

**Державний архів
Луганської області**

ПРОТОКОЛ

28.09.2018 № 12

м. Сєвєродонецьк

засідання тендерного комітету

Голова тендерного комітету – заступник директора – головний зберігач фондів –
Лисенко Т.А.;

Секретар тендерного комітету – головний спеціаліст – юрисконсульт –
Сілюкова Я.О.;

Члени тендерного комітету:

начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – головний бухгалтер - **Кулачко П.В.**

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності, матеріально-технічного та діловодного забезпечення – заступник головного бухгалтера -
Василенко О.М.;

начальник відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду -
Потапова-Панасенко О.В.

Порядок денний:

1. Про затвердження змін до додатку річного плану закупівель на 2018 рік Державного архіву Луганської області.
2. Щодо початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти персональних комп'ютерів.
3. Призначення відповідальних за підготовку тендерної документації.
4. Визначення контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками.

1.Слухали:

Члена тендерного комітету Кулачко П.В., яка проінформувала членів комітету, про необхідність внесення змін до річного плану закупівель Держархіву на 2018 рік, а саме:

- по коду 22410000-7 (Марки) «Марки поштові» збільшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 2336,00 грн;

- по коду 30190000-7 (Офісне устаткування та приладдя різне) «Конверти з маркою, файл для документів, фарба штемпельна, скріпки, олівці, лоток горизонт., коректор, індекси пластикові, біндери» зменшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 2286,00 грн;

- по коду 70220000-9 (Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості) «Оренда приміщення» збільшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 5607,36 грн;

- по коду 50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) «Заправка картриджа» зменшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 3607,36 грн;
- по коду 79960000-1 (Послуги фотографів і супутні послуги) «Виготовлення страхового фонду документації» зменшити очікувану вартість предмета закупівлі на суму 2223,00 грн;
- додати позицію по коду 90920000-2 (Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень) «Дератизація» на суму 223,00 грн., яка згідно Закону України «Про публічні закупівлі» не підпадає під процедуру закупівлі;
- по коду 30210000-4 (Машини для обробки даних (апаратна частина)) «Персональний комп'ютер» визначити орієнтований початок проведення процедури закупівлі – жовтень 2018 року.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: затвердити зміни до річного плану закупівель на 2018 рік Державного архіву Луганської області та безоплатно оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження.

2.Слухали:

Голову тендерного комітету Лисенко Т.А., яка запропонувала обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти персональних комп'ютерів 02.10.2018.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Обрати орієнтовну дату початку проведення процедури допорогових закупівель для придбання за державні кошти персональних комп'ютерів 02.10.2018.

3.Слухали:

Голову тендерного комітету Лисенко Т.А., яка запропонувала залучити до підготовки тендерної документації по закупівлі персональних комп'ютерів головного спеціаліста відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області, Вертія Олександра Івановича та призначити відповідальних за підготовку тендерної документації - Сілюкову Я.О. та Кулачко П.В.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Затвердити відповідальних за підготовку тендерної документації для придбання за державні кошти персональних комп'ютерів.

4.Слухали:

Голову тендерного комітету Лисенко Т.А., яка запропонувала визначити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель по закупівлі персональних комп'ютерів – Кулачко П.В. та Вертія О.І.

Голосували: «за» - «5», «проти» - «немає», «утримались» - «немає».

ВИРІШИЛИ: Затвердити контактних осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури допорогових закупівель.

Голова тендерного комітету _____ **Т. Лисенко**

Заступник голови тендерного комітету _____ **О. Василенко**

Секретар комітету: _____ **Я. Сілюкова**

Члени комітету: _____ **П. Кулачко**

_____ **О. Потапова-Панасенко**

З протоколом ознайомлений _____ **О.Вергій**