистому прийомі звернулося 58 громадян, проведено 4 виїзних прийомів на яких прийнято 38 громадян. До керівників архівних установ 758 громадян.

Держархівом з найбільш актуальних питань також надаються консультації і роз'яснення в електронній та усній формах.

Так, протягом 2019 року працівниками Держархіву надано 882 консультації та роз'яснення по телефону, 175 роз'яснень на електронні звернення та 48 роз'яснень на звернення в онлайн чаті. Працівниками архівних установ надано 3428 консультацій.

У 2019 році, проведено навчання з питань правильності оформлення архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством та нормативними документами для керівників архівних установ та навчально-практичний семінар для представників міських, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад і керівників архівних установ;

перевірена діяльність трудового архіву Лисичанської міської ради з питань додержання вимог Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів, оформлення архівних довідок (копій, витягів).

Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Державного архіву та архівних установ області.

Відповідно до вимог Конституції України, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, з метою підвищення якості розгляду звернень громадян та юридичних осіб,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Олени Сидоренко про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Вікторії Кривицькій, керівникам структурних підрозділів Держархіву забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян та юридичних осіб на звернення.

3. Керівникам архівних установ області посилити контроль за організацією прийому громадян та якісним виконанням запитів юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством.

4. Відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області (Олена Сидоренко):

1) взяти під особистий контроль ведення та наповнення інформаційно-аналітичної системи обліку «Звернення»;

2) забезпечити прийом фізичних та юридичних осіб працівниками відділу, згідно з графіком прийому громадян; своєчасний і всебічний розгляд звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад; недопущення надання необґрунтованих, неповних відповідей, або з порушенням строків, установлених законодавством;

3) приділяти особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС та інших пільгових категорій визначених Законом України «Про звернення громадян».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Оксана Сорокіна) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Вікторію Кривицьку.

В.о. голови колегії

Тетяна ЛИСЕНКО

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА