



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«*Од жовтня*» 2018 р.

Сєвєродонецьк

№ 35

**Про планування роботи на 2019 рік
та звітність за 2018 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Правилами роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), підпунктами 4, 6 пункту 9 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 31.05.2018 № 424), враховуючи лист Державної архівної служби України від 30.10.2018 № 04/4791 про планування роботи державних архівних установ на 2019 рік та звітність за 2018 рік, наказую:

1. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О., заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А., керівникам структурних підрозділів Держархіву (Бандурова І.О., Кривицька В.В., Кулачко П.В., Овчаренко С.Ф., Потапова-Панасенко О.В., Сидоренко О.В.), головному спеціалісту-юрисконсульту Сілюковій Я.О. забезпечити своєчасну та якісну підготовку, річних звітів, планів, пояснень до них та додаткових інформацій а відповідальним особам – узагальнення, відповідно до додатку 1.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О., заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А., керівникам структурних підрозділів Держархіву (Бандурова І.О., Кривицька В.В., Кулачко П.В., Овчаренко С.Ф., Потапова-Панасенко О.В., Сидоренко О.В.), головному спеціалісту-юрисконсульту Сілюковій Я.О. передбачити в план роботи на 2019 рік заходи відповідно до додатку 2.

3. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.):

1) підготувати листи на голів райдержадміністрацій, районних, міських, селищних рад про планування роботи архівних установ на 2019 рік та звітність за 2018 рік до 05.11.2018;

2) надіслати узагальнену планово-звітну документацію до Державної архівної служби України до 30.12.2018.

4. Затвердити графік прийому планово-звітної документації від керівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів області (додається).

5. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів області забезпечити якісну підготовку та своєчасне надання Державному архіву Луганської області планово-звітної документації відповідно до графіку.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Директор



К. БЕЗГИНСЬКА