



**95**  
АРХІВНІЙ  
СПРАВИ  
ЛУГАНЩИНИ

**Щорічний інформаційний  
бюлетень Державного архіву  
Луганської області за 2019 рік**

Луганщина  
МОЯ

м. Сєвєродонецьк 2020

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>Розділ 1. Забезпечення формування НАФ та комплектування архівних установ, здійснення державного нагляду за станом діловодства та архівної справи.....</b>	<b>5</b>
<b>Розділ 2. Гарантоване збереження документів НАФ та з кадрових питань (особового складу) в архівних установах.....</b>	<b>24</b>
<b>Розділ 3. Використання документів НАФ та з особового складу: виконання запитів юридичних та фізичних осіб, науково-дослідницька, видавнича та виставкова діяльність.....</b>	<b>30</b>
<b>Розділ 4. Співпраця із засобами масової інформації, інформатизація архівних установ, надання якісних та комплексних інформаційних послуг у сфері архівної справи.....</b>	<b>36</b>
<b>Розділ 5. Робота з управління персоналом, правового забезпечення та запобігання корупції.....</b>	<b>42</b>
<b>Розділ 6. Рейтинг архівних установ райдержадміністрацій та міських рад.....</b>	<b>46</b>
<b>Додаток.....</b>	<b>50</b>

## ВСТУП

Архівні установи області містять безцінні свідчення історії регіону, які є невід'ємною частиною інтелектуальної скарбниці нашої країни.

Завдяки архівним документам ми дізнаємося про достовірні історичні факти, культурні події українського народу. В архівах зберігаються унікальні матеріали, що відображають цілі історичні епохи нашої держави.

Документальний ресурс служить задоволенню нагальних потреб співгромадян, сприяє процесам державотворення та міжнародної інтеграції країни.

На сьогодні архівна справа стала важливою складовою багатьох сфер життєдіяльності суспільства. Незважаючи на умови, у яких перебуває область, реалізує державну політику у сфері архівної справи і діловодства 30 архівних установ: Державний архів Луганської області (далі – Держархів), 12 архівних відділів райдержадміністрацій, 3 – міських рад, 14 трудових архівів (далі архівні установи).

2019 рік був насичений подіями, які мали велике значення для розвитку Луганщини та країни в цілому. Президентські й парламентські вибори-2019 змінили в країні багато чого, торкнулося це і архівної сфери: призначено нового керівника Державної архівної служби, відновлено права користувачів на документи Національного архівного фонду (далі – НАФ), найбільш одіозні заборони скасовано, опрацьовується новий порядок користування.

На порядку денному стоїть питання реформування системи державних архівних установ в умовах проведення адміністративно-територіальної реформи.

На 2020 рік пріоритетами Держархіву будуть наступні напрями:

- ✓ цифровізація всіх процесів архівної справи та діловодства;

- ✓ організація формування та забезпечення гарантованої збереженості НАФ як складової вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства;
- ✓ популяризація архівних документів до пам'ятних дат, подій та ювілеїв визначних осіб в історії України.

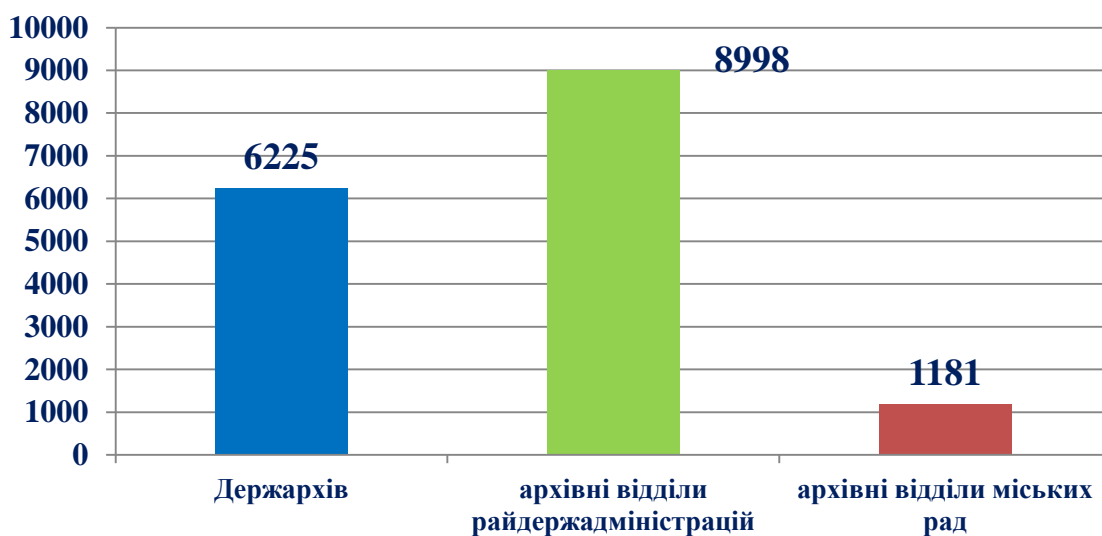
*Забезпечення формування НАФ  
та комплектування архівних  
установ, здійснення державного  
нагляду за станом діловодства  
та архівної справи*



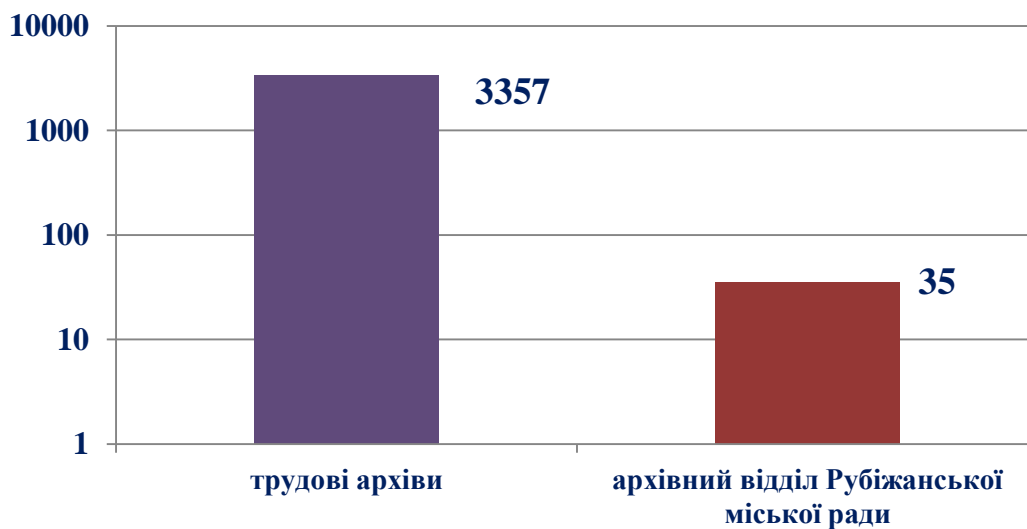
Протягом 2019 року продовжувалась робота з формування НАФ документами сучасної української історії.

На державне зберігання архівними установами прийнято 19796 од зб., з них:

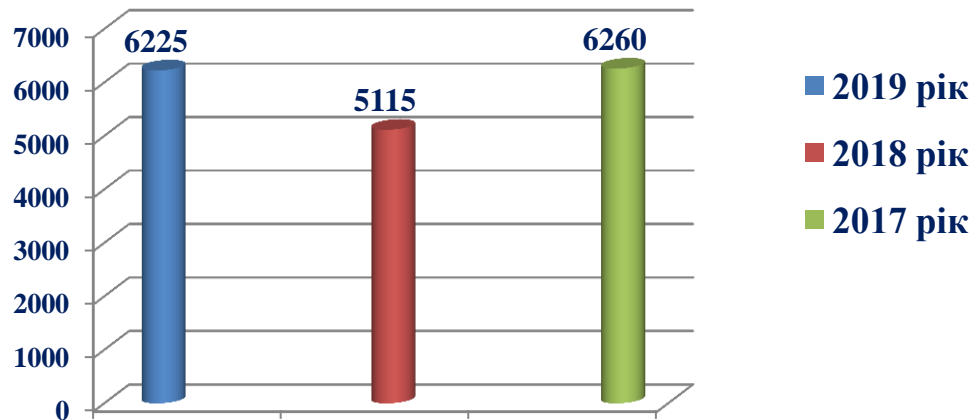
➤ 16404 од. зб. НАФ;



➤ 3392 од. зб. з кадрових питань (особового складу).

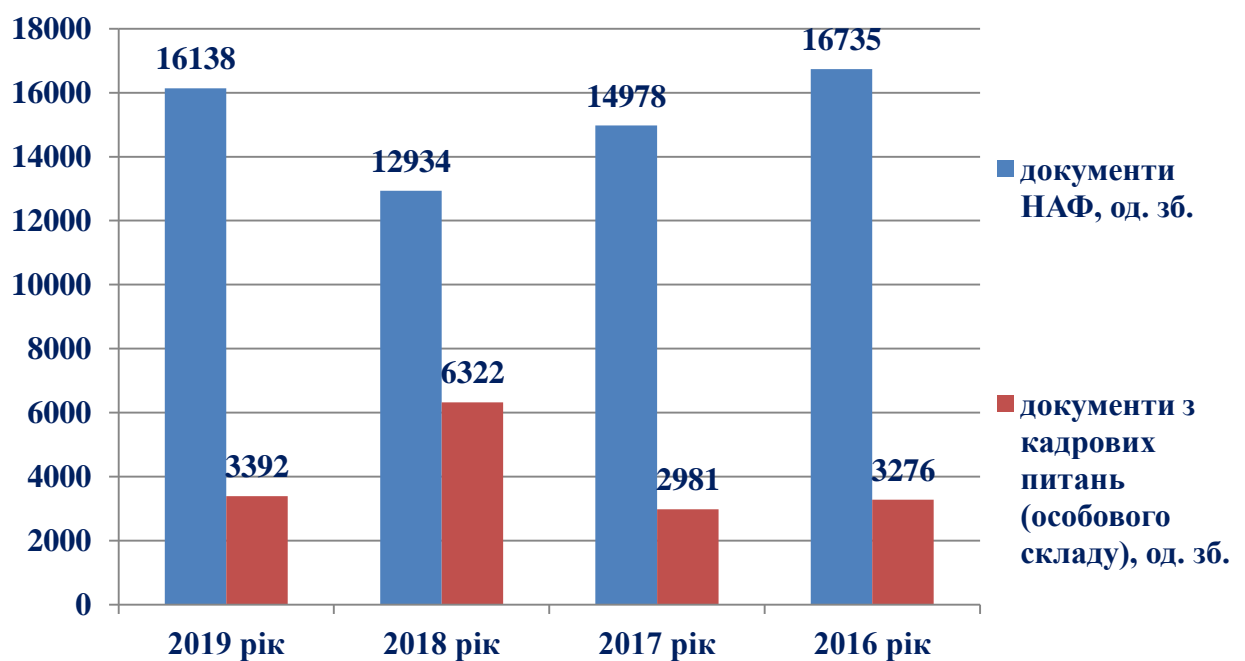


### Надходження документів НАФ на державне зберігання до Держархіву (од.зб.)

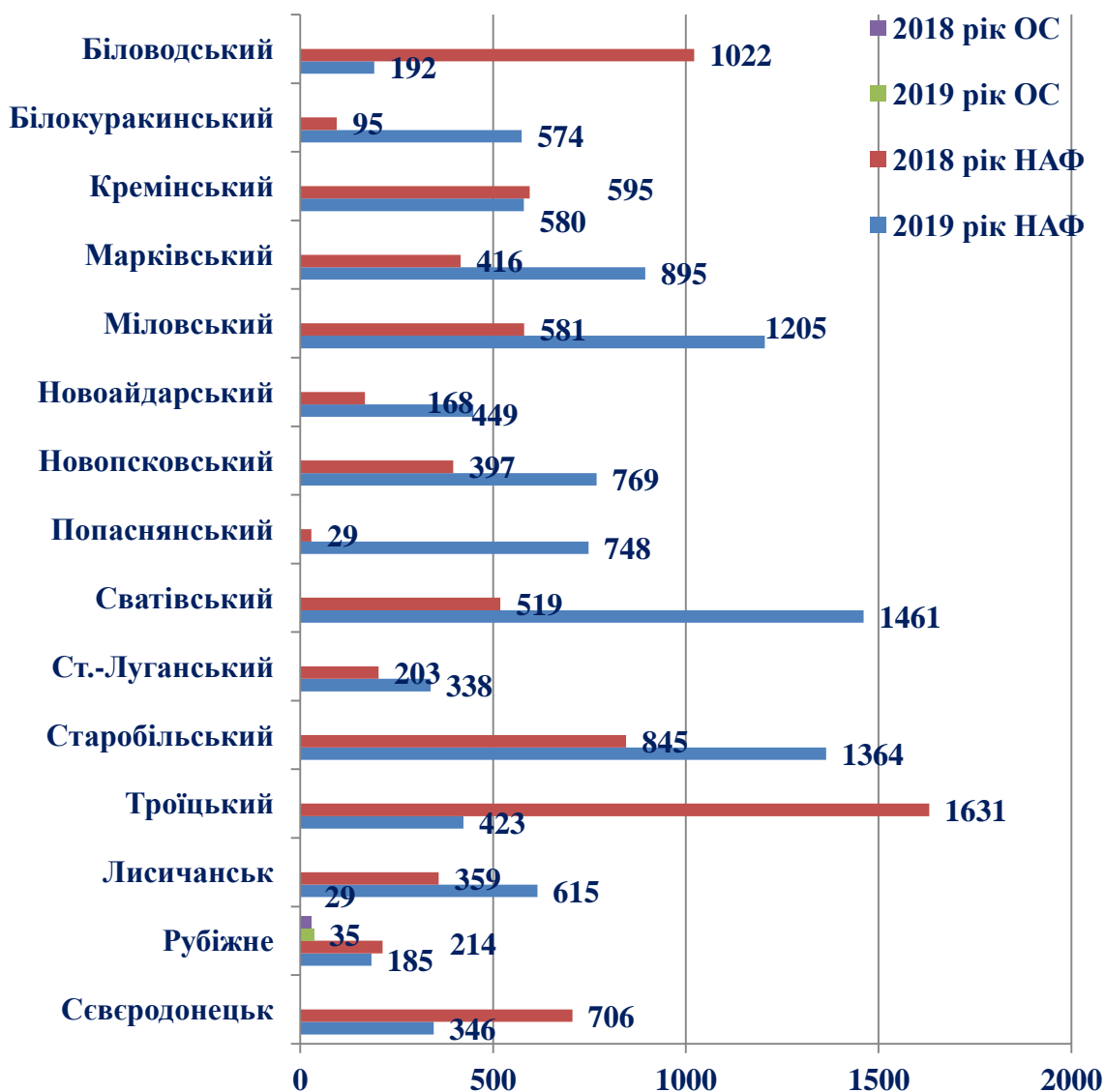


Держархів здійснив приймання документів від архівних установ Біловодської, Кременської, Марківської, Новоайдарської, Попаснянської, Сватівської, Станично-Луганської, Троїцької райдержадміністрацій, Лисичанської, Сєвєродонецької міських рад та юридичних осіб – джерел комплектування.

### Стан приймання документів архівними установами

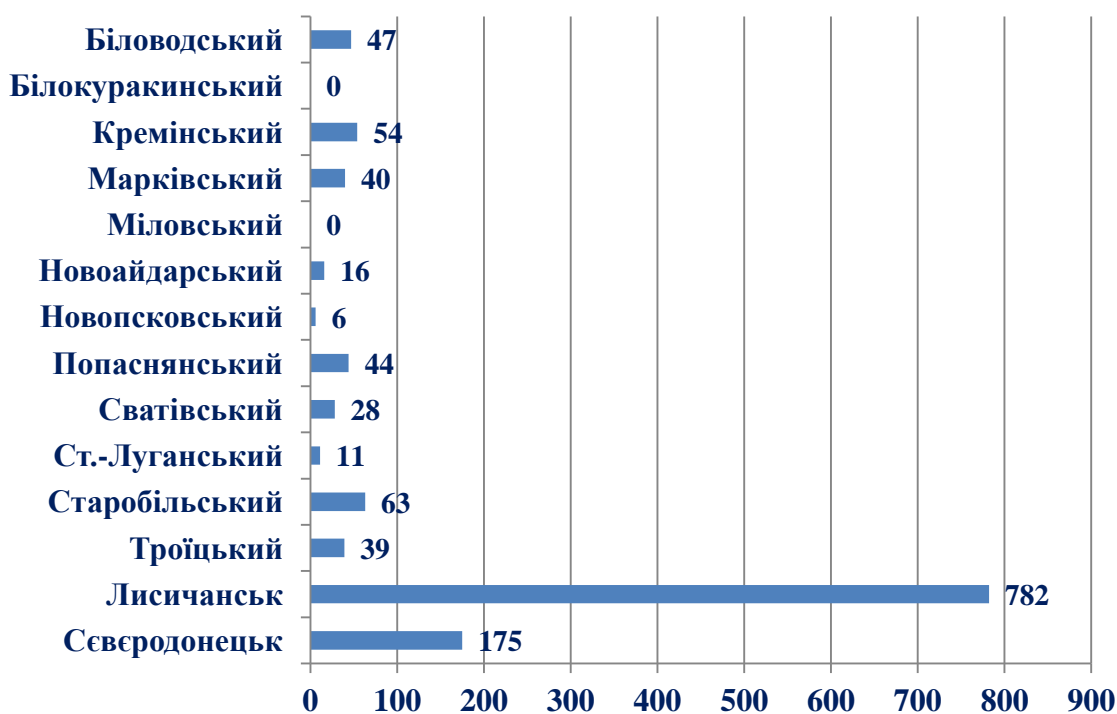


**Показники з приймання документів НАФ та з кадрових питань (особового складу) в архівних установах райдержадміністрацій та міських рад**



Також протягом року трудовими архівами та архівним відділом Рубіжанської міської ради прийнято на зберігання близько 3392 справи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб.

**Показники з приймання документів з кадрових питань (особового складу)  
в трудових архівах**

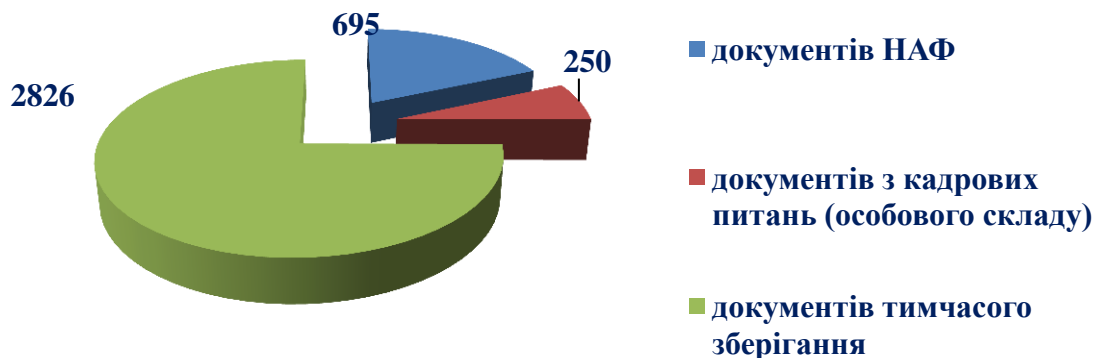


У 2019 році відбулися вибори народних депутатів України, Президента України, перші місцеві вибори з виборів селищних, сільських голів, депутатів об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ) та додаткові місцеві вибори.

Держархівом була організована робота щодо ведення діловодства, науково-технічного опрацювання документів, організації передавання виборчої документації Національного архівного фонду, тимчасового зберігання, з кадрових питань (особового складу) та інших документів, які утворюються в діяльності окружних виборчих комісій; проведено 2 наради в режимі відеоконференції зв'язку для учасників виборчих процесів.



### Кількість виборчої документації, яка була прийнята на державне зберігання Держархівом та архівними установами



Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Положення про Держархів, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, Держархів здійснює реалізацію державної політики в сфері архівної справи та діловодства на території Луганської області. Координує та контролює діяльність:

29 архівних установ райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;

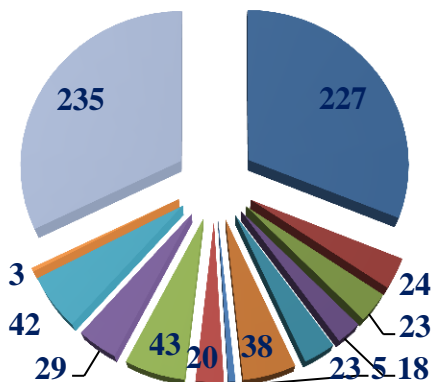
730 архівних підрозділів підприємств, установ, організацій всіх форм власності, в діяльності яких утворюються документи НАФ;

40 архівних підрозділів державних наукових установ, музеїв, бібліотек, які мають право постійного зберігання документів НАФ;

2286 архівних підрозділів підприємств, установ, організацій за станом упорядкування та збереження документів з особового складу.

### Юридичні особи – джерела формування НАФ Держархіву та архівних установ

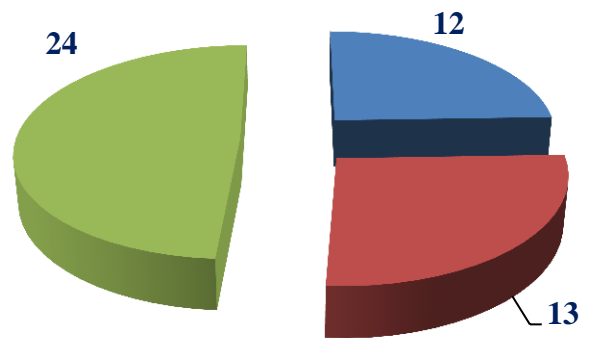
Органи виконавчої влади, місцевого самоврядування - 227  
 Юстиція, прокуратура, суд – 24  
 Фінансування, оподаткування, митна служба - 23  
 Економіка, статистика, стандартизація - 18  
 Промисловість, транспорт, шляхове господарство - 23  
 Сільське, лісове, водне господарство, землевпорядкування, охорона навколишнього середовища - 38



Будівництво, архітектура, ЖКГ – 5  
 Зв'язок, радіомовлення, телебачення, преса – 20  
 Освіта та наука - 43  
 Культура та спорт – 29  
 Охорона здоров'я та соціальний захист – 42  
 Цивільний захист - 3  
 Громадські, політичні, релігійні організації (об'єднання) - 235

Станом на 01.01.2020, апарат облдержадміністрації, 21 структурний підрозділ облдержадміністрації, 27 територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які включені до Списку юридичних осіб – джерел формування НАФ:

✓ здійснили науково-технічне опрацювання документів відповідно до вимог чинного законодавства:



**по 2018 рік** - Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин, Департамент екології та природних ресурсів, Управління з питань цивільного захисту, Департамент будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування, Департамент освіти і науки, Департамент комунальної власності, земельних та майнових відносин, Управління промисловості, транспорту та зв'язку, Державний архів Луганської області, Управління Державної міграційної служби України, Головне управління Пенсійного фонду України, Територіальне управління державної судової адміністрації в Луганській області, Луганський апеляційний суд, Головне управління Держпродспоживслужби у Луганській області, Державна екологічна інспекція у Луганській області, Державне підприємство «Луганський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», Луганське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів;

**по 2017 рік** - апарат облдержадміністрації, Управління внутрішнього аудиту, Управління культури, національностей та релігій, Управління молоді та спорту, Служба у справах дітей, Луганська митниця, Військово-цивільна адміністрація місто Щастя (Щастинська міська рада), Головне управління Держпраці, Головне управління Держгеокадастру, Луганський обласний центр зайнятості, Державний навчальний заклад «Луганський центр професійно-технічної освіти Державної служби зайнятості», Прокуратура Луганської області, Головне управління статистики, Управління Державної міграційної служби України,

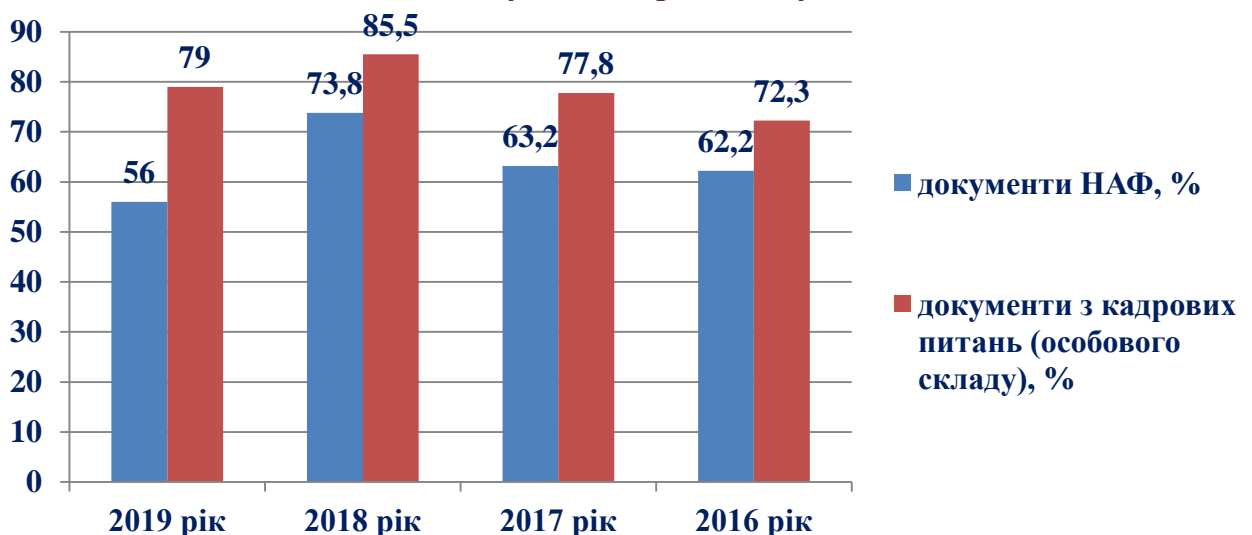
Головне управління Пенсійного фонду України, Територіальне управління державної судової адміністрації в Луганській області, Луганський апеляційний суд, Головне управління Держпродспоживслужби у Луганській області, Державна екологічна інспекція у Луганській області, Державне підприємство «Луганський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», Луганське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів;

по 2016 рік – решта юридичних осіб.

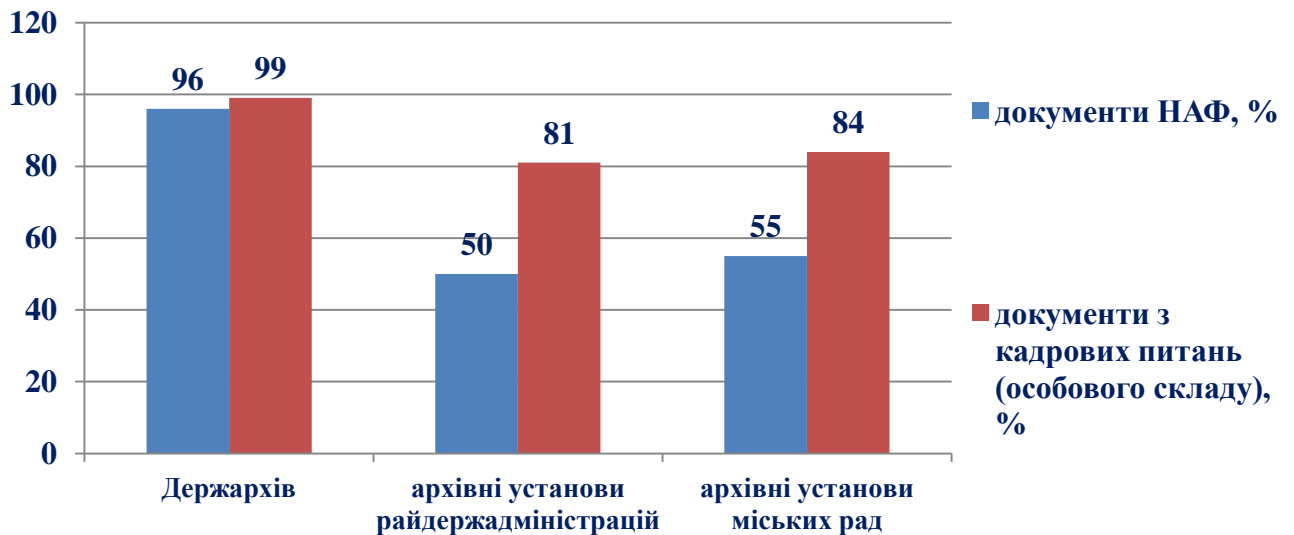
- ✓ розробили та надали на розгляд ЕПК зведені номенклатури справ;
- ✓ розробили та погодили з ЕПК Держархіву індивідуальні інструкції з діловодства з врахуванням електронного документообігу.

За підсумками щорічної паспортизації, на зберіганні в архівних підрозділах юридичних осіб-джерел комплектування архівних установ знаходиться 62354 од. зб. НАФ та 99282 од. зб. з кадрових питань (особового складу), з них описано більше 56 % документів постійного зберігання та близько 79 % – з кадрових питань (особового складу) від загальної кількості.

#### Стан упорядкування документів в юридичних особах – джерелах комплектування архівних установ



### Стан упорядкування документів в юридичних особах – джерелах комплектування Держархіву та архівних установ



Серед архівних установ області найкращі показники з упорядкування документів НАФ в архівних підрозділах юридичних осіб Кременського, Старобільського районів, міста Лисичанська.

Низькі показники з упорядкування документів НАФ в Станично-Луганському, Попаснянському, Білокуракинському районах.

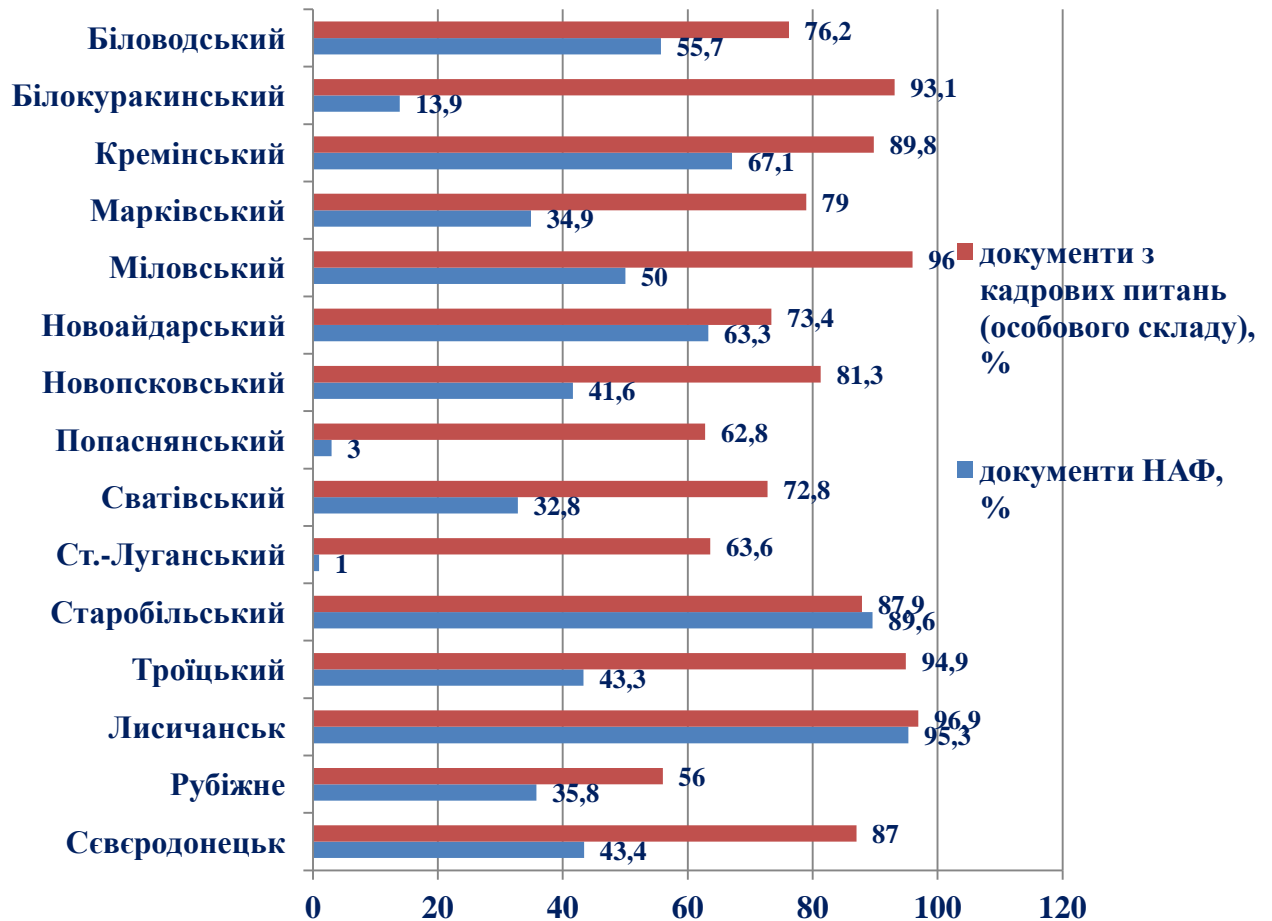


З упорядкування документів з кадрових питань (особового складу)



найкращі показники в Міловському, Троїцькому, Білокуракинському районах та місті Лисичанську.

**Стан упорядкування документів в юридичних особах –  
джерелах комплектування архівних установ райдержадміністрацій та  
міських рад**

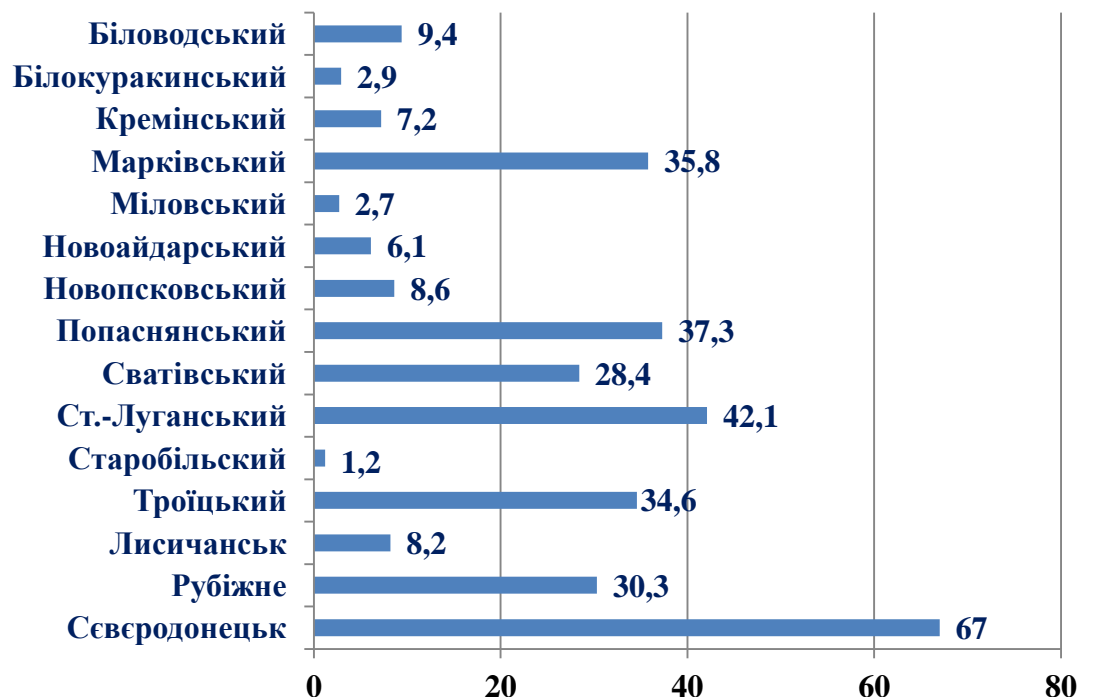


Понад встановлені терміни в архівних підрозділах юридичних осіб-джерел формування НАФ знаходиться більше 11 тис. од. зб., що становить 18 % від загальної кількості, з них .



Серед архівних установ області найкращі показники з цього питання в Старобільському, Міловському, Білокуракинському районах; низькі показники в місті Северодонецьку.

**Кількість документів НАФ, що зберігаються в юридичних особах – джерелах комплектування архівних установ понад встановлені строки (%)**



Ухвалена Кабінетом Міністрів України концепція реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади стала основою створення об'єднаних територіальних громад та децентралізації, що ефективно впроваджується і в Луганській області.

На сьогодні з 23 створених ОТГ, у 18 проведено перші місцеві вибори, до складу яких увійшло 75 сільських та селищних рад (з них: 51 – протягом 2015-2018 років, 24 - у 2019 році).



У звітному році були проведені перші місцеві вибори з виборів селищних, сільських голів, депутатів 9 об'єднаних територіальних громад Марківського, Сватівського, Станично-Луганського, Старобільського районів.

У жовтні 2019 року Держархівом спільно з Центром розвитку місцевого самоврядування було проведено навчально-практичний семінар «Організація діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» за участю 34 представників об'єднаних територіальних громад, керівників архівних установ.

**Стан науково-технічного опрацювання документів та передача документів НАФ до архівних установ на 01.01.2020**



Враховуючи, що реформа децентралізації влади передбачає процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць по всій території України, у т.ч. і в Луганській області, архівними установами також проводиться робота щодо організації науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад, які ще не увійшли до складу ОТГ.

Станом на 01.01.2020, високі показники з науково-технічного опрацювання документів НАФ в місцевих радах Міловського, Новоайдарського, Новопокровського, Старобільського, Троїцького районів, міста Лисичанська.

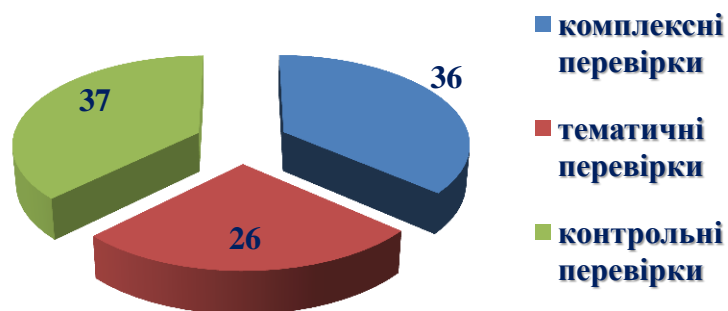
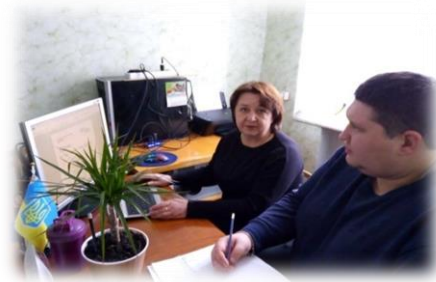
Низькі показники мають окремі місцеві ради:

<i>№ з/п</i>	<i>Місцева рада</i>	<i>Територія</i>	<i>Рік, по який здійснено науково-технічне опрацювання документів</i>
<b>1</b>	Кремінська міська рада	Кремінський район	1997
<b>2</b>	Просяньська сільська рада	Марківський район	1994
<b>3</b>	Малорязанцівська селищна рада	Попаснянський район	1998
<b>4</b>	Сватівська міська рада	Сватівський район	1985
<b>5</b>	Першотравневська сільська рада	Сватівський район	1995
<b>6</b>	Гончарівська сільська рада	Сватівський район	1998
<b>7</b>	Куземівська сільська рада	Сватівський район	1998
<b>8</b>	Маньківська сільська рада	Сватівський район	1994
<b>9</b>	Мілуватська сільська рада	Сватівський район	1987
<b>10</b>	Стельмахівська сільська рада	Сватівський район	1994
<b>11</b>	Широківська сільська рада	Станично-Луганський район	1997
<b>12</b>	Борівська селищна рада	м. Северодонецьк	1995

Значна увага архівними установами приділялася контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах.



Протягом року фахівцями Держархіву та архівних установ області здійснено 99 перевірок, з них: 4 - діяльності архівних установ, 95 - служб діловодства та архівних підрозділів юридичних осіб, які знаходяться в зоні комплектування Держархіву та архівних установ.



Для покращення роботи з питань упорядкування, обліку та зберігання документів, якості оформлення справ у діловодстві для працівників служб діловодства, експертних комісії, архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ, представників органів місцевого самоврядування та керівників архівних установ проведено 26 семінарів, в 13 – прийнято участь.



Держархівом проведено 4 семінари:

✓ «Організація діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» за участю 34 представників об'єднаних територіальних громад, керівників архівних установ (15.10.2019);



✓ «Організація роботи служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій установ та закладів

сфери фізкультури і спорту, молодіжної політики, сфери соціального захисту та фондів соціального страхування» за участю голів експертних комісій та відповідальних за діловодство та архів 12 установ та закладів сфери фізкультури і спорту, молодіжної політики, сфери соціального захисту та фондів соціального страхування



Луганської області (21.02.2019);



✓ «Основні правила роботи архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ та організацій, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області» за участю голів

експертних комісій та відповідальних за діловодство та архів 12 установ та закладів — джерел формування



Національного архівного фонду (22.04.2019);

✓ «Забезпечення збереженості науково-технічної документації. Проблеми та шляхи їх вирішення на сучасному етапі», який проводився спільно з Центральним державним науково-технічним архівом (ЦДНТА м. Харків) та Держархівом Луганської області, за участю представників 10 підприємств та установ, що знаходяться в зоні комплектування Центрального державного науково-технічного архіву

(м. Харків) та Державного архіву Луганської області, своїй діяльності технічну документацію



які у створюють науково- (16.05.2019).



Держархівом для керівників архівних установ райдержадміністрацій та міських рад організовано та проведено навчання щодо правильності заповнення облікових документів, оформлення комплексних, контрольних та тематичних перевірок в юридичних особах — джерелах формування НАФ, архівних довідок, витягів, архівних копії на запити юридичних та фізичних осіб згідно з вимогами чинного законодавства.

Для працівників Держархіву протягом року було проведено 5 внутрішніх навчань з питань державної служба та антикорупційного законодавства.



Важливим напрямком для формування документів НАФ є проведення їх експертизи цінності.

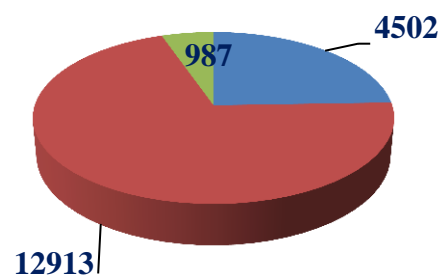
Експертно-перевірною комісією Держархіву на 13 її засіданнях схвалено описів справ постійного зберігання на понад 35 тис. одиниць зберігання, погоджено описів справ з кадрових питань (особового складу) – понад 18 тис. одиниць, 319 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 63 тис позиції, 258 номенклатур справ на понад 36 тис. позиції, 32 інструкцій з діловодства, 25 положень про експертну комісію.

Проведено виїзне засідання ЕПК Держархіву на базі архівного відділу Кременської райдержадміністрації.

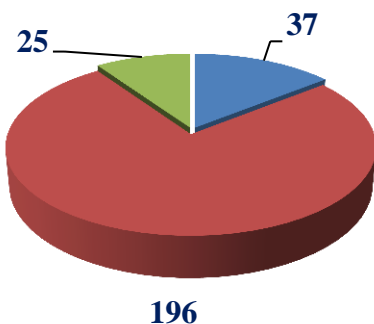
**Схвалено описів справ постійного зберігання на 35026 од. зб.**



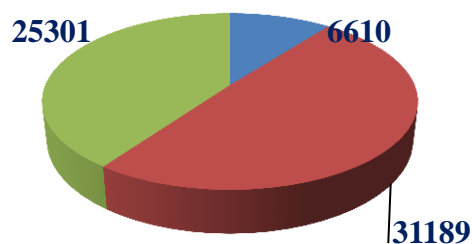
**Погоджено описів справ з особового складу на 18402 од. зб.**



**Погоджено 258 зведених номенклатур**



**Погоджено актів на вилучення для знищення документів не внесених до НАФ на 63100 од. зб.**



З метою поліпшення стану забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, популяризації архівної справи Держархівом проведено обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Держархіву серед 19 установ та закладів, які здійснюють діяльність у сфері освіти, фізкультури і спорту та молодіжної політики.



Переможцями стали: Департамент освіти і науки, управління молоді та спорту, Державний заклад «Луганський державний медичний університет», навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності



Луганської області, комунальний заклад «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді», які були нагороджені дипломами облдержадміністрації на обласному святковому заході до Дня працівників архівних установ.

З 15 архівних установ 12 цього року провели аналогічну роботу: підготували розпорядження голів райдержадміністрацій і міських голів про проведення оглядів, створили комісії, робочі групи, розробили форми показників та 10 з них провели огляд.



Проведення таких оглядів є поштовхом до покращення основних показників стану роботи архівних підрозділів та служб діловодства, піднесення авторитету архівної справи та розуміння керівниками важливості цієї роботи.

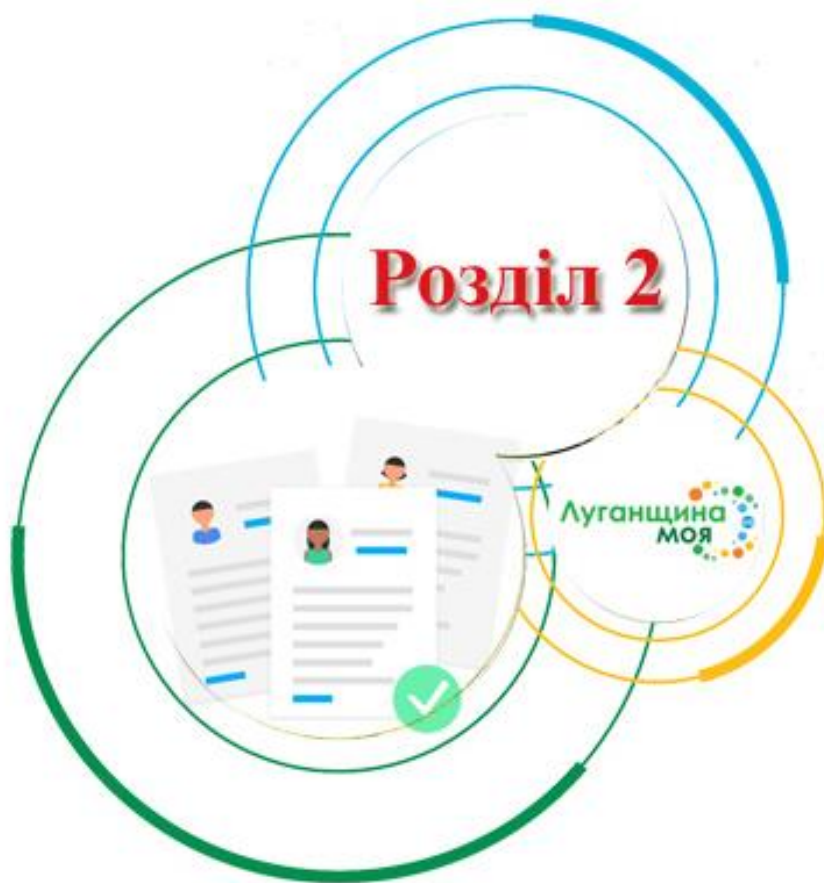
З метою збереження пам'яті про живих і полеглих воїнів – учасників АТО/ООС, вшанування їх подвигу, поповнення джерельної бази історії України періоду незалежності, в 2018 році Держархівом було запроваджено проект зі збирання усної історії «Пам'ятайте героїв АТО».

На сьогодні створено:

- 4 колекції документів архівними установами Міловської, Станично-Луганської, Старобільської райдержадміністрацій, Лисичанської міської ради;
- 12 фондів особового походження архівними установами Біловодської, Кремінської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської, Попаснянської, Сватівської, Станично-Луганської, Старобільської, Троїцької райдержадміністрацій, Лисичанської та Сєвєродонецької міських рад.

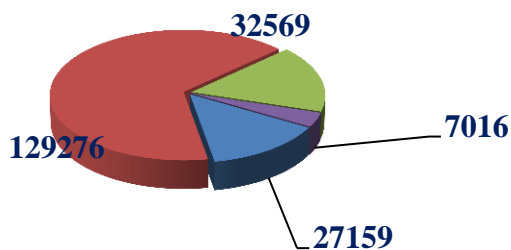


*Гарантоване збереження  
документів НАФ та з кадрових  
питань (особового складу) в архівних  
установах*



Станом на 01.01.2020, в 30 архівних установах області, зберігається понад 460 тис. одиниць зберігання, у тому числі документів Національного архівного фонду – 189 тис од.зб., з кадрових питань (особового складу) – 271 тис.

**Документи НАФ – 230521 од. зб.**



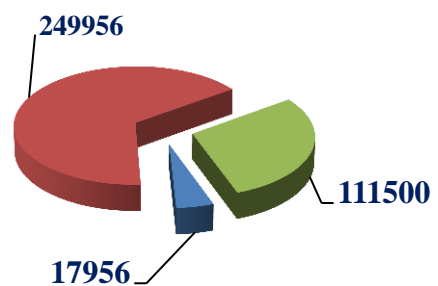
■ Держархів, од. зб.

■ архівні установи райдержадміністрацій, од. зб.

■ архівні установи міських рад, од. зб.

■ архівні підрозділи підприємств, установ, організацій, од. зб.

**Документи з кадрових питань (особового складу) – 379391 од. зб.**



■ архівні установи міських рад, од. зб.

■ трудові архіви, од. зб.

■ архівні підрозділи підприємств, установ, організацій, од. зб.

#### Умови зберігання документів НАФ в Держархіві та архівних установах

Показники	Держархів	Архівні установи райдержадміністрацій	Архівні установи міських рад	Трудові архіви
Кількість архівосховищ	3	18	13	42
Площа архівосховищ (пог. м.)	174,1	629,5	610,7	1574
Кількість архівосховищ, в яких встановлено:				
пожежну сигналізацію	3	13	12	31
охоронну сигналізацію	Національна гвардія	11	9	29
Загальна протяжність стележного обладнання	968	2083,7	1268,1	3791
Ступінь заповнення стележного обладнання, %	96	68,2	81,3	87

Незважаючи на особливі умови, в яких опинилися архівні установи області, функції та завдання виконуються ними в повному обсязі.

Протягом року архівним установам області вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення:

надано нове приміщення КУ «Трудовий архів територіальних громад» Біловодського району, проведено ремонтні роботи та встановлено пожежну сигналізацію в приміщеннях архівних установ Біловодського району;

встановлено охоронну сигналізацію в КУ «Об'єднаний трудовий архів Новопокровського району», відремонтовано систему пожежної сигналізації в архівних установах Попаснянського району;

відремонтовано стелю архівосховища архівного відділу Кременської райдержадміністрації, встановлено метало-пластикові вікна в трудовому архіві Лисичанської міської ради та комунальній установі Кременської міської ради «Трудовий архів територіальних громад району»;

збільшено протяжність стелажного обладнання на 28 пог. м. в архівному відділі Біловодської райдержадміністрації;

придбано меблі, кондиціонери, різак по картону, жалюзі, вогнегасники, банери для пересувної виставки, проведено замір опору електроізоляції, заміну електропроводки, освітлення та радіаторів опалення в Держархіві, архівних установах Білокуракинського, Міловського, Новоайдарського, Попаснянського районів, міст Рубіжне, Лисичанськ.

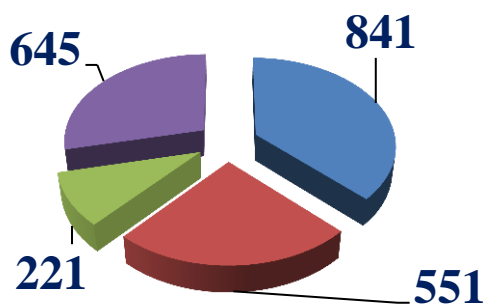


З метою перевірки наявності документів, поліпшення їх фізичного стану архівними установами протягом звітного періоду:

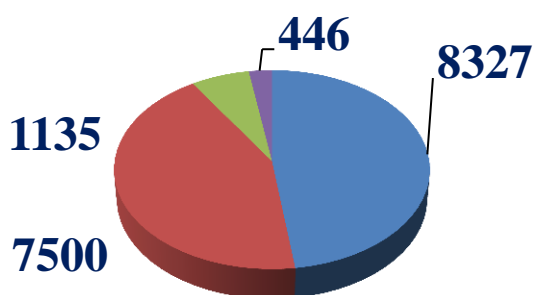
**відреставровано та відремонтовано 24148 аркушів**



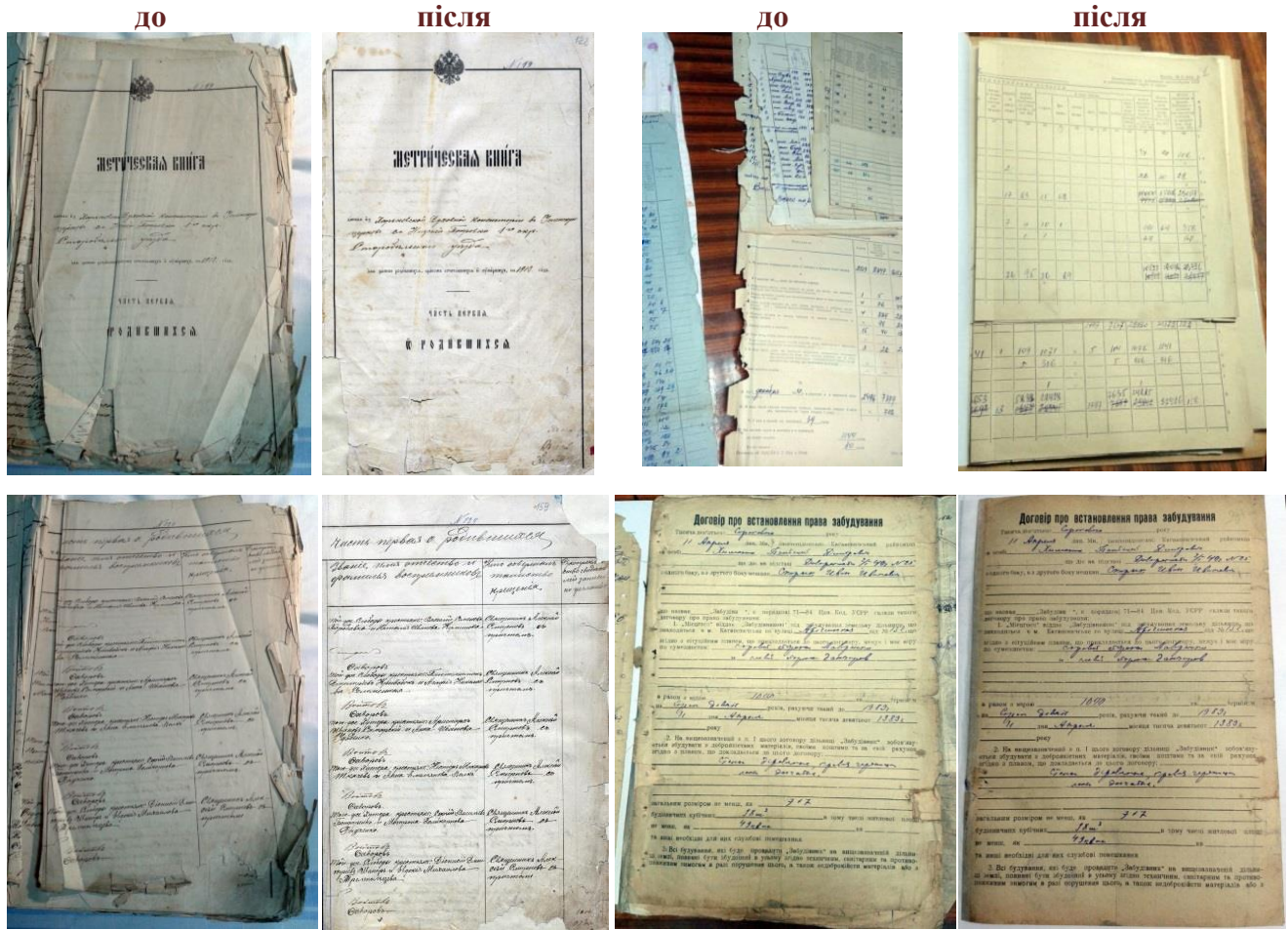
**оправлено і підшито 2258 од. зб.**



**закартоновано 15091 тис. од. зб., перекартоновано 2317 тис од. зб.**



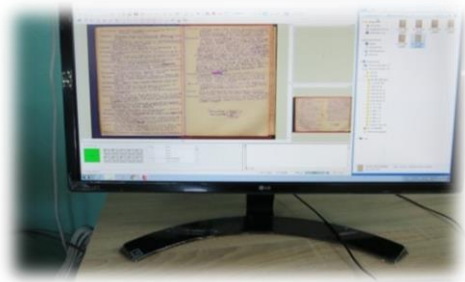
## Реставрація документів:



З метою розшуку документів НАФ архівних установ та запобігання їх втрати у квітні 2019 року проведено засідання комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів НАФ Державного архівного фонду Луганської області за участю керівників архівних установ Новопокровської, Новоайдарської, Попаснянської, Станично-Луганської райдержадміністрацій, Лисичанської міської ради.



З метою гарантованого збереження документів НАФ в електронному вигляді Держархівом проводиться оцифрування архівних документів. Протягом року було оцифровано 1406 справ, виготовлено понад 124 тис. цифрових копій.

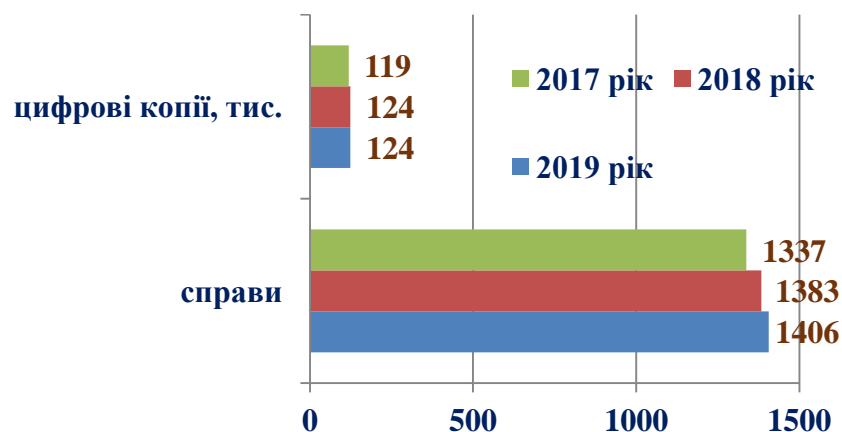


За 2017-2019 роки:

- ✓ виготовлено 365030 цифрових копій;
- ✓ оцифровано 4126 справ.



#### Оцифрування архівних документів Держархіву

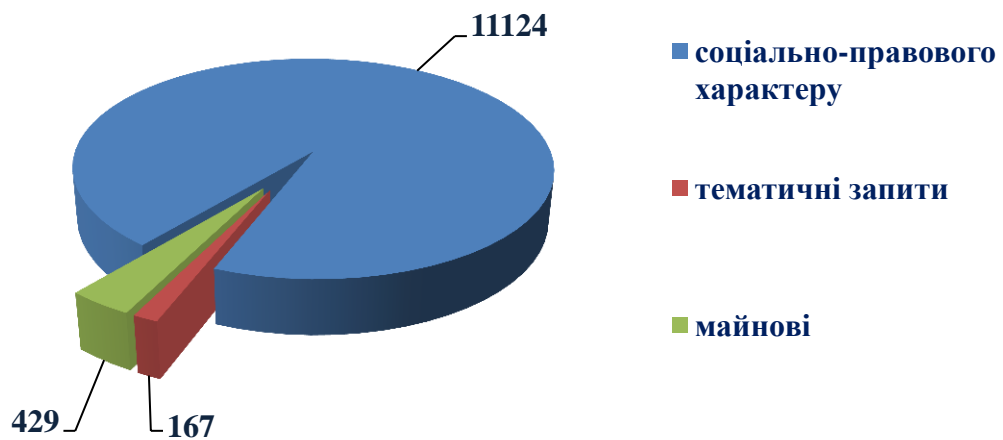


***Використання документів НАФ  
та з особового складу: виконання  
запитів юридичних та фізичних осіб,  
науково-дослідницька, видавнича та  
виставкова діяльність***



Одним із головних напрямів діяльності архівних установ є задоволення інформаційних потреб суспільства і держави, реалізація прав та законних інтересів юридичних та фізичних осіб.

Минулого року, Держархівом та архівними установами області розглянуто та опрацьовано близько 12 тис. запитів від юридичних та фізичних осіб:

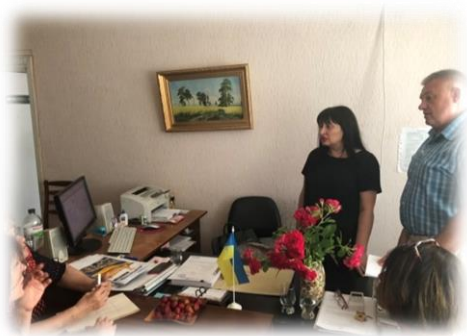
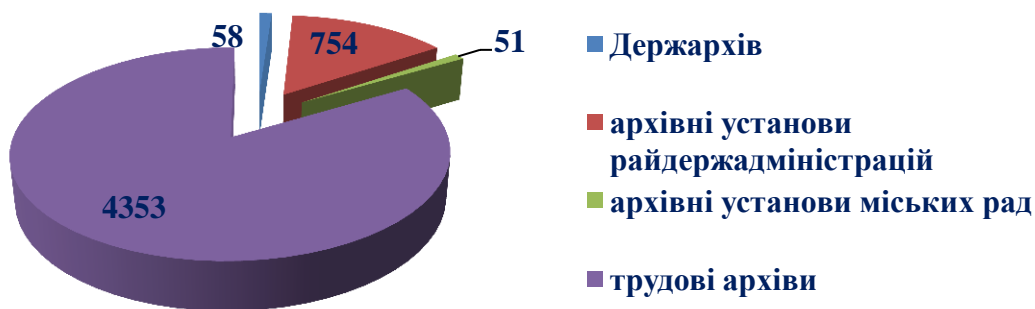


1350 запитів надійшли від іноземних держав, які були опрацьовані відповідно до чинного законодавства:



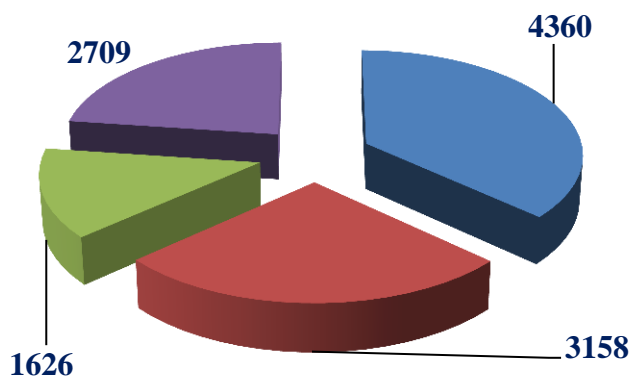
На особистому прийомі директором Держархіву прийнято 58 громадян, на виїзних прийомах – 28.

#### Особистий прийом громадян керівниками архівних установ



Держархів виконав 14 запитів на публічну інформацію, архівними установами області надано майже 12 тис. консультацій, з них 1 тис. – за електронними зверненнями.

#### Надання консультацій



Протягом року проведено 5 засідань колегій Держархіву, на яких розглянуто 16 питань, 8 засідань Науково-методичної ради Держархіву, на яких розглянуто 29 питань.



В березні 2019 року Держархів та навчально-науковий інститут історії, міжнародних відносин і соціально-політичних наук державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» підписали Угоду про співробітництво з метою спільних дій, спрямованих на втілення ефективних форм співробітництва щодо об'єктивного висвітлення історичних подій та фактів, розвитку архівної справи та діловодства, розширення можливостей якісної підготовки фахівців за спеціальностями: «Середня освіта (Історія)», «Історія та археологія».



В рамках реалізації угод про співпрацю Держархіву та вищих навчальних закладів області, студенти Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, проходили практику в Держархіві та прийняли участь у двох практичних заняттях з питань експертизи цінності документів та збереження архівних документів.

Архівним відділом Старобільської райдержадміністрації було проведено екскурсію за темою «Організація роботи архівних установ» для студентів Старобільського гуманітарно–педагогічного коледжу.



Організована робота користувачів, які працювали з оригіналами документів НАФ. У минулому році цим правом скористалося 53 заявника, яким було видано 314 справ.

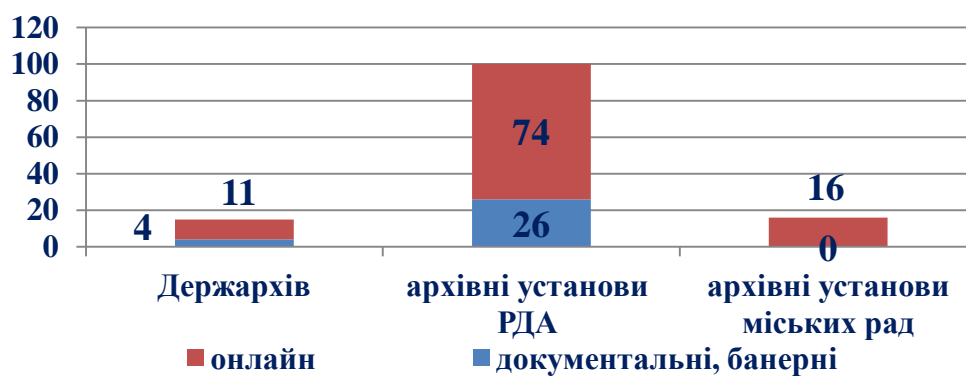
Видавнича діяльність Держархіву була спрямована на виконання Плану публікаційної роботи державних архівних установ, затвердженого Укрдержархівом. Протягом року підготовлено до друку 1 видання, 3 збірника, 2 методичні рекомендації, 5 статей до видатних подій та пам'ятних дат, які були опубліковані в газетах «Голос України», «Урядовий кур'єр», «Луганщина.ua», «Кремінщина».

Традиційно архівні установи проводили роботу з популяризації історико-культурної спадщини Луганщини, у звітному періоді організовано і проведено:

- ✓ 3 документальні банерні виставки;
- ✓ 132 виставки за архівними документами.



## Виставкова діяльність

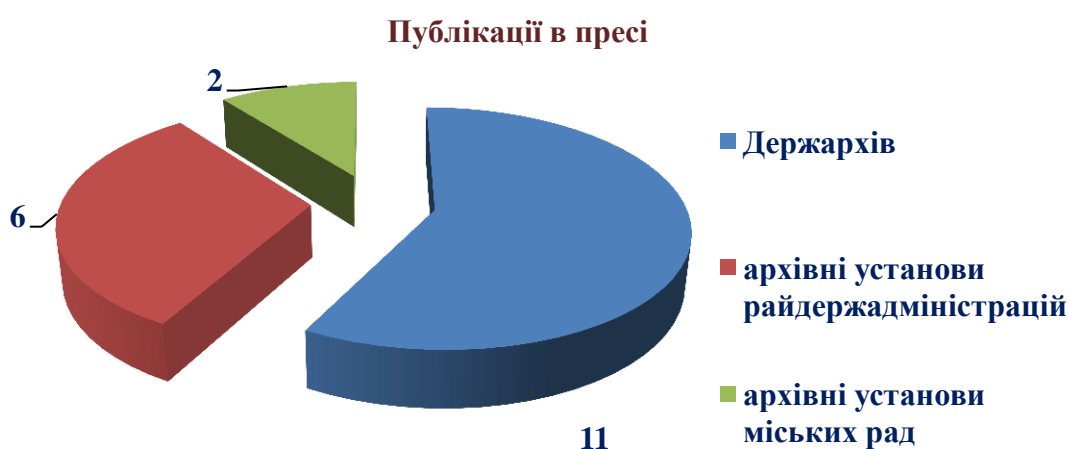


*Співпраця із засобами масової  
інформації, інформатизація архівних  
установ, надання якісних та  
комплексних інформаційних послуг  
у сфері архівної справи*

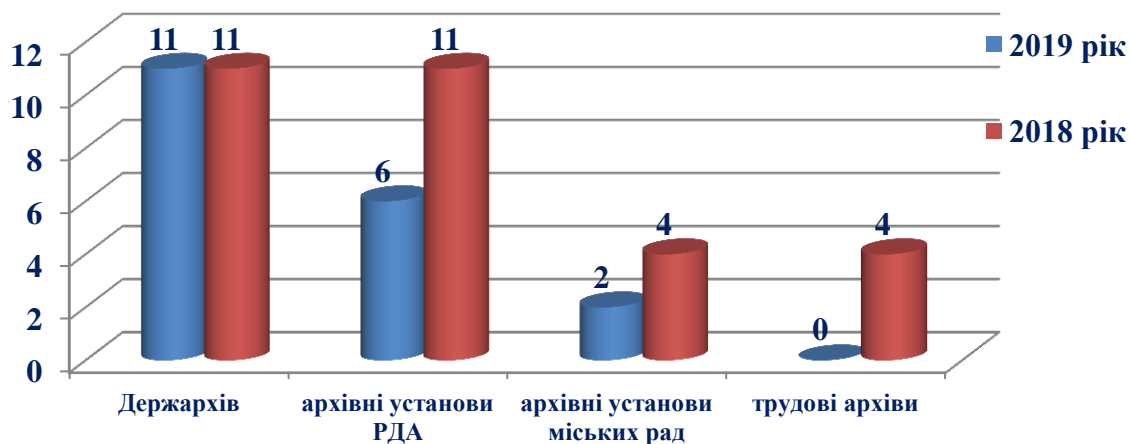


2019 рік ознаменувався відзначенням ювілейних дат та визначних подій, в яких Держархів та архівні установи прийняли активну участь.

Було підготовлено 2 радіопередачі за документами Держархіву, які транслювалися на радіо «Пульс FM», 5 відео – презентацій, які було розміщено на платформі «You Tube», 19 публікацій у пресі.



#### Співпраця із засобами масової інформації



Основна форма інформування про діяльність архівних установ області – це розміщення відповідної інформації на офіційних вебсайтах та на сторінках у соціальній мережі Facebook.

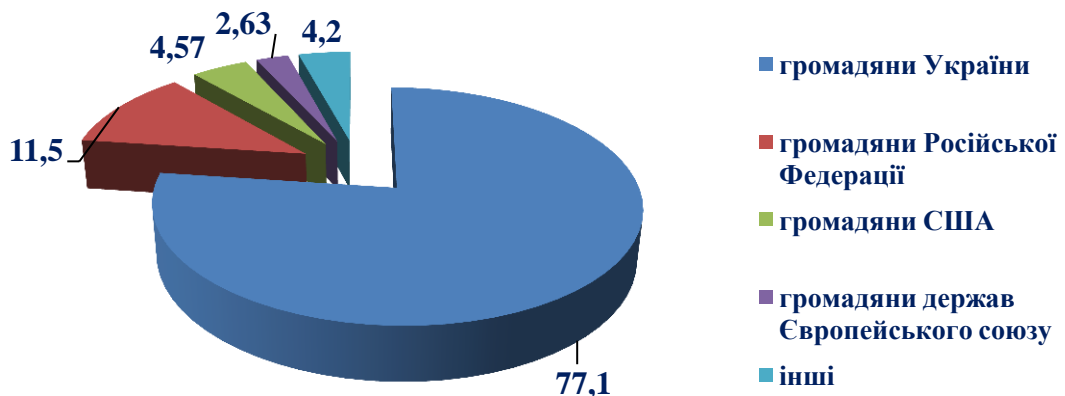
Активно використовують цю можливість архівні установи Станично-Луганської, Троїцької, Старобільської, Марківської, Біловодської райдержадміністрацій.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення відкритого та прозорого інформування громадськості про діяльність на офіційному вебсайті Держархіву, який розміщено на серверах Центрального Державного електронного архіву України, оприлюднюється публічна інформація.

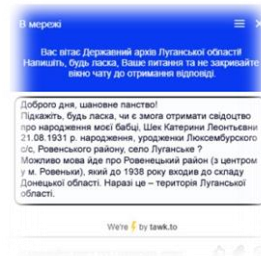
Станом на 01.01.2020 обсяг контенту становив 3,7 Гігабайта. Середня кількість відвідувачів у 2019 році становила 18 візитів на добу. Кількість відвідувань за рік становить 6319.



**Цільова аудиторія офіційного вебсайту Держархіву, %**



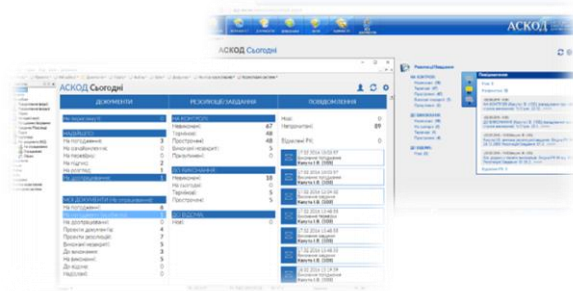
На вебсайті створено 40 тематичних рубрик, інформація в яких постійно оновлюється. З 2019 року функціонує мобільний дизайн веб-сайту для забезпечення доступу користувачів до офіційного веб-сайту через мобільні пристрої, онлайн чат з питань архівної справи та діловодства для користувачів. Протягом року цим сервісом скористалися 48 відвідувачів сайту.



Відбулися позитивні зрушення у сфері інформатизації архівної галузі.

В рамках реалізації Стратегії регіонального розвитку Луганської області Держархівом за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України було придбано:

- ✓ програмне забезпечення системи електронного документообігу «Аскод»;
- ✓ програмне забезпечення «Folium» для



автоматизації процесів обліку, зберігання та доступу до електронних документів

Національного архівного фонду, що зберігаються в Держархіві;

- ✓ книжковий сканер для оцифровки документів; сервер, а також додаткове програмне забезпечення, комп'ютерне та

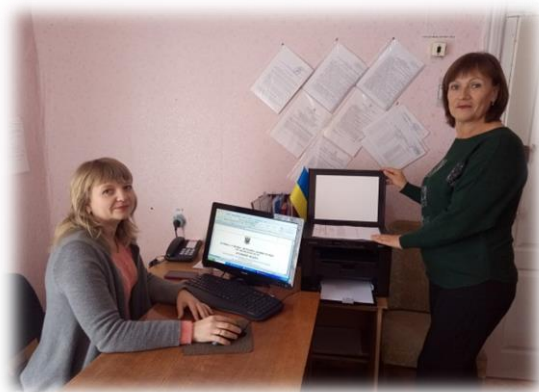
спеціальне обладнання, що надасть змогу приймати та зберігати документи в електронному вигляді.

Також в 2019 році Держархівом було придбано 5 персональних комп'ютерів, оновлено комп'ютерну техніку та програмне забезпечення в архівних установах Біловодського,

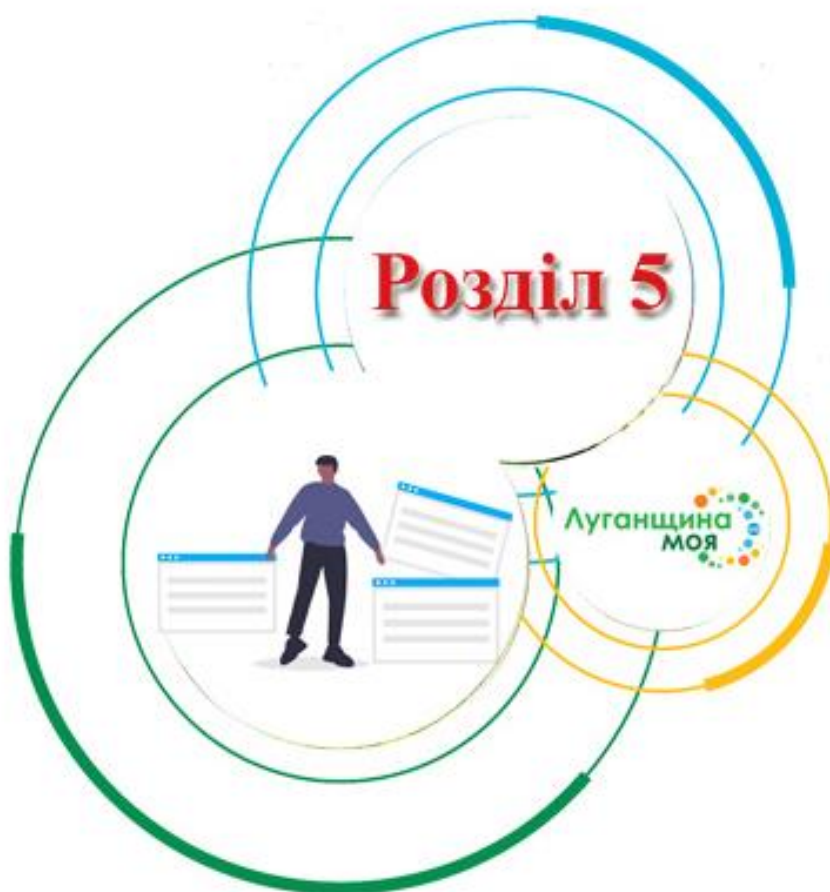


Білокуракинського,                      Кременського,  
Міловського,                      Новоайдарського,  
Попаснянського, Сватівського, Станично-  
Луганського, Старобільського, Троїцького  
районів, міста Лисичанськ.

У грудні 2019 року розпочато впровадження в Держархіві систему електронного документообігу «Аскод». На сьогодні ведеться тестування роботи СЕД АСКОД структурними підрозділами Держархіву.



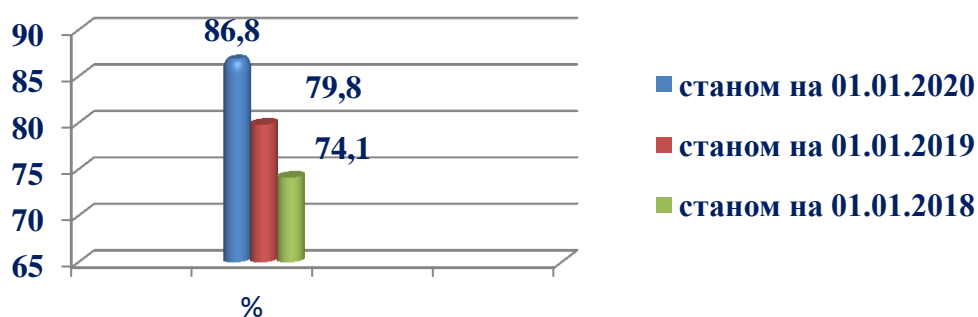
*Робота з управління персоналом,  
правового забезпечення та  
запобігання корупції*



Питання щодо забезпечення стабільності кадрового складу, залучення і збереження кваліфікованих кадрів, підвищення їх професійної діяльності знаходяться в центрі уваги Держархіву.

Стан укомплектованості кадрами архівних установ області в порівнянні з попереднім роком покращився та становить 87 %

#### Стан укомплектованості кадрами архівних установ



В 2019 році було призначено нових керівників архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації, трудових архівів Біловодського, Міловського, Новопсковського районів.

Відбулися позитивні зміни в штатній чисельності архівних установ: введено штатні одиниці в архівному відділі Кременської

райдержадміністрації та комунальній установі Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району».



Працівникам створено відповідні умови для їх безперервного навчання, підвищення кваліфікації, їх професійного розвитку та службової кар'єри.

Протягом року 13 держслужбовців пройшли курси підвищення кваліфікації:

<i><b>Кількість</b></i>	<i><b>Архівні установи</b></i>	<i><b>навчальний заклад / центр</b></i>
4	Держархів	Навчально-науковий інститут публічного управління, адміністрування ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
1	архівний відділ Кременської райдержадміністрації	
4	архівні відділи Білокуракинської райдержадміністрації, Лисичанської та Сєвєродонецької міських рад	Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області
1	архівний відділ Новоайдарської райдержадміністрації	Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
3	архівний відділ Лисичанської міської ради	ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая

З 22 державних службовців Держархіву диплом магістра мають 10 осіб, 2 – навчаються за напрямом підготовки магістрів за спеціальністю «Державне управління та адміністрування».

З 39 державних службовців архівних установ райдержадміністрацій та міських рад лише 7 мають диплом магістра та 2 – проходять навчання.

**Кількість осіб, які мають диплом магістра за освітньо-професійною програмою за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»**



У 2019 році Держархівом проводилась певна робота щодо виконання норм антикорупційного законодавства, а саме:

роз'яснювальна робота серед працівників Держархіву та внутрішні навчання;

якісний добір та розстановка кадрів, підвищення кваліфікації державних службовців;

надання інформації про стан виконання Антикорупційної програми облдержадміністрації на 2019 рік;

моніторинг електронного декларування доходів за 2018 рік в системі Єдиного державного реєстру декларацій державними службовцями Держархіву;

здійснення процедури закупівель в системі Prozorro відповідно до вимог чинного законодавства в сфері публічних закупівель;

участь у семінарі з адміністративного перегляду рішень у сфері державних закупівель та інших рішень в Україні тощо.



Фактів притягнення державних службовців архівних установ до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву, в яких вбачається порушення ними вищезазначеного Закону, не було. Відомостей про негативну діяльність Держархіву в засобах масової інформації опубліковано не було.

*Рейтинг архівних установ  
райдержадміністрацій  
та міських рад  
за 2019 рік*



Вперше, в цьому році, Держархівом було проведено моніторинг та порівняльний аналіз, окремих показників роботи архівних установ та складено їх рейтинг з метою визначення найкращих.

Рейтингове оцінювання — це не лише визначення позиції у рейтинговій таблиці, це насамперед показник динаміки змін характеристик архівної установи, який порівняно з іншими.

У якості вихідних даних для складання рейтингу використовувалися окремі показники діяльності архівних установ на підставі паспортів (ф. 202), звітів про роботу архівних установ та виконання плану розвитку архівної справи (ф. 1), звітів про стан і обсяг документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах юридичних осіб – джерел формування НАФ, архівних установах, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права, приватних архівних зібраннях (ф. 4) та наданих інформацій.

#### Показники рейтингового оцінювання:

1. пожежна сигналізація;
2. приймання на державне зберігання документів НАФ;
3. передавання на державне зберігання до Держархіву документів НАФ;
4. схвалення ЕК:
  - 4.1. описів постійного зберігання;
  - 4.2. описів з кадрових питань (особового складу);
  - 4.3. актів на вилучення для знищення документів НАФ;
  - 4.4. номенклатур справ;
  - 4.5. інструкцій з діловодства;
  - 4.6. положень про ЕК;
5. виконання річних планів розвитку архівної справи;
6. створення фондів особового походження та колекцій документів;

7. картонування;
8. ремонт документів;
9. опрацювання та підшивка документів;
10. перевірка наявності документів НАФ;
11. зберігання упорядкованих документів НАФ в юридичних особах - джерелах комплектування;
12. зберігання упорядкованих документів з кадрових питань (особового складу) в юридичних особах - джерелах комплектування;
13. зберігання документів НАФ в юридичних особах - джерелах комплектування понад встановлені строки;
14. підготовка виставок;
15. підготовка публікацій в пресі.

За кількісною ознакою показники порівнювалися, проводилося ранжирування та виводилися бали архівним установам (див. додаток).

За підсумками проведеної роботи рейтинг архівних установ райдержадміністрацій та міських рад за 2019 рік наступний:

1. архівний відділ Лисичанської міської ради;
2. архівний відділ Старобільської райдержадміністрації;
3. архівний відділ Сватівської райдержадміністрації;
4. архівний відділ Марківської райдержадміністрації;
5. архівний відділ Міловської райдержадміністрації;
6. архівний відділ Кременської райдержадміністрації;
7. архівний відділ Білокуракинської райдержадміністрації;
8. архівний відділ Новопсковської райдержадміністрації;
9. архівний відділ Сєвєродонецької міської ради;
9. архівний відділ Біловодської райдержадміністрації;

10. архівний відділ Новоайдарської райдержадміністрації;
11. архівний відділ Троїцької райдержадміністрації;
12. архівний відділ Попаснянської райдержадміністрації;
13. архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації;
14. архівний відділ Рубіжанської міської ради.

**Порівняльна таблиця показників роботи архівних установ області  
за 2019 рік**

Архівні установи	Бали за показниками																					
	1	2	3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всього	Рей- тинг
Біловодської райдержадміністрації	1	14	7	10	8	7	2	6	4	2	2	13	8	10	7	5	10	8	2	3	129	<b>9</b>
Білокуракинської райдержадміністрації	3	9	11	15	11	11	6	4	2	2	3	9	5	7	2	13	4	3	3	3	126	<b>7</b>
Кремінської райдержадміністрації	1	8	9	9	3	9	8	9	8	1	2	2	7	10	13	3	5	5	7	3	122	<b>6</b>
Марківської райдержадміністрації	2	4	8	2	6	5	4	10	7	1	2	4	3	4	9	11	9	12	7	3	113	<b>4</b>
Міловської райдержадміністрації	1	3	11	11	9	12	10	10	4	1	2	1	8	8	4	6	2	2	9	1	115	<b>5</b>
Новоайдарської райдержадміністрації	3	10	10	8	4	6	7	7	6	1	1	5	8	13	15	4	11	4	6	1	130	<b>10</b>

Архівні установи	Бали за показниками																					
	1	2	3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всього	Рей- тинг
Новопсковської райдержадміністрації	3	5	11	7	13	8	6	5	9	1	2	3	6	9	8	9	8	7	4	3	127	8
Попаснянської райдержадміністрації	1	6	5	12	14	2	1	10	5	1	2	11	8	3	11	14	14	13	7	2	142	12
Сватівської райдержадміністрації	1	1	3	1	1	10	9	1	8	1	2	8	8	6	6	12	12	9	1	3	103	3
Станично-Луганської райдержадміністрації	1	13	6	14	12	14	4	2	6	2	1	7	5	11	14	15	13	14	7	2	163	13
Старобільської райдержадміністрації	1	2	11	5	5	1	5	9	3	1	1	12	2	2	12	2	6	1	5	3	89	2
Троїцької райдержадміністрації	1	11	1	6	7	13	10	11	9	1	2	10	8	5	10	8	3	11	3	3	133	11
Лисичанської міської ради	1	7	2	3	2	3	2	5	1	1	1	3	1	1	3	1	1	6	6	2	52	1
Рубіжанської міської ради	1	15	11	13	15	15	8	3	7	1	3	6	8	12	5	10	15	10	7	2	167	14
Сєвєродонецької міської ради	2	12	4	4	10	4	3	8	7	1	2	14	4	13	1	7	7	15	8	2	129	9





## **Державний архів Луганської області**

**Поштова адреса:** 93406 м. Сєвєродонецьк,  
пр-т Центральний, 59

**Телефони:** (06452) 2-32-00, 4-04-66

**E-mail:** archive\_lg@arch.gov.ua,  
d\_arhiv@loga.gov.ua

**Офіційні джерела:** <https://lg.archives.gov.ua>,  
<https://www.facebook.com/archive.ig/>