

# Інформаційний збірник

*Державного архіву  
Луганської області*



(січень - червень 2019)

**Випуск 1 (50)**



Сєвєродоноєцьк

УДК 930.25 (477.61)  
ББК 79.34(2) 791(4Укр–4Луг)  
і – 74

Луганська обласна державна адміністрація  
Державний архів Луганської області

Редакційна колегія

*К.М. Безгинська* (голова),  
*В.В.Кривицька* (секретар)

Редактори  
*Лисенко Т.А., Сапицька О.М., Трищун С.В.*  
Технічний редактор  
*В.В.Кривицька*

Рекомендовано до друку Науково-методичною радою  
Державного архіву Луганської області  
(протокол № 6 від 15.07.2019 року)

Матеріали номера друкуються мовою оригіналу

© Державний архів Луганської області, 2019

## ЗМІСТ



### **ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ**

Наказ Міністерства юстиції України від 10.05.2019 № 1420/5 «Про затвердження порядків проведення перевірок архівних установ» 7

### **ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

Наказ від 20.03.2019 № 30 «Про формування Тематичного плану замовлення на виконання прикладних наукових досліджень у сфері архівної справи, документознавства та страхового фонду документації у 2020 році» 8

Наказ від 11.04.2019 № 35 «Про затвердження Плану заходів із відзначення Дня охорони праці в Україні у 2019 році» 10

Наказ від 16.04.2019 № 36 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього»» 11

Наказ від 22.04.2019 № 38 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Технології комплектування архівних установ документами в електронній формі»» 12

Наказ від 22.04.2019 № 39 «Про затвердження та впровадження Методичних рекомендацій з розроблення інструкції з діловодства юридичних осіб приватного права» 13

Наказ від 22.04.2019 № 40 «Про затвердження та впровадження методичних рекомендацій «Організація роботи архівних установ, заснованих фізичними та/або юридичними особами приватного права» 14

Наказ від 26.04.2019 № 43 «Про «Вісник Державної архівної служби України» 15

Наказ від 28.05.2019 № 49 «Про доставляння (надсилання) обов'язкового безоплатного примірника документів» 16

### **ОФІЦІЙНІ АКТИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 14.06.2019 № 507 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 31.07.2018 № 577» 17

### **РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06.02.2019 № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік» 18

Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27.03.2019 № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році»	23
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27.03.2019 № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2019 рік»	27
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22.05.2019 № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів»	31
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22.05.2019 № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році»	34
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22.05.2019 № 3/3 «Про стан реалізації проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України»	39
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22.05.2019 № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період»	41
<b>ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ НАУКОВО – МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ</b>	
Витяг з протоколу № 1 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 16.01.2019	46
Витяг з протоколу № 2 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 11.02.2019	48
Витяг з протоколу № 3 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 02.04.2019	50
Витяг з протоколу № 4 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 15.04.2019	51
Витяг з протоколу № 5 засідання науково – методичної ради Державного архіву Луганської області від 24.06.2019	52
<b>НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ</b>	
Наказ від 09.01.2019 № 1 «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2019 рік»	53
Наказ від 09.01.2019 № 2 «Про затвердження нового складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області»	54
Наказ від 16.01.2019 № 5 «Про затвердження форм планової документації»	55

Наказ від 06.02.2019 № 7 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06 лютого 2019 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік»	57
Наказ від 28.02.2019 № 9 «Про внесення змін до наказу Державного архіву Луганської області від 20.02.2019 № 8»	58
Наказ від 28.02.2019 № 10 «Про внесення змін до Положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву Луганської області»	59
Наказ від 01.03.2019 № 11 «Про затвердження Плану заходів з захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	61
Наказ від 04.03.2019 № 12 «Про призначення відповідального за захист інформації та відповідних адміністраторів»	62
Наказ від 27.03.2019 № 13 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27 березня 2019 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році»	63
Наказ від 27.03.2019 № 14 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27 березня 2019 року № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2019 рік»	64
Наказ від 05.04.2019 № 15 «Про комісію з категоріювання об'єктів та обстеження середовищ функціонування інформаційно-телекомунікаційних системах Державного архіву Луганської області»	65
Наказ від 08.05.2019 № 16 «Про внесення змін до Положення про колегію Державного архіву Луганської області»	67
Наказ від 22.05.2019 № 17 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Департаменту екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації, Луганського обласного центру народної творчості, Луганської обласної дитячої клінічної лікарні»	68
Наказ від 22.05.2019 № 18 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році»	69
Наказ від 22.05.2019 № 19 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/3 «Про стан реалізації проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового	70

походження учасників подій, які відбуваються на Сході України»

Наказ від 22.05.2019 № 20 «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період»

71

**ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ**

72



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

10.05.2019

м. Київ

№ 1420/5

**Про затвердження порядків  
проведення перевірок архівних  
установ**

Відповідно до абзацу третього статті 24 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», підпункту 2 пункту 3, пункту 10 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок проведення Державною архівною службою України перевірок стану архівної справи в державних архівах областей, міста Києва, галузевих державних архівах, архівних відділах районних державних адміністрацій, архівних відділах міських рад.

Порядок проведення Державною архівною службою України перевірок діяльності центральних державних архівів України.

1. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 23 січня 2015 року № 89/5 «Про затвердження Порядку проведення перевірок стану архівної справи в архівних установах України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 січня 2015 року за № 80/26525.

2. Департаменту взаємодії з органами державної влади (Лозінський І.С.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно – правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Чернишова Д.В.

**Перший заступник Міністра**

**Олена СУКМАНОВА**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.03.2019

Київ

№ 30

**Про формування Тематичного плану  
замовлення на виконання прикладних  
наукових досліджень у сфері архівної  
справи, документознавства та страхового  
фонду документації у 2020 році**

Відповідно до вимог частини третьої статті 48 Закону України «Про наукову та науково – технічну діяльність» та Порядку формування тематики наукових досліджень і науково – технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 13, та з метою формування замовлення на виконання прикладних наукових досліджень у сфері архівної справи, документознавства та страхового фонду документації у 2020 році,

**НАКАЗУЮ:**

1. Самостійним структурним підрозділом Укрдержархіву до 20 травня 2019 року забезпечити подання до відділу науково – методичного забезпечення та контролю за дотриманням законодавства НАФ обґрунтованих пропозицій до Тематичного плану замовлення на виконання прикладних наукових досліджень і науково – технічних розробок у 2020 році (далі Тематичний план) (додаток 1).

2. Відділу науково – науково методичного забезпечення та контролю за дотриманням законодавства НАФ (Гриневич В.В.) разом із відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку (Музика Т. Р.) до 05 червня 2019 року скласти проект Тематичного плану за формою (додаток 2).



3. Першому заступнику Голови Кісілю І. М. забезпечити розгляд проекту Тематичного плану у сфері архівної справи та документознавства на засіданні Нормативно – методичної комісії Укрдержархіву.

4. Директору департаменту страхового фонду документації Меленцю А. В. забезпечити розгляд проекту Тематичного плану у сфері страхового фонду документації на засіданні Науково – технічної ради Укрдержархіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Т. І. Баранова**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

11.04.2019

Київ

№ 35

**Про затвердження Плану  
заходів із відзначення Дня  
охорони праці в Україні  
у 2019 році**

На виконання Указу Президента України від 18 серпня 2006 року № 685/2006 «Про День охорони праці» та з метою відзначення Дня охорони праці в Україні,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів Державної архівної служби України із відзначення Дня охорони праці в Україні у 2019 році під девизом «Безпечне та здорове майбутнє праці» (далі План), що додається.
2. Керівникам установ, що належать до сфери управління Державної архівної служби України, забезпечити проведення заходів, передбачених Планом, зазначеним у пункті 1 цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Голови**

**І. В. Бондарчук**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
НАКАЗ

16.04.2019

Київ

№ 36

**Про затвердження та впровадження  
методичних рекомендацій  
«Цифровий фонд користування  
документами Національного  
архівного фонду: створення,  
зберігання, облік та доступ до нього»**

Відповідно до пунктів 18,29 пункту; Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, та з метою забезпечення оптимального та уніфікованого підходу державних архівних установ до створення, обліку, зберігання та надання доступу до цифрових копій фонду користування Національного архівного фонду з урахуванням прогресивної зарубіжної та вітчизняної практики у цій галузі та наявної ситуації у сфері матеріально – технічного та кадрового забезпечення архівних установ України,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити методичні рекомендації «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього», що додаються.

2. Відділу взаємодії із державними органами та інформаційно – аналітичного забезпечення (Сорока К. Г.):

- забезпечити впровадження методичних рекомендацій «Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення зберігання, облік та доступ до нього» шляхом доведення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва.

- забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Голови**

**І. В. Бондарчук**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
НАКАЗ

22.04.2019

Київ

№ 38

**Про затвердження та впровадження  
методичних рекомендацій  
«Технології комплектування  
архівних установ документами  
в електронній формі»**

Відповідно до пункту 24 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, та з метою впровадження технології комплектування архівних установ України документами в електронній формі, віднесених за експертизою їх цінності до Національного архівного фонду

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити методичні рекомендації «Технології комплектування архівних установ документами в електронній формі», що додаються.

2. Відділу взаємодії із державними органами та інформаційно - аналітичного забезпечення (Сорока К. Г.):

- забезпечити впровадження методичних рекомендацій «Технології комплектування архівних установ документами в електронній формі» шляхом доведення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва.

- забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Голови**

**І. В. Бондарчук**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
НАКАЗ

22.04.2019

Київ

№ 39

**Про затвердження та впровадження  
Методичних рекомендацій з  
розроблення інструкції з діловодства  
юридичних осіб приватного права**

Відповідно до пункту 39 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, та з метою сприяння створенню єдиної методичної основи організації діловодства юридичними особами приватного права

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методичні рекомендації з розроблення інструкції з діловодства юридичних осіб приватного права, що додаються.

2. Відділу науково – методичного забезпечення та контролю за дотриманням законодавства НАФ (Гриневич В.В.):

- забезпечити впровадження Методичних рекомендацій з розроблення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва;

- забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І. М.

**В. о. Голови**

**І.В. Бондарчук**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.04.2019

Київ

№ 40

**Про затвердження та впровадження  
Методичних рекомендацій  
«Організація роботи архівних  
установ, заснованих фізичними  
та/або юридичними особами  
приватного права»**

Відповідно до підпункту 39 пункту 4 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 870, та з метою методичного забезпечення організації роботи особами приватних архівних установ з урахуванням чинної нормативно - правової бази та окреслення основних вимог щодо їх функціонування

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Методичні рекомендації «Організація роботи архівних установ, заснованих фізичними та/або юридичними особами приватного права».

2. Відділу формування Національного архівного фонду (Кузнецова М.І.):  
- забезпечити впровадження Методичних рекомендацій «Організація роботи архівних установ, заснованих фізичними та/або юридичними особами приватного права» шляхом доведення цього наказу до центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва.  
- забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І.М..

**В.о. Голови**

**І.В. Бондарчук**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
НАКАЗ

26.04.2019

Київ

№ 43

**Про «Вісник Державної  
архівної служби України»**

На виконання статей 3 і 10 Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації»

**НАКАЗУЮ:**

1. Припинення видання «Вісника Державної архівної служби України».
2. Відділу взаємодії із державними органами та інформаційно аналітичного забезпечення (Сорока К.Г.) забезпечити розміщення на сторінках офіційного, науково – практичного журналу «Архіви України» офіційних та інформаційних матеріалів Державної архівної служби України, центральних державних архівів України, центральних державних установ України, державних архівів областей і м. Києва.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України від 12.04.2000 № 7 «Про організацію видання «Вісника Держкомархіву».
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної архівної служби України Бондарчука І.В.

**Голова**

**Т. І. Баранова**



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.05.2019

Київ

№ 49

**Про доставлення (надсилання)  
обов'язкового безоплатного  
примірника документів**

Відповідно до статей 8, 17 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», статті \* Закону України «Про обов'язковий примірник документів» з метою забезпечення комплектування Державної наукової архівної бібліотеки, м. Київ

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам центральних державних архівів України, державних архівів областей та м. Києва, УНДІАСД, НДІ макрографії, забезпечити доставляння обов'язкового безоплатного примірника документів, що виходять під грифом архівних установ, Державній науковій архівній бібліотеці, м. Київ.

2. Установам, зазначеним у пункті 1 цього наказу, надавати Укрдержархіву до 10 січня року, наступного за звітним, інформацію про доставляння безоплатних примірників документів (архівна (наукова) установа, назва та вид документу).

3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України від 05.06.2001 № 52 «Про надсилання обов'язкових безоплатних примірників друкованих видань, що виходять під грифом архівних установ».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І. М.

**Голова**

**Т.І.Баранова**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО – ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**14.06.2019**

**Сєверодонецьк**

**№ 507**

**Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної  
адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від  
31.07.2018 № 577**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 375 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 р. № 950 і від 17.01.2018 № 55», **зобов'язую:**

внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 31.07.2018 № 577 «Про затвердження Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації» (зі змінами) такі зміни:

у пункті 3 слова «,абзац перший пункту 3 Інструкції набирають « замінити словом «набирає»»;

до Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації, що додаються.

В. о. голови обласної державної  
адміністрації-керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**С. ФІЛЬ**

# РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

06.02.2019

Сєвєродонецьк

№ 1/1

#### **Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік**

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік», колегія визначає, що забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду протягом 2018 року залишається головним напрямком діяльності архівних установ області.

Станом на 01.01.2019, в архівних установах області зберігається понад 432 тис. одиниць зберігання, у тому числі документів Національного архівного фонду – понад 177,8 тис. од.зб., з кадрових питань (особового складу) – приблизно 267,9 тис. од.зб.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: проведення ремонтних робіт; встановлення охоронно-пожежних сигналізацій; надання додаткових приміщень під архівосховища, забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою.

Протягом року оцифровано 698 од. зб., виготовлено 124016 цифрових копій; прийнято на державне зберігання понад 12,9 тис. документів Національного архівного фонду, приблизно 6 тис. од. зб. документів з особового складу ліквідованих підприємств області; перевірено 16,4 тис. документів; до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ включено 745 підприємств, установ та організацій; здійснено 96 перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів, проведено 27 семінарів, відреставровано та відремонтовано понад 10,7 тис. аркушів; закартановано понад 14 тис. од. зб., описано 72,6 % документів постійного зберігання та 85,2 % – з особового складу.

Експертно-перевірною комісією Державного архіву схвалено та погоджено описів справ на 33,5 тис. одиниць зберігання, 216 актів про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ на 25,8 тис. позицій, 149 зведених номенклатур, 90 інструкцій з діловодства, 24 положення про експертні комісії.

Держархівом проведено: 5 засідань колегій та 10 засідань Науково-методичної ради; обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, в якому прийняло участь 14 установ та закладів охорони здоров'я; 125 виставок документів; підготовлено 3 радіопередачі, 5 відео-презентацій, 30 публікацій у пресі; виконано понад 11,6 тис. запитів; надано майже 12 тис. консультацій (500 в електронному вигляді), опрацьовано 21 запит на публічну інформацію.

Держархівом підготовлено проект «Відновлення архівної справи Луганської області», що може реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку та обласного бюджету у 2019 році, який передбачає придбання технічних та програмних ресурсів для архівних установ області, а саме: сучасної копіювальної та комп'ютерної техніки (у т. ч. книжкові сканери); впровадження електронного документообігу в Держархіві і архівних установах області та в подальшому забезпечити приймання документів в електронному виді.

Діяльність архівних установ постійно спрямовується на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері державної кадрової політики та здійснення контролю за його виконанням, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства. На сьогодні перед архівними установами стоять реальні завдання: стале забезпечення збереження документів Національного архівного фонду та впровадження сучасних методів щодо надання архівних послуг.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою вирішення проблем та забезпечення подальшого розвитку архівної справи у Луганській області,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію директора Державного архіву Луганської області Безгинської К.М. про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік прийняти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським головам міст обласного значення вжити необхідних заходів щодо:

1) надання архівним відділам Лисичанської, Сєверодонецької міських рад та трудовому архіву Лисичанської міської ради статусу юридичної особи публічного права у термін до 31.12.2019;

2) створення архівної установи для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі

документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду у м. Рубіжне у термін до 31.12.2019;

3) обладнання архівосховищ архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської, Попаснянської райдержадміністрацій, Рубіжанської та Северодонецької міських рад охороннопожежною сигналізацією у термін до 01.07.2019;

4) забезпечення необхідних температурних умов зберігання документів НАФ в архівному відділі Білокуракинської райдержадміністрації до 01.04.2019;

5) надання додаткового приміщення під архівосховище архівному відділу Рубіжанської міської ради та його обладнання відповідно до вимог чинного законодавства до 01.06.2019.

3. Рекомендувати міським головам, головам районних, селищних, сільських рад та ОТГ вжити необхідних заходів щодо:

1) обладнання архівосховищ трудових архівів Білокуракинського, Марківського, Міловського, Новоайдарського, Новопсковського, Сватівського районів охоронно-пожежною сигналізацією у термін до 01.07.2019;

2) проведення науково-технічного опрацювання документів НАФ, з кадрових питань (особового складу) по 2017 рік включно до 01.06.2019;

3) розроблення та затвердження номенклатур справ, склад та положень про ЕК, інструкцій з діловодства відповідно до вимог чинного законодавства до 01.04.2019.

4. Керівникам архівних установ області забезпечити:

1) своєчасне виконання завдань Плану розвитку архівної справи області на 2019 рік до 31.12.2019;

2) заповнення планової документації за новими формами, затвердженими наказом Держархіву від 16.01.2019 № 5, та надіслати їх разом з пояснювальними записками до Держархіву до 01.03.2019;

3) надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, а також охоронну й пожежну безпеку архівосховищ;

4) науково-технічне опрацювання документів юридичних осіб – джерел комплектування архівних установ по 2017 рік включно до 01.06.2019;

5) першочергове приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в юридичних особах понад встановлені роки, у т. ч. документи сільських та селищних рад, які увійшли до складу ОТГ до 01.06.2019;

6) завершення науково-технічного опрацювання документів НАФ та з кадрових питань (особового складу) колгоспів і радгоспів за період з 1980 року до припинення їх діяльності та приймання цих документів до архівних установ Марківської, Попаснянської та Сватівської райдержадміністрацій до 01.04.2019;

7) виконання заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2009-2019 роки в Луганській області;

8) завершення розшуку втрачених документів НАФ архівних відділів Кременської, Новоайдарської, Новопсковської, Попаснянської, СтаничноЛуганської райдержадміністрацій до 01.12.2019;

9) надання паспортів архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ до Держархіву разом з річною планово-звітною документацією;

10) якісний розгляд довідкового апарату, який надається на розгляд ЕПК;

11) проведення у 2019 році районних (міських) оглядів стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, надання до Держархіву розпоряджень голів райдержадміністрацій 4 (міських рад) про проведення щорічного районного (міського) огляду, затверджені положення про огляд, склад комісій, форми показників та перелік юридичних осіб учасників огляду до 01.06.2019;

12) налагодження співпраці з місцевими засобами масової інформації всіх форми власності;

13) якісну підготовку та передачу на зберігання до Держархіву документів НАФ, у т. ч періоду Другої світової війни, відповідно до перспективного плану;

14) створення колекцій документів особового походження в рамках впровадження проекту зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО», а також створення фондів особового походження видатних людей на своїх територіях протягом року;

15) організувати виявлення та надання до Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації інформації про загиблих в АТО, ООС мешканців Луганської області з метою включення її до Книги пам'яті;

16) завершення роботи щодо приведення інструкцій з діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ до вимог чинного законодавства;

17) надання консультативно-методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

18) негайне інформування Держархіву та місцевих органів влади про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні гарантованого збереження документів Національного архівного фонду.

5. Заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Держархіву забезпечити:

1) реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Держархіву на 2019 рік;

2) постійний та чіткий контроль за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду та таких, які підлягають включенню до нього;

3) організацію роботи зі сканування документів НАФ;

4) контроль та надання консультативно-методичної допомоги архівним установам, підприємствам, установам та організаціям щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

5) контроль щодо якості складання документів, поданих на розгляд ЕПК

Держархіву та ЕК архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, підприємствами, установами;

6) організацію роботи з підприємствами, установами, організаціями – джерелами формування НАФ щодо якісної розробки та надання на розгляд ЕПК Державного архіву інструкцій з діловодства, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення, положень про архівні підрозділи та експертні комісії; здійснення науково-технічного впорядкування документів постійного строку зберігання та з особового складу; передавання на державне зберігання до Держархіву документів постійного строку зберігання, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій понад встановлені строки;

7) продовження співпраці з вищими навчальними закладами області та підписання угоди про співробітництво між Держархівом та Луганським національним університетом імені Тараса Шевченка;

8) подання бюджетного запиту на 2020 рік, в якому передбачити необхідні обсяги фінансування для забезпечення сталого функціонування установи.

6. Відділу організаційно-аналітичної роботи та інформаційних технологій (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар колегії

**В. КРИВИЦЬКА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.03.2019

м. Сєвєродонецьк

№ 2/1

#### **Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву Сидоренко О.В. про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році, колегія відзначає.

Щорічно в I кварталі на колегії Держархіву розглядається питання «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ Луганської області». Інформація про прийняте рішення розміщується на веб-сайті Держархіву.

Робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2018 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 11643 запити, у т.ч. 1346 запитів надійшли від іноземних держав, з них: соціально-правового характеру - 11124, тематичних - 185, генеалогічних - 2, майнових - 332.

З 11643 запитів виконано: Держархівом 236, архівними установами райдержадміністрацій 898, архівними установами міських рад 2640 та трудовими архівами 7869. Запитів від народних депутатів України до архівних установ області не надходило.

За звітний період надійшло від облдержадміністрації - 13 звернень, Державної архівної служби України – 5 звернень, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 12 звернень.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 21 звернення.

Інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян, яка функціонує в Держархіві з 2016 року, забезпечує дотримання визначених

термінів опрацювання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб.

Згідно наказу Державного архіву Луганської області від 29 квітня 2002 року № 10-од «Про внесення змін до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, що виконуються Держархівом області» за звітний період виконано 25 запитів на платній основі.

Запити виконуються у термін встановлений Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Середній термін виконання запитів –3-10 днів.

Держархівом та архівними установами області дотримується порядок розгляду звернень окремих категорій громадян (жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС, учасників бойових дій та інших пільгових категорій визначених законом України «Про звернення громадян»). Такі запити виконуються першочергово і у стислі терміни.

0,4 % від загальної кількості звернень, отриманих у звітний період, складають звернення пільгових категорій та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Скарг на роботу Державного архіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

Керівництво Держархіву здійснює прийом громадян відповідно до графіку затвердженого наказом від 09.01.2018 № 2-С «Графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області».

До директора Держархіву на особистому прийомі звернулося 113 громадян, проведено 7 виїзних прийомів на яких прийнято 38 громадян. До керівників архівних установ райдержадміністрацій звернулось – 656 громадян, керівників архівних установ міських рад – 45 громадян. Працівниками Держархіву прийом громадян здійснюється відповідно до посадових інструкцій та затвердженого графіку прийому громадян.

Для поліпшення організації роботи зі зверненнями та запитами громадян в архівних установах області, зручності заявників, графік прийому громадян розроблено з врахуванням сільської території, графіку руху автобусів, роботи територіальних підрозділів Пенсійного фонду України та інших.

Держархівом з найбільш актуальних питань також надаються консультації і роз'яснення в електронній та усній формах.

Основна тематика звернень - це документальне підтвердження трудового стажу, розміру заробітної плати, сімейного стану, спадщини, земельних і майнових прав та питання щодо адміністративно-територіального устрою Луганської області.

За електронними зверненнями Держархівом надано 149 роз'яснень, архівними установами області понад 500.



Також, у звітному періоді була організована робота користувачів, які працювали з оригіналами документів НАФ. Цим правом скористався 71 заявник, яким для користування було видано 694 справи.

З 27 проведених архівними установами області навчально-практичних семінарів один було проведено 30.05.2018 сумісно з Центром розвитку місцевого самоврядування на тему: «Організація діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» для представників міських, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад, керівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад і трудових архівів, на якому розглянули питання щодо дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 251/26696.

З метою надання методичної та консультативної допомоги архівним установам області начальник відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву Сидоренко О.В. прийняла участь у проведенні тематичних перевірок діяльності комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району» 20.04.2018 та комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» 29.05.2018.

У зв'язку з розвитком сучасних інформаційних технологій на офіційному веб-сайті Держархіву було підключено он-лайн чат для користувачів та організовано проведення керівником особистого прийому громадян в режимі скайп спілкування.

Відділом використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації з метою реалізації підвищення якості та доступності послуг у галузі архівної справи відповідно до інтересів і потреб громадян та якісного оформлення архівних довідок (копій, витягів), у II кварталі 2019 року планується розроблення Методичних рекомендацій щодо порядку виконання запитів у Держархіві, архівних установах райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівах.

Інформацію, яка може зацікавити громадян, розміщено на веб-сайті Держархіву, а саме: адреси архівних установ області, про фонди, документи які зберігаються в Держархіві, строк виконання звернень громадян, відомості про надання безкоштовних послуг, відомості про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ та організацій Луганської області. Ця інформація постійно оновлюється та поповнюється.

Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Державного архіву та архівних установ області.

Відповідно до вимог Конституції України, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України» та Правилами роботи архівних установ України,

затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, з метою підвищення якості розгляду звернень громадян та юридичних осіб,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Сидоренко О.В. про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році прийняти до відома.

2. Заступникам директора Держархіву (Тріщун С.О., Лисенко Т.А) начальникам відділів Держархіву забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян та юридичних осіб на звернення.

3. Керівникам архівних установ області посилити контроль за організацією прийому громадян та якісним виконанням запитів юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства України.

4. Відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву (Сидоренко О.В.):

1) взяти під особистий контроль ведення та наповнення інформаційно-аналітичної системи обліку «Звернення», контролю за вирішенням порушених заявниками питань;

2) забезпечити прийом фізичних та юридичних осіб працівниками відділу, згідно графіку прийому громадян; своєчасний і всебічний розгляд звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад; недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей, або з порушенням строків, установлених законодавством;

3) приділяти особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС та інших пільгових категорій визначених законом України «Про звернення громадян».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників директора Держархіву (Тріщун С.О., Лисенко Т.А).

Голова колегії  
Секретар колегії

**К. БЕЗГІНСЬКА**  
**В. КРИВИЦЬКА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.03.2019

Севєродонецьк

№ 2/2

#### **Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2019 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом та архівними установами області Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2019 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами та організацію їх навчання.

В Держархіві штатна чисельність складає 40 штатних одиниць, з яких фактично працює 28 осіб, з них: 24 державних службовців та 4 працівника. Одна посадова особа знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років. Укомплектованість кадрами становить 72,5% (з врахуванням особи, яка знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років).

Штатний розпис Держархіву приведений у відповідність до вимог чинного законодавства. Відповідно до статті 51 Закону України «Про державну службу» в Держархіві враховані всі групи оплати праці.

Станом на 01.03.2019 в структуру Держархіву входить один сектор, п'ять відділів та адміністрація Держархіву.

Повну вищу освіту мають усі працівники Держархіву. 6 державних службовців мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державна служба».

Також станом на 27.03.2019 5 державних службовців закінчили навчання за спеціальністю «Державне управління та адміністрування», 3 продовжують навчання.

Протягом 2018 року було призначено на посади державних службовців - 2 особи, на посаду службовця - 1 особа та 2 державні службовці Держархіву звільнилися за власним бажанням.

Штатна чисельність архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад складає 44 штатні одиниці, трудових архівів – 56, в т.ч. державних службовців - 39 та службовців - 61. Із 39 державних службовців архівних установ області - 5

мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державне управління та адміністрування».

В 2018 році призначено 4 нових керівників архівних установ; збільшено штатну чисельність архівних установ області на 4 одиниці; заповнено 10 вакантних посад.

Залишаються не вирішеними питання приведення штатної чисельності архівних установ Кременіської райдержадміністрації та Сєвєродонецької міської ради.

Відповідно до вимог чинного законодавства, Держархів забезпечує реалізацію принципів відкритості, доступності, гласності, справедливого доступу до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору тощо.

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві здійснювалося за результатами конкурсу, відповідно до вимог статті 31 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).

За звітний період було оголошено 3 конкурси на 12 вакантних посад. За результатами конкурсного відбору були визначені 2 переможці та заповнені відповідні вакантні посади. На інші посади документи на конкурс не надходили.

При призначенні на посади державної служби здійснюється спеціальна перевірка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», на усі без виключення посади передбачається проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади». У 2018 році за письмовою згодою було проведено 2 перевірки державних службовців.

Особові справи в Держархіві формуються згідно наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців» (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 р. за № 567/28697. Перелік документів, що сформовані в особових справах, відповідають вимогам чинного законодавства. Зміни і доповнення щодо кадрових питань вносяться в особові справи вчасно. Відповідно ведеться документація з кадрових питань, журнали руху особових справ та обліку руху трудових книжок. Трудові книжки працівників ведуться згідно Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України та Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58 (зі змінами), зареєстрованим Міністерстві юстиції України 17 серпня 1993р. за № 110. Записи в трудових книжках відповідають вимогам діючого законодавства. Вся кадрова документація зберігається в окремому сейфі.

Факти притягнення працівників Держархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності, відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву не надходили. Відомостей про негативну діяльність Держархіву та його працівників в засобах масової інформації опубліковано не було.

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (зі змінами), було проведено оцінювання державних службовців, визначені та затверджені результати оцінювання державних службовців Держархіву. За результатами оцінювання службової діяльності державних службовців категорії «Б» і «В», з 22 державних службовців Держархіву – 12 отримали відмінну оцінку; 10 - позитивну; негативні оцінки відсутні. За результатами оцінювання було затверджено висновки щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» та складена індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності.

В Законі України «Про державну службу» важливе місце відводиться питанням підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців. Сучасний державний службовець має володіти знаннями, навичками та вміннями достатніми для виконання державних функцій, покладених на нього.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок директор Держархіву проходила навчання в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президенті України у м. Києві та 4 держслужбовці – в Луганському національному університеті імені Тараса Шевченка.

5 працівників Держархіву пройшли навчання та перевірку знань у сфері цивільного захисту в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області.

Усі державні службовці своєчасно подали декларації за 2018 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування на сайті Національного агентства України з питань запобігання корупції. Випадків неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Держархіву не було.

Питання кадрової роботи та дотримання вимог чинного законодавства про державну службу щороку заслуховується на засіданні колегії Держархіву.

Сектором управління персоналу в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Законом України «Про державну службу», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію завідувача сектору управління персоналом Бандурової І.О. про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2019 рік, прийняти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області Бандуровій І.О. впродовж 2019 року:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень керівника обласної військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) вжити дієвих заходів щодо підвищення персональної відповідальності за ведення кадрової роботи та стан дотримання вимог законодавства з питань державної служби, у тому числі за дотриманням встановленого порядку ведення особових справ, трудових книжок;

3) сприяти підвищенню кваліфікації працівників Держархіву;

4) проводити роботу з працівниками Держархіву та архівних установ області щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

5) провести у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців в Держархіву;

6) проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін у Законах України «Про державну службу», «Про очищення влади», та інших нормативних актів;

7) забезпечити висвітлення роботи сектору з кадрових питань на офіційному веб-сайті Держархіву.

3. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати головам міських рад забезпечувати підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування архівних установ, відповідно до норм чинного законодавства протягом 2019 року.

4. Голові Кременської райдержадміністрацій Чехуті Н.В. та рекомендувати в. о. Северодонецького міського голови Ткачуку В.В. вжити необхідних заходів щодо приведення штатної чисельності архівних відділів у відповідність до вимог чинного законодавства у термін до 01.07.2019.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Держархіву Тріщун С.О.

Голова колегії

**К. БЕЗГІНСЬКА**

Секретар колегії

**В. КРИВИЦЬКА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

22.05.2019

Севєродонецьк

№ 3/1

#### **Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів**

Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганського обласного центру народної творчості та Луганської обласної дитячої клінічної лікарні. Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації ( з 01.04.2019 - Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації), Луганського обласного центру народної творчості та Луганської обласної дитячої клінічної лікарні колегія Державного архіву Луганської області відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності. Під час комплексних перевірок було встановлено, що робота з документами в діловодстві Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганському обласному центрі народної творчості та Луганській обласній дитячій клінічній лікарні ведеться відповідно до інструкції з діловодства, номенклатури справ та положення про експертну комісію. У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» розроблені та погоджені на засіданні ЕПК Держархіву індивідуальні інструкції з діловодства в Департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації (протокол від 27.06.2018 № 6), Луганському обласному центрі народної творчості (протокол від 30.01.2019 № 2) та Луганській обласній дитячій клінічній лікарні (протокол від 28.09.2018 № 9). Для забезпечення порядку формування та обліку справ у діловодстві Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації та Луганською обласною дитячою клінічною лікарнею

розроблено та погоджено з Держархівом зведену номенклатуру справ на 2018 рік (протокол засідання ЕПК від 27.06.2018 № 6, від 28.02.2018 № 2 відповідно). Луганським обласним центром народної творчості розроблено та погоджено з Держархівом зведену номенклатуру справ на 2019 рік (протокол засідання ЕПК 30.10.2019 № 2). Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганським обласним центром народної творчості та Луганською обласною дитячою клінічною лікарнею проведено роботу з науково - технічного 2 опрацювання документів за 2014- 2016 роки, довідковий апарат погоджено на засіданні ЕПК Держархіву (протокол від 28.07.2017 № 7, від 27.06.2018 № 7, від 18.03.2018 № 3 відповідно). Також, Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації опрацьовано та погоджено документи за 2017- 2018 роки (протокол від 25.04.2019 № 6), Луганським обласним центром народної творчості та Луганською обласною дитячою клінічною лікарнею опрацьовано та погоджено документи за 2017 рік (протокол від 25.04.2019 № 6, від 30.01.2019 № 2). В Департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації та в Луганському обласному центрі народної творчості відсутні приміщення під архівосховище, документи зберігаються у шафах робочих кабінетів. Луганська обласна дитяча клінічна лікарня має спеціально пристосоване під архівосховище приміщення, але не обладнане пожежною та охоронною сигналізацією. У всіх вищевказаних закладах складаються плани та звіти роботи експертної комісії і архівного підрозділу. Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ, організацій та надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Держархіву Овчаренко С.Ф. про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів



Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганського обласного центру народної творчості та Луганської обласної дитячої клінічної лікарні прийняти до відома.

2. Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації (Тіхонов О.В.), Луганському обласному центру народної творчості (Дячук І.І.):

1) виділити та обладнати кімнату під архів відповідно до вимог п.1 розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами) - до 31.12.2019;

2) вести поточне діловодство згідно номенклатури справ та інструкції з діловодства;

3. Луганській обласній дитячій клінічній лікарні (Ошеко С.П.):

1) обладнати кімнату під архів пожежною та охоронною сигналізацією відповідно до вимог пункту 9 та пункту 3 розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами) – 31.12.2019;

2) вести поточне діловодство згідно номенклатури справ та інструкції з діловодства.

4. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Держархіву Лисенко Т.А., відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Держархіву (Овчаренко С.Ф.):

1) постійно надавати науково-методичну та практичну допомогу вище зазначеним закладам в організації усунення недоліків у їх діяльності;

2) передбачити проведення в порядку контролю, перевірок виконання даного рішення колегії вказаними установами у IV кварталі 2019 року.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву. 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача Держархіву фондів Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К. БЕЗГІНСЬКА**

Секретар колегії

**В. КРИВИЦЬКА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

22.05.2019

Сєвєродонецьк

№ 3/2

**Про виконання Державним архівом  
Луганської області норм законодавства  
про запобігання корупції у 2018 році та  
здійснення заходів щодо виявлення та  
протидії корупційним проявам у 2019 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році, колегія відзначає, що Держархівом проводиться відповідна робота, спрямована на виконання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру. Відповідальними за координацію та організацію роботи з питань протидії корупції в Держархіві призначено заступника директора та головного спеціаліста-юрисконсульта. Як і у 2017 році, у 2018 році Держархівом також проводилась певна робота щодо виконання норм антикорупційного законодавства. На апаратних нарадах директора постійно проводиться роз'яснювальна робота з питань запобігання корупції. У 2018 році Національним агентством з питань запобігання корупції було розроблено понад 10 роз'яснень та загальних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, щодо спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби, з якими були ознайомлені державні службовці Держархіву. В 2018 році на роботу до Державного архіву було прийнято 2 державних службовця, які були попереджені про вищезазначені обмеження та були ознайомлені з Правилами етичної поведінки державних службовців. Відповідно до статей 25 і 27 Закону України «Про запобігання корупції», ведеться постійна робота щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб працівників Держархіву. Перевірки стану архівної справи

підприємств, установ, організацій та архівних установ області Держархівом здійснюються лише після повідомлення працівником, який направляється на перевірку, що він не має потенційного або реального конфлікту інтересів у зв'язку з проведенням цієї перевірки. 2 Протягом звітнього періоду проводилась роз'яснювальна робота серед працівників Держархіву щодо застосування в роботі вимог чинного законодавства та змін до нього (в тому числі щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством): проведено 6 внутрішніх навчань, розроблена пам'ятка щодо запобігання корупції при проведенні перевірок, опрацьовані та надані працівникам Держархіву 29 наглядних матеріалів щодо змін в законодавстві та їх застосування. Протягом звітнього періоду здійснювались такі превентивні заходи як: участь працівників Держархіву у семінарах та круглих столах, де обговорювалися актуальні питання щодо: правил електронного декларування доходів в системі Єдиного державного реєстру декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави; забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі»; запобігання та протидії корупції. На виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», Держархів було зареєстровано на авторизованому електронному майданчику системи «ProZorro», де було оприлюднено річний план закупівель Держархіву на 2017, 2018, 2019 роки, додаток до річного плану та зміни до них. Всі закупівлі Держархіву здійснюються виключно згідно норм вищезазначеного Закону. В березні 2019 року в м. Києві за сприяння Програми розвитку комерційного права Міністерства торгівлі США (CLDP), у координації з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Антимонопольним комітетом України, відбувся семінар з адміністративного перегляду рішень у сфері державних закупівель та інших рішень в Україні, в якому прийняв участь головний спеціаліст-юрисконсульт Держархіву (секретар тендерного комітету). Для підготовки Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік, Держархівом були вжиті заходи щодо ідентифікації корупційних ризиків у своїй діяльності. Відповідна інформація була підготовлена і на 2019 рік. На виконання Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02.04.2018 № 264 (зі змінами), Держархів щокварталу надає відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату ОДА інформацію про стан виконання антикорупційних заходів, передбачених цією програмою. На офіційному сайті Держархіву діє рубрика «Запобігання проявам корупції», в якій розміщені нормативно-правові акти з

питань державної служби та запобігання корупції, рубрика «Доступ до публічної інформації», в якій розміщена інформація щодо подання запитів на публічну інформацію та її отримання у Держархіві, також розміщені графіки особистого прийому громадян керівництвом архіву, адреси архівних установ області та інша необхідна інформація, що стосується діяльності Держархіву.

З Держархівом була проведена певна підготовча робота для забезпечення електронного декларування доходів за 2019 рік: державним службовцям Держархіву були зроблені електронні ключі; вони були ознайомлені з роз'ясненнями та загальними рекомендаціями НАЗК щодо роботи Єдиного державного реєстру декларацій та попереджені про адміністративну відповідальність за несвоєчасне подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей такою особою. Станом на 01.04.2019 усі державні службовці згідно Закону України «Про запобігання корупції» подали декларацію за 2018 рік. Щомісячно надається інформація про прийняті накази з основної діяльності Держархіву до Головного територіального управління юстиції у Луганській області. Державні службовці архіву у своїй роботі суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно – правових актів. Факти притягнення їх до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву та архівних установ області, в яких вбачається порушення ними вищезазначеного Закону, не надходили. Засади доброчесності на державній службі (сумлінне виконання службових обов'язків, етична поведінка, врегулювання конфлікту інтересів, запобігання проявам корупції) дотримуються ними в повному обсязі. На сьогодні залишається не вирішеним питання осучаснення цін на платні послуги, що надаються архівними установами. Наказ Державного комітету архівів України «Про затвердження цін на роботи (послуги) у сфері використання архівних документів, що виконуються архівними установами на договірних засадах» від 12.12.2001 № 105 морально застарілий. На сьогодні, постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 175 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 р. № 639» Перелік платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів було затверджено в новій редакції, однак, розроблений Державною архівною службою України проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання платних послуг архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», знаходиться в Державній архівній службі України на доопрацюванні та на цей час не прийнятий. Керуючись законами України «Про державну службу», «Про

запобігання корупції», розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 02.04.2018 № 264 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік» (зі змінами), з метою підвищення рівня організації роботи з протидії корупції та забезпечення безумовного дотримання антикорупційного законодавства:

**КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію головного спеціаліста-юрисконсульта Держархіву Сілюкової Я.О. «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році» прийняти до відома.

2. Заступникам директора, начальникам відділів, головному спеціалісту-юрисконсульту Держархіву забезпечити:

1) безумовне виконання працівниками Держархіву законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру;

2) при затвердженні Міністерством юстиції України Порядку надання платних послуг архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, розробити проект регіонального нормативно-правового акту «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Луганської області на договірних засадах»;

3. Головному спеціалісту-юрисконсульту Державного архіву Луганської області Сілюковій Я.О. постійно:

1) здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства;

2) заповнювати на інформаційному стенді та веб-сайті Держархіву рубрики «Запобігання корупції»;

3) надавати звіти та інформації щодо запобігання корупції в установлені законодавством терміни;

4) проводити внутрішні навчання серед працівників Держархіву щодо змін в антикорупційному законодавстві;

5) здійснювати державні закупівлі Держархіву згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та заходів, передбачених Антикорупційною програмою Луганської обласної державної адміністрації.

4. В 2020 році розглянути на колегії Державного архіву Луганської області питання виконання антикорупційного законодавства та здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сайті Державного архіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар колегії

**В. КРИВИЦЬКА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

22.05.2019

Сєвєродонєцьк

№ 3/3

### **Про стан реалізації проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України**

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан реалізації проекту «Пам'ятайте героїв АТО» зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України колегія Державного архіву Луганської області відзначає, що збирання та збереження документів з новітньої історії, зокрема сучасного періоду є пріоритетним напрямком роботи архівних установ області. На сьогодні 11 архівних установ області, а саме: архівні відділи Біловодської, Кременської, Марківської, Міловської, Попаснянської, Сватівської, Станично-Луганської, Троїцької райдержадміністрацій та Лисичанської, Сєвєродонєцької міських рад активно взяли участь у реалізації зазначеного проекту. Було створено 8 фондів особового походження та 3 колекції документів періоду проведення ООС (АТО) в Луганській та Донецькій областях. Архівні відділи Білокуракинської, Новоайдарської, Новопсковської, Старобільської райдержадміністрацій та Рубіжанської міської ради здійснили заходи щодо виявлення та встановлення контактів з учасниками бойових дій та свідками подій на сході України, а також з родинами загиблих героїв. Всі зібрані документи стануть джерельною базою для науковців, краєзнавців, студентів щодо дослідження історії України початку ХХІ століття, а також будуть залучатися до виставкових, науково-дослідницьких та видавничих проектів. Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», указами Президента України від 12.06.2015 № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» та від 13.10.2015 № 580 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 743 «Про затвердження плану дій

щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки» та від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», з метою збереження пам'яті про живих і полеглих воїнів – учасників ООС (АТО), вшанування їх подвигу, поповнення 2 джерельної бази історії України періоду незалежності

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора – головного зберігача фондів Держархіву Лисенко Т.А. про стан реалізації проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України прийняти до відома.

2. Архівним відділам Білокуракинської (Дехтярьова В.М.), Новоайдарської (Піддубна О.М.), Новопсковської (Должков Є.І.), Старобільської (Пасько Л.П.) райдержадміністрацій та Рубіжанської (Кувічинська В.Б.), Лисичанської (Гайдук О.М.) міських рад:

1) завершити роботу щодо створення фондів особового походження на героїв ООС (АТО) та подати довідковий апарат на розгляд ЕПК Держархіву - до 31.12.2019;

2) завершити роботу щодо створення колекцій документів періоду проведення ООС (АТО) в Луганській та Донецькій областях та подати довідковий апарат на розгляд ЕПК Держархіву - до 31.12.2019.

3. Архівним відділам Біловодської (Юрченко С.М.), Кременської (Васильєва Г. Б.), Марківської (Сафронова Н.М.), Попаснянської (Хащенко К.В.), Сватівської (Ланіна Т. В.), Троїцької (Ніколенко Л. М.) райдержадміністрацій та Сєверодонецької (Полякова Е.О.) міської ради завершити роботу щодо створення колекцій документів періоду проведення ООС (АТО) в Луганській та Донецькій областях та подати довідковий апарат на розгляд ЕПК Держархіву - до 31.12.2019;

4. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Держархіву Лисенко Т.А., відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Держархіву (Овчаренко С.Ф.) постійно надавати науково-методичну та практичну допомогу вище зазначеним установам в організації створення фондів особового походження та колекцій документів;

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.



6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача Держархіву фондів Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К. БЕЗГІНСЬКА**

Секретар колегії

**В. КРИВИЦЬКА**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.05.2018

Севєродонецьк

№ 3/4

### **Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період**

Заслухавши та обговоривши інформацію про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період, колегія Держархіву відзначає, що архівними установами області приділяється значна увага дотриманню пожежної безпеки, охорони праці та підготовки до роботи в осінньо-зимовий період. За даними паспортів, станом на 01.01.2018, Держархів, архівні установи райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів мають 85 пристосованих архівосховищ, з яких 64 обладнано пожежною сигналізацією. Архівними установами здійснюються заходи щодо: систематичного перегляду та перезатвердження інструкції з пожежної безпеки; проходження технічного огляду вогнегасників та їх перезарядки; перевірки готовності систем охоронно-пожежної сигналізації, виведення на пульт централізованого спостереження пожежної охорони; проведення інструктажів з пожежної безпеки працівників архівних установ. В архівосховищах архівних установ розміщено плани евакуацій та інструкції з пожежної безпеки, розроблено інструкції з планування дій на випадок надзвичайних ситуацій. Кількість первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) в архівосховищах архівних установ відповідає вимогам чинного законодавства та становить 101 одиницю. У 2018 році та січні-квітні 2019 року всіма архівними установами здійснено діагностику, технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників, крім архівних відділів Білокуракинської (грудень 2017р.), Міловської (жовтень 2017р.), Старобільської (листопад 2016р.), Троїцької (липень 2017р.) райдержадміністрацій, комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району» (грудень 2017р.), «Трудовий архів територіальних громад Троїцького району» (липень 2017р.). Протягом 2018 року, січня-травня 2019 року 5 керівників та держслужбовців Держархіву, 8 держслужбовців

архівних установ області пройшли навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області. Відповідно до вимог чинного законодавства з питань охорони праці в архівних установах проводяться медичні огляди працівників архівних установ області; створюються умови, необхідні для безпечної праці та здорового психофізіологічного стану працівників, проводиться аналіз відповідності 2 температурно-вологісного режиму архівосховищ нормативним вимогам. Розміри та об'єми робочої площі відповідають нормам на одне робоче місце. Норми освітлення дотримуються; проводяться систематичні (один раз на півроку) інструктажі з працівниками архівних установ щодо дотримання вимог з охорони праці, а при прийомі на роботу проводиться вступний та первинний інструктажі на робочому місці. В 2018 році, з метою покращення умов праці, Держархівом було придбано 4 персональних комп'ютера, 1 багатофункціональний пристрій, оновлено комп'ютерну техніку в архівних установах Біловодського, Білокуракинського, Кременського, Марківського, Міловського, Новоайдарського, Попаснянського, Сватівського, Станично-Луганського, Старобільського, Троїцького районів, міст Лисичанськ та Рубіжне.

У 2018 році та січні-квітні 2019 року випадків виробничого травматизму в архівних установах області не було. З метою підготовки до роботи у осінньо-зимовий період 2019-2020 років архівними установами проводиться робота щодо: складання планів заходів з підготовки до роботи у осінньо-зимовий період; контролю та ініціювання проведення оглядів технічного стану приміщень та систем опалення, підготовки опалювальної системи до експлуатації у зимовий період; додержання протипожежного стану приміщень архівних установ; проведення інструктажів щодо використання електроустаткування; здійснення обстеження технічного стану електромереж і електрообладнання. Архівними установами щороку надаються пропозиції до бюджетних запитів щодо фінансування усіх необхідних заходів для забезпечення надійної експлуатації архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, посилення пожежної безпеки архівосховищ та приміщень архівних установ Луганської області. Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами пожежної безпеки для архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314, Правилами охорони праці в архівних установах, затвердженими наказом Міністерства соціальної політики України від 18.04.2017 № 634,

zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.07.2017 за № 870/30738, з метою вдосконалення заходів, спрямованих на охорону праці та пожежну безпеку, належну підготовку архівних установ до роботи в осінньозимовий період,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву Кривицької В.В. про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньозимовий період прийняти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати міським головам, головам районних, селищних рад забезпечити:

1) встановлення пожежної сигналізації в архівосховищах архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської райдержадміністрацій, Сєверодонецької міської ради та комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради», «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до 10.12.2019;

2) термінове проведення технічного обслуговування та діагностики, а у разі потреби і перезарядки вогнегасників архівних відділів Білокуракинської, Міловської, Старобільської, Троїцької райдержадміністрацій, комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Трудовий архів територіальних громад Троїцького району».

3. Державному архіву Луганської області:

1) відповідальним за пожежну безпеку заступнику директора – головному зберігачу фондів Держархіву Лисенко Т.А., за організацію роботи з охорони праці заступнику директора Держархіву Тріщун С.О. посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення пожежної безпеки і охорони праці у Держархіві;

2) відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення охорони праці і протипожежної безпеки архівними установами області.

4. Керівникам архівних установ області вжити необхідних заходів щодо:

1) постійного контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з питань забезпечення охорони праці та протипожежної безпеки у архівних установах;

2) забезпечення щорічного проведення технічного обслуговування та діагностики, а у разі потреби і перезарядки вогнегасників протягом 2019 року;

3) розроблення та затвердження планів заходів з підготовки до осінньозимового періоду 2019-2020 років до 01.07.2019; 3) забезпечення виконання планів заходів підготовки архівних установ до роботи в осінньозимовий період 2019-2020 роки;

4) включення до бюджетних запитів на 2020 рік видатків на фінансування заходів для забезпечення надійної експлуатації будівель і приміщень архівних установ, систем їх життєзабезпечення та пожежної безпеки (у т. ч. встановлення охоронно-пожежної сигналізації та проведення технічного обслуговування, діагностики і перезарядки вогнегасників);

5) проходження навчання в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області, у разі потреби. 4

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар колегії

**В. КРИВИЦЬКА**

ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РАДИ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1**

**засідання Науково - методичної ради  
Державного архіву Луганської області**

**16.01.2019**

*м. Сєвєродонецьк*

**Голова** – К. Безгинська

**Секретар** – О. Сидоренко

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Лішик О. – заступник голови облдержадміністрації, Адамчук А., Вергасова Е., Карлова Н., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сілюкова Я.О., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В, Трищун С.О..

**Відсутні:** Бадер .А. – державні іспити, Сапицька О. – відпустка.

**Порядок денний:**

1. Про затвердження звіту про роботу Науково-методичної ради за 2018 рік.
2. Про затвердження плану роботи Науково-методичної ради на 2019 рік.
3. Про обговорення плану та змісту статті з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України.
4. Про розгляд експозиційного плану документальної та онлайн виставок з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України.
5. Про розгляд та надання дитячих малюнків, учнів художніх шкіл Луганської області, до виставки присвяченій 110-річниці від дня народження народної художниці України Марії Приймаченко, для розміщення на Софіївській площі міста Києва з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Одноголосно, затвердити звіт про роботу Науково-методичної ради за 2018 рік.

2. Одноголосно, затвердити план Науково-методичної ради на 2019 рік та розмістити його на веб-сайті Держархіву.

3. Одноголосно, схвалити зміст статті з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України на тему: «Однині є єдина незалежна Українська Народна Республіка...».

Направити її для публікації у виданні територіальних громад Кременського району «Кременщина», матеріали для публікації направити до газет «Урадовий кур'єр» та «Голос України».

4. Одноголосно, схвалити план документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України.

Документальну виставку, за документами державних архівів України, розмістити на першому поверсі у приміщенні облдержадміністрації.

Онлайн виставку розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

5. Одноголосно, направити для проведення виставки присвяченій 110-річниці від дня народження Марії Приймаченко та 100-річчя Дня Соборності України дитячі малюнки учнів художніх шкіл м. Рубіжне, м. Северодонецьк та м. Сватово Луганської області.

Директор, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

/підпис/

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

/підпис/

**О. СИДОРЕНКО**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2**  
**засідання Науково - методичної ради**  
**Державного архіву Луганської області**

**11.02.2019**

*м. Сєвєродонецьк*

**Голова – К. Безгинська**  
**Секретар – О. Сидоренко**

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Адамчук А., Вергасова Е., Карлова Н., Кривицька В., Лішик О., Лисенко Т., Машенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сілюкова Я., Сорокіна О., Тріщун С..

**Відсутні:** Бадер А. – проведення тренінгу, Сапицька О. - відпустка.

**Порядок денний:**

1. Про обговорення плану та змісту статті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ з Афганістану.

2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ з Афганістану.

3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з відеороликом з нагоди відзначення 205-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.

4. Про розгляд концепції відеоролика для розміщення на веб-сайті Держархіву до дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

5. Про обговорення змісту Статистичного збірника: показники розвитку архівних установ Луганської області за 2018 рік.

6. Про обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області № 2 (49) за II півріччя 2018 року.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Одноголосно, схвалити зміст статті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ з



Афганістану.

Направити її для публікації у газету «Луганщина.ua», видання територіальних громад Кременського району «Кременщина», а також розмістити її на офіційному веб-сайті Держархіву.

2. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному веб-сайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

3. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн з відеороликом та розмістити її на офіційному веб-сайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

4. Одноголосно, схвалити концепцію відеоролика до дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

Відеоролик розмістити на офіційному веб-сайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

5. Одноголосно, рекомендувати Статистичний збірник «Показники розвитку архівних установ Луганської області за 2017 рік» до друку та розміщення на веб-сайті Державного архіву Луганської області для ознайомлення та використання у роботі архівними установами області, архівними підрозділами, організаціями, підприємствами і установами.

Один екземпляр зберігати у бібліотеці Держархіву.

6. Одноголосно, рекомендувати Інформаційний збірник Державного архіву Луганської області (липень-грудень 2018) Випуск 2 (49) до друку та розміщення на веб-сайті Державного архіву Луганської області для ознайомлення та використання у роботі архівними установами області, архівними підрозділами, організаціями, підприємствами і установами.

Один екземпляр зберігати у бібліотеці Держархіву.

Директор, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

/підпис/

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

/підпис/

**О. СИДОРЕНКО**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3**

**засідання Науково - методичної ради**  
**Державного архіву Луганської області**

**02.04.2019**

*м. Сєвєродонецьк*

**Голова – К. Безгинська**

**Секретар – О. Сидоренко**

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Адамчук А., Вергасова Е., Карлова Н., Кривицька В., Лішик О., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сілюкова Я., Сорокіна О., Тріщун С..

**Відсутні:** Бадер А. – проведення тренінгу; Лисенко Т., Сапицька О. - відпустка.

**Порядок денний:**

1. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до 33-ї річниці Дня Чорнобильської трагедії;

2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;

3. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Одноголосно, схвалити експозицію відео-презентації та документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному веб-сайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

2. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному веб-сайті Держархіву.

3. Одноголосно, схвалити експозицію документальної виставки онлайн та розмістити її на офіційному веб-сайті Держархіву та у соціальній мережі на сторінці «Facebook».

Директор, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

/підпис/

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

/підпис/

**О. СИДОРЕНКО**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4**  
**засідання Науково - методичної ради**  
**Державного архіву Луганської області**

15.04.2019

*м. Сєвєродонецьк*

**Голова** – К. Безгинська

**Секретар** – О. Сидоренко

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Адамчук А., Вергасова Е., Кривицька В., Лішик О., Лисенко Т., Мащенко Л., Овчаренко С., Потапова-Панасенко О., Сілюкова Я., Сорокіна О.,

**Відсутні:** К. Безгинська – підвищення кваліфікації; Бадер А., Сапицька О. – викладацька діяльність; Карлова Н., Тріщун С. - відпустка.

**Порядок денний:**

1. Про розгляд документальних матеріалів для видання книги «Лемки на Луганщині 1944-1946 роки».

**ВИРІШИЛИ:**

1. Одноголосно, схвалити документальні матеріали для видання книги «Лемки на Луганщині 1944-1946 роки» та після доопрацювання та редагування направити на розгляд науково-видавничої ради Державної архівної служби України.

Директор, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

/підпис/

**К. БЕЗГИНСЬКА**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

/підпис/

**О. СИДОРЕНКО**

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 5**  
**засідання Науково - методичної ради**  
**Державного архіву Луганської області**

24.06.2019

*м. Сєвєродонецьк*

**Голова** – К. Безгинська  
**Секретар** – О. Сидоренко

**Присутні члени Науково-методичної ради:** Вергасова Е., Карлова Н., Кривицька В, Мащенко Л., Потапова-Панасенко О., Сілюкова Я., Сорокіна О., Тріщун С..

**Відсутні:** Адамчук А., Бадер А., Лисенко Т., Овчаренко С. – відпустка; Сапицька О. – конференція.

**Порядок денний:**

1. Про обговорення Методичних рекомендацій щодо виконання запитів юридичних та фізичних осіб та видачі архівних довідок (копій, витягів) у Державному архіві та архівних установах Луганської області;

2. Про розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення 23-ї річниці Дня Конституції України;

3. Про обговорення змісту радіопередачі з нагоди відзначення 90-річчя створення Кременської фабрики баянів;

4. Про обговорення інформації щодо підготовки Анотованого реєстру описів архівних фондів Держархіву.

**ВИРІШИЛИ:**

3. Одноголосно, схвалити зміст радіопередачі з нагоди відзначення 90-річчя створення Кременської фабрики баянів для запису на радіо «Пульс FM».

4. Одноголосно, прийняти до уваги інформацію начальника відділу зберігання та обліку документів НАФ Держархіву - Потапової-Панасенко О. Підготувати проект анотованого реєстру описів, складений на 100 архівних фондів, для розгляду та затвердження на Науково-методичній раді Держархіву, яка відбудеться у листопаді 2019 року.

Директор, голова Науково -  
методичної ради Державного архіву  
Луганської області

/підпис/ **Катерина БЕЗГІНСЬКА**

Секретар Науково - методичної  
ради Державного архіву Луганської  
області

/підпис/ **Олена СИДОРЕНКО**

# НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



## ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ НАКАЗ

09.01.2019

Севєродонецьк

№ 1

### **Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2019 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення, **наказую:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2019 рік, що додається.

2. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити інформацію щодо графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на офіційному веб-сайті Держархіву.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Державного архіву Луганської області від 09.01.2018 № 2 - С «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2018 рік».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09.01.2019

Сєвєродонецьк

№ 2

**Про затвердження нового складу  
Науково-методичної ради Державного  
архіву Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про Науково-методичну раду Центрального державного архіву, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, міст Києва і Севастополя, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.04.2013 № 667/5, зареєстрованого Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 592/23124 (зі змінами), пунктом 15 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424 ), **наказую:**

1. Затвердити новий склад Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області, що додається.

2. Наказ директора Державного архіву Луганської області від 09.01.2018 № 1С «Про затвердження нового складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області» (зі змінами до нього) вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**16.01.2019 р.**

**Сєвєродонецьк**

**№ 5**

**Про затвердження форм  
планової документації**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 28, 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розділу II Положення про організацію роботи архівів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 травня 2015 року № 797/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року з № 624/27069, наказу Державної архівної служби України від 13.12.2018 № 85 «Про затвердження уніфікованих форм планової та звітної документації», підпунктів 43, 45 пункту 5 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), у зв'язку з втратою чинності наказу Державного комітету архівів України від 12.11.2008 № 222 «Про затвердження збірника форм «Планово-звітна документація державних архівних установ України»» та з метою забезпечення надання до Держархіву архівними установами області, що належать до сфери його управління (далі – архівні установи області), планової документації з основної діяльності, **наказую:**

1. Затвердити форми планової документації, що додаються:

- 1) план розвитку архівної справи на рік (форма № 1А);
- 2) план наукової та методичної роботи на рік (форма 2А);
- 3) план публікаційної роботи на рік (форма 3А).

2. Архівним установам області надавати до Держархіву звіти про свою діяльність за формами, передбаченими наказом Державної архівної служби України від 13.12.2018 № 85 «Про затвердження уніфікованих форм планової та звітної документації».

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Кривицька В.В.) забезпечити впровадження форм планової документації у діяльність архівних установ області.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**





**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**06.02.2019 р.**

**Сєвєродонецьк**

**№ 7**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06 лютого 2019 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06 лютого 2018 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.02.2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 9

**Про внесення змін  
до наказу Державного  
архіву Луганської області  
від 20.02.2019 № 8**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», пункту 17 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), **наказую:**

1. Внести зміни до умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області, затверджених наказом Державного архіву Луганської області від 20.02.2019 № 8, призначивши час та дату початку проведення конкурсу 07.03.2019 о 10<sup>00</sup>.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Трішун С.О.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**28.02.2019**

**Сєвєродонецьк**

**№ 10**

**Про внесення змін до Положення  
про експертно-перевірну комісію  
Державного архіву Луганської області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», статтею 14 Закону України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей», Порядком проведення державної експертизи культурних цінностей та розмірів плати за її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2003 № 1343 (зі змінами), Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 (зі змінами), пунктом 11 розділу XII Переліку державних установ, закладів культури, інших організацій, яким надається право проведення державної експертизи культурних цінностей, затвердженого наказом Міністерства культури України від 31.03.2017 № 267, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.04.2017 за № 529/30397, враховуючи пункт 14 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 №424), з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства, **наказую:**

1. Внести зміни до Положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом директора Держархіву від 27.01.2017 № 4С, виклавши абзац 5 пункту п'ятого в наступній редакції:

«розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах; при надходженні клопотання до Держархіву від фізичної або юридичної особи про проведення експертизи заявлених до вивезення або повернутих після тимчасового вивезення культурних цінностей (архівних документів, включаючи кіно-, відео-, фоно-, фотодокументи) або вилучених органами доходів і зборів, правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду

цих документів, проведення експертизи цінності архівних документів з урахуванням Закону України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей» та Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей та розмірів плати за її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2003 № 1343 (зі змінами).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.03.2019

Сєвєродонецьк

№ 11

**Про затвердження Плану заходів  
з захисту інформації в інформаційно-  
телекомунікаційних системах**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», вимог НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 (зі змінами), 1.4-001-2000 «Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі»

(зі змінами), ДСТУ 3396.1-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт», з метою забезпечення захисту інформації в Держархіві, **наказую:**

1. Затвердити План заходів з захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Державного архіву Луганської області, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

04.03.2019

Сєвєродонецьк

№ 12

**Про призначення відповідального  
за захист інформації та відповідних  
адміністраторів**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», вимог НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 (зі змінами), ДСТУ 3396.1-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт», з метою забезпечення захисту інформації та контролю за ним, **наказую:**

1. Призначити Кривицьку Вікторію Вікторівну, начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області адміністратором безпеки в автоматизованих системах Держархіву.

2. Призначити Вертія Олександра Івановича, головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області системним адміністратором, відповідальним за реалізацію та контроль заходів з технічного захисту інформації, захист інформації та документів в автоматизованих системах Держархіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Трішун С.О.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬК**



## ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### НАКАЗ

27.03.2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 13

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27 березня 2019 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27 березня 2019 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамн народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**27.03.2019 р.**

**Сєвєродонецьк**

**№ 14**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27 березня 2019 року № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2019 рік»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 27 березня 2019 року № 2/2 «Про хід виконання Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2019 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**





**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**05.04.2019**

**Сєвєродонецьк**

**№ 15**

**Про комісію з категоріювання  
об'єктів та обстеження середовищ  
функціонування інформаційно-  
телекомунікаційних системах  
Державного архіву Луганської області**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Положення про технічний захист інформації в Україні, затвердженого Указом Президента України від 27.09.1999 № 1229/99 (зі змінами), Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 (зі змінами), НД ТЗІ 3.7-003-05 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 № 125, вимог НД ТЗІ 1.6-005-2013 «Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці», затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.04.2013 № 215, з метою встановлення категорій об'єктам інформаційної діяльності, що належить Державному архіву Луганської області та технічного захисту інформації на них, **наказую:**

1. Утворити комісію з категоріювання об'єктів та обстеження середовищ функціонування інформаційно-телекомунікаційних системах Державного архіву Луганської області (далі – комісія), затвердивши її склад, що додається.

2. Комісії у своїй роботі керуватися вимогами НД ТЗІ 1.6-005-2013 «Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про

категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці», затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.04.2013 № 215 та НД ТЗІ 3.7-003-05 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 № 125.

3. Голові комісії організувати роботу щодо:

- 1) визначення категорій об'єктів Держархіву протягом квітня 2019 року;
- 2) проведення обстеження об'єктів інформаційної діяльності, що належать Держархіву протягом квітня-травня 2019 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**К. БЕЗГИНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**08.05.2019**

**Сєвєродонецьк**

**№ 16**

**Про внесення змін до Положення  
про колегію Державного архіву  
Луганської області**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1569 «Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації» (зі змінами), Положення про організацію роботи архівів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 27 травня 2015 року № 797/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 624/27069, пункту 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424), з метою узгодження з вимогами чинного законодавства, **наказую:**

1. Внести зміни до Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області 11.03.2013 № 9, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**22.05.2019**

**Сєвєродонецьк**

**№ 17**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Департаменту екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації, Луганського обласного центру народної творчості, Луганської обласної дитячої клінічної лікарні»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Департаменту екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації, Луганського обласного центру народної творчості, Луганської обласної дитячої клінічної лікарні».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**22.05.2019 р.**

**Сєвєродонецьк**

**№ 18**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/2 «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**22.05.2019 р.**

**Сєвєродонецьк**

**№ 19**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/3 «Про стан реалізації проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/3 «Про стан реалізації проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**22.05.2019 р.**

**Сєвєродонецьк**

**№ 20**

**Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період»**

Керуючись пунктом 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23 грудня 2002 року № 814 (у редакції від 31 травня 2018 року № 424 ) та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 08 травня 2019 року № 16, **наказую:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 22 травня 2019 року № 3/4 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор

**К. БЕЗГІНСЬКА**

## ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ



\*\*\*

**16 січня 2019** року в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під головуванням директора Катерини Безгинської. У засіданні прийняла участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик.

На засіданні були розглянуті питання:

- затвердження звіту про роботу Науково-методичної ради за 2018 рік;
- затвердження плану роботи Науково-методичної ради на 2019 рік;
- підготовка статті з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України з розміщенням у газетах «Урядовий кур'єр», «Кремінщина» та на офіційному веб-сайті Держархіву;

- розгляд експозиційного плану документальної та онлайн виставки з нагоди відзначення 100-річчя Дня Соборності України, які будуть розміщені на офіційному веб-сайті Держархіву та в приміщенні облдержадміністрації;

- розгляд та надання дитячих малюнків, учнів художніх шкіл Луганської області, до виставки присвяченій 110-річниці від дня народження народної художниці України Марії Приймаченко, для розміщення на Софіївській площі міста Києва з нагоди відзначення 100 - річчя Дня Соборності України.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення щодо затвердження звіту про роботу Науково-методичної ради за 2018 рік, плану роботи Науково-методичної ради на 2019 рік та з інших питань.

\*\*\*

**21 січня 2019** року у Державному архіві Луганської області відкрилась документальна виставка до 100-річчя проголошення Акту злуки та Дня Соборності України, яку було розміщено на першому поверсі у приміщенні Луганської обласної державної адміністрації.

\*\*\*

**22 січня 2019** року Україна відзначає день Соборності України та 100-річчя Акту злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської народної Республіки.

Працівники Державного архіву Луганської області також залучилися до відзначення цих подій: підготували документальну виставку, яка розміщена в приміщенні облдержадміністрації та онлайн виставку «Одна єдина соборна Україна», яка розміщена на офіційному веб-сайті Держархіву;

статі «Луганщина в День Соборності з'єднає Україну» в газеті центральних органів влади України «Урядовий кур'єр», «Був готовий віддати



життя за свободу країни» в газеті Верховної Ради України «Голос України», «Однині є єдина незалежна Українська Народна Республіка...» у виданні територіальних громад Кремінського району Луганської області «Кремінщина»; а також прийняли участь в урочистостях на Софіївській площі у м. Києві, покладанні квітів до пам'ятника Т.Г.Шевченку, акції «Ланцюг єднання» та в святковому заході, якій відбувся в Луганському обласному академічному українському музично-драматичному театрі у м. Сєвєродонецьку.

\*\*\*

**30 січня 2019** року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної державної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося друге засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

1. Підведення підсумків роботи ЕПК Державному архіву Луганської області за 2018 рік та визначення завдань на 2019

2. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Старобільської РДА Луганської області, а саме: Вишневу та Бутівську сільські виборчі комісії Старобільського району.

3. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Міловської РДА Луганської області - відділу Держгеокадастру у Міловському районі+

4. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Сватівської РДА Луганської області - КЗ «Хомівський краєзнавчий музей».

5. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Луганського національного аграрного університету.

6. Розгляд питання щодо схвалення описів справ постійного зберігання за 1995-2005 роки фонду №Р-30 «Гарасимівська сільська рада Станично-Луганського району Луганської області» та за 1976-1997 роки фонду №Р-62 «Попаснянська міська Рада народних депутатів та її виконавчий комітет Попаснянського району Луганської області».

7. Розгляд питання щодо встановлення строків зберігання до деяких видів документів окружних виборчих комісій що включені до Типової номенклатури справ окружної виборчої комісії, яка прийнята Постановою ЦВК від 30 квітня № 435 «Про Порядок передачі окружними виборчими комісіями з виборів Президента України виборчої та іншої документації на зберігання до місцевих державних архівних установ».

8. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатури справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування

Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

#### **Архівний відділ Біловодської РДА**

Відділ культури комітету Біловодської селищної ради (номенклатура справ на 2019 рік);

Управління фінансів виконавчого комітету Біловодської селищної ради (номенклатура справ на 2019 рік);

Управління фінансів Біловодської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);

КЗ «Біловодська центральна районна лікарня» (номенклатура справ на 2019 рік);

Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради (номенклатура справ на 2019 рік);

Управління економічного розвитку та торгівлі виконавчого комітету Біловодської селищної ради (номенклатура справ на 2019 рік);

Семикозівська сільська рада (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Кременської РДА**

Боровенська сільська рада (довідковий апарат);

Фінансове управління Кременської РДА (довідковий апарат);

КУ «Кременське районне територіальне медичне об'єднання» (довідковий апарат);

Кременська РДА (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Лисичанської міської ради**

Вище професійне училище №94 (номенклатура справ на 2019 рік);

Фінансове управління (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Марківської РДА**

Архівний відділ Марківської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);

Марківська селищна виборча комісія (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Новоайдарської РДА**

Новоайдарська районна державна адміністрація (довідковий апарат);

Новоайдарський районний суд (номенклатура справ на 2019 рік);

Коллективне сільськогосподарське підприємства імені Дзержинського (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Попаснянської РДА**

Відділ освіти Попаснянської РДА (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Рубіжанської міської ради**

Інститут хімічних технологій Східноукраїнського університету ім. В. Даля (м. Рубіжне) (номенклатура справ на 2019 рік)

### **Архівний відділ Сватовської РДА**

Районне КП «Сватівська районна телекомпанія» (довідковий апарат);  
Свистунівська сільська рада (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Станично-Луганської РДА**

Чугинська сільська виборча комісія Станично-Луганського району (довідковий апарат);  
Управління фінансів Станично-Луганської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);  
Станично-Луганська селищна рада (номенклатура справ на 2019 рік);  
Станично-Луганська РДА (довідковий апарат);  
Талівська сільська рада (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Старобільської РДА**

КУ «Старобільське РТМО» Старобільської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);  
Управління фінансів Старобільської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);  
Караяшницька сільська рада (довідковий апарат);  
Веселівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);  
Шульгинська сільська виборча комісія (довідковий апарат);  
Мирівська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);  
Відділ освіти Старобільської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);  
Підгорівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);  
Луганська обласна державна адміністрація (номенклатура справ на 2019 рік);  
Луганська обласна дитяча клінічна лікарня (довідковий апарат);  
Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації (номенклатура справ на 2019 рік);  
Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації (номенклатура справ на 2019 рік);  
Луганська митниця (номенклатура справ на 2019 рік, інструкція з діловодства);  
Щастинська міська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Обласний КЗ «Севєродонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» (довідковий апарат);  
Головне управління Держкадастру у Луганській області (довідковий апарат);  
Луганський апеляційний суд (положення про ЕК);  
ПАТ по газопостачанню та гагіфікації «Луганськгаз» (довідковий апарат);  
Луганський обласний центр народної творчості (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2019 рік);  
Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області (інструкція з діловодства);  
Головне управління державної казначейської служби України у Луганській області (довідковий апарат);  
Головне управління ДСНС України у Луганській області (інструкція з діловодства);

ДП «Луганськстандартметрологія» (інструкція з діловодства);  
ДУ «Луганський обласний контактний центр» (довідковий апарат);  
КЗ «Луганський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту»  
(інструкція з діловодства);

Державна екологічна інспекція у Луганській області (номенклатура справ на 2019 рік);

Прокуратура Луганської області (зведена номенклатура справ на 2019 рік);  
Дочірнє підприємство «Луганський облавтодор» (довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів було схвалено/погоджено Експертно-перевірочною комісією Державного архіву Луганської області, крім виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Старобільської РДА Луганської області Вишневої та Бутівської сільських виборчих комісій Старобільського району. Документи повернуто на доопрацювання.

\*\*\*

**30 січня 2019** року заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик провела робочу нараду в режимі відеоконференцзв'язку щодо планування заходів з евакуації документів НАФ, які знаходяться на зберіганні в архівних установах області.

В заході прийняли участь директор Державного архіву Луганської області, представники Управління цивільного захисту облдержадміністрації, заступники голів, керівники апаратів райдержадміністрацій, керуючі справами виконавчих комітетів міських рад, керівники та співробітники архівних установ області, представники районних (міських) евакокомісій. Ольга Лішик наголосила, що з метою запобігання втрати культурних цінностей та на виконання Плану спільних дій об'єднаних сил та Луганської обласної військово-цивільної адміністрації на січень 2018 залишається актуальним питання планування заходів з евакуації документів Національного архівного фонду, які знаходяться на зберіганні в архівних установах області.

Також зазначила, що згідно з чинним законодавством у сфері цивільного захисту для гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду архівні установи області разом з евакокомісіями у районах та містах повинні проводити заходи спрямовані на попередження виникнення та розвитку надзвичайних ситуацій, забезпечення оперативного на них реагування, зниження розмірів збитків, а також ліквідацію їх наслідків.

Директор Держархіву Катерина Безгинська проінформувала, що для забезпечення збереженості культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру Державним архівом застосовані всі необхідні організаційні заходи та матеріальні резерви згідно чинного законодавства, зокрема включення документів Національного архівного фонду до обласного плану евакуації населення, матеріальних і

культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій на території Луганської області. На сьогодні документи НАФ 13 архівних установ області внесені до відповідних планів у районах і містах. До складу районних (міських) евакокомісій з 15 архівних відділів включені тільки 4, а саме: керівники архівних установ Білокуракинської, Міловської, Новоайдарської та Старобільської райдержадміністрацій.

Заступник директора Держархіву області Тетяна Лисенко доповіла про необхідність оновлення та перегляду у архівних установах області нормативних документів щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, планів заходів щодо організації роботи архіву в надзвичайних ситуаціях, планів (схем) евакуації документів Національного архівного фонду при виникненні надзвичайної ситуації.

Заступник начальника управління цивільного захисту Юрій Кульшай звернув увагу, що на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування покладені обов'язки з здійснення евакуаційних заходів під час надзвичайної ситуації. Від ефективної роботи з планування та підготовки заходів з евакуації залежить масштаби можливих збитків та втрат.

За підсумками робочої підготовки відповідні протокольні доручення.

\*\*\*

**31 січня 2019** року директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська відвідала м. Рубіжне, прийняла участь з нагоди 76-річниці звільнення міста Рубіжне від німецько-фашистських загарбників, провела виїзний особистий прийом громадян, ознайомилась з роботою архівного відділу та умовами зберігання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу).

Особистий прийом громадян відбувся у приміщенні архівного відділу Рубіжанської міської ради за участю начальника архівного відділу Вікторії Кувічинської.

Під час прийому до директора Держархіву зверталися мешканці району та представники юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду. У зверненнях порушувались переважно питання щодо архівних документів, які залишилися на тимчасово непідконтрольній українській владі території, отримання архівних довідок та архівних копій про заробітну плату для призначення пенсій, науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб, які знаходяться в стадії ліквідації.

На усі звернення надано кваліфіковані відповіді та роз'яснення щодо порядку вирішення порушених питань.

Заступник голови облдержадміністрації О. Лішик, директор Держархіву К. Безгинська обговорили з Рубіжанським міським головою Сергієм Хортівим нагальні питання архівної сфери міста: створення трудового архіву з відповідною штатною чисельністю, надання додаткового приміщення під архівосховище та обладнання його відповідно до вимог чинного законодавства.

**06 лютого 2019** року о 10-30 в приміщенні облдержадміністрації відбулося розширене засідання колегії Державного архіву Луганської області з порядком денним: «Про підсумки роботи архівних установ області у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік».

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик, заступники голів та керівники апаратів райдержадміністрацій, заступники голів та керуючі справами виконавчих комітетів районних, міських і селищних рад; завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Світлана Сучкова, керівники архівних установ райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів області; співробітники Державного архіву Луганської області.

Ольга Лішик зазначила, що архівна галузь є важливою та пріоритетною складовою інформаційної та культурної сфер життєдіяльності суспільства, вона охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, які пов'язані з обліком, збереженням архівних документів Національного архівного фонду та використанням відомостей, що в них містяться.

Директор Держархіву Катерина Безгинська у своїй доповіді розглянула основні показники стану архівної справи в області; підсумувала результати діяльності архівних установ за напрямками діяльності: комплектування і забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу); науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб – джерел комплектування архівних установ та проведення експертизи їх цінності; контроль за станом діловодства і архівної справи в юридичних особах; використання інформації документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу); виконання запитів громадян та юридичних осіб; створення фондів особового походження та колекції документів зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО», матеріально-технічного забезпечення архівних установ, впровадження електронного документообігу та сучасних методів надання архівних послуг користувачам.

Було проведено аналіз виконання архівними установами протокольних доручень в.о. голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації С.Філя, заступників голів облдержадміністрації, рішень колегії облдержадміністрації та Держархіву. Особливу увагу Катерина Миколаївна звернула на пріоритетні напрямки роботи архівних установ області у 2019 році і першочергові заходи щодо їх виконання, а також подякувала всім колегам, керівникам облдержадміністрації, райдержадміністрацій, районних, міських, селищних рад за плідну співпрацю, підтримку та взаємопорозуміння.

В обговорюванні доповіді прийняли участь керівник апарату Білокуракинської райдержадміністрації - Микола Зверхановський, керуючий справами виконавчого комітету Рубіжанської міської ради - Юрій Арцев,

начальник архівного відділу Біловодської райдержадміністрації - Сергій Юрченко, начальник архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації - Олена Піддубна, начальник архівного відділу Сватівської райдержадміністрації - Тетяна Ланіна.

За підсумками колегії було прийнято рішення із зазначенням відповідних завдань на 2019 рік, з яким можна буде ознайомитися на офіційному веб-сайті Держархіву.

\*\*\*

**11 лютого 2019 року** в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під головуванням директора Катерини Безгинської. У засіданні прийняла участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик.

На засіданні були розглянуті питання:

- обговорення змісту Статистичного збірника: показники розвитку архівних установ Луганської області за 2018 рік;

- обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області № 2 (49) за II півріччя 2018 року;

- обговорення плану та змісту статті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ з Афганістану;

- розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ з Афганістану.

- розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з відеороликом з нагоди відзначення 09.03.2019 року 205-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.

- розгляд концепції відеоролика до дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні 20.02.2019 р.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення щодо схвалення Статистичного збірника та Інформаційного збірника Держархіву, змісту статті до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 30-ї річниці виведення військ з Афганістану, з розміщенням у відповідних ЗМІ та на веб-сайті Держархіву, а також затвердження експозицій документальних виставок онлайн (відеороликів) до зазначених видатних та ювілейних дат.

\*\*\*

**12 лютого 2019 року** у приміщенні Луганської обласної державної адміністрації заступник голови облдержадміністрації Ольги Лішик провела робочу нараду з директором та відповідальними працівниками Державного архіву Луганської області з питань підготовки нормативних документів та організації приймання виборчої документації з виборів Президента України у 2019 році.

Директор Держархіву Катерина Безгинська наголосила, що архівні установи області проінформовані про першочергові заходи, які необхідно здійснити для приймання виборчої документації, а саме: підготовка номенклатури справ та визначення строків зберігання окремих видів документів окружних виборчих комісій, організація знищення документів виборчої документації, строк зберігання якої минув, з позачергових виборів Президента України (2014 рік) відповідно до архівних правил тощо. Також представила Календарний план щодо організації приймання виборчої документації та документів, пов'язаних з виборами Президента України у 2019 році та порядок надходження документів від окружних виборчих комісії до відповідних архівних установ Луганської області.

Зазначений порядок буде надісланий для відповідної роботи головам окружних виборчих комісій Луганської області з виборів Президента України, головам райдержадміністрацій, міським головам, головам місцевих рад.

\*\*\*

**21 лютого 2019** року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено тематичну перевірку стану організації діяльності експертної комісії Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

Під час перевірки були переглянуті документи, що регламентують діяльність експертної комісії (Положення про експертну комісію та склад ЕК, плани роботи, протоколи засідань, звіти).

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів, науково – технічного опрацювання документів та складання описів справ.

Підсумки перевірки обговорено з начальником відділу організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції у Луганській області Мостепаненко Євгенією Василівною та документознавцем провідним відділу організаційної роботи, документування та контролю Головного територіального управління юстиції у Луганській області Шипуліною Юлією Валеріївною.

\*\*\*

**21 лютого 2019** року у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59, відбувся семінар на тему: «Організація роботи служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій установ та закладів сфери фізкультури і спорту, молодіжної політики, сфери соціального захисту та фондів соціального страхування».



У семінарі прийняли участь голови експертних комісій та відповідальні за діловодство та архів 12 установ та закладів сфери фізкультури і спорту, молодіжної політики, сфери соціального захисту та фондів соціального страхування Луганської області.

Відкрила семінар Катерина Безгинська, директор Державного архіву, яка акцентувала увагу присутніх на неухильному дотриманні вимог чинного законодавства щодо організації діловодства, належного забезпечення збереженості документів, проведення експертизи цінності та дотримання встановленого порядку їх обліку і використання. Та зазначила, що на сьогодні нагальним є питання проведення науково-технічного опрацювання документів НАФ та з кадрових питань (особового складу) в установах та закладах по 2018 рік включно.

Також, на семінарі працівниками Держархіву були розглянуті питання організації роботи служб діловодства, архіву, експертних комісій та проведення науково-технічного опрацювання документів.

На семінарі також були обговорені проблемні питання, що виникають в установах під час проведення експертизи цінності та передавання документів до архівних підрозділів.

\*\*\*

**22 лютого 2019** року гідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Державної екологічної інспекції у Луганській області.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/1, перевірено документи, що регламентують діяльність експертної комісії (Положення про експертну комісію, склад ЕК, плани роботи, протоколи засідань, звіти), поточного діловодства (накази, вхідна та вихідна кореспонденція), дотримання вимог індивідуальної інструкції з діловодства, виділення та обладнання приміщення під архів.

Під час перевірки надані методичні рекомендації з науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), формування справ за 2017 рік.

Підсумки перевірки обговорено з першим заступником начальника Державної екологічної інспекції у Луганській області - першим заступником Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Луганської області - Федорченко Ганною Євгенівною, начальником відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування, контролю та забезпечення діяльності - старшим державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища Луганської області Ковальновою Тетяною Сергіївною та з секретарем експертної комісії, головним спеціалістом

відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування, контролю та забезпечення діяльності – Єсіповою Ольгою Олександрівною.

\*\*\*

**25 лютого 2019** року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося III засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

Заслуховування звіту про роботу ЕК Біловодського архівного відділу РДА.

2. Розгляд питання щодо схвалення описів справ постійного зберігання за 1994-2009 роки фонду № Р-31 «Красноталівська сільська рада Станично-Луганського району Луганської області», за 1992-1994, 1996-2006 роки фонду №Р-41 «Станично-Луганська рада Луганської області», за 1986-1992, 1994-1995 роки фонду №Р-39 «Станично-Луганська районна Рада народних депутатів та її виконавчий комітет Луганської області» та опис справ постійного зберігання газетного фонду що надійшли до Державного архіву протягом 2018 року.

3. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які не передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Луганська обласна універсальна наукова бібліотека.

4. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

#### **Архівний відділ Біловодської РДА**

Кононівська сільська рада Біловодського району (переробка, довідковий апарат);

Біловодська районна рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Окружна виборча комісія з виборів Президента України територіального виборчого округу №114 (довідковий апарат).

#### **Архівний відділ Білокуракинської РДА**

Білокуракинська районна рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Павлівська сільська рада Білокуракинського району (номенклатура справ на 2019 рік);

Просторівська сільська рада Білокуракинського району (номенклатура справ на 2019 рік);

Тимошинська сільська рада Білокуракинського району (номенклатура справ на 2019 рік);

Білокуракинська центральна районна лікарня (номенклатура справ на 2019 рік);

Білокуракинська профспілка АПК (номенклатура справ на 2019 рік).

### **Архівний відділ Кременської РДА**

Фонд особового походження «Чорнобай Віктор Володимирович» (довідковий апарат);

Служба у справах дітей Кременської РДА (довідковий апарат);  
ДП «Кременське лісомисливське господарство» (номенклатура справ на 2019 рік, довідковий апарат).

### **Архівний відділ Лисичанської міської ради**

Лисичанська міська рада (зведена номенклатура справ на 2019 рік);

Привільська міська рада (зведена номенклатура справ на 2019 рік);

Лисичанська територіальна організація профспілки працівників вугільної промисловості (зведена номенклатура справ на 2019 рік);

КУ «Територіальне медичне об'єднання м. Лисичанськ» (довідковий апарат);

Колекція документів періоду проведення ООС (АТО) в Луганській та Донецькій областях (м. Лисичанськ) довідковий апарат за 2014-2018 роки.

### **Архівний відділ Марківської РДА**

Ліснополянська сільська рада (довідковий апарат);

Марківський районний суд (довідковий апарат);

Фонд особового походження «Дзідзінашвілі Давід Георгійович» (довідковий апарат).

### **Архівний відділ Міловської РДА**

Відділ культури Міловської РДА (довідковий апарат);

Фінансове управління Міловської РДА (довідковий апарат);

Колекція документів періоду проведення ООС (АТО) в Луганській та Донецькій областях (смт. Мілове) довідковий апарат за 2014-2019 роки.

### **Архівний відділ Новоайдарської РДА**

Бахмутівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Гречишкінська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Денежниківська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Дмитрівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Колядівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Муратівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Новоохтирська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Олексіївська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Победівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Райгородська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Смолянинівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Співаківська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Штормівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Чабанівська сільська рада (переробка, довідковий апарат);

Управління економічного розвитку і торгівлі Новоайдарської РДА (довідковий апарат);  
Новоайдарська районна профспілкова організація працівників агропромислового комплексу (довідковий апарат);  
Районне комунальне підприємство «Редакція газети «Вісник Новоайдарщини» (довідковий апарат);  
Новоайдарська районна профспілкова організація медичних працівників (номенклатура справ на 2019 рік).

#### **Архівний відділ Попаснянської РДА**

Попаснянська міська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Управління економічного розвитку і торгівлі Попаснянської РДА (довідковий апарат);  
Відділ охорони здоров'я Попаснянської РДА (зведена номенклатура справ на 2019 рік );  
Управління агропромислового розвитку Попаснянської райдержадміністрації (довідковий апарат).

#### **Архівний відділ Сватівської РДА**

Сватівська районна рада народних депутатів (довідковий апарат);  
Сватівська районна рада (довідковий апарат);  
Коллективне господарства імені Куйбишева Сватівського району (довідковий апарат);  
Коллективне сільськогосподарське підприємство «Світанок» (довідковий апарат);  
Преображенська сільська рада народних депутатів (довідковий апарат);  
Преображенська сільська рада (довідковий апарат);  
Окружна виборча комісія з позачергових виборів Президента територіального виборчого округу №115 (довідковий апарат);  
Фонд особового походження «Рибальченко Олександр Миколайович» (довідковий апарат).

#### **Архівний відділ Северодонецької міської ради**

Фонд особового походження «Гуртяк Юрій Олександрович» (довідковий апарат);  
Фонд Р-48 «Северодонецька обласна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів» (довідковий апарат);  
Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України Одномандатного виборчого округу №106 (довідковий апарат).

#### **Архівний відділ Станично-Луганської РДА**

Управління агропромислового розвитку Станично-Луганської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);  
Розквітненська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Красноталівська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);  
Станично-Луганська районна рада(номенклатура справ на 2019 рік).

### **Архівний відділ Старобільської РДА**

Калмиківська сільська виборча комісія (довідковий апарат);  
Байдівська сільська рада (довідковий апарат).

### **Архівний відділ Троїцької РДА**

Об'єднаний архівний фонд «Колгоспи Троїцького району Ворошиловградської області» (довідковий апарат);

Тополівська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);

Фонд особового походження «Карпенко Олексій Сергійович» (довідковий апарат).

Департамент регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Департамент фінансів облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління інфраструктури та туризму облдержадміністрації (довідковий апарат);

Луганський обласний кардіологічний диспансер (номенклатура справ на 2019 рік);

Луганський обласний координаційний центр охорони здоров'я (номенклатура справ на 2019 рік);

Луганське обласне бюро судо-медичної експертизи (довідковий апарат, номенклатура справ на 2019 рік);

Старобільська обласна фізіотерапевтична лікарня (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК);

Луганська філія ДП «Регіональні електричні мережі» (номенклатура справ на 2019 рік);

Луганський обласний центр з гідрометеорології (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2019 рік);

ДП «Луганський експертно-технічний центр Держпраці» (довідковий апарат);

Луганське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів ( положення про ЕК);

Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області ( положення про ЕК).

\*\*\*

**28 лютого 2019** у приміщенні обласної державної адміністрації заступник голови Ольга Лішик провела нараду з головами, секретарями окружних виборчих комісій та працівниками архівних установ області щодо організації передавання виборчої документації, опрацювання документів Національного

архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) та інших документів, які утворюються в діяльності окружних виборчих комісій.

Ольга Лішик наголосила, що головам Біловодської, Новоайдарської, Сватівської райдержадміністрацій, міським головам міст обласного значення необхідно взяти під особистий контроль питання забезпечення гарантованого приймання виборчих документів, після офіційного оприлюднення результатів виборів та, у разі потреби, забезпечити архівні відділи міських рад, райдержадміністрацій, трудові архіви додатковими приміщеннями для їх зберігання.

Директор Держархіву Катерина Безгинська проінформувала присутніх про розроблений Порядок надходження документів від окружних виборчих комісій до відповідних архівних установ Луганської області та окреслила першочергові заходи, які необхідно здійснити окружним виборчим комісіям та архівним установам для забезпечення приймання виборчої документації.

На нараді також були розглянуті питання правильної організації діловодства та особливості формування справ, передачі виборчої документації до архівних установ області згідно чинного законодавства.

\*\*\*

**26 лютого 2019** директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська прийняла участь у засіданні колегії Державної архівної служби України у м. Києві та в обговоренні питання про роботу Укрдержархіву, архівних установ і спеціальних установ СФД у 2018 році та пріоритети на 2019 рік.

\*\*\*

**28 лютого 2019** у приміщенні обласної державної адміністрації заступник голови Ольга Лішик провела нараду з головами, секретарями окружних виборчих комісій та працівниками архівних установ області щодо організації передавання виборчої документації, опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) та інших документів, які утворюються в діяльності окружних виборчих комісій.

Ольга Лішик наголосила, що головам Біловодської, Новоайдарської, Сватівської райдержадміністрацій, міським головам міст обласного значення необхідно взяти під особистий контроль питання забезпечення гарантованого приймання виборчих документів, після офіційного оприлюднення результатів виборів та, у разі потреби, забезпечити архівні відділи міських рад, райдержадміністрацій, трудові архіви додатковими приміщеннями для їх зберігання.

Директор Держархіву Катерина Безгинська проінформувала присутніх про розроблений Порядок надходження документів від окружних виборчих комісій до відповідних архівних установ Луганської області та окреслила першочергові

заходи, які необхідно здійснити окружним виборчим комісіям та архівним установам для забезпечення приймання виборчої документації.

На нараді також були розглянуті питання правильної організації діловодства та особливості формування справ, передачі виборчої документації до архівних установ області згідно чинного законодавства.

\*\*\*

Відповідно до графіку проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік з **04 березня по 07 березня 2019** заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Вергасовою Ельвірою Едуардівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

У присутності начальника відділу економіки програм та планування Погорелової Галини Василівни та головного спеціаліста відділу інформаційно-організаційного, юридичного забезпечення та роботи з персоналом Довженко Світлани Миколаївни здійснено перевірку організації та ведення діловодства, а також роботу архіву установи.

Приділено увагу наявності: індивідуальної інструкції з діловодства, номенклатури справ на 2019 рік, положення про експертну комісію, плану роботи експертної комісії та архіву на 2019 рік, звіту про виконання плану роботи експертної комісії та архіву за 2018 рік. Перевірено стан науково-технічного упорядкування документів за 2014-2016 роки, надано методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів.

Підсумки перевірки обговорено з начальником Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації Тіхоновим Олегом Вікторовичем.

\*\*\*

**09 березня 2019** директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська відвідала Біловодський район: провела виїзний особистий прийом громадян, ознайомила з роботою архівного відділу та умовами зберігання документів Національного архівного фонду.

Особистий прийом громадян відбувся у приміщенні архівного відділу Біловодської райдержадміністрації за участю начальника архівного відділу Сергія Юрченка та в.о. директора комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Біловодського району» Лілією Полтарак.

Під час прийому до директора Держархіву зверталися мешканці району та представники юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду. У зверненнях порушувались переважно питання щодо отримання архівних довідок та архівних копій про заробітну плату для призначення пенсій, науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб, які знаходяться в стадії ліквідації. На усі звернення надано кваліфіковані відповіді та роз'яснення щодо порядку вирішення порушених питань. В ході прийому було обговорено питання створення фонду особового походження Василя Старуна - видатної постаті Луганщини, уродженця Біловодського району, українського письменника, лауреата міжнародних премій ім. Сквороди, Пантелеймона Куліша і ряду вітчизняних літературних відзнак, який друкувався і друкується в багатьох часописах України, а також за її межами та передачі його особистих документів до архівного відділу райдержадміністрації.

Катерина Безгинська разом з Ольгою Лішик, заступником голови облдержадміністрації, прийняла участь в обласних заходах до 205-ї річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка та святі масляної. На заходах гостям та мешканцям району свою творчість дарували відомі та заслужені артисти України: Анжеліка Рудницька, Ярослава Руденко, Ольга Нестеренко, гурт ОТ VINTA та Володимир Талашко.

\*\*\*

**12 - 15 березня 2019** року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії Луганського обласного центру народної творчості.

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

В ході перевірки приділено увагу наявності інструкції з діловодства та номенклатури справ на 2019 рік; надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів, науково – технічного опрацювання документів та складання описів справ.

Підсумки перевірки обговорено з директором Луганського обласного центру народної творчості Дячук Іриною Ігорівною та секретарем Комаровою Надією Іванівною.



\*\*\*

**19 березня 2019** директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська виступила з доповіддю «Про підсумки роботи Державного архіву Луганської області у 2018 році та пріоритетні напрямки роботи на 2019 рік» на апаратній нараді під головуванням в.о. голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації С. Філя.

Для гарантованого збереження документів НАФ, враховуючи, що архівна справа є надзвичайно важливою з точки зору збереження історії та безцінним надбанням з великою інформаційною системою, за підсумками апаратної наради, очільником області були надані відповідні доручення керівникам територій, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо ефективного виконання плану розвитку архівної справи на 2019 рік; встановлення охоронно-пожежної сигналізації в архівосховищах архівних установ; завершення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу), а також забезпечення приймання на державне зберігання до архівних установ документів з чергових виборів Президента України.

\*\*\*

**26 березня 2019** року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Луганського обласного центру з гідрометеорології.

Перевірку розпочато зі співбесіди з директором центру Болотецьким Володимиром Івановичем, якому повідомлено про початок проведення перевірки та зазначено, що вона проводиться з метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/1.

В ході роботи перевірено наявність науково-технічного опрацювання, обладнання приміщення під архів, розміщення та зберігання документів на стелажах, наявність номенклатури та індивідуальної інструкції з діловодства.

Результати перевірки обговорені з інспектором з кадрів Кондратенковою - Усякою Іриною Василівною, відповідальною за архів.

\*\*\*

**27 березня 2019** року о 9-00 в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації (м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний, 59) відбулося засідання колегії Державного архіву Луганської області.

Засідання колегії вела голова колегії, директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська.

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик, заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації Світлана Полященко, завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Світлана Сучкова, керівники архівних установ райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів, працівники Державного архіву Луганської області.

На колегію було винесено 4 питання. Розгляд питань порядку денного розпочалось з підсумків роботи Держархіву та архівних установ області зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у 2018 році, яка була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 11643 запити, у т.ч. 1346 запитів надійшли від іноземних держав, з них: соціально-правового характеру 11124, тематичних 185, персональних 2, майнових 332.

З 11643 запитів виконано: Держархівом 236, архівними установами райдержадміністрацій 898, архівними установами міських рад 2640 та трудовими архівами 7869. Запитів від народних депутатів України до архівних установ області не надходило.

За звітний період надійшло від облдержадміністрації - 13 звернень, Державної архівної служби України – 5 звернень, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 12 звернень.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 21 звернення (з повною інформацією про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України, які надійшли до Держархіву та архівних установ області у 2018 році, можна ознайомитися на офіційному веб-сайті Держархіву в розділі «Звернення громадян»).

Катерина Безгинська звернула увагу керівників територій та архівних установ на окремі випадки формального підходу до виконання запитів юридичних та фізичних осіб, в яких вирішується доля людини та зауважила, що за достовірність інформації несе відповідальність керівник архівної установи.

Заслухавши питання про стан виконання Держархівом та архівними установами області Закону України «Про державну службу» у 2018 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2019 рік, колегія відзначила, що Держархівом та архівними установами області у 2018 році здійснювались відповідні заходи, які були спрямовані на вдосконалення роботи з персоналом, підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами та організацію їх навчання.

Залишаються не вирішеними питання: приведення штатної чисельності архівних установ Кремінської райдержадміністрації та Сєвєродонецької міської ради до вимог чинного законодавства.

Світлана Полященко відмітила, що не дивячись на всі перешкоди, Держархів та архівні установи області налагодили свою роботу та виконують функціональні обов'язки на достатньому професійному рівні. За період з 2015 по 2017 роки, з метою приведення штатної чисельності архівних установ до вимог чинного законодавства, облдержадміністрацією були виділені додаткові штатні одиниці. Також вона наголосила на необхідності підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців архівних установ області.

На засіданні було заслухано інформацію про хід виконання рішень колегії у 2018 році та стан виконання річних планів Держархіву та архівних установ області.

З усіх питань порядку денного були прийняті відповідні рішення.

\*\*\*

**27 березня 2019** року о 13-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося V засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

1. Розгляд та схвалення Списків юридичних осіб-джерел формування

НАФ, які передають, не передають та у діяльності яких не утворюють документи НАФ архівного відділу Рубіжанської міської ради.

2. Розгляд питання щодо схвалення описів справ постійного зберігання за 1996-2006 роки фонду №Р-35 «Станично-Луганська селищна рада Станично-Луганського району Луганської області», за 1997-2007 роки фонду № Р-32 «Чугинська сільська рада Станично-Луганського району Луганської області», за 1974-2001 роки фонду №Р-60 «Вовчоярівська селищна рада Попаснянського району Луганської області» та за 1994-2006 роки фонду №33 «Червоножовтнева сільська рада Станично -Луганського району Луганської області».

3. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: ДП «Луганський експертно-технічний центр Держпраці».

4. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ до опису постійного зберігання за 2015 рік Лисичанської міської ради.

5. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування

Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

#### **Архівний відділ Білокуракинської РДА**

Білокуракинська РДА (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Лисичанської міської ради**

Лисичанська міська рада (довідковий апарат);

Лисичанська станція «Підземгаз» (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Марківської РДА**

Марківська районна рада (довідковий апарат);

Колективне господарство «Родина» (довідковий апарат);

Колективне сільськогосподарське підприємства «Родина» (довідковий апарат);

Колективне господарство імені Леніна (довідковий апарат);

Колективне сільськогосподарське підприємства імені Леніна (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Новоайдарської РДА**

Новоайдарська селищна рада (переробка, довідковий апарат);

Новоайдарська районна рада (переробка, довідковий апарат);

Новоайдарська РДА (переробка, довідковий апарат);

Фінансове управління Новоайдарської РДА (переробка, довідковий апарат);

Олексіївська сільська рада (довідковий апарат);

Штурмівська сільська рада (довідковий апарат);

Військово-цивільна адміністрація села Кримське Новоайдарського району (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Новопокровської РДА**

Новопокровська селищна рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2019 рік);

Закотненська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Танюшівська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Рогівська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Попаснянської РДА**

Радгосп «Попаснянський» Попаснянського районного управління сільського господарства Попаснянського району (довідковий апарат);

Колективне сільськогосподарське підприємства «Попаснянський»

Попаснянського районного управління сільського господарства Попаснянського району (довідковий апарат);

Врубівська селищна рада Попаснянського району (зведена номенклатура справ на 2019 рік);

Військово-цивільна адміністрація сіл Троїцьке та Новозванівка Попаснянського району (зведена номенклатура справ на 2019 рік)

### **Архівний відділ Рубіжанської міської ради**

КУ «Рубіжанська центральна міська лікарня» (номенклатура справ на 2019 рік)

### **Архівний відділ Сватівської РДА**

КЗ «Сватівська районна централізована бібліотечна система» Сватівської районної ради (зведена номенклатура справ на 2019 рік);

Коломийчиська селищна виборча комісія Сватівського району (довідковий апарат);

Колективне господарства ім. Леніна Сватівського району (довідковий апарат);

Колективне сільськогосподарства підприємства ім. Леніна (довідковий апарат);

Сватівська районна профспілкова організація працівників державних установ (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Старобільської РДА**

Хворостянівська сільська рада (довідковий апарат);

Калмиківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Малохатська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Половинкинська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Шпотинська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Троїцької РДА**

Троїцька селищна рада (довідковий апарат);

Відділ, освіти, молоді та спорту Троїцької селищної ради (номенклатура справ на 2019 рік);

Відділ культури Троїцької селищної ради (номенклатура справ на 2019 рік)

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Троїцької РДА (номенклатура справ на 2019 рік).

Апеляційний суд Луганської області (довідковий апарат);

Луганський апеляційний суд (інструкція з діловодства);

Служба у справах дітей облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління молоді та спорту облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (довідковий апарат);

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека (номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК);

Луганський обласний краєзнавчий музей (номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК);

Луганський національний аграрний університет (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Луганське обласне управління лісового та мисливського господарства (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області (інструкція з діловодства, положення про відділ організаційної роботи, документування та контролю, номенклатура справ на 2019 рік арбітражного керуючого С. Козачка);

Державна установа «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія (довідковий апарат, положення про ЕК, номенклатура справ на 2019 рік);

Приватний нотаріус Станично-Луганського нотаріального округу Тіханової Л.В. (довідковий апарат);

Управління Укртрансінспекції у Луганській області (довідковий апарат);

Луганська обласна організація Українського Товариства сліпих (інструкція з діловодства).

\*\*\*

**28 березня 2019** згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія».

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/1, у присутності головного фахівця-юрисконсульта Миронець Тетяни Сергіївни перевірено документи, що регламентують діяльність експертної комісії (Положення про експертну комісію, склад ЕК, плани роботи, протоколи засідань, звіти); стан поточного діловодства (накази, вхідна та вихідна кореспонденція), дотримання вимог індивідуальної інструкції з діловодства. Перевірено на відповідність вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях приміщення під архів.

Підсумки перевірки обговорено з директором Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія» Євдокименко Віталієм Миколайовичем.

\*\*\*

**29 березня 2019** року, на урочистому заході святкування ювілею заснування навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у м. Старобільську директор Держархіву Катерина Безгинська та директор навчально-наукового інституту історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук ДЗ «Луганський національного університету імені Тараса Шевченка» Антон Бадер підписали Угоду про співробітництво.

Метою Угоди є спільні дії, спрямовані на втілення ефективних форм співробітництва щодо об'єктивного висвітлення історичних подій та фактів, розвитку архівної справи та діловодства, розширення можливостей якісної підготовки фахівців за спеціальностями: «Середня освіта (Історія)», «Історія та археологія».

Також Катерина Безгинська привітала професорів, викладачів, студентів та всіх працівників з 85 ювілеєм навчального закладу, побажала успіхів, процвітання, подальшої розбудови навчального закладу, шалених перемог, реалізації творчих планів, наукових здобутків та невгамовної наснаги у щоденній діяльності.

\*\*\*

**29 березня 2019** директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська відвідала архівні установи Старобільського району, провела робочу нараду з начальником архівного відділу Ларисою Пасько та директором комунальної установи «Трудовий архів Старобільського району» Іриною Стаценко з питань проведення науково-технічного опрацювання документів сільських та селищних рад району, переробки описів справ з кадрових питань (особового складу) за 1943-1945 роки та передачі їх на державне зберігання.

Також особлива увага була звернута на стан виконання протокольних доручень в. о. голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації С. Філя і заступників голови та обговорені питання про хід впровадження дослідницького проекту зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження подій, які відбуваються на Сході України.

\*\*\*

**04 квітня 2019** згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Вергасовою Ельвірою Едуардівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації.

Перевірку розпочато зі співбесіди з директором Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації Шелестом Сергієм Григоровичем, якому повідомлено що вона проводиться з метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 19.09.2018 № 4/1.

В ході роботи перевірено документи, що регламентують діяльність експертної комісії (Положення про експертну комісію, склад ЕК, плани роботи, протоколи засідань, звіти), поточного діловодства (накази, вхідна та вихідна кореспонденція), дотримання вимог індивідуальної інструкції з діловодства, наявність науково-технічного опрацювання та номенклатури справ.

Результати перевірки обговорено з відповідальною за ведення діловодства та архіву Ханювченко Ольгою Олексіївною.

\*\*\*

**04 - 05 квітня 2019** року відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Лисак Наталією Юріївною здійснено тематичну перевірку діяльності експертної комісії Луганської обласної організації Всеукраїнської спілки автомобілістів.

Перевірку розпочато зі співбесіди з Головою Луганської обласної організації Всеукраїнської спілки автомобілістів Мусієнко Лідією Дмитрівною. Під час перевірки приділено увагу наявності положення про експертну комісію (далі ЕК), наказу про утворення ЕК, її складу, звіту за 2018 рік про виконання плану роботи ЕК та наявності плану роботи ЕК на 2019 рік.

У ході перевірки надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів та науково – технічного опрацювання документів.

\*\*\*

**08 - 11 квітня 2019** року відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Лисак Наталією Юріївною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу Луганської обласної дитячої клінічної лікарні.

Під час проведення перевірки розглянуті питання ведення діловодства, роботи архіву та призначення відповідальних за ведення діловодства та архіву закладу, приділено увагу наявності положення про експертну комісію, інструкції з діловодства, номенклатури справ на 2019 рік, наявності плану роботи архіву.

Надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів, ведення діловодства, в частині відповідності індивідуальної інструкції з діловодства до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та використання її в роботі.

Перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного, з кадрових питань (особового складу) та тривалого (понад 10 років) зберігання за 2014-2017 роки.

Перевірку здійснено у присутності відповідальної за архів Борис Вікторії Федорівни.



Підсумки перевірки обговорено із т.в.о. головного лікаря Власенко Надією Миколаївною, якій повідомлено, що за результатами перевірки буде направлена довідка.

\*\*\*

Державним архівом Луганської області продовжується прийом документів Національного архівного фонду від архівних установ райдержадміністрацій, міських рад, юридичних осіб - джерел комплектування Держархіву. Станом на 01.04.2019, прийнято 935 од. зб., з них: 320 од. зб. від архівного відділу Попаснянської райдержадміністрації; 170 од. зб. – архівного відділу Станично - Луганської райдержадміністрації; 24 од. зб. – архівного відділу Кремінської райдержадміністрації; 269 од. зб. – архівного відділу Лисичанської міської ради; 74 од. зб. – архівного відділу Сєверодонецької міської ради; 78 од. зб. – юридичних осіб.

Проводиться робота з оцифрування документів Національного архівного фонду. В першу чергу оцифровуються документи, які мають ознаки старіння, руйнації аркушів і потребують дбайливого ставлення, та документи, які характеризують розвиток нашого регіону. У першому кварталі поточного року виготовлено 30 497 цифрових копій документів, оцифрована 371 справа. Загальна кількість виготовлених цифрових копій складає – 273 540, оцифровано 2 406 архівних справ. Повністю оцифровано 20 архівних фондів, з них: № Р-22 «Колгоспи Станично - Луганського району» (1943-1963 pp.); № Р-58 «Староайдарська сільська рада Верхньотеплівського району Ворошиловградської області» (1944 – 1955 pp.); № Р-59 «Колекція документів «Колгоспи Верхньотеплівського району Луганської області» (1943-1961pp.); № Р-64 «Сільськогосподарські артілі, колгоспи Попаснянського району Ворошиловградської області (об'єднаний фонд)» (1943 – 1961 pp.); № Р-68 «Попаснянське медичне училище Луганської області» (1963 – 1971 pp.); № Р-69 «Верхньотеплівський районний план Верхньотеплівського району Ворошиловградської області» (1946-1965 pp.); № Р-70 «Верхньотеплівський районний виконавчий комітет районної ради депутатів трудящих Ворошиловградської області» (1943-1962 pp.); № Р-71 «Верхньотеплівська інспектура Державної статистики Центрального статистичного управління Ворошиловградської області» (1943-1962 pp.); № Р-93 «Уповноважений Міністерства заготівлі СРСР по Попаснянському району Ворошиловградської області» (1943 -1955 pp.); № Р-98 «Верхньотеплівський районний суд Ворошиловградської області» (1943 – 1965 pp.); № Р-100 «Фінансовий відділ Верхньотеплівського районного комітету ради депутатів трудящих Ворошиловградської області» (1943-1965 pp.); № Р-116 «Комишуваська селищна рада Попаснянського району Луганської області» (1943-1960 pp.); № Р-148 «Деркульський кінний завод № 63 Біловодського району Ворошиловградської області» (1942-1984 pp.); № Р-153 «Відділ шляхового та транспортного господарства виконавчого комітету Попаснянської районної ради депутатів трудящих Луганської області» (1946-1963 pp.); № Р-155

«Державне підприємство «Новоолександрівський кінний завод № 64» Біловодського району Луганської області (1943-2003 рр.); № Р-156 «Управління хімічної промисловості Донецького раднаргоспу, місто Северодонецьк Луганської області» (1957-1962 рр.); № Р-157 «Уповноважений Міністерства заготівлі СРСР по Новоастраханському району Ворошиловградської області» (1944-1954 рр.); № Р-168 «Спеціальний дитячий будинок Кременського району Ворошиловградської області» (1943-1951 рр.); № Р-170 «Орендне підприємство фабрика «Кремінне» Кременського району Луганської області» (1947-1995 рр.); № 189 «Успенська церква Харківської духовної консисторії слободи Нижня Покровка Старобільського повіту Харківської губернії» (1911-1914 рр.).

Інформація про стан та обсяг архівних фондів, оцифровані фонди та описи справ, анотація описів справ, список архівних фондів Держархіву розміщені на офіційному веб-сайті Держархіву у розділі «Інформація» та своєчасно оновлюється.

Відповідно до методичних рекомендацій Державного комітету архівів України «Фондування документів Національного архівного фонду», схвалених нормативно-методичною комісією Держкомархіву України (протокол № 5 від 22.12.2009), Держархівом проведена робота по переробці та удосконаленню описів справ постійного зберігання архівних фондів: № Р-30 «Гарасимівська сільська рада Станично – Луганського району Луганської області» (1995-2005 рр.); № 31 «Красноталівська сільська рада Станично -Луганського району Луганської області» (1994-2009 рр.); № Р-39 «Станично – Луганська районна рада народних депутатів та її виконавчий комітет Станично -Луганського району Луганської області» (1986-1997 рр.); № 41 «Станично - Луганська рада Станично -Луганського району Луганської області» (1997-2006 рр.); № Р-62 «Попаснянська міська Рада народних депутатів та її виконавчий комітет Попаснянського району Луганської області» (1976-1997 рр.). Також проведено експертизу цінності, уточнено фондову належність цих документів, відкоректовані заголовки справ та дати документів, здійснено систематизацію справ в описах, складено нові описи справ, передмови до описів, історичні довідки. Довідковий апарат до документів схвалено Експертно-перевірною комісією Держархіву (протокол від 30.01.2019 № 2, від 25.02.2019 № 3).

Продовжується робота з ремонту, первинної реставрації, опрацюванню довідкового апарату до архівних фондів (справ фондів, описів справ, історичних довідок), які надійшли на зберігання до Держархіву. З початку року оформлено та опрацьовано 180 од. зб.; відремонтовано 64 архівні справи, 3 338 аркушів; виконано складний ремонт з елементами первинної реставрації 549 аркушів; опрацьовано 2 справи газетного фонду.

У лютому поточного року була закінчена первинна реставрація метричної книги дореволюційного періоду. Виготовлена її копія, яка була передана для експонування Троїцькому районному історико-краєзнавчому музею «Витоки» у Луганській області.

З метою раціонального використання площі архівосховищ Держархіву, проведено раціональне розміщення архівних справ. Закартоновано 935 од. зб.,

перекартоновано 1 063 справи, проставлено 3 996 архівних шифрів. Видано в користування працівникам Держархіву для виконання професійних обов'язків – 1 919 од. зб., оформлено 30 облікових одиниць бібліотечного фонду.

З початку 2019 року надано 209 консультацій фізичним та юридичним особам з питань науково-технічного опрацювання документів, обліку, та підготовки їх до передачі на державне зберігання до Держархіву. Постійно надається практична та методична допомога архівним установам області щодо створення умов зберігання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) та обліку архівних документів.

Відповідно до вимог чинного законодавства, у лютому поточного року, складено і надано до Державної архівної служби України відомості про зміни у складі та обсязі фондів Держархіву, станом на 01.01.2019 року, картки фондів, список фондів, на які складено продовження карток фондів та список фондів, які надійшли протягом року.

\*\*\*

**02 квітня та 15 квітня 2019 року** в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області. У засіданні прийняла участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик.

На засіданні були розглянуті питання:

- розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до 33-ї річниці Дня Чорнобильської трагедії;
- розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди Дня пам'яті і примирення та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн до Дня пам'яті жертв політичних репресій;
- розгляд документальних матеріалів, які увійдуть до збірника документів «Лемки на Луганщині 1944-1946 роки».

Після обговорення були прийняті відповідні рішення щодо схвалення документальних матеріалів, які увійдуть до збірника документів «Лемки на Луганщині 1944-1946 роки», підготовкою їх до публікації з розміщенням у відповідних ЗМІ та на веб-сайті Держархіву, а також затвердження експозицій документальних виставок онлайн (відеопрезентацій) до зазначених видатних та ювілейних дат.

\*\*\*

**24 – 25 квітня 2019 року** згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, начальником відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Овчаренко Світланою Федорівною здійснено тематичну перевірку щодо забезпечення збереженості документів

НАФ та з особового складу Обласної комунальної установи «Вісник Луганщини».

Перевірку розпочато зі співбесіди із директором Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації Костенко Олександром Вікторовичем, до архіву якого передано документи Обласної комунальної установи «Вісник Луганщини». У зв'язку зі звільненням керівника ОКУ «Вісник Луганщини» та керуючись тим, що зазначена установа знаходиться у сфері управління Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації, директору повідомлено з якою метою проводиться перевірка.

Під час перевірки приділено увагу наявності, стану збереження та впорядкування документів Обласної комунальної установи «Вісник Луганщини» за період 2016-2019 років.

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо завершення роботи з науково – технічного опрацювання документів, складання описів справ та подальшого надання довідкового апарату на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області.

Підсумки перевірки обговорено із завідувачем сектору з питань управління персоналом Угніч Катериною Олександрівною, для подальшої роботи з упорядкування документів.

\*\*\*

**25 квітня 2019** року о 9-00 відбулось перше засідання Комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Державного архівного фонду Луганської області. На засідання були запрошені начальники архівних відділів Новопокровської, Новоайдарської, Попаснянської, Станично-Луганської райдержадміністрацій, Лисичанської міської ради.

Керівники зазначених архівних установ проінформували членів комісії про результати перевіряння наявності та стану документів НАФ, проведені заходи щодо розшуку невиявлених документів НАФ та ведення їх обліку в архівному відділі.

За підсумками засідання комісії архівним установам було запропоновано: продовжити розшук документів та інформувати до кінця 2019 року про проведенні заходи, а також надано практичну та методичну допомогу щодо питань ведення основних облікових документів в архівних установах згідно вимог нормативно-правових актів.

\*\*\*

**24 квітня 2019** року о 14-00 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося VI засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву:

на комісії були розглянуті питання:

1. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Військово-цивільна адміністрація місто Щастя Новоайдарського району.

2. Внесення змін до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області у зв'язку з перейменуванням деяких установ, підприємств та організацій.

3. Заслуховування звіту про роботу ЕК Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

4. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Новоайдарської РДА Луганської області, а саме: Районне комунальне підприємство «Редакція газети «Вестник Новоайдарщини».

5. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Новоайдарської РДА Луганської області, а саме: Товариство з обмеженою відповідальністю «Вісник Новоайдарщини».

6. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Станично-Луганської РДА Луганської області, а саме: Станично-Луганський районний комітет профспілки працівників державних установ.

7. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Станично-Луганської РДА Луганської області, а саме: Військово-цивільну адміністрацію сіл Нижня Вільхова, Верхня Вільхова, Малинове, Плотина та Пшеничне Станично-Луганського району Луганської області.

8. Розгляд питання щодо схвалення описів справ постійного зберігання за 1986-1994 роки фонду №Р-61 «Троїцька сільська Рада народних депутатів та її виконавчий комітет Попаснянського району Луганської області», за 1994-1997 роки новоствореного фонду «Троїцька сільська рада Попаснянського району Луганської області».

9. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до опису постійного зберігання та з особового складу за 2015-2016 роки Луганської комунальної установи «Обласна рятувально-водолазна служба».

10. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до опису постійного зберігання та з особового складу за 2015-2016 роки Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації.

11. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

**Архівний відділ Білокуракинської РДА**

Лизинська сільська рада (переробка, довідковий апарат)

### **Архівний відділ Біловодської РДА**

Архівний відділ Біловодської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);  
Управління економічного розвитку і торгівлі Біловодської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);

Управління агропромислового розвитку Біловодської РДА (номенклатура справ на 2019 рік);

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико санітарної допомоги» (номенклатура справ на 2019 рік);

Архівний фонд особового походження (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Кременської РДА**

Червонопопівська сільська виборча комісія (довідковий апарат);

Нововодянська сільська рада народних депутатів (довідковий апарат);

Нововодянська сільська рада (довідковий апарат);

Управління агропромислового розвитку Кременської РДА(довідковий апарат);

Бараниківська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Боровенська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Булгаківська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Варварівська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Єпіфанівська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Кудряшівська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Макеївська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Михайлівська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Невська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Нововодянська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Новокраснянська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Новомикільська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Червонопопівська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Красноріченська селищна територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Кременська міська сільська територіальна виборча комісія (удосконалені описи);

Кременська районна територіальна виборча комісія (удосконалені описи)

### **Архівний відділ Марківської РДА**

Марківська районна рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Ліснополянська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Краснопільська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Кабичівська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Бондарівська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Кризька сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Сичанська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Герасківська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік);

Просянська сільська рада (номенклатура справ на 2019 рік)

### **Архівний відділ Міловської РДА**

Міловська РДА (довідковий апарат, номенклатура справ на 2019 рік);

Міловська районна рада (довідковий апарат, номенклатура справ на 2019 рік);

Фінансове управління Міловської РДА (номенклатура справ на 2019 рік)

### **Архівний відділ Новоайдарської РДА**

Дмитрівська сільська рада (довідковий апарат);

Управління агропромислового розвитку Новоайдарської РДА (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Новопокровської РДА**

Новопокровський районний суд (номенклатура справ на 2019 рік)

### **Архівний відділ Попаснянської РДА**

Архівний фонд особового походження (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Сватівської РДА**

Сватівське районне територіальне медичне об'єднання (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Северодонецької міської ради**

Северодонецький міський суд (довідковий апарат);

Фонд № Р5 о.а.ф. «Побудковий комітет тресту «Лісхімпромбуд» (переробка)

### **Архівний відділ Станично-Луганської РДА**

Станично-Луганська селищна рада Станично-Луганського району (довідковий апарат);

Архівний фонд особового походження (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Старобільської РДА**

Шульгинська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

КУ «Старобільське РТМО» (довідковий апарат);

Відділ культури Старобільської РДА (довідковий апарат);

Калмиківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Садківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Троїцької РДА**

Покровська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);

Луганський обласний центр зайнятості (довідковий апарат);

Луганська КУ «Обласна рятувальна-водолазна служба» (довідковий апарат);

Луганський обласний центр народної творчості (довідковий апарат);

ДП «Луганський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» (положення про ЕК);

ДП «Луганській регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» (положення про ЕК);  
Регіональний офіс природних ресурсів у Луганській області (положення про ЕК);  
Головне управління Державної казначейської служби України у Луганській області (інструкція з діловодства);  
Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (довідковий апарат, інструкція з діловодства номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК);  
Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації (номенклатура справ на 2019 рік);  
Лисичанська обласна психіатрична лікарня (довідковий апарат);  
Луганська обласна профспілкова організація працівників державних установ (номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК);  
Державна служба з лікарських засобів та контролю за наркотиками Луганській області (довідковий апарат);  
Департамент зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації (довідковий апарат);  
Департамент масових комунікацій облдержадміністрації(номенклатура справ на 2019 рік);  
Управління капітального будівництва облдержадміністрації (довідковий апарат);  
Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин облдержадміністрації (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК);  
Департамент економічного розвитку, підвищення конкурентоспроможності регіону, зовнішньоекономічних та міжнародних відносин облдержадміністрації (інструкція з діловодства, номенклатура справ на 2019 рік, положення про ЕК).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів було схвалено/погоджено Експертно-перевірочною комісією Державного архіву Луганської області.

\*\*\*

**23 – 26 квітня 2019** відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Напрямки перевірки обговорено з директором Цимбал Іриною Іванівною, у присутності завідувача канцелярії, відповідальної за належну організацію роботи зі службовою кореспонденцією та діловою документацією установи,



Полінською Ганною Володимирівною та голови ЕК, заступника директора з адміністративно-господарчої роботи, Чернова Максима Ігоровича.

В ході перевірки приділено увагу наявності: положення про експертну комісію; інструкції з діловодства; номенклатури справ на 2019 рік; плану роботи експертної комісії та архіву на 2019 рік, звіту про виконання плану роботи експертної комісії та архіву на 2018 рік. Перевірено стан науково-технічного упорядкування документів за 2014-2016 роки, надані методичні рекомендації щодо обладнання архівного приміщення.

\*\*\*

**10 травня 2019** року згідно з Графіком проведення практичних занять з керівниками архівних установ області, затвердженим директором Держархіву К. Безгинською, було проведено навчання щодо правильності заповнення облікових документів (списку фондів, книги обліку надходження документів на постійне зберігання, книги вибуття документів, реєстру описів та аркушу фонду) в архівній установі, оформлення комплексних, контрольних та тематичних перевірок в установах, підприємствах та організаціях – джерел формування НАФ, архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства та нормативних документів для начальників архівних відділів Лисичанської та Северодонецької міських рад.

\*\*\*

**16 травня 2019** року згідно з Графіком проведення практичних занять з керівниками архівних установ області, затвердженим директором Держархіву К. Безгинською, було проведено навчання щодо правильності заповнення облікових документів (списку фондів, книги обліку надходження документів на постійне зберігання, книги вибуття документів, реєстру описів та аркушу фонду) в архівній установі, оформлення комплексних, контрольних та тематичних перевірок в установах, підприємствах та організаціях – джерел формування НАФ, архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства та нормативних документів для начальників архівних відділів Білокуракинської, Кременської, Марківської, Міловської райдержадміністрацій та Рубіжанської міської ради.

\*\*\*

**14 – 17 травня 2019** року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного

підрозділу та експертної комісії комунальної установи «Луганський регіональний центр з фізичної культури та спорту «Інваспорт».

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямами:

стан організації та ведення діловодства;

організація роботи експертної комісії;

організація роботи архівного підрозділу.

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів, науково – технічного опрацювання документів та складання описів справ.

Підсумки перевірки обговорено з начальником комунальної установи «Луганський регіональний центр з фізичної культури та спорту «Інваспорт» Кравченко Юрієм Юрійовичем та головним фахівцем відділу звітності та бухгалтерського обліку, відповідальною за архів Римар Оленою Олександрівною.

\*\*\*

**22 травня 2019** року о 9-00 в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації (м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59) відбулося засідання колегії Державного архіву Луганської області. Засідання колегії вела голова колегії, директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська.

В роботі колегії прийняли участь в. о. заступника голови облдержадміністрації Сергій Олейников; завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Світлана Сучкова; заступники голів (керівників апаратів) райдержадміністрацій, заступники голів (керуючі справами виконкомів) районних, міських, селищних рад; керівники, відповідальні за архів та діловодство юридичних осіб – джерел формування НАФ; керівники архівних установ райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів; працівники Державного архіву Луганської області.

На колегію було винесено 4 питання. Розгляд питань порядку денного розпочалось з підсумків проведення комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Департаменту екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації, Луганського обласного центру народної творчості, Луганської обласної дитячої клінічної лікарні. Керівникам установ та організацій було вказано на необхідність усунення недоліків виявлених під час перевірок, виділення приміщень під архіви та обладнання їх до кінця року відповідно до вимог чинного законодавства.

Заслухавши питання «Про виконання Державним архівом Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2018 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2019 році», колегія відзначила, що Держархівом проводилась відповідна робота, спрямована на

виконання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру. Сергій Олейніков зазначив, що працівники архівних установ області у своїй щоденній діяльності повинні дотримуватися вимог чинного законодавства з питань запобігання корупції.

З метою збереження пам'яті про живих і полеглих воїнів – учасників ООС (АТО), вшанування їх подвигу, поповнення джерельної бази історії України періоду незалежності, в 2017 році Держархівом запроваджено проект «Пам'ятайте героїв АТО» зі збирання усної історії та створення колекції документів особового походження учасників подій, які відбуваються на Сході України. На сьогодні 11 архівними установами створено 8 фондів особового походження та 3 колекції документів. Всі зібрані документи стануть джерельною базою для науковців, краєзнавців, студентів щодо дослідження історії України початку ХХІ століття, а також будуть залучатися до виставкових, науково-дослідницьких та видавничих проектів.

Питанням дотримання вимог правил пожежної безпеки, реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя і здоров'я у процесі трудової діяльності в архівних установах приділяється значна увага. Робота з цих напрямів здійснюється шляхом проведення дієвих заходів та створення умов, необхідних для безпеки праці та протипожежного захисту.

З метою підготовки архівних установ до роботи у осінньо-зимовий період 2019-2020 років колегією були визначені заходи для забезпечення надійної експлуатації будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення. Підсумки засідання колегії підбив Сергій Олейніков та надав керівникам територій, установ організацій відповідні доручення.

З усіх питань порядку денного були прийняті відповідні рішення.

\*\*\*

**23 травня 2019** року згідно з Графіком проведення практичних занять з керівниками архівних установ області, затвердженим директором Держархіву К. Безгинською, було проведено навчання щодо правильності заповнення облікових документів (списку фондів, книги обліку надходження документів на постійне зберігання, книги вибуття документів, реєстру описів та аркушу фонду) в архівній установі, оформлення комплексних, контрольних та тематичних перевірок в установах, підприємствах та організаціях – джерел формування НАФ, архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства та нормативних документів для начальників архівних відділів Сватівської та Троїцької райдержадміністрацій.

\*\*\*

**24 травня 2019** згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу

формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Луганського обласного державного нотаріального архіву.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 19.09.2018 № 4/1, у присутності виконуючого обов'язки завідувача Ковальова Анатолія Олексійовича, перевірено стан виконання рекомендацій, наданих за підсумками комплексної перевірки проведеної 27 квітня 2018 року.

В ході роботи перевірено на відповідність вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях стан поточного діловодства, наявність науково-технічного опрацювання документів, приміщення під архів.

\*\*\*

**27 травня 2019** директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська провела виїзний прийом громадян міста Северодонецька з питань архівної справи та діловодства у приміщенні комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька».

Прийом громадян проведено за участю начальника архівного відділу Северодонецької міської ради Елли Полякової та директора комунальної установи «Трудовий архів м. Северодонецька» Оксани Трунової.

Під час прийому до директора Держархіву звернулося сім осіб – мешканців міста та представники юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду. У зверненнях порушувались переважно питання щодо отримання архівних довідок та архівних копій про заробітну плату для призначення пенсій, науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб.

На усі звернення надано кваліфіковані відповіді в межах чинного законодавства, в необхідних випадках були надані роз'яснення щодо порядку вирішення порушених питань.

Після проведення прийому громадян, Катерина Безгинська перевірила стан науково-технічного опрацювання документів Окружної виборчої комісії з виборів Президента України № 106 територіального виборчого округу постійного та тривалого терміну зберігання.

\*\*\*

**30 травня 2019** року згідно з Графіком проведення практичних занять з керівниками архівних установ області, затвердженим директором Держархіву К. Безгинською, було проведено навчання для керівників та спеціалістів архівних установ Біловодського, Станично-Луганського, Новопсковського, Новоайдарського та Попаснянського районів щодо правильності заповнення облікових документів (списку фондів, книги обліку надходження документів на

постійне зберігання, книги вибуття документів, реєстру описів та аркушу фонду) в архівній установі, оформлення комплексних, контрольних та тематичних перевірок в установах, підприємствах та організаціях – джерел формування НАФ, архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства та нормативних документів.

\*\*\*

**31 травня 2019** року о 09-00 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося VII засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву:

На комісії були розглянуті питання:

1. Внесення змін до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області у зв'язку з перейменуванням деяких установ, підприємств та організацій.

2. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Лисичанської міської ради Луганської області, Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ради.

3. Заслуховування звіту про роботу ЕК Білокуракинської РДА.

4. Розгляд питання щодо схвалення описів справ постійного зберігання за 1973-1998 роки фонду №Р-96 «Малорязанцівська селищна рада Попаснянського району Луганської області», за 1980-2002 роки фонду №Р- 116 «Комишуваська селищна Рада народних депутатів та її виконавчий комітет Попаснянського району Луганської області» (переробка описів).

5. Розгляд довідкового апарату до колекції документів з виборів Президента України у 2019 році, створеною Держархівом.

6. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ архівним відділом Лисичанської міської ради за літерними номерами до опису постійного зберігання за 2002-2008, 2010, 2012- 2013 роки ПРАТ «ЛИНІК».

7. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатури справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області.

#### **Архівний відділ Кремінської РДА**

Кремінський районний суд (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Лисичанської міської ради**

Приватне акціонерне товариство «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія» (довідковий апарат);

Управління будівництва та архітектури (номенклатура справ на 2019 рік);  
Відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Лисичанської міської ради народних депутатів трудящих (довідковий апарат);  
Лисичанська центральна міська лікарня імені Титова (довідковий апарат);  
Колекція документів виборчої кампанії Президента України 31 березня 2019 року (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Міловської РДА**

Міловське районне територіальне медичне об'єднання (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Новоайдарської РДА**

Райгородська сільська рада (довідковий апарат);  
Бахмутівська сільська рада (довідковий апарат);  
Гречишкінська сільська рада (довідковий апарат);  
Архівний відділ Новоайдарської районної державної адміністрації (довідковий апарат);  
Новоайдарська районна рада (довідковий апарат);  
Трьохізбенська сільська рада Слов'яносербського району Луганської області (довідковий апарат);

#### **Архівний відділ Новопокровської РДА**

Колгосп імені Калініна за 1991-1992 роки (довідковий апарат);  
Колективне сільськогосподарське підприємство імені Калініна за 1993-1996 роки (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Попаснянської РДА**

Білогорівська селищна рада (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Сватівської РДА**

Сватівське районне територіальне медичне об'єднання (довідковий апарат);  
Оборотнівська сільська рада (довідковий апарат);  
Колективне господарство імені 8 Березня с. Оборотнівка Сватівського району Луганської області (довідковий апарат 1986-1992 роки);  
Колективне сільськогосподарське підприємство імені 8 Березня с. Оборотнівка Сватівського району Луганської області (довідковий апарат 1992-2019 роки);  
Колективне господарство імені Т.Г. Шевченка с. Свистунівка Сватівського району Луганської області (довідковий апарат 1986-1992 р.р.);  
Колективне сільськогосподарське підприємство імені Т.Г. Шевченка с. Свистунівка Сватівського району Луганської області (довідковий апарат 1992-2019 р.р.);  
Колективні господарства Містківського району Ворошиловградської області (об'єднаний архівний фонд) (довідковий апарат);  
Колективні господарства Нижньодуванського району Ворошиловградської області (об'єднаний архівний фонд) (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Сєвєродонецької міської ради**

Сєвєродонєцька сєлицна Рада дєпутатів трудящих ( довідковий апарат)

### **Архівний відділ Станично-Луганської РДА**

Вєликочєрнігівська сільська рада Станично-Луганського району (довідковий апарат);

Вєрхньобогданівська сільська рада Станично-Луганського району (довідковий апарат);

Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів Станично-Луганського району» (довідковий апарат (об'єднаний архівний фонд))

### **Архівний відділ Старобільської РДА**

Підгорівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Світлівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат 2013-2017 роки);

Світлівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат 2018 рік);

Нижньопокровська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Караяшницька сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Садківська сільська рада (довідковий апарат);

Титарівська сільська рада (довідковий апарат)

### **Архівний відділ Троїцької РДА**

Тарасівська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);

Тимонівська сільська рада (довідковий апарат).

Окружні виборчі комісії Луганської області з виборів Президента України у 2019 році (довідковий апарат).

Військово-цивільна адміністрація міста Щастя (номенклатура справ на 2019 рік, положення про архівний підрозділ, положення про експертну комісію, інструкція з діловодства);

Луганський обласний краєзнавчий музей (інструкція з діловодства);

Луганський національний аграрний університет (номенклатура справ на 2019 рік);

Державна екологічна інспекція у Луганській області (довідковий апарат);

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області (довідковий апарат Алчевського міського відділу державної виконавчої служби,

Антрацитівського міськрайонного відділу державної виконавчої служби,

Біловодського районного відділу державної виконавчої служби,

Білокуракінського районного відділу державної виконавчої служби,

Брянківського міського відділу державної виконавчої служби, Голубівського

міського відділу державної виконавчої служби, Довжанського міського відділу

державної виконавчої служби, Кадіївського міського відділу державної

виконавчої служби, Кременського районного відділу державної виконавчої

служби, Луганського міського відділу державної виконавчої служби,

Лутугінського районного відділу державної виконавчої служби, Марківського

районного відділу державної виконавчої служби, Міловського районного відділу державної виконавчої служби, Новоайдарського районного відділу державної виконавчої служби, Новопсковського районного відділу державної виконавчої служби, Первомайського міського відділу державної виконавчої служби, Перевальського районного відділу державної виконавчої служби, Попаснянського районного відділу державної виконавчої служби, Ровенківського міського відділу державної виконавчої служби, Рубіжанського міського відділу державної виконавчої служби, Сватівського районного відділу державної виконавчої служби, Северодонецького міського відділу державної виконавчої служби, Слов'яносербського районного відділу державної виконавчої служби, Сорокинського міськрайонного відділу державної виконавчої служби, Станично-Луганського районного відділу державної виконавчої служби, Старобільського районного відділу державної виконавчої служби, Троїцького районного відділу державної виконавчої служби, Хрустальнинського міського відділу державної виконавчої служби);  
Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Луганській області (довідковий апарат);  
Луганська обласна універсальна наукова бібліотека (інструкція з діловодства);  
Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області (довідковий апарат);  
Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування Луганської обласної державної адміністрації (номенклатура справ на 2019 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);  
Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер (довідковий апарат);  
Апеляційний суд Луганської області (довідковий апарат);  
Луганський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (інструкція з діловодства, положення про ЕК);  
Луганська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (інструкція з діловодства).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів схвалено/погоджено Експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області, крім Кремінського районного суду та Приватного акціонерного товариства «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія», які було повернуто на доопрацювання.

\*\*\*

**04.06-07.06.2019** року відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Лисак Наталією Юріівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Луганській області.



Під час проведення перевірки розглянуті питання щодо ведення діловодства, роботи архіву установи, приділено увагу наявності положення про експертну комісію, інструкції з діловодства, номенклатури справ на 2019 рік, про призначення відповідальних за ведення діловодства та архіву, наявності плану роботи архіву на 2020 рік.

Надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів, ведення діловодства, в частині відповідності індивідуальної інструкції з діловодства до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та використання її в роботі.

Перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного, з кадрових питань (особового складу) та тривалого (понад 10 років) зберігання за 2011, 2014-2017 роки.

Перевірку здійснено у присутності відповідальної за діловодство та архів Мартовицької Марії Ігорівни.

Підсумки перевірки обговорено із начальником Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Луганській області Шевченко Дмитром Володимировичем та повідомлено, що за результатами перевірки буде направлена довідка.

\*\*\*

05.06.2019 директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська провела виїзний прийом громадян міста Лисичанська з питань архівної справи та діловодства у архівного відділу Лисичанської міської ради.

Прийом громадян проведено за участю начальника архівного відділу Лисичанської міської ради Олени Гайдук та завідувача трудового архіву Лисичанської міської ради Інни Соловей. Під час прийому до директора Держархіву звернулося п'ять осіб – мешканців міста та представників юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду. У зверненнях порушувались переважно питання щодо отримання архівних довідок та архівних копій про заробітну плату для призначення пенсій, науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб.

На усі звернення надано кваліфіковані відповіді в межах чинного законодавства, в необхідних випадках були надані роз'яснення щодо порядку вирішення порушених питань.

Після проведення прийому громадян, Катерина Безгинська обговорила з керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Лисичанської міської ради Олександром Савченком нагальні питання архівної сфери міста, ознайомила з роботою архівного відділу та трудового архіву, перевірила стан науково-технічного опрацювання документів Окружної виборчої комісії з виборів Президента України № 107 територіального виборчого округу постійного і тривалого терміну зберігання.

\*\*\*

30 червня 2019 року, відповідно до Закону України «Про місцеві вибори», постанов Центральної виборчої комісії від 20.04.2019 №№ 846, 847, в 6 районах області (Марківському, Сватівському, Станично-Луганському, Старобільському, Білокуракинському, Новопсковському) відбудуться перші місцеві вибори з виборів селищних, сільських голів, депутатів 8 об'єднаних територіальних громад та додаткові місцеві вибори в 2 об'єднаних територіальних громадах.

\*\*\*

**12 червня 2019** у приміщенні Луганської обласної державної адміністрації, Державний архів Луганської області провів робочу нараду в режимі відеоконференцзв'язку з питань ведення діловодства, проведення науково-технічного опрацювання документів, організації передавання виборчої документації Національного архівного фонду, тимчасового зберігання, з кадрових питань (особового складу) та інших документів, які утворюються в діяльності виборчих комісій.

В заході прийняли участь в. о. заступника голови облдержадміністрації Сергій Олейніков; директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська; заступники голів (керівники апаратів) райдержадміністрацій; заступники голів (керуючи справами виконкомів) районних та селищних рад; голови, заступники та секретарі виборчих комісій; керівники архівних відділів райдержадміністрацій та трудових архівів; працівники Держархіву. Метою наради було вироблення єдиних підходів щодо реалізації норм чинного законодавства з питань архівної справи та діловодства, а також обговорення питань, які виникають в щоденній роботі виборчих комісій. Нараду відкрив С. Олейніков, який зазначив, що на сьогодні основним завданням керівників територій, виборчих комісій, архівних установ - є належна підготовка та проведення прозорого виборчого процесу. Також в.о. заступника голови звернув увагу присутніх на необхідність вжиття заходів щодо: забезпечення архівних відділів райдержадміністрацій та трудових архівів відповідними приміщеннями для зберігання виборчої документації; якісної організації діловодства у виборчих комісіях, науково-технічного опрацювання виборчих документів та передачі їх, відповідно до Порядку, розробленого Держархівом, на зберігання до архівних установ області в термін, встановлений чинним законодавством та проведення нарад-навчань для керівників дільничих виборчих комісій по територіям. Катерина Безгинська окреслила основні положення ведення діловодства в виборчих комісіях, об'єднаних територіальних громадах та наголосила на терміновому завершенні науково-технічного опрацювання документів сільськими та селищними радами та передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ райдержадміністрацій.

\*\*\*

18.06-21.06.2019 відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу Державного підприємства «Луганський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою».

Під час проведення перевірки у присутності головного бухгалтера, голови експертної комісії Усової Олени Володимирівни, розглянуті питання щодо ведення діловодства, роботи архіву установи, наявності положення про експертну комісію; інструкції з діловодства; номенклатури справ на 2019 рік; плану роботи експертної комісії та архіву на 2019 рік, звіту про виконання плану роботи експертної комісії та архіву за 2018 рік.

На час перевірки здійснено науково-технічного упорядкування документів за 2014-2016 роки. Надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів. Підсумки перевірки обговорено з директором Державного підприємства «Луганський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою» Ємельяною Тетяною Анатоліївною та повідомлено, що за результатами перевірки буде направлена довідка.

\*\*\*

Відповідно до указу Президента України «Про дострокове припинення повноважень Верховної Ради України та призначення позачергових виборів», 21.07.2019 відбудуться позачергові вибори народних депутатів.

19.06.2019 у приміщенні Луганської обласної державної адміністрації була проведена робоча нарада в режимі відеоконференцз'язку з питань ведення діловодства, науково-технічного опрацювання документів, організації передавання виборчої документації Національного архівного фонду, тимчасового зберігання, з кадрових питань (особового складу) та інших документів, які утворюються в діяльності окружних виборчих комісій.

В заході прийняли участь директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська; заступники голів (керівники апаратів) райдержадміністрацій; керуючі справами виконкомів міських рад; голови, заступники та секретарі окружних виборчих комісій; керівники архівних установ; працівники Держархіву.

Метою наради було вироблення єдиних підходів щодо реалізації норм чинного законодавства з питань діловодства та архівної справи, а також обговорені питання, які виникають в щоденній роботі виборчих комісій.

Нараду відкрила Катерина Безгинська, яка зазначила, що на території області створено 6 окружних виборчих комісій з центром розташування в

містах Лисичанськ, Рубіжне, Сєвєродонецьк, Щастя, Сватове та смт Біловодськ та зазначила, що виборчим комісіям необхідно забезпечити якісну організацію діловодства відповідно до постанови ЦВК від 15.09.2010 № 350 (зі змінами), скласти індивідуальні номенклатури згідно з постановою ЦВК від 12.03.2012 № 46, здійснити науково-технічне опрацювання виборчих документів та передати їх на зберігання до архівних установ області в установлені терміни, а також з вищезазначених питань провести відповідні наради для керівництва дільничих виборчих комісій.

Керівникам територій необхідно забезпечити архівні установи відповідними приміщеннями для зберігання виборчої документації, а архівним установам області постійно надавати методичну допомогу виборчим комісіям, проводити моніторинг стану науково-технічного опрацювання документів та на належному рівні здійснити приймання виборчої документації на зберігання.

Також директор Держархіву ознайомила учасників наради з Порядком передачі документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання до архівних установ області підписаного в.о. голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації С. Філем, який буде направлено на відповідні території та до окружних виборчих комісій.

Фахівцями Держархіву були детально висвітлені питання ведення діловодства в окружних та дільничих виборчих комісіях, проведення експертизи цінності документів, звернуто увагу керівництва ОВК на типові помилки, які виникають при науково-технічному впорядкуванні документів та передачі їх на державне зберігання.

\*\*\*

20.06.2019 відбувся семінар для працівників Державного архіву Луганської області, на якому головний спеціаліст відділу правових експертиз та контролю юридичного управління апарату облдержадміністрації Ірина Антонцева детально розповіла про функціонування та застосування державної мови згідно з Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», що набуває чинності 16.07.2019.

Відповідно до Закону статус української мови, як єдиної державної мови, передбачає обов'язковість її використання на всій території України при здійсненні повноважень органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також в інших публічних сферах суспільного життя, які визначені цим Законом.

Слід зазначити, що дія цього Закону не поширюватиметься на сферу приватного спілкування та релігійних обрядів.

\*\*\*

24 червня 2019 року в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області.

На засіданні були розглянуті питання:

обговорення Методичних рекомендацій щодо виконання запитів юридичних та фізичних осіб та видачі архівних довідок (копій, витягів) у Державному архіві та архівних установах Луганської області;

обговорення плану та змісту радіопередачі з нагоди відзначення 90-річчя створення Кременської фабрики баянів;

розгляд експозиційного плану документальної виставки онлайн з нагоди відзначення 23-ї річниці Дня Конституції України;

обговорення інформації про хід підготовки Анотованого реєстру описів архівних фондів Держархіву.

Після обговорення були прийняті відповідні рішення.

\*\*\*

**25-26 червня 2019** року відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2019 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Лисак Наталією Юріівною здійснено тематичну перевірку діяльності експертної комісії у Луганській обласній організації профспілки працівників охорони здоров'я.

Перевірку розпочато співбесідою з заступником голови Луганської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я Гребенюк Світланою Володимирівною. Під час перевірки приділено увагу наявності положення про експертну комісію (далі ЕК), наказу про утворення ЕК, її складу, звіту про виконання плану роботи ЕК за 2018 рік та наявності плану роботи ЕК на 2019 рік.

У ході перевірки надані методичні рекомендації щодо виділення та обладнання приміщення під архів та науково – технічного опрацювання документів.

\*\*\*

**26 червня 2019** року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося VIII засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

1. Заслуховування звіту про роботу ЕК Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

2. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до опису постійного зберігання за 2015-2016 роки Луганському обласному центру з профілактики та боротьби зі СНІД.

3. Розгляд питання про надання дозволу на включення додатково виявлених справ за літерними номерами до опису постійного зберігання за 2018-2019 роки Лисичанському, Станично-Луганському та Старобільському

відділам державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

4. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Біловодської РДА Луганської області, а саме: Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району; Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району; Управління фінансів виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району; Відділ культури виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району.

5. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

#### **Архівний відділ Білокуракинської РДА**

Бунчуківська сільська рада (довідковий апарат);

Олександрівська сільська рада (переробка)

#### **Архівний відділ Біловодської РДА**

Відділ агропромислового розвитку виконавчого комітету Біловодської селищної ради (довідковий апарат);

Окружна виборча комісія з виборів Президента України територіального виборчого округу №114 (довідковий апарат);

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №114 (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Лисичанської міської ради**

КП «Редакція регіональної суспільно-політичної газети «Новий путь» (довідковий апарат);

Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж (довідковий апарат);

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу №107 (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Марківської РДА**

Бондарівська сільська рада (довідковий апарат);

«Сільськогосподарські підприємства, промислова артіль, радгосп Марківського району Ворошиловградської області» (Об'єднаний фонд) (довідковий апарат))

#### **Архівний відділ Новоайдарської РДА**

Денежниківська сільська рада (довідковий апарат);

Колядівська сільська рада (довідковий апарат);

Бахмутівська сільська рада (довідковий апарат);  
Новоайдарська районна рада (довідковий апарат);  
Новоайдарська РДА (довідковий апарат);  
Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України  
одномандатного виборчого округу № 105 м. Щастя Новоайдарського району  
(номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Попаснянської РДА**

КУ Попаснянської міської ради «Трудовий архів територіальних громад району» (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Рубіжанської міської ради**

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України  
одномандатного виборчого округу № 112 (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Сєвєродонецької міської ради**

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України  
одномандатного виборчого округу № 106 (номенклатура справ на 2019 рік);  
Сиротинська селищна рада депутатів трудящих (переробка)

#### **Архівний відділ Сватівської РДА**

Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України  
одномандатного виборчого округу № 113 (номенклатура справ на 2019 рік);  
Окружна виборча комісія з позачергових виборів Президента України  
територіального виборчого округу № 115 за 2014 рік (довідковий апарат)

#### **Архівний відділ Станично-Луганської РДА**

Станично-Луганська РДА (номенклатура справ на 2019 рік)

#### **Архівний відділ Старобільської РДА**

Лиманська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Половинкінська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Малохатська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Шпотинська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Верхньопокровська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Верхньопокровська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Веселівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Колекція документів періоду проведення ООС (АТО) в Луганській та  
Донецькій областях (м. Старобільськ) довідковий апарат за 2014-2019 роки

#### **Архівний відділ Троїцької РДА**

Колекція документів підприємств (установ) Троїцького району  
Ворошиловградської області (довідковий апарат).

Луганська філія ДП «Регіональні електричні мережі» (довідковий апарат);  
Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності  
Луганської області (інструкція з діловодства);  
Головне управління Пенсійного фонду України в Луганській області  
(номенклатура справ на 2019 рік);  
Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (довідковий  
апарат);  
Управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації (довідковий  
апарат);  
Управління промисловості, транспорту та зв'язку облдержадміністрації;  
Департамент економічного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності та  
туризму облдержадміністрації (номенклатура справ на 2019 рік, інструкція з  
діловодства, положення про ЕК);  
Щастинська міська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);  
Луганський обласний кардіологічний диспансер (довідковий апарат);  
Луганський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІД (довідковий  
апарат).

#### **Головне територіальне управління юстиції у Луганській області:**

Марківська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);  
Марківський районний нотаріальний округ Луганської області (Вагіна О.А.,  
довідковий апарат);  
Міловський районний нотаріальний округ Луганської області  
(Подольський Р.В., довідковий апарат);  
Троїцький районний нотаріальний округ Луганської області (Гапочка Е.Г.,  
довідковий апарат);  
Троїцька державна нотаріальна контора (довідковий апарат);  
Біловодський районний нотаріальний округ Луганської області  
(Доброскокова А.М., довідковий апарат);  
Біловодська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);  
Старобільська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);  
Білокуракінська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);  
Білокуракінський районний нотаріальний округ Луганської області  
(Жукова О.М., довідковий апарат);  
Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної  
реєстрації Головного територіального управління юстиції у Луганській області  
(довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи усіх  
фондоутворювачів схвалено/погоджено Експертно-перевірочною комісією  
Державного архіву Луганської області.