

**Державний архів  
Луганської області**

**ПРОТОКОЛ**

25.10.2019 № 15

м. Северодонецьк

засідання тендерного комітету

Голова тендерного комітету – заступник директора – головний зберігач фондів – **Тетяна Лисенко**;

Секретар тендерного комітету – головний спеціаліст-юрисконсульт – **Яна Сілюкова**;

Члени тендерного комітету:

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – заступник головного бухгалтера – **Олена Василенко**;

начальник відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду – **Олена Потапова-Панасенко**.

начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головний бухгалтер – **Поліна Кулачко**.

**Порядок денний:**

1. Організаційне питання щодо правомочності засідання тендерного комітету.
2. Щодо початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти ліцензійного програмного забезпечення (примірники програмної продукції з відповідними ліцензіями для системи електронного документообігу).
3. Призначення відповідальних за підготовку тендерної документації.
4. Визначення контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками.

**1. Слухали:**

Голову тендерного комітету Лисенко Тетяну, яка проінформувала членів комітету про те, що член тендерного комітету, начальник відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Держархіву, Потапова-Панасенко Олена, перебуває у відпустці. Згідно п. 2.5 Положення про тендерний комітет, засідання комітету є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Голосували: «за» - «4», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

**ВИРІШИЛИ:** Засідання тендерного комітету визнати правомочним.

**2. Слухали:**

Голову тендерного комітету Тетяну Лисенко, яка запропонувала обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти ліцензійного програмного забезпечення (примірники програмної продукції з відповідними ліцензіями для системи електронного документообігу) 25.10.2019.

Голосували: «за» - «4», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

**ВИРІШИЛИ:** Обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти ліцензійного програмного забезпечення (примірники програмної продукції з відповідними ліцензіями для системи електронного документообігу) 25.10.2019.

### **3.Слухали:**

Голову тендерного комітету Тетяну Лисенко, яка запропонувала залучити до підготовки тендерної документації по закупівлі ліцензійного програмного забезпечення (примірники програмної продукції з відповідними ліцензіями для системи електронного документообігу) – головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області, Вертія Олександра та призначити відповідальних за підготовку тендерної документації - Сілюкову Яну та Кулачко Поліну.

Голосували: «за» - «4», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити відповідальних за підготовку тендерної документації для придбання за державні кошти ліцензійного програмного забезпечення (примірники програмної продукції з відповідними ліцензіями для системи електронного документообігу).

### **4.Слухали:**

Голову тендерного комітету Тетяну Лисенко, яка запропонувала визначити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель по закупівлі сервера – Кулачко Поліну та Вертія Олександра.

Голосували: «за» - «4», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

**ВИРІШИЛИ:** Затвердити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель.

Голова тендерного комітету	_____	<b>Тетяна ЛИСЕНКО</b>
Заступник голови тендерного комітету	_____	<b>Олена ВАСИЛЕНКО</b>
Секретар комітету:	_____	<b>Яна СІЛЮКОВА</b>
Члени комітету:	_____	<b>Поліна КУЛАЧКО</b>
	_____	<b>Олена ПОТАПОВА-ПАНАСЕНКО</b>
З протоколом ознайомлений	_____	<b>Олександр ВЕРТІЙ</b>