



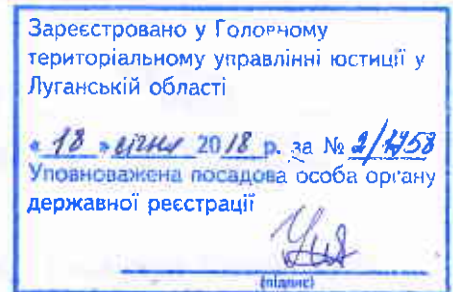
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«10» січня 2018 р.

Севєродонецьк

№ 3 С



**Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та розміру цих витрат**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та необхідністю затвердження фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, що додається.
2. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, що додається.
3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С. О.

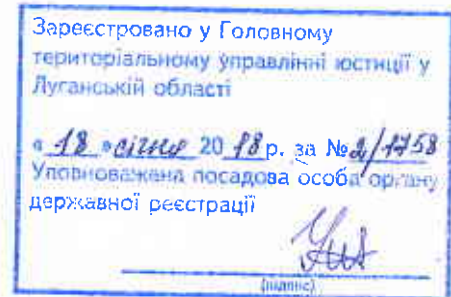
Директор Державного архіву  
Луганської області

К. М. Безгинська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву  
Луганської області

10 січня 2018 року № 3С



## ПОРЯДОК

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державним архівом Луганської області за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Державний архів Луганської області є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:  
щодо інформації, що становить суспільний інтерес;  
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;  
особі в разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більше ніж 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, затвердженого цим Наказом.

Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

5. Сума відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, визначається відділом бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення Державного архіву Луганської області (далі – відділ бухгалтерського обліку) на

підставі отриманої від структурних підрозділів Державного архіву Луганської області у володінні яких знаходиться запитувана інформація, заявки на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - заявка на виписку рахунка), за формою згідно з додатком 1.

6. Структурні підрозділи Державного архіву Луганської області в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більше ніж 10 сторінок подають відділу бухгалтерського обліку заявку на виписку рахунка.

7. На підставі отриманої заявки на виписку рахунка відділ бухгалтерського обліку випищує рахунок для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), за формою згідно з додатком 2 і передає його структурним підрозділам Державного архіву Луганської області, у яких знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата рахунка здійснюється в будь-якій банківській установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Державного архіву Луганської області, відділ бухгалтерського обліку передає структурним підрозділам Державного архіву Луганської області, у яких знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу бухгалтерського обліку з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Структурні підрозділи Державного архіву Луганської області, у яких знаходиться запитувана інформація, здійснюють копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, після отримання копії виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізованої відповідальною особою відділу бухгалтерського обліку.

11. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів.

12. У разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка відповідь надається без документів за запитом на інформацію.

Начальник відділу  
бухгалтерського  
обліку, звітності та матеріально-  
технічного забезпечення –  
головний бухгалтер Державного  
архіву Луганської області



П. В. Кулачко

Додаток 1  
до Порядку відшкодування  
фактичних витрат на  
копіювання або друк  
документів, що надаються за  
запитом на інформацію,  
розпорядником якої є  
Державний архів  
Луганської області  
(пункт 5)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
на виписку рахунка для здійснення оплати  
фактичних витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу держархіву)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Керівник структурного

підрозділу, у якого знаходиться  
запитувана інформація

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Додаток 2  
до Порядку відшкодування  
фактичних витрат на  
копіювання або друк  
документів, що надаються за  
запитом на інформацію,  
розпорядником якої є  
Державний архів  
Луганської області  
(пункт 7)

Надавач послуг \_\_\_\_\_  
Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_  
МФО банку \_\_\_\_\_  
Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Платник \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**  
**від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
**для здійснення оплати**  
**фактичних витрат на копіювання або друк**  
**документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_ (назва документа)  
\_\_\_\_\_

Найменування	Вартість виготовлення однієї сторінки (без ПДВ), гривень	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, гривень
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування			

тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати:

\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок  
(сума словами)

Виконавець

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (посада)

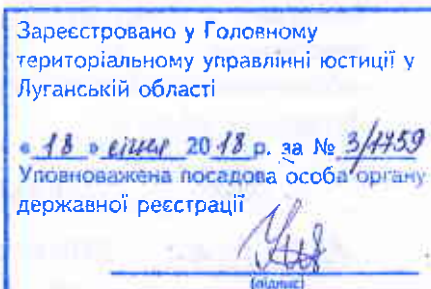
\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву  
Луганської області

10 січня 2018 року № 30



### РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за  
запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів  
Луганської області

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір фактичних витрат
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,02 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,03 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Начальник відділу  
бухгалтерського  
обліку, звітності та матеріально-  
технічного забезпечення –  
головний бухгалтер Державного  
архіву Луганської області



П. В. Кулачко



## ВИСНОВОК

щодо відповідності положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини

наказу Державного архіву Луганської області від 10 січня 2018 року № 3 С  
“Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та розміру цих витрат”

### Аналіз положень нормативно-правового акта

Наказ розроблений Державним архівом Луганської області керуючись статтями 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Законом України “Про доступ до публічної інформації”, постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, з метою раціонального використання бюджетних коштів та необхідністю затвердження фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Експертиза здійснюється з метою встановлення відповідності нормативно-правового акта вимогам Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та практиці Європейського суду з прав людини, відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 20 серпня 2008 року № 1219/7 „Про здійснення експертизи проектів законів та проектів актів Кабінету Міністрів України, а також нормативно-правових актів, на які поширюється вимога державної реєстрації, щодо відповідності положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини”.

Наказ Державного архіву Луганської області від 10 січня 2018 року № 3 С “Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та розміру цих витрат” за предметом правового регулювання **не стосується** Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та протоколів до неї.

Представник Урядового  
Уповноваженого у справах  
Європейського суду з прав  
людини у Луганській області,  
начальник Головного  
територіального управління  
юстиції у Луганській області

Т.Д.Філатова

« 17 » січня 2018 р.

## ВИСНОВОК

про проведення антидискримінаційної експертизи проекту наказу Державного архіву Луганської області «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та розміру цих витрат»

Проект наказу розроблено Державним архівом Луганської області.

### 1. Положення проекту акта, які містять ознаки дискримінації

В проекті наказу положення, які містять ознаки дискримінації відсутні.

### 2. Обґрунтування дискримінаційного характеру положень проекту акта

Проект наказу не носить дискримінаційний характер.

### 3. Пропозиції щодо усунення у проекті акта положень, які містять ознаки дискримінації

Проект наказу погоджується без зауважень.

Головний спеціаліст -  
юрисконсульт Державного  
архіву Луганської області

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Я. О. Сілюкова

«10» січня 2018 р.

**Висновок головного спеціаліста - юрисконсульта Державного архіву Луганської області за результатами проведення юридичної експертизи проекту наказу Державного архіву Луганської області «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, та розміру цих витрат».**

**1. Підстави розробки проекту нормативно-правового акта (далі - проект).**

Проект наказу розроблено керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

**2. Відповідність проекту Конституції України.**

Проект наказу відповідає нормам Конституції України.

**3. Відповідність проекту актам законодавства, що мають вищу юридичну силу**

Проект наказу відповідає актам законодавства, що мають вищу юридичну силу.

**4. Узгодженість проекту з актами такої самої юридичної сили**

Проект наказу узгоджується з іншими актами, що мають таку саму юридичну силу. Колізій не виявлено.

**5. Відповідність проекту вимогам нормопроєктувальної техніки**

Проект наказу відповідає вимогам нормопроєктувальної техніки.

**6. Наявність у проекті норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень**

Проект наказу не містить норм, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

**7. Узагальнений висновок**

Проект наказу погоджується без зауважень.

Головний спеціаліст –  
юрисконсульт Державного  
архіву Луганської області



Я. О. Сілюкова

"10" січня 2018 року