

Інформація

про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2019 році

Державний архів (далі - Держархів) та архівні установи області протягом 2019 року проводили роботу зі зверненнями громадян відповідно до вимог Конституції України та законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України».

Щорічно в I кварталі на колегії Держархіву розглядається питання «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ Луганської області». Інформація про прийняте рішення розміщується на офіційному веб-сайті Держархіву.

Протягом 2019 року до Держархіву та архівних установ області надійшло 11867 запитів, у т.ч. 691 від громадян іноземних держав, з них: соціально-правового характеру - 11268, тематичних - 170, майнових - 429. З 11867 запитів виконано: Держархівом 306, архівними установами райдержадміністрацій 1066, архівними установами міських рад 2664 та трудовими архівами 7831.

Від народних депутатів України до Держархіву надійшло 2 запити з питань соціально-правового характеру. За звітний період надійшло від облдержадміністрації - 9 звернень, Державної архівної служби України - 12, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 7. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 14 звернень.

Інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян, яка функціонує в Держархіві, забезпечує дотримання визначених термінів опрацювання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб. Згідно з наказом Державного архіву Луганської області від 29 квітня 2002 року № 10-од «Про внесення змін до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, що виконуються Держархівом області» за звітний період виконано 52 запита на платній основі. 2 Запити виконуються у термін встановлений чинним законодавством Середній термін виконання запитів - 3-10 днів.

Держархівом та архівними установами області дотримується порядок розгляду звернень пільгових категорій громадян. Такі запити виконуються першочергово і у стислі терміни. У звітний період, надійшло 2,3 % звернень пільгових категорій громадян від загальної їх кількості.

Скарг на роботу Держархіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

До керівництва Держархіву на особистому прийомі звернулося 58 громадян, проведено 4 виїзних прийомів на яких прийнято 38 громадян.

До керівників архівних установ 758 громадян. Держархівом з найбільш актуальних питань також надаються консультації і роз'яснення в електронній та усній формах. Так, протягом 2019 року працівниками Держархіву надано 882 консультації та роз'яснення по телефону, 175 роз'яснень на електронні

звернення та 48 роз'яснень на звернення в онлайн чаті. Працівниками архівних установ надано 3428 консультацій.

У 2019 році, проведено навчання з питань правильності оформлення архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством та нормативними документами для керівників архівних установ та навчально-практичний семінар для представників міських, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад і керівників архівних установ; перевірена діяльність трудового архіву Лисичанської міської ради з питань додержання вимог Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів, оформлення архівних довідок (копій, витягів).

Відділом використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації з метою реалізації підвищення якості та доступності послуг у галузі архівної справи відповідно до інтересів і потреб громадян та якісного оформлення архівних довідок (копій, витягів), у II кварталі 2019 року розроблено та затверджено «24» червня 2019 р. № 5 Методичні рекомендації щодо порядку виконання запитів у Держархіві, архівних установах райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівах.

На інформаційних стендах у приміщеннях Держархіву та архівних установах області, інформаційно-консультативних сторінках для громадян на офіційних вебсайтах розміщено узагальнену інформацію щодо організації роботи із зверненнями громадян, графік прийому громадян, графік особистого прийому керівництвом, його заступників та начальників відділів, зразки заяв для отримання довідок.

Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Державного архіву та архівних установ області.

Начальник відділу використання
інформації НАФ та взаємодії
із засобами масової інформації

Олена СИДОРЕНКО