

**Державний архів
Луганської області**

ПРОТОКОЛ

11.06.2018 № 5

м. Сєвєродонецьк

засідання тендерного комітету

Голова тендерного комітету – заступник директора – головний зберігач фондів – **Лисенко Т.А.**;

Секретар тендерного комітету – головний спеціаліст – юрисконсульт - **Сілюкова Я.О.**;

Члени тендерного комітету:

- заступник начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головного бухгалтера - **Василенко О.М.**;
- начальник відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду - **Потапова-Панасенко О.В.**;
- начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головний бухгалтер - **Кулачко П.В.**

Порядок денний:

1. Щодо початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4.
2. Призначення відповідальних за підготовку тендерної документації.
3. Визначення контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками.

1.Слухали:

Голову тендерного комітету Лисенко Т.А., яка запропонувала обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4 12.06.2018.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4 12.06.2018.

2.Слухали:

Голову тендерного комітету Лисенко Т.А., яка запропонувала залучити до підготовки тендерної документації по закупівлі офісного паперу формату А4 – головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області, Вертія Олександра Івановича та призначити відповідальних за підготовку тендерної документації - Сілюкову Я.О. та Кулачко П.В.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Затвердити відповідальних за підготовку тендерної документації для придбання за державні кошти офісного паперу формату А4.

3.Слухали:

Голову тендерного комітету Лисенко Т.А., яка запропонувала визначити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель по закупівлі офісного паперу формату А4 – Кулачко П.В. та Вертія О.І.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Затвердити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель.

Голова тендерного комітету _____ **Т.А. Лисенко**

Заступник голови тендерного комітету _____ **О.М. Василенко**

Секретар комітету: _____ **Я.О. Сілюкова**

Члени комітету: _____ **П.В. Кулачко**

_____ **О.В. Потапова-Панасенко**

З протоколом ознайомлений _____ **О.І.Вертій**