

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

22.05.2019

Северодонецьк

№ 3/1

Про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганського обласного центру народної творчості та Луганської обласної дитячої клінічної лікарні.

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (з 01.04.2019 - Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації), Луганського обласного центру народної творчості та Луганської обласної дитячої клінічної лікарні колегія Державного архіву Луганської області відзначає, що одним із важливих напрямків роботи Держархіву є перевірка роботи архівних підрозділів та служб діловодства органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Під час комплексних перевірок було встановлено, що робота з документами в діловодстві Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганському обласному центрі народної творчості та Луганській обласній дитячій клінічній лікарні ведеться відповідно до інструкції з діловодства, номенклатури справ та положення про експертну комісію.

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» розроблені та погоджені на засіданні ЕПК Держархіву індивідуальні інструкції з діловодства в Департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації (протокол від 27.06.2018 № 6), Луганському обласному центрі народної творчості (протокол від 30.01.2019 № 2) та Луганській обласній дитячій клінічній лікарні (протокол від 28.09.2018 № 9).

Для забезпечення порядку формування та обліку справ у діловодстві Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації та Луганською обласною дитячою клінічною лікарнею розроблено та погоджено з Держархівом зведену номенклатуру справ на 2018 рік (протокол засідання ЕПК від 27.06.2018 № 6, від 28.02.2018 № 2 відповідно). Луганським обласним центром народної творчості розроблено та погоджено з Держархівом зведену номенклатуру справ на 2019 рік (протокол засідання ЕПК 30.10.2019 № 2).

Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганським обласним центром народної творчості та Луганською обласною дитячою клінічною лікарнею проведено роботу з науково - технічного

опрацювання документів за 2014- 2016 роки, довідковий апарат погоджено на засіданні ЕПК Держархіву (протокол від 28.07.2017 № 7, від 27.06.2018 № 7, від 18.03.2018 № 3 відповідно). Також, Департаментом екології та природних ресурсів облдержадміністрації опрацьовано та погоджено документи за 2017-2018 роки (протокол від 25.04.2019 № 6), Луганським обласним центром народної творчості та Луганською обласною дитячою клінічною лікарнею опрацьовано та погоджено документи за 2017 рік (протокол від 25.04.2019 № 6, від 30.01.2019 № 2).

В Департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації та в Луганському обласному центрі народної творчості відсутні приміщення під архівосховище, документи зберігаються у шафах робочих кабінетів.

Луганська обласна дитяча клінічна лікарня має спеціально пристосоване під архівосховище приміщення, але не обладнане пожежною та охоронною сигналізацією.

У всіх вищевказаних закладах складаються плани та звіти роботи експертної комісії і архівного підрозділу.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами), з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ, організацій та надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Держархіву Овчаренко С.Ф. про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації, Луганського обласного центру народної творчості та Луганської обласної дитячої клінічної лікарні прийняти до відома.

2. Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації (Тіхонов О.В.), Луганському обласному центру народної творчості (Дячук І.І.):

1) виділити та обладнати кімнату під архів відповідно до вимог п.1 розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами) - до 31.12.2019;

2) вести поточне діловодство згідно номенклатури справ та інструкції з діловодства;

3. Луганській обласній дитячій клінічній лікарні (Ошеко С.П.):

1) обладнати кімнату під архів пожежною та охоронною сигналізацією відповідно до вимог пункту 9 та пункту 3 розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 (зі змінами) – 31.12.2019;

2) вести поточне діловодство згідно номенклатури справ та інструкції з діловодства.

4. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Держархіву Лисенко Т.А., відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Держархіву (Овчаренко С.Ф.):

1) постійно надавати науково-методичну та практичну допомогу вище зазначеним закладам в організації усунення недоліків у їх діяльності;

2) передбачити проведення в порядку контролю, перевірок виконання даного рішення колегії вказаними установами у IV кварталі 2019 року.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Держархіву (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача Держархіву фондів Лисенко Т.А.

Голова колегії

К. БЕЗГІНСЬКА

Секретар колегії

В. КРИВИЦЬКА