

**Державний архів
Луганської області**

ПРОТОКОЛ

29.08.2019 № 8

м. Сєвєродонецьк

засідання тендерного комітету

Голова тендерного комітету – заступник директора – головний зберігач фондів – **Тетяна Лисенко**;

Секретар тендерного комітету – головний спеціаліст-юрисконсульт – **Яна Сілюкова**;

Члени тендерного комітету:

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – заступник головного бухгалтера – **Олена Василенко**;

начальник відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду – **Олена Потапова-Панасенко**.

начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головний бухгалтер – **Поліна Кулачко**.

Порядок денний:

1. Про затвердження змін до додатку річного плану закупівель на 2019 рік Державного архіву Луганської області.
2. Щодо початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4.
3. Призначення відповідальних за підготовку тендерної документації.
4. Визначення контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками.

1.Слухали:

Члена тендерного комітету Поліну Кулачко, яка проінформувала членів комітету, про необхідність внесення змін до річного плану закупівель Держархіву на 2019 рік, а саме:

- по коду 30190000-7 (Офісне устаткування та приладдя різне) «Конверти з маркою, файл для документів, фарба штемпельна, скріпки, олівці, лоток горизонтальний та вертикальний, коректор, індекси пластикові, біндери, куток пластиковий, печатки та штампи» збільшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 645,00 грн;

- по коду 22990000-6 (Газетний папір, папір ручного виготовлення та інший некрейдований папір або картон для графічних цілей) «Папір офісний ф. А4» на суму 22000,00 грн згідно Закону України «Про публічні закупівлі» зменшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 645,00 грн;

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: затвердити зміни до річного плану закупівель на 2019 рік Державного архіву Луганської області та безоплатно оприлюднити на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження.

2.Слухали:

Голову тендерного комітету Тетяну Лисенко, яка запропонувала обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4 02.09.2019.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4 02.09.2019.

3.Слухали:

Голову тендерного комітету Тетяну Лисенко, яка запропонувала залучити до підготовки тендерної документації по закупівлі офісного паперу формату А4 – головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області, Вертія Олександра та призначити відповідальних за підготовку тендерної документації - Сілюкову Яну та Кулачко Поліну.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Затвердити відповідальних за підготовку тендерної документації для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4.

4.Слухали:

Голову тендерного комітету Тетяну Лисенко, яка запропонувала визначити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель по закупівлі офісного паперу формату А4 – Кулачко Поліну та Вертія Олександра.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Затвердити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель.

Голова тендерного комітету	_____	Тетяна ЛИСЕНКО
Заступник голови тендерного комітету	_____	Олена ВАСИЛЕНКО
Секретар комітету:	_____	Яна СІЛЮКОВА
Члени комітету:	_____	Поліна КУЛАЧКО
	_____	Олена ПОТАПОВА-ПАНАСЕНКО
З протоколом ознайомлений	_____	Олександр ВЕРТІЙ