

Інформація про роботу архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік

На виконання доручення Президента України Петра Порошенка в облдержадміністрації 30 листопада 2018 року було проведено I засідання Ради регіонального розвитку Луганської області.

В.о. голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації Сергій Філь зазначив, що основою регіонального розвитку області є формування принципово нових механізмів реалізації соціально значимих проектів за трьома основними напрямками: відновлення критичної інфраструктури та послуг; підвищення спроможності місцевої влади в умовах децентралізації та інформатизації; економічне відновлення та сталий розвиток; створення сприятливих умов для життя та розбудова миру.

На Раді регіонального розвитку було обговорено питання створення Перспективного плану розвитку області на 2019-2021 роки. В сфері архівної справи до Перспективного плану були внесені пропозиції щодо придбання або будівництва спеціально пристосованої будівлі для розміщення архівосховищ, читального залу та додаткових приміщень Державного архіву. Також ці пропозиції та проект «Відновлення архівної справи в Луганській області», що може реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та обласного бюджету у 2019 році, який передбачає забезпечення архівних установ області сучасною копіювальною та комп'ютерною технікою, у т. ч. книжковими сканерами; впровадження електронного документообігу в Держархіві та архівних установах області та в подальшому забезпечити приймання документів в електронному вигляді були включені до Стратегії розвитку Луганської області

На сьогодні перед архівними установами стоять реальні завдання: стале забезпечення збереження документів Національного архівного фонду та впровадження сучасних методів щодо отримання архівних послуг.

Станом на 01.01.2019, в 30 архівних установах області, зберігається 432 тис. одиниць зберігання, у тому числі документів Національного архівного фонду – 177,8 тис од.зб., з кадрових питань (особового складу) –267,9 тис од.зб.

27 архівних установ мають статус юридичної особи публічного права. Протягом 4 років, на жаль, залишається не вирішеним питання надання статусу юридичної особи публічного права архівним відділам Сєверодонецької, Лисичанської міських рад та трудовому архіву Лисичанської міської ради, а також створення трудового архіву у м. Рубіжне.

У 2019 році відбудуться чергові вибори Президента України та народних депутатів України. Враховуючи чинне законодавство, лист Державної архівної служби України в Біловодському, Кременському, Новоайдарському, Попаснянському, Сватівському районах, містах Лисичанськ, Рубіжне, Сєверодонецьк необхідно провести утіліацію виборчої документації з виборів Президента України та народних депутатів України, за попередній період ,строк зберігання якої закінчується в 2019 році.

Державному архіву та архівним установам Сватівського, Станично-Луганського районів, міст Лисичанськ, Рубіжне, Северодонецьк необхідно організувати науково-технічне опрацювання документів виборчих комісій з виборів Президента України та здійснити приймання документів згідно Порядку надходження документів від окружних виборчих комісій. З цих питань Держархівом у лютому 2019 року буде проведена нарада для голів і секретарів виборчих комісій та керівників архівних установ.

Незважаючи, що на території області вже 4 роки проводиться АТО та ООС, архівні установи області виконують свої повноваження в повному обсязі:

Питання щодо забезпечення стабільності кадрового складу, залучення і збереження кваліфікованих кадрів, підвищення їх професійної діяльності завжди знаходяться в центрі уваги Держархіву.

Стан укомплектованості кадрами архівних установ області в порівнянні з попереднім роком покращився та становить 79,8 % (2017 рік - 74,1 %), з них статус державних службовців мають 51,4 % працівників.

В 2018 році було призначено нових керівників архівних відділів Біловодської, Білокуракинської, Новопокровської райдержадміністрацій, в.о. директора КУ «Трудовий архів Новоайдарського району».

Відбулись зміни в штатній чисельності архівних установ: додано 2 штатні одиниці головних спеціалістів в архівному відділі Біловодської райдержадміністрації, 1 штатна одиниця провідного спеціаліста в архівному відділі Марківської райдержадміністрації, 1 штатна одиниця архівіста в КУ «Трудовий архів Новоайдарського району».

Заповнені вакантні посади старшого зберігача фондів та архівіста 1 категорії Держархіву; головного спеціаліста архівного відділу Сватівської райдержадміністрації; спеціаліста архівного відділу Старобільської райдержадміністрації; провідних спеціалістів архівних відділів Марківської та Міловської райдержадміністрацій, архіваріусів архівного відділу Троїцької райдержадміністрації та КУ «Трудовий архів Новоайдарського району».

Повністю укомплектовані архівні відділи Біловодської та Білокуракинської райдержадміністрацій.

Залишаються вакантними посади в архівних відділах Новопокровської, Попаснянської, Станично-Луганської райдержадміністраціях. В архівному відділі Новоайдарської райдержадміністрації при наявній чисельності архівного відділу 3 посадові особи, у відділі фактично працює 2.

Працівникам створено відповідні умови для їх безперервного навчання, підвищення кваліфікації, їх професійного розвитку та службової кар'єри.

Протягом року 4 держслужбовці Держархіву, 2 - архівних відділів Марківської та Станично-Луганської райдержадміністрацій пройшли курси підвищення кваліфікації. Керівництво та держслужбовці Держархіву, 7 держслужбовців архівних установ області пройшли навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області.

З 23 державних службовців Держархіву диплом магістра за спеціальністю «Державна служба» мають 6 осіб, 8 – навчаються за напрямом підготовки

магістрів за спеціальністю «Державне управління та адміністрування» в Державному закладі «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» та Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

З 39 державних службовців архівних установ райдержадміністрацій та міських рад лиш 5 мають диплом магістра за спеціальністю «Державна служба». Цьому питанню керівникам територій необхідно приділити більш уваги та направляти працівників на навчання за професійним спрямуванням «Державна служба».

Кадрові призначення, формування складу державних службовців проводились відповідно до вимог чинного законодавства. Укомплектування архівних установ висококваліфікованими кадрами на сьогодні набуває першочергового значення.

Протягом року архівним установам області вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення:

встановлено охоронну сигналізацію в архівних установах міст Лисичанська та Северодонецька;

надано додаткове приміщення під архівосховище Держархіву;

збільшено протяжність стелажного обладнання понад 428,8 пог. м. в архівних установах Новопсковського, Станично-Луганського районів, міст Лисичанська, Северодонецька;

придбано меблі, кондиціонери, архівні коробки, вогнегасники, верстати для прошивки документів, засоби для вимірювання температурно-вологісного режиму, стойки та банери для пересувної виставки для Держархіву та архівних установ Біловодського, Марківського, Сватівського районів, міст Лисичанська, Рубіжного, Северодонецька;

відремонтовано дах архівосховища в трудовому архіві територіальних громад Сватівського району;

відокремлено архівосховище від робочого кабінету в архівному відділі Міловської райдержадміністрації.

Залишається не вирішеним питання встановлення охоронно-пожежної сигналізації в архівних установах Біловодського, Білокуракинського, Марківського, Міловського, Новоайдарського, Новопсковського, Сватівського районів, Рубіжанської та Северодонецької міських рад.

Ухвалена Кабінетом Міністрів України концепція реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади стала основою створення об'єднаних територіальних громад та децентралізації, що ефективно впроваджується і в Луганській області.

На сьогодні в області створено та успішно працює 9 об'єднаних територіальних громад. Нажаль, у зв'язку із впровадженням на території області воєнного стану, в звітному році не відбулись перші вибори у 8 громадах. Маємо надію, що в цьому році вибори в цих громадах відбудуться.

У травні 2018 року Держархівом спільно з Центром розвитку місцевого самоврядування було проведено навчально-практичний семінар на тему «Організація діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» за участю представників міських,

селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад, керівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад і трудових архівів, за що велика подяка директору центра – Ігорю Агібалову.

Також в листопаді 2018 року була проведена робоча нарада з головами і секретарями виборчих комісій, головами сільських та селищних рад, які входять до ОТГ з питань науково-технічного опрацювання документів НАФ, з кадрових питань, які утворюються в діяльності виборчих комісій та їх передачі до архівних установ.

Станом на 01.01.2019 з 49 сільських та селищних рад, які увійшли до складу 9 об'єднаних територіальних громад 35 здійснили науково-технічне опрацювання документів та передали документи НАФ до архівних установ райдержадміністрацій, в 14 – ця робота продовжується

Низькі показники з упорядкування документів сільських та селищних рад, які увійшли до складу ОТГ в Білокуракинському та Новопокровському районах.

У зв'язку з тим, що реформа децентралізації влади передбачає процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць по всій території України, у т. ч. і в Луганській області, сільським, селищним, міським радам області, які ще не увійшли до складу ОТГ, необхідно завершити науково-технічне опрацювання документів по 2018 рік включно та передати документи НАФ на зберігання до архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад.

Не високі показники з науково-технічного опрацювання документів НАФ в сільських, селищних, міських радах області в Марківському, Попаснянському, Сватівському районах та місті Сєвєродонецьк.

Питання організації роботи з діловодства та архівної справи в ОТГ будуть розглянуті на засіданні колегії Держархіву у вересні 2019 року.

З метою якісного збереження документів НАФ, реалізації грантової угоди, протягом року Держархівом було виготовлено 124016 цифрових копій, оцифровано 698 од. зб. З лютого 2017 року, загальна кількість виготовлених цифрових копій складає 243043, оцифрованих справ - 2035. Ця робота продовжується.

У зв'язку з проведенням на території Луганської області АТО та ООС, тимчасового введення в області воєнного стану виникло нагальне питання забезпечення збереженості культурних цінностей, у т. ч. документів Національного архівного фонду у разі загрози їх втрати. На виконання Плану спільних дій об'єднаних сил та Луганської облдержадміністрації, з метою запобігання втрати документів Національного архівного фонду, Держархівом у 2019 року була проведена робоча нарада з питань планування заходів з евакуації документів НАФ, які знаходяться на зберіганні в архівних установах області.

Протягом 2018 року:

відреставровано та відремонтовано понад 10,7 тис. аркушів;

оправлено і підшито біля 2,3 тис. од. зб.;

закартоновано біля 14 тис од. зб., перекартоновано – 1242 од. зб.

Відповідно до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки, протягом року було перевірено біля 16,4 тис

од.зб., виявлено відсутність 430 од. зб. документів НАФ в архівних установах Кременського, Новоайдарського, Попаснянського, Станично-Луганського районів.

Акти перевіряння наявності та стану справ, списки справ, що перебувають у розшуку складені. Заходи з розшуку справ здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства, але дуже повільно.

Загалом, станом на 01.01.2019 року у розшуку в архівних установах перебувають 583 од. зб. за 2017-2018 роки. Необхідно цю роботу завершити у 2019 році.

Протягом 2018 року продовжувалась робота з формування Національного архівного фонду документами сучасної української історії. На державне зберігання архівними установами прийнято майже 13 тис. документів Національного архівного фонду.

Держархів прийняв на зберігання майже 6 тис. од. зб. документів Національного архівного фонду від архівних установ Біловодської, Кременської, Міловської, Новоайдарської, Попаснянської, Сватівської, Станично-Луганської райдержадміністрацій, Лисичанської міської ради та юридичних осіб – джерел комплектування Держархіву.

Найкращі показники з приймання управлінської документації в архівних установах Троїцької (1631 од. зб.), Біловодської (1022 од. зб), Старобільської (845 од. зб.) райдержадміністрацій, Северодонецької міської ради (706 од. зб.).

Також протягом року трудовими архівами та архівним відділом Рубіжанської міської ради прийнято на зберігання 5971 од. зб. документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб.

Архівні установи активно працюють з юридичними особами-джерелами формування НАФ, що знаходяться в зоні їх комплектування. Станом на 01 січня 2019 до списків юридичних осіб внесено 745 підприємств, установ та організацій.

Значна увага архівними установами приділялася контролю за станом діловодства та архівної справи в цих юридичних особах.

Протягом року фахівцями Держархіву та архівних установ області здійснено 96 перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій області. Для покращення роботи з питань упорядкування, обліку та зберігання документів, якості оформлення справ у діловодстві з працівниками служб діловодства, експертних комісії та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ проведено 27 семінарів.

Експертно-перевірною комісією Державного архіву на 11 її засіданнях схвалено описів справ постійного зберігання управлінської документації майже на 30 тис. одиниць зберігання, погоджено описів справ з кадрових питань (особового складу) – понад 13,5 тис. одиниць зберігання, 216 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 25 780 позиції; 149 номенклатур справ на 32 375 позиції; 90 інструкцій з діловодства, розроблених на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55; погоджено 24 положення про експертну комісію. Проведено виїзне засідання ЕПК Держархіву на базі архівного відділу Северодонецької міської ради.

За звітними даними, юридичними особами – джерелами комплектування архівних установ описано 72,6 % документів постійного зберігання та 85,2 % – з кадрових питань (особового складу) від загальної кількості документів, що в них зберігаються.

Серед архівних установ області найкращі показники з упорядкування документів НАФ в архівних підрозділах підприємств, установ, організацій Міловського (97 %), Сватівського (96,1 %), Старобільського (91,4 %) районів, міста Лисичанська (92,9), документів з особового складу – Станично-Луганського (98,5 %), Марківського (95 %), Троїцького (90,6 %) районів, міста Лисичанськ (98,8 %).

Низькі показники з упорядкування документів НАФ в Станично-Луганському (34,5 %), Попаснянському (36,9 %) районах. В Новоайдарському районі впорядкування документів за 2011-2017 роки взагалі не проводилося.

Понад встановлені терміни в архівних підрозділах юридичних осіб-джерел формування НАФ знаходиться понад 8 тис. одиниць зберігання документів НАФ.

Серед архівних установ області найкращі показники з цього питання в Старобільському (1,6 %), Кремінському (4,4 %), Міловському (2 %) районах.

Хоча вищезазначені показники, у порівнянні з попереднім роком, і покращились, все одно проблеми у сфері комплектування залишаються.

На виконання протокольних доручень за підсумками наради голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації з керівниками міст і районів від 26 липня 2018 року в Марківському, Попаснянському та Сватівському районах проводилась робота щодо забезпечення розшуку та науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) колгоспів і радгоспів за період з 1980 року до припинення їх діяльності та передачі цих документів до архівних установ області. На сьогодні архівні відділи Марківської та Попаснянської райдержадміністрації проводять описування документів колишніх колгоспів «Родіна», ім. Леніна і радгоспу «Попаснянський» та готують описи справ на розгляд ЕПК у I кварталі 2019 року.

З 14 колгоспів Сватівського району 1 (імені Першого Травня) передав документи НАФ до архівного відділу, 2 колгоспи впорядкували документи та вносять виправлення до описів справ, 11 - наразі проводять науково-технічне опрацювання документів та готують описи справ на розгляд ЕК у I кварталі 2019 року.

З метою поліпшення стану забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, популяризації архівної справи Державним архівом проведено обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву серед 14 установ та закладів, які здійснюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

Переможцями стали: Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації та 6 лікувальних закладів, які були нагороджені дипломами облдержадміністрації на обласному святковому заході, присвяченому Дню працівників архівних установ.

Архівними установами області огляди стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ взагалі не проводились.

Протягом року проведено 5 засідань колегій Держархіву, на яких розглянуто 17 питань, 10 засідань Науково-методичної ради Держархіву, на яких розглянуто та рекомендовано до друку: 3 збірника, 1 методичні рекомендації, 11 статей до видатних подій та пам'ятних дат.

В листопаді 2018 Держархів та юридичний факультет Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (декан к.ю.н., доцент Олена Арсентьєва) підписали Угоду про співробітництво між Державним архівом Луганської області та юридичним факультетом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

В рамках цієї співпраці спільно зі Східноукраїнським національним університетом імені В.І. Даля підготовлено 2 статті за темами: «Вклад Луганщини у ліквідацію наслідків аварії на ЧАЕС» та «Діяльність Товариства Червоного Хреста на Луганщині», які увійшли до збірника матеріалів XI Міжнародної наукової конференції в Польщі «Актуальні питання історії, археології, науки і техніки: методологія, пошуки, роздуми, знахідка».

В березні цього року планується підписання такого ж меморандуму з Луганським національним університетом імені Тараса Шевченка.

2018 рік ознаменувався відзначенням ювілейних дат, а саме: 100 річчя заснування державної служби, Державної архівної служби, подій Української революції 1917-1921 років, героїчного бою під Крутами в яких Держархів та архівні установи прийняли активну участь.

В рамках проведення заходів до 100-річчя заснування державної служби, Держархівом було придбано стенди та виготовлено банери за документами Держархіву та Центральних державних архівних установ. Документальна виставка розміщувалась на заходах, приурочених до Дня Незалежності України на центральній площі в м. Попасна, а в цьому році до 100-річчя Дня Соборності України - на першому поверсі облдержадміністрації.

Також протягом 2018 року організовано і проведено 125 виставок архівних документів, з яких 16 підготовлено Держархівом, 88 – архівними установами райдержадміністрацій, 21 – архівними установами міських рад.

Найактивніше працювали в цьому напрямку архівні відділи Сватівської, Троїцької райдержадміністрацій, Рубіжанської та Северодонецької міських рад.

З метою збереження пам'яті про живих і полеглих воїнів – учасників АТО, вшанування їх подвигу, поповнення джерельної бази історії України періоду незалежності, в 2018 році Держархівом запроваджено проект зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО», проведено круглий стіл з керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, науковцями, представниками громадських організацій, центрів, благодійних фондів та волонтерів АТО з питань необхідності реалізації зазначеного проекту та встановлення контактів з учасниками бойових дій та свідками подій. На сьогодні в Кременському, Сватівському, Станично-Луганському, Троїцькому районах та містах Лисичанську і Северодонецьку створено 6 колекцій документів особового

походження. Цю роботу буде продовжено і в 2019 році. Активно працюють у цьому напрямку архівні відділи Марківської, Міловської, Попаснянської райдержадміністрацій, Рубіжанської міської ради.

Минулого року, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України № 295/5 від 02.03.2015, Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 21.09.2015 № 1786/5/272, архівними установами розглянуто та опрацьовано понад 11,6 тис. запитів, з них 11,4 тис. запитів соціально-правового характеру, з яких: 192 - виконані Держархівом, 827 – архівними відділами райдержадміністрацій, 2528 – архівними відділами міських рад, 7869 – трудовими архівами.

Основна тематика запитів соціально-правового характеру у 2018 році - це підтвердження пільгового трудового стажу та розміру заробітної плати, земельні питання, об'єкти нерухомості, підтвердження сімейних, родинних зв'язків та адміністративний устрій.

Найбільш вагомими показниками в цьому напрямку в трудовому архіві Лисичанської міської ради (6812 довідок), комунальній установі «Трудовий архів м. Северодонецька» (1980 довідок), архівному відділі Рубіжанської міської ради (2268 довідок).

На особистому прийомі директора прийнято 113 громадян, на виїзних прийомах в Білокуракинському, Марківському, Новопсковському, Станично-Луганському, Старобільському, Троїцькому районах та м. Северодонецьку прийнято 38 громадян.

Протягом року Держархів виконав 21 запит на публічну інформацію, архівними установами області надано майже 12 тис. консультацій, з них понад 500 – за електронними зверненнями, 9,5 тис – по телефону.

У зв'язку з тим що частина документи залишились на тимчасово непідконтрольній українській владі території, дослідники, історики втратили можливість працювати з метричними книгами, книгами державної реєстрації актів цивільного стану та проводити генеалогічні дослідження.

На сьогодні Державний архів має всі умови для прийняття, сканування і забезпечення гарантованого збереження книг реєстрації актів цивільного стану з 1939 по 1944 рік включно для подальшого використання цих документів у генеалогічних дослідженнях та надання архівних довідок за запитами громадян.

Держархівом протягом 2017-2018 років були направлені листи за підписом голови облдержадміністрації до Міністерства юстиції України (останній у грудні 2018 на заступника Міністра юстиції України з питань державної реєстрації Ірину Садовську з проханням вирішення цього питання в правовому полі. Сподіваємося, що в цьому році книги будуть передані до Держархіву.

Співпраця Держархіву та архівних установ з засобами масової інформації спрямовувалася у 2018 році на забезпечення доступу громадян до офіційної інформації про їх діяльність.

У 2018 році вийшли 3 радіопередачі за документами Держархіву, які транслювалися на радіо «Пульс FM» до 100-річчя заснування Попаснянського скляного заводу, 85-х роковин Дня пам'яті жертв Голодомор 1932-1933 році та до Дня працівників архівних установ України, 30 публікацій у пресі, з них 11 підготовлені Держархівом, 11 – архівними відділами райдержадміністрацій, 4 – архівними відділами міських рад, 4 – трудовими архівами, 5 відео – презентацій, які було розміщено на платформі «You Tube» до 100-річчя Товариства Червоного Хреста України, 80-ї річниці заснування Луганської області та з нагоди відзначення Дня захисника України.

Питання про співпрацю Держархіву із засобами масової інформації щорічно розглядається на засіданні колегії Держархіву.

Архівним установам необхідно налагодити взаємодію з місцевими засобами масової інформації на своїх територіях не залежно від форми власності.

Основна форма інформування про діяльність архівних установ області – це розміщення відповідної інформації на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації, Держархіву, райдержадміністрацій, міських рад та на сторінках у соціальній мережі Facebook.

Офіційний веб-сайт Держархіву забезпечує реалізацію інформаційної політики в архівній сфері, оперативно оприлюднює рішення Держархіву щодо найважливіших питань функціонування та розвитку архівної сфери. Станом на 01.01.2019 обсяг контенту становив 2 497 Мегабайта (2,5 Гігабайта). Середня кількість відвідувачів у 2018 році становила 20 візитів на добу. Кількість відвідувань за рік становить 7285. Цільовою аудиторією офіційного веб-сайту є громадяни України (77,06 % від усіх відвідувачів сайту) та 55 країн світу. Найчастішими зарубіжними гостями офіційного веб-сайту Держархіву є громадяни Російській Федерації, США, Нідерландів, Німеччини та Великобританії.

У 2018 році розроблено та функціонує мобільний дизайн веб-сайту для забезпечення доступу користувачів до офіційного веб-сайту через мобільні пристрої.

Також на офіційному веб-сайті Держархіву функціонує програма для збільшення розміру контенту веб-сторінки та додана можливість зміни кольорового контрасту з метою адаптування для потреб людей з фізичними вадами зору. А для поліпшення сприйняття інформації особами з порушеннями зору та слуху зроблена можливість та розміщено перші аудіо та відео матеріали на сторінках «Новини» та «Архіви у ЗМІ».

На веб-сайті функціонує 40 тематичних рубрик, інформація в яких постійно оновлюється.

Державний архів Луганської області зберігає електронні інформаційні ресурси на серверах Центрального Державного електронного архіву України.

У зв'язку з розвитком сучасних інформаційних технологій виникає необхідність розвивати нові он-лайн сервіси для користувачів, а саме назріла необхідність в 2019 році підключення он-лайн чату в Держархіві та проведення особистого прийому громадян директором в режимі скайп спілкування.

Позитивним є осучаснення методів роботи з інформування громадськості про діяльність архівних установ на власних сторінках у соціальній мережі Facebook.

Власну сторінку у соцмережі Facebook мають всі архівні установи, але ще не всі її активно поповнюють.

Протягом 2018 року відбулися позитивні зрушення у сфері інформатизації архівної галузі.

Доступ до мережі Інтернет забезпечено в усіх архівних установах.

В 2018 році Держархівом було придбано 4 персональних комп'ютера, 1 багатофункціональний пристрій, оновлено комп'ютерну техніку та програмне забезпечення в Держархіві, архівних установах Біловодського, Білокуракинського, Кременського, Марківського, Міловського, Новоайдарського, Попаснянського, Сватівського, Станично-Луганського, Старобільського, Троїцького районів, міст Лисичанськ та Рубіжне.

Звертаю увагу керівників територій, керівників архівних установ на необхідність реальної співпраці з міжнародними організаціями з метою залучення міжнародної технічної допомоги, участі в грантах, направлених на розвиток архівної справи на своїх територіях.

У 2018 році Держархівом проводилась певна робота щодо виконання норм антикорупційного законодавства:

проводилась роз'яснювальна робота серед працівників Держархіву щодо застосування в роботі вимог чинного законодавства та змін до нього (в тому числі щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством): проведено 5 внутрішніх навчань, розроблена пам'ятка щодо запобігання корупції при проведенні перевірок, опрацьовані та надані працівникам Держархіву 29 наглядових матеріалів щодо змін в законодавстві та їх застосування;

був затверджений та зареєстрований Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються архівом за запитом на інформацію;

здійснювався комплекс заходів з якісного добору та розстановки кадрів, підвищення кваліфікації державних службовців;

розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації була затверджена Антикорупційна програма облдержадміністрації на 2018 рік. Держархів щокварталу надавав інформацію про стан її виконання;

проводилась робота щодо моніторингу електронного декларування доходів за 2017 рік в системі Єдиного державного реєстру декларацій державними службовцями Держархіву;

процедури закупівель Держархівом здійснювались відповідно до вимог чинного законодавства в сфері публічних закупівель в системі Prozorro. Порушень строків або порядку проведення не було.

В листопаді 2018 року Держархівом було проаналізовано всі сфери його діяльності та виявлені можливі зовнішні та внутрішні ризики. За результатами проведеного аналізу до Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації були надані пропозиції до плану з реалізації заходів контролю за усуненням виявлених ризиків та моніторингу впровадження їх результатів на 2019 рік.

Фактів притягнення державних службовців архівних установ до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної

відповідальності, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву, в яких вбачається порушення ними вищезазначеного Закону, не було. Відомостей про негативну діяльність Держархіву в засобах масової інформації опубліковано не було.

В грудні 2018 року наказом Державної архівної служби України від 13.12.2018 № 85 затверджено нові уніфіковані форми звітної документації. Держархівом розроблено наказ та форми планової документації, який був направлений до виконання архівним установам області.

Основні напрямки роботи архівних установ області та пріоритетні завдання на 2019 рік:

Пріоритет 1. Збереження та примноження Національного архівного фонду як складової всесвітньої культурної спадщини для формування національної самосвідомості Українського народу

встановити охоронно-пожежні сигналізації в архівосховищах архівних установ Біловодського, Білокуракинського, Марківського, Міловського, Новоайдарського та Новопсковського, Сватівського районів в яких знаходяться на зберіганні документи Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу);

здійснити приймання 7827 од.зб. документів НАФ від архівних установ, які знаходяться на лінії розмежування Станично-Луганського, Попаснянського районів та архівного підрозділу міста Щастя та Кремінського, Сватівського, Троїцького, Марківського районів і міст Северодонецька та Лисичанська.

виконувати Програму здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009-2019 роки.

Пріоритет 2. Розвиток партнерських відносин спрямованих на втілення ефективних форм співпраці

підписання меморандуму про співпрацю між Держархівом та Луганським національним університетом імені Тараса Шевченка;

продовження співпраці Держархіву з нашими національними університетами імені Володимира Даля та Тараса Шевченка щодо організації та проведення спільних заходів (семінарів, тренінгів, лекцій, конференцій, круглих столів), що становлять взаємну зацікавленість.

Пріоритет 3. Забезпечення формування Національного архівного фонду документами, що відбивають сучасну історію України

створення архіву особового походження та колекції документів, до яких увійде інформація про учасників Антитерористичної операції, Операції об'єднаних сил та свідків подій, які відбуваються на Сході України;

створення Держархівом фонду особового походження видатних людей Луганщини: заслуженого журналіста України Дейнегіної Тетяни Олександрівни та українського історика та громадського діяча, заслуженого працівника освіти

України Семистяги Володимира Федоровича. Архівним установам - створення фондів особового походження видатних людей на своїх територіях;

координація роботи окружних, територіальних виборчих комісій з виборів Президента України та депутатів Верховної Ради України з питань діловодства і архівної справи та забезпечення приймання архівними установами області документів постійного терміну зберігання, з особового складу, тимчасового зберігання (списки виборців, бюлетені, контрольні талони, тощо) у встановлений термін.

координація роботи постійно діючих виборчих комісій з перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідно сільських, селищних, міських голів з питань діловодства та архівної справи в умовах реалізації реформи децентралізації влади та забезпечення приймання архівними установами області документів постійного терміну зберігання, з особового складу, тимчасового зберігання (списки виборців, бюлетені, контрольні талони, тощо).

забезпечення контролю за якісним проведенням експертизи цінності документів в юридичних особа – джерелах формування НАФ з метою описування документів за встановлені чинним законодавством роки.

Пріоритет 4. Впровадження електронного документообігу та комплектування архівів електронними документами

започаткувати впровадження електронного документообігу в Держархіві та архівних установах, в юридичних особах – джерелах формування НАФ шляхом забезпечення їх технологічним обладнанням, сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою, книжковими сканерами та відповідним програмним забезпеченням за рахунок державного фонду регіонального розвитку, міжнародної технічної допомоги та обласного бюджету;

проведення моніторингу юридичних осіб – джерел формування НАФ щодо впровадження ними електронного документообігу;

проведення підготовчої роботи з забезпечення приймання архівних документів в електронному виді від підприємств, установ, організацій – джерел формування документів НАФ;

надання користувачам послуг з питань архівної справи в електронному вигляді.

Пріоритет 5. Підвищення якості та доступності послуг у галузі архівної справи відповідно до інтересів і потреб громадян

підготовка та проведення 83 документальних та онлайн виставок до видатних, пам'ятних та святкових дат;

підготовка статті до науково-практичного журналу «Архіви України» з нагоди 340-річчя заснування м. Кремінна та 22 статей та публікацій, які будь опубліковані в ЗМІ;

підготовка 4 презентацій до дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, з нагоди відзначення 205-ї річниці від дня народження Т. Г. Шевченка та з нагоди відзначення 75-ї річниці вигнання нацистських окупантів із України;

підготовка документальних матеріалів до видання книги «Лемки на Луганщині 1945-1951»;

підготовка Анотованого реєстру описів архівних фондів Держархіву;
створення електронної пошукової бази даних про склад і зміст архівних фондів.

розробка та схвалення примірної номенклатури справ для громадських організацій Луганської області;

підготовка та схвалення «Порядку складання та подання документів установами, підприємствами та організаціями різних форм власності на розгляд Експертно-перевірної комісії Держархіву»;

популяризація архівних документів, забезпечення доступу до них громадян, шляхом запровадження сучасних інформаційних технологій.