

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

11.09.2019

Севєродонецьк

№ 4/4

Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад, колегія Держархіву відзначає, що з набуттям чинності, у 2015 році, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» на території Луганської області розпочався процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць, утворення об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ).

На території області, станом на 01.09.2019, функціонує 17 територіальних громад, в яких проведені перші місцеві вибори з виборів селищних, сільських голів, депутатів ОТГ протягом 2015-2019 років.

На підставі рекомендацій Укрдержархіву, схвалених ЦЕПК Укрдержархіву (протокол від 07.10.2016 № 4), щодо порядку передавання документів сільських, селищних, міських рад, що реорганізуються відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад», сільські, селищні, міські ради, що припиняються, повинні провести експертизу цінності документів, які утворились у їх діяльності, науково-технічне опрацювання документів, передати документи Національного архівного фонду (далі – НАФ) до архівних відділів райдержадміністрацій, в зоні комплектування яких перебувала юридична особа. Документи з кадрових питань (особового складу), документи, не завершені у діловодстві та строки, яких не закінчились – до архівного підрозділу ОТГ.

На сьогодні 46 сільських та селищних рад, які увійшли до складу ОТГ протягом 2015-2017 років здійснили науко-технічне опрацювання документів та передали документи Національного архівного фонду (далі – НАФ) до архівних установ області. 27 рад, які увійшли до складу ОТГ протягом 2018-2019 років та в яких у 2019 році відбулися додаткові місцеві вибори цю роботу ще не завершили.

Станом на 01 вересня 2019 року, за інформацією архівних відділів райдержадміністрацій, 9 ОТГ, які були створені протягом 2015-2018 років мають інструкції з діловодства, що відповідають вимогам чинного законодавства; індивідуальні номенклатури справ; положення про Експертну

комісію; призначені відповідальні особи за діловодство та архівну справу. Окремі приміщення під архів мають 2 ОТГ. 8 ОТГ, в яких відбулися перші місцеві вибори з виборів селищних, сільських голів, депутатів об'єднаних територіальних громад 30 червня 2019 року тільки розпочали вищезазначену роботу.

Враховуючи, що реформа децентралізації влади передбачає процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць по всій території України, у т. ч. і в Луганській області, сільські, селищні, міські ради області, які ще не увійшли до складу ОТГ, здійснюють науково-технічне опрацювання документів відповідно до вимог чинного законодавства. Високі показники з цього питання в місцевих радах Міловського, Новоайдарського, Новопсковського, Старобільського, Троїцького районів, міста Лисичанськ; низькі показники мають місцеві ради Марківського, Попаснянського, Сватівського, Станично-Луганського районів та міст Кременна, Сватове, Сєверодонецьк.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, враховуючи Рекомендації щодо порядку передавання документів юридичних осіб (сільських, селищних, міських рад), що реорганізуються відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад», схваленні ЦЕПК Укрдержархіву (протокол від 07.10.2016 № 4),

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Вікторії Кривицької про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад прийняти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Світлані Тріщун, заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Тетяні Лисенко та відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Вікторія Кривицька) забезпечити протягом 2019 року організацію та проведення семінару з питань організації діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах області за участю заступників голів та відповідальних за діловодство та архів в сільських і селищних радах.

3. Рекомендувати головам сільських та селищних рад (ОТГ) вжити необхідних заходів щодо:

1) розробки інструкцій з діловодства Марківської селищної ради, Коломийчеської, Великочернигівської, Красноталівської, Веселівської, Калмиківської, Підгорівської, Шульгінської сільських рад відповідно до вимог чинного законодавства до 25.12.2019;

2) розробки індивідуальних номенклатур справ Марківської селищної ради, Коломийчеської, Великочернигівської, Красноталівської, Веселівської, Калмиківської, Підгорівської, Шульгінської сільських рад до 25.12.2019;

3) створення архівного підрозділу або призначення відповідального за архів із зазначенням функцій в посадових інструкціях Марківської селищної ради, Коломийчеської, Великочернигівської, Красноталівської, Веселівської, Калмиківської, Підгорівської, Шульгінської сільських рад до 25.12.2019;

4) створення Експертної комісії Марківської селищної ради, Коломийчеської, Великочернигівської, Красноталівської, Веселівської, Калмиківської, Підгорівської, Шульгінської сільських рад, затвердження її складу та положення до 25.12.2019;

5) виділення приміщень під архівосховища та обладнання їх відповідно до вимог чинного законодавства в Білокуракинській, Красноречинській, Марківській, Лозно-Олександрівській, Новопокровській, Нижньодуванській, Троїцькій селищних радах, Привільській, Веселівській, Калмиківській, Підгорівській, Шульгінській сільських радах до 01.02.2020;

6) проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських та селищних рад, які увійшли до складу об'єднаних територіальних громад до 25.12.2019;

7) передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ райдержадміністрацій, до часу створення об'єднаної територіальної громад, до 01.02.2020;

8) інформування архівних установ райдержадміністрацій про хід виконання даного рішення до 25.12.2019 та 01.02.2020.

4. Рекомендувати міським головам, головам сільських, селищних рад, які не увійшли до складу об'єднаних територіальних громад, вжити необхідних заходів щодо приведення стану науково-технічного опрацювання документів Кремінської міської ради; Просяньської сільської ради Марківського району; Врубівської та Малорязанцівської селищних, Троїцької сільської рад Попаснянського району; Сватівської міської ради; Травневської, Гончарівської, Куземівської, Маньківської, Преображенської, Мілуватської, Свистунівської, Стельмахівської сільських рад Сватівського району; Широківської сільської ради Станично-Луганського району; Борівської селищної ради м. Северодонецька та передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ області відповідно до вимог чинного законодавства до 01.04.2020.

5. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та міських рад:

1) постійно надавати методичну, практичну допомогу з питань архівної справи та діловодства юридичним особам – джерелам комплектування архівних установ;

2) постійно здійснювати контроль за станом діловодства, проведенням експертизи цінності документів в юридичних особах та додержанням вимог щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) за встановлені законодавством роки;

3) передбачити у планах розвитку архівної справи на 2020 рік та здійснити приймання документів Національного архівного фонду сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог чинного законодавства до 01.04.2020;

4) внести зміни у списки юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівної установи з врахуванням проведення реформи децентралізації влади.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Вікторія Кривицька) розмістити дане рішення на офіційному вебсайті Держархіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Світлану Тріщун та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Тетяну Лисенко.

Голова колегії

Катерина БЕЗГІНСЬКА

Секретар колегії

Вікторія КРИВИЦЬКА