

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.03.2019

м. Сєвєродонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву Сидоренко О.В. про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році, колегія відзначає.

Щорічно в I кварталі на колегії Держархіву розглядається питання «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ Луганської області». Інформація про прийняте рішення розміщується на веб-сайті Держархіву.

Робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2018 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, забезпечення їх прав та законних інтересів, доступ користувачів до документів ретроспективної інформації.

За звітний період до Держархіву та архівних установ області надійшло 11643 запити, у т.ч. 1346 запитів надійшли від іноземних держав, з них: соціально-правового характеру - 11124, тематичних - 185, генеалогічних - 2, майнових - 332.

З 11643 запитів виконано: Держархівом 236, архівними установами райдержадміністрацій 898, архівними установами міських рад 2640 та трудовими архівами 7869. Запитів від народних депутатів України до архівних установ області не надходило.

За звітний період надійшло від облдержадміністрації - 13 звернень, Державної архівної служби України – 5 звернень, Державної установи «Урядовий контактний центр» - 12 звернень.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» було опрацьовано 21 звернення.

Інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян, яка функціонує в Держархіві з 2016 року, забезпечує дотримання визначених термінів опрацьовання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб.

Згідно наказу Державного архіву Луганської області від 29 квітня 2002 року № 10-од «Про внесення змін до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, що виконуються Держархівом області» за звітний період виконано 25 запитів на платній основі.

Запити виконуються у термін встановлений Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Середній термін виконання запитів – 3-10 днів.

Держархівом та архівними установами області дотримується порядок розгляду звернень окремих категорій громадян (жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС, учасників бойових дій та інших пільгових категорій визначених законом України «Про звернення громадян»). Такі запити виконуються першочергово і у стислі терміни.

0,4 % від загальної кількості звернень, отриманих у звітний період, складають звернення пільгових категорій та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Скарг на роботу Державного архіву та архівних установ області в органи виконавчої влади не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

Керівництво Держархіву здійснює прийом громадян відповідно до графіку затвердженого наказом від 09.01.2018 № 2-С «Графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області».

До директора Держархіву на особистому прийомі звернулося 113 громадян, проведено 7 виїзних прийомів на яких прийнято 38 громадян. До керівників архівних установ райдержадміністрацій звернулось – 656 громадян, керівників архівних установ міських рад – 45 громадян. Працівниками Держархіву прийом громадян здійснюється відповідно до посадових інструкцій та затвердженого графіку прийому громадян.

Для поліпшення організації роботи зі зверненнями та запитами громадян в архівних установах області, зручності заявників, графік прийому громадян розроблено з врахуванням сільської території, графіку руху автобусів, роботи територіальних підрозділів Пенсійного фонду України та інших.

Держархівом з найбільш актуальних питань також надаються консультації і роз'яснення в електронній та усній формах.

Основна тематика звернень - це документальне підтвердження трудового стажу, розміру заробітної плати, сімейного стану, спадщини, земельних і майнових прав та питання щодо адміністративно-територіального устрою Луганської області.

За електронними зверненнями Держархівом надано 149 роз'яснень, архівними установами області понад 500.

Також, у звітному періоді була організована робота користувачів, які працювали з оригіналами документів НАФ. Цим правом скористався 71 заявник, яким для користування було видано 694 справи.

З 27 проведених архівними установами області навчально-практичних семінарів один було проведено 30.05.2018 сумісно з Центром розвитку місцевого самоврядування на тему: «Організація діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» для представників міських, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад, керівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад і трудових архівів, на якому розглянули питання щодо дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 251/26696.

З метою надання методичної та консультативної допомоги архівним установам області начальник відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву Сидоренко О.В. прийняла участь у проведенні тематичних перевірок діяльності комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району» 20.04.2018 та комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» 29.05.2018.

У зв'язку з розвитком сучасних інформаційних технологій на офіційному веб-сайті Держархіву було підключено он-лайн чат для користувачів та організовано проведення керівником особистого прийому громадян в режимі скайп спілкування.

Відділом використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації з метою реалізації підвищення якості та доступності послуг у галузі архівної справи відповідно до інтересів і потреб громадян та якісного оформлення архівних довідок (копій, витягів), у II кварталі 2019 року планується розроблення Методичних рекомендацій щодо порядку виконання запитів у Держархіві, архівних установах райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівах.

Інформацію, яка може зацікавити громадян, розміщено на веб-сайті Держархіву, а саме: адреси архівних установ області, про фонди, документи які зберігаються в Держархіві, строк виконання звернень громадян, відомості про надання безкоштовних послуг, відомості про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ та організацій Луганської області. Ця інформація постійно оновлюється та поповнюється.

Робота зі зверненнями громадян залишається пріоритетним напрямком у діяльності Державного архіву та архівних установ області.

Відповідно до вимог Конституції України, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про статус народного депутата України» та Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, з метою підвищення якості розгляду звернень громадян та юридичних осіб,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Сидоренко О.В. про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України, які надійшли до Державного архіву та архівних установ області у 2018 році прийняти до відома.

2. Заступникам директора Держархіву (Тріщун С.О., Лисенко Т.А) начальникам відділів Держархіву забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян та юридичних осіб на звернення.

3. Керівникам архівних установ області посилити контроль за організацією прийому громадян та якісним виконанням запитів юридичних та фізичних осіб згідно чинного законодавства України.

4. Відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Держархіву (Сидоренко О.В.):

1) взяти під особистий контроль ведення та наповнення інформаційно-аналітичної системи обліку «Звернення», контролю за вирішенням порушених заявниками питань;

2) забезпечити прийом фізичних та юридичних осіб працівниками відділу, згідно графіку прийому громадян; своєчасний і всебічний розгляд звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад; недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей, або з порушенням строків, установлених законодавством;

3) приділяти особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», Героїв Радянського Союзу, Героїв України, інвалідів Другої світової війни, АТО/ООС та інших пільгових категорій визначених законом України «Про звернення громадян».

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сайті Держархіву.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників директора Держархіву (Тріщун С.О., Лисенко Т.А).

Голова колегії

К. БЕЗГІНСЬКА

Секретар колегії

В. КРИВИЦЬКА