

Інформаційний збірник

*Державного архіву
Луганської області*



(січень-червень 2018)

Випуск 1 (48)



Сєвєродонєцьк

УДК 930.25 (477.61)
ББК 79.34(2) 791(4Укр–4Луг)
і – 74

Луганська обласна державна адміністрація
Державний архів Луганської області

Редакційна колегія

К.М. Безгинська (голова),
В.В.Кривицька (секретар)

Редактори
Лисенко Т.А., Сапицька О.М., Тріщун С.В.
Технічний редактор
В.В.Кривицька

Рекомендовано до друку Науково-методичною радою
Державного архіву Луганської області
(протокол № 7 від 20.07.2018 року)

Матеріали номера друкуються мовою оригіналу

© Державний архів Луганської області, 2018

ЗМІСТ



ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 175 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 р. № 639» 7
Наказ Міністерства юстиції України від 23.04.2018 № 1244/5 «Про затвердження Порядку підготовки галузевих переліків документів із зазначенням строків їх зберігання» 8

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

- Наказ Державної архівної служби України від 12.01.2018 № 3 «Про затвердження положення про відомчу електронну пошту Державної архівної служби» 9
Наказ Державної архівної служби від 08.02.2018 № 9 «Про проведення оцінки корупційних ризиків в Укрдержархіві» 10
Наказ Державної архівної служби від 12.02.2018 № 11 «Про оголошення конкурсу науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії» 11
Наказ Державної архівної служби від 18.05.2018 № 31 «Про затвердження Примірною переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Державна архівна служба України» 12

ОФІЦІЙНІ АКТИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ – ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

- Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31.05.2018 № 424 «Про внесення змін до Положення про Державний архів Луганської області та посадової інструкції» 13

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

- Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06.02.2018 № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік» 14
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15.03.2018 № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році» 18
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15.03.2018 № 2/2 «Про виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та

здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році»	22
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15.03.2018 № 2/3 «Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві та архівних установах Луганської області на 2018 рік»	27
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія»»	31
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/2 «Про підсумки контрольних перевірок архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району»»	34
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/3 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період»	36
Рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16.05.2018 № 3/4 «Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад»	40

ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Витяг з протоколу №1 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області від 10.01.2018 р.	43
Витяг з протоколу № 2 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області від 09.02.2018 р.	45
Витяг з протоколу № 3 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області від 30.03.2018 р.	47
Витяг з протоколу № 4 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області від 27.04.2018 р.	49
Витяг з протоколу № 5 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області від 31.05.2018 р.	50
Витяг з протоколу № 6 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області від 25.06.2018 р.	52

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Наказ від 09.01.2018 № 1-С «Про затвердження нового складу Науково-	54
---	----

методичної ради Державного архіву Луганської області»	
Наказ від 09.01.2018 № 2-С «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2018 рік»	55
Наказ від 10.01.2018 № 3-С «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, і Порядку відшкодування цих витрат»	57
Наказ від 18.01.2018 № 4-С «Про внесення змін до складу експертно-перевірної комісії»	58
Наказ від 31.01.2018 № 5 -С «Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»»	59
Наказ від 06.02.2018 № 6-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06 лютого 2018 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік»»	60
Наказ від 15.03.2018 № 10-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році»	61
Наказ від 15.03.2018 № 11-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/2 «Про виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році»	62
Наказ від 15.03.2018 № 12-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/3 «Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві та архівних установах Луганської області на 2018 рік»»	63
Наказ від 15.05.2018 № 17-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія»»	64
Наказ від 15.05.2018 № 18-С «Про підсумки контрольних перевірок архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району»	65
Наказ від 15.05.2018 № 19-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/3 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської	66

області до роботи в осінньо-зимовий період»»	
Наказ від 15.05.2018 № 20-С «Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/4 «Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад»»	67
Наказ від 16.05.2018 № 21-С «Про затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» Державного архіву Луганської області»	68
ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ	69



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 14 березня 2018 р. № 175

Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України
від 7 травня 1998 р. № 639

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 р. N 639 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів" (Офіційний вісник України, 1998 р., N 19, ст. 684; 2004 р., N 49, ст. 3207; 2011 р., N 37, ст. 1520) зміни, що додаються.

2. Міністерству юстиції привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

23.04.2018

Київ

№ 1244/5

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України 24.04.2018 р.
за № 488/31940

Про затвердження Порядку підготовки галузевих переліків документів із зазначенням строків їх зберігання

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок підготовки галузевих переліків документів із зазначенням строків їх зберігання, що додається.
2. Департаменту взаємодії з органами державної влади (Лозінський І.С.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Чернишова Д.В.

Міністр

П. Петренко

ОФІЦІЙНІ АКТИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.01.2018

Київ

№ 3

Про затвердження Положення про відомчу електронну пошту Державної архівної служби України

З метою удосконалення функціонування відомчої електронної пошти Державної архівної служби України та підвищення рівня кібербезпеки при застосуванні електронних комунікацій з використанням мережі Інтернет

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відомчу електронну пошту Державної архівної служби України (далі- Положення), що додається.
2. Покласти на Центральний державний електронний архів України забезпечення виконання функцій Адміністратора відомчої електронної пошти Державної архівної служби України.
3. Керівникам структурних підрозділів Укрдержархіву, установ, що належать до сфери його управління, організувати користування відомчою електронною поштою Укрдержархіву відповідно до вимог Положення.
4. Керівникам державних архівів областей та міста Києва рекомендувати здійснення організації користування відомчою електронною поштою Державної архівної служби України відповідно до вимог Положення.
5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Укрдержархіву від 23.12.2015 № 187 «Про створення відомчої електронної пошти Державної архівної служби України».
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Т.І. Баранова



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.02.2018

Київ

№ 9

Про проведення оцінки корупційних ризиків в Укрдержархіві

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», та пункту 2 розділу II Методології оцінювання корупційних ризиків У діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року за № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848,

НАКАЗУЮ:

1. Комісії з оцінки корупційних ризиків в Укрдержархіві провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Державної архівної служби України.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву, керівникам установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву забезпечити надання Комісії інформації, необхідної для проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Укрдержархіву.

3. Відділу взаємодії із державними органами та інформаційно-аналітичного забезпечення у день видання цього наказу забезпечити розміщення його на офіційному веб-сайті Укрдержархіву, з метою залучення до проведення оцінки корупційних ризиків в Укрдержархіві експертів та представників громадськості.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Укрдержархіву від 26 грудня 2016 року № 16/1 «Про проведення оцінки корупційних ризиків в Укрдержархіві».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Т.І.Баранова



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.02.2018

Київ

№ 11

Про оголошення конкурсу науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт архівознавства, документо- знавства, археографії

Відповідно до пункту 2 розділу III, Положення про конкурс науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 січня 2015 року №1/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2015 року за № 29/26474, та з метою заохочення творчої активності працівників галузі,

НАКАЗУЮ:

1.Оголосити конкурс науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії, виконаних у 2017 році.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Кісіля І.М.

Голова

Т.І.Баранова



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.05.2018

Київ

№ 31

**Про затвердження Примірного
Переліку видів публічної
інформації, розпорядником
якої є Державна архівна
служба України**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» Положення про Державну архівну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 21 жовтня 2015 року № 870, з метою 2018 систематизації та класифікації інформації, розпорядником якої є Державна архівна служба України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Примірний перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Державна архівна служба України.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної архівної служби України Бондарчука І.В.

Голова

Т.І.Баранова

**ОФІЦІЙНІ АКТИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ -
ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ-
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

31.05.2018

м. Сєвєродонецьк

№ 424

**Про внесення змін до Положення про
Державний архів Луганської області
та посадової інструкції його директора**

Керуючись статтею 6, пунктами 3, 4 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 частини першої, частиною другою статті 7, статтями 17, 19, 20 Закону України «Про державну службу», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 26.09.2012 № 887, Положенням про організацію роботи архівів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 27.05.2015 № 797/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 28.05.2015 за № 624/27069, Методичними рекомендаціями з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя, затвердженими наказом Укрдержархіву від 18.01.2013 № 4, з метою узгодження з вимогами чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 23.12.2002 № 814 (у редакції від 06.04.2016 № 176) та посадової інструкції його директора, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 11.07.2013 № 932 (зі змінами), виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Державному архіву Луганської області (Безгинська К.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до вказаного Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань».

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.Клименко

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

06.02.2018

Северодонецьк

№ 1/1

Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік», колегія визначає, що забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду протягом 2017 року забезпечували 30 установ: Державний архів Луганської області, 12 архівних відділів райдержадміністрацій, 3 архівні відділи міських рад, 14 трудових архівів.

З метою приведення діяльності архівних установ області у відповідність до вимог чинного законодавства у 2017 році архівному відділу Рубіжанської міської ради надано статус юридичної особи публічного права.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: проведення ремонтних робіт; встановлення охоронно-пожежної сигналізації; надання додаткових приміщень під архівосховища, забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою.

Протягом року оцифровано 1357 од. зб., виготовлено 124247 цифрових копій; прийнято на державне зберігання 15 тис документів Національного архівного фонду, 3285 документів з особового складу ліквідованих підприємств області; перевірено 17 тис документів; до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ включено 735 підприємств, установ та організацій; здійснено 111 перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів, проведено 35 семінарів, в яких прийняли участь 547 осіб; відреставровано та відремонтовано понад 6,5 тис. аркушів; закартановано понад 20 тис од. зб., описано 63,2 % документів постійного зберігання та 77,8 % – з особового складу.

Експертно-перевірною комісією Державного архіву схвалено та погоджено описів справ на 31 тис. одиниць зберігання, 114 зведених номенклатур, 25 інструкцій з діловодства, 23 положення про експертні комісії.

Держархівом проведено обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ серед 33 установ, які здійснюють діяльність у сфері державної служби, правових відносин, громадських організацій, праці та соціального захисту населення, визначено 5 переможців, які були нагороджені дипломами облдержадміністрації.

Проведено 4 засідання колегії - розглянуто 16 питань, 8 засідань Науково-методичної ради - розглянуто 22 питання, на апаратній нараді голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації 21 листопада 2017 року розглянуто питання «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, з особового складу в Державному

архіві та архівних установах області» та керівникам територій були надані відповідні протокольні доручення.

Архівними установами проведено 90 виставок документів; підготовлено 2 радіопередачі, 1 відео-презентацію, 29 публікації у пресі; виконано понад 13,9 тис. запитів; надано майже 12 тис. консультацій (500 в електронному вигляді), 14 запитів на публічну інформацію.

Діяльність архівних установ постійно спрямовується на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері державної кадрової політики та здійснення контролю за його виконанням, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

Основними стратегічними напрямками розвитку архівної справи у Луганській області до 2020 року стали створення електронного архіву документів Національного фонду та відновлення архівної справи у Луганській області протягом 2019-2020 років.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.04.2013 № 349 (в редакції від 06.04.2016 № 176), з метою вирішення проблем та забезпечення подальшого розвитку архівної справи у Луганській області,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію директора Державного архіву Луганської області Безгинської К.М. про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік прийняти до відома.

2. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським головам міст обласного значення вжити необхідних заходів щодо:

2.1. приведення штатної чисельності архівних установ області у відповідність до вимог чинного законодавства у термін до 01.06.2018;

2.2. надання архівним відділам Лисичанської, Сєвєродонецької міських рад та трудовому архіву Лисичанської міської ради статусу юридичної особи публічного права у термін до 31.12.2018;

2.3. створення архівної установи для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду у м. Рубіжне у термін до 31.12.2018;

2.4. обладнання архівосховищ архівних установ Білокуракинської, Біловодської, Новоайдарської, Новопсковської райдержадміністрацій, пожежною сигналізацією, Попаснянської райдержадміністрації, Лисичанської та Рубіжанської міських рад охоронною сигналізацією у термін до 01.07.2018;

3. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським головам, головам районних, селищних, сільських рад та ОТГ вжити необхідних

заходів щодо забезпечення архівних установ сучасною комп'ютерною технікою, принтером, сканером та відповідним програмним забезпеченням для поступового введення системи електронного документообігу та забезпечення реалізації конституційного права громадян на отримання архівних довідок відповідно до вимог чинного законодавства до 01.07.2018.

4. Рекомендувати головам районних, селищних, сільських рад та ОТГ вжити необхідних заходів щодо проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) та передати документи НАФ до архівних установ області на постійне зберігання, які знаходяться у районних, селищних, сільських радах понад встановлені терміни;

5. Керівникам архівних установ області, впродовж 2018 року забезпечити:

5.1. своєчасне виконання завдань Плану розвитку архівної справи області на 2018 рік;

5.2. надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, а також охоронну й пожежну безпеку архівосховищ;

5.3. першочергове приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в юридичних особах понад встановлені роки, якісний розгляд довідкового апарату, поданий на розгляд ЕК архівних установ; організацію роботи з науково-технічного опрацювання документів сільських та селищних рад;

5.4. виконання заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки в Луганській області;

5.5. якісну підготовку та передачу на зберігання до Держархіву документів сільських та селищних рад з районів лінії зіткнення Станично-Луганського, Попаснянського, Новоайдарського та періоду Другої світової війни у термін, встановлений перспективним планом;

5.6. надання консультативно-методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

5.7. обов'язкове проведення оглядів стану діловодства та збереженості архівних документів підприємств, установ, організацій – джерел формування архівних установ області;

5.8. негайне інформування Держархіву та місцевих органів влади про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні гарантованого збереження документів НАФ;

5.9. інформування Держархіву про хід виконання даного рішення колегії до 01.07.2018 та 01.12.2018.

6. Заступникам директора, начальникам відділів Державного архіву Луганської області забезпечити:

6.1. реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Держархіву на 2018 рік;

6.2. постійний та чіткий контроль за наявністю, станом та рухом документів НАФ та таких, які підлягають включенню до нього;

- 6.3. організацію роботи зі сканування документів НАФ;
- 6.4. контроль та надання консультативно-методичної допомоги архівним установам, підприємствам, установам та організаціям щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;
- 6.5. контроль щодо якості складання документів, поданих на розгляд ЕПК Держархіву та ЕК архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, підприємствами, установами;
- 6.6. організацію роботи з підприємствами, установами, організаціями – джерелами формування НАФ щодо розробки та надання на розгляд ЕПК Державного архіву інструкцій з діловодства, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення, положень про архівні підрозділи та експертні комісії; здійснення науково-технічного впорядкування документів постійного строку зберігання та з особового складу; передавання на державне зберігання до Держархіву документів постійного строку зберігання, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій понад встановлені строки;
- 6.7. подання бюджетного запиту на 2019 рік, в якому передбачити необхідні обсяги фінансування для забезпечення сталого функціонування установи.

7. Заступнику директора Тріщун С.О., заступнику директора – головному зберігачу фондів Лисенко Т.А., начальникам відділів, вжити необхідних заходів щодо:

- 7.1. організації та проведення семінару для керівників архівних установ області з питань архівної справи та діловодства у березні 2018 року із залученням спеціалістів Державного архіву Донецької області та міжнародних партнерів;
- 7.2. підготовки у листопаді 2018 року на засідання колегії облдержадміністрації питання «Про стан архівної галузі Луганської області та пріоритетні напрями діяльності архівних установ».

8. Відділу організаційно-аналітичної роботи та інформаційних технологій (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В.Кривицька

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

15.03.2018

Северодонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році, колегія відзначає, що робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2017 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, на забезпечення їх прав та законних інтересів.

Держархівом виконано 223 запити, з них: соціально-правового характеру - 177, тематичних - 1, генеалогічних - 43, майнових - 2.

У зв'язку з тим що документи залишились на тимчасово окупованій території, дослідники, історики втратили можливість працювати з метричними книгами, книгами державної реєстрації актів цивільного стану та проводити генеалогічні дослідження.

Відповідно до чинного законодавства приймання книг державної реєстрації актів цивільного стану до державних архівів здійснюється після 75 років їх зберігання у відділах державної реєстрації актів цивільного стану головних територіальних управлінь юстиції.

На сьогодні Державний архів має всі умови для прийняття, сканування і забезпечення гарантованого збереження книг реєстрації актів цивільного стану з 1939 по 1943 рік включно для подальшого використання цих документів у генеалогічних дослідженнях та надання архівних довідок за запитом громадян.

Держархів підготував та направив за підписом голови облдержадміністрації листа до Міністерства юстиції України з проханням позитивного вирішення питання передачі книг реєстрації актів цивільного стану до Державного архіву та внести зміни до наказу Міністерства юстиції України від 19.07.2016 № 1963/5 «Про деякі питання зберігання книг державної реєстрації актів цивільного стану». Нажаль, на теперішній час, питання залишається не вирішеним.

Архівними установами області за звітний період виконано 19137 запитів від фізичних та юридичних осіб, з них: 18731 соціально-правового характеру, 86 тематичних та 320 майнових.

Найбільш вагомими показниками в цьому напрямку в трудовому архіві Лисичанської міської ради (1225 запитів, 6573 довідки), комунальній установі «Трудовий архів м. Северодонецька» (947 запитів, 1810 довідок), архівному

відділі Рубіжанської міської ради, який виконує також функції трудового архіву (879 запитів, 2103 довідки).

За звітний період, відповідно до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, Держархівом області виконано 27 запитів з питань адміністративно-територіального устрою на суму 517 грн. 56 коп. В 2016 році за аналогічний період було виконано 25 запитів на суму 486 грн. 06 коп.

Слід зазначити, що ціни та тарифи на роботи та послуги у сфері використання архівних документів не переглядалися з 2002 року. На сьогоднішній день, ціни та тарифи не можуть бути переглянуті Державним архівом у зв'язку з тим, що на державному рівні не затверджено Перелік платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами та Порядок надання платних послуг архівними установами.

У Державному архіві Луганської області працює інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян «Звернення», яка забезпечує дотримання визначених термінів опрацювання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб.

Протягом року виконано 12 звернень від Державної установи «Урядовий контактний центр», 14 запитів на публічну інформацію, надано 174 роз'яснення за електронними зверненнями. Директором Держархіву проведено 2 виїзних прийоми громадян у Станично-Луганському районі (08.04.2017) та м. Северодонецьку (23.10.2017), на особистому прийомі прийнято 74 громадянина.

На особистому прийомі до керівників архівних установ райдержадміністрацій звернулось – 963 громадянина, керівників архівних установ міських рад – 39 громадян, прийом громадян здійснюється відповідно до посадових інструкцій та затвердженого графіку.

Щороку питання про стан роботи Державного архіву та архівних установ Луганської області зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України розглядається на колегії Державного архіву Луганської області. Рішення щодо розгляду цього питання висвітлюється на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

Скарг на роботу Державного архіву та архівних установ області в органи державної влади та правоохоронні органи не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

З метою забезпечення якісної організації роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві та архівних установах області,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу використання інформації НАФ та взаємодії з засобами масової інформації Сидоренко О.В. про стан роботи зі

зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році прийняти до відома.

2. Відділу використання інформації НАФ та взаємодії з засобами масової інформації (Сидоренко О.В.):

2.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення;

2.2. Посилити контроль щодо організації прийому громадян працівниками відділу, об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень громадян та депутатів усіх рівнів, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей, із порушенням строків, установлених законодавством;

2.3. Приділити особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати – героїня”, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

2.4. Взяти під особистий контроль ведення та наповнення інформаційно-аналітичної системи обліку звернень громадян «Звернення» та контролю за вирішенням порушених у неї питань.

3. Архівним установам Луганської області забезпечити неухильне дотримання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та посилити контроль щодо організації прийому громадян в т.ч. особистого.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора - головного зберігача фондів Держархіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

15.03.2018

Севєродонецьк

№ 2/2

Про виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році, колегія відзначає, що Держархівом проводиться відповідна робота, спрямована на виконання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

Відповідальними за координацію та організацію роботи з питань протидії корупції в Держархіві призначено заступника директора та головного спеціаліста-юрисконсульта.

Як і у 2016 році, у 2017 році Держархівом також проводилась певна робота щодо виконання норм антикорупційного законодавства.

На апаратних нарадах директора постійно проводиться роз'яснювальна робота з питань запобігання корупції.

У 2017 році Національним агентством з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) було розроблено понад 15 роз'яснень та загальних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, щодо спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби, з якими були ознайомлені державні службовці Держархіву.

В 2017 році на роботу до Державного архіву було прийнято 3 державних службовців, які були попереджені про вищезазначені обмеження та були ознайомлені з Правилами етичної поведінки державних службовців.

Відповідно до статей 25 і 27 Закону України «Про запобігання корупції», ведеться постійна робота щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження роботи близьких осіб працівників Держархіву.

Перевірки стану архівної справи підприємств, установ, організацій та архівних установ області Держархівом здійснюються лише після повідомлення працівником, який направляється на перевірку, що він не має потенційного або реального конфлікту інтересів у зв'язку з проведенням цієї перевірки.

Ведеться систематична роз'яснювальна робота щодо вжиття заходів та недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів та пошуку шляхів його врегулювання і усунення.

У жовтні 2017 року Державним архівом була розроблена пам'ятка: «Щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням при здійсненні перевірок держслужбовцями Держархіву та алгоритм вирішення конфлікту інтересів».

Протягом звітного періоду здійснювались такі превентивні заходи як: участь працівників Держархіву у семінарах та круглих столах, де обговорювались актуальні питання щодо:

- правил електронного декларування доходів в системі Єдиного державного реєстру декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави;
- забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель згідно Закону України «Про публічні закупівлі»;
- запобігання та протидії корупції.

У лютому 2017 року була утворена комісія з оцінки корупційних ризиків в Луганській обласній державній адміністрації, до складу якої було включено головного спеціаліста-юрисконсульта Держархіву. Для забезпечення роботи комісії, Держархівом були вжиті заходи щодо ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Державного архіву Луганської області.

07.04.2017 була затверджена Антикорупційна програма Луганської обласної державної адміністрації на 2017 рік. На її виконання Держархів щокварталу надає сектору з питань запобігання та виявлення корупції ОДА інформацію про стан виконання антикорупційних заходів, передбачених цією програмою. Наразі триває підготовча робота щодо затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2018 рік.

На офіційному сайті Держархіву діє рубрика «Запобігання проявам корупції», в якій розміщені нормативно-правові акти з питань державної служби та запобігання корупції, рубрика «Доступ до публічної інформації», в якій розміщена інформація щодо подання запитів на публічну інформацію та її отримання у Держархіві, також розміщені графіки особистого прийому громадян керівництвом архіву, адреси архівних установ області та інша необхідна інформація, що стосується діяльності Держархіву.

Держархівом була проведена певна підготовча робота для забезпечення електронного декларування доходів за 2016 рік: державним службовцям Держархіву були зроблені електронні ключі; вони були ознайомлені з роз'ясненнями та загальними рекомендаціями НАЗК щодо роботи Єдиного державного реєстру декларацій та попереджені про адміністративну відповідальність за несвоєчасне подання без поважних причин декларації або подання завідомо недостовірних відомостей такою особою. Станом на 01.04.2017 усі державні службовці згідно Закону України «Про запобігання

корупції» подали декларацію за 2016 рік. На сьогодні триває підготовча робота для забезпечення електронного декларування доходів за 2017 рік.

На виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», Держархів було зареєстровано на авторизованому електронному майданчику системи «ProZorro», де було оприлюднено річний план закупівель Держархіву на 2017, 2018 роки, додаток до річного плану та зміни до них. Всі закупівлі Держархіву здійснюються виключно згідно норм вищезазначеного Закону.

Згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», у лютому 2017 року Держархівом були затверджені розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, у 2017 році та Порядок відшкодування цих витрат.

З втратою чинності цього наказу з 01.01.2018 виникла необхідність повторного затвердження Порядку та розміру відшкодування фактичних витрат. Наказом Держархіву № 3 С від 10.01.2018 були затверджені Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області та розмір цих витрат, і були зареєстровані у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 18 січня 2018 року за № 2/1758, № 3/1759. Цей нормативно-правовий акт підлягав державній реєстрації та юридичній експертизі, за результатами якої був складений висновок.

Щомісячно надається інформація про прийняті накази з основної діяльності Держархіву до Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

Протягом звітного періоду архівні установи області (як структурні підрозділи райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування) дотримувались Плану заходів з виконання в Луганській області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації № 291 від 23.05.2016.

Державні службовці архіву та архівних установ області у своїй роботі суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно – правових актів. Факти притягнення їх до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», відсутні. Скарги та звернення фізичних та юридичних осіб на працівників Держархіву та архівних установ області, в яких вбачається порушення ними вищезазначеного Закону, не надходили. Засади доброчесності на державній службі (сумлінне виконання службових обов'язків, етична поведінка, врегулювання конфлікту інтересів, запобігання проявам корупції) дотримуються ними в повному обсязі.

На сьогодні залишається не вирішеним питання осучаснення цін на платні послуги, що надаються архівними установами. Наказ Державного

комітету архівів України «Про затвердження цін на роботи (послуги) у сфері використання архівних документів, що виконуються архівними установами на договірних засадах» від 12.12.2001 № 105 морально застарілий. Державний архів Луганської області неодноразово звертався до Державної архівної служби України щодо вирішення цього питання. На сьогодні Державною архівною службою України були розроблені проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» та проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами» та були передані для прийняття відповідними органами. Однак, станом на березень 2018 року ці проекти нормативно-правових актів не прийняті.

Керуючись законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07.04.2017 № 217 «Про затвердження Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2017 рік» (зі змінами), з метою підвищення рівня організації роботи з протидії корупції та забезпечення безумовного дотримання антикорупційного законодавства:

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію головного спеціаліста-юрисконсульта Держархіву Сілюкової Я.О. «Про виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році» прийняти до відома.

2. Заступникам директора, начальникам відділів, головному спеціалісту-юрисконсульту Держархіву забезпечити:

2.1. безумовне виконання працівниками Держархіву законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру;

2.2. при затвердженні Кабінетом Міністрів України Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами та Міністерством юстиції України Порядку надання платних послуг державними архівними установами, розробити проект регіонального нормативно-правового акту «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Луганської області на договірних засадах»;

3. Головному спеціалісту-юрисконсульту Державного архіву Луганської області Сілюковій Я.О. постійно:

3.1. здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства;

3.2. заповнювати на інформаційному стенді та веб-сайті Держархіву рубрики «Запобігання корупції»;

3.3. надавати звіти та інформації щодо запобігання корупції в установлені законодавством терміни;

3.4. проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін в антикорупційному законодавстві;

3.5. здійснювати державні закупівлі Держархіву згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та заходів, передбачених Антикорупційною програмою Луганської обласної державної адміністрації.

4. Керівникам архівних установ області забезпечити безумовне виконання їх працівниками законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

5. В 2019 році розглянути на колегії Державного архіву Луганської області питання виконання антикорупційного законодавства та здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сайті Державного архіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

15.03.2018р.

Сєвєродонецьк

№ 2/3

Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві та архівних установах Луганської області на 2018 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом та архівними установами області Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2018 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами та організацію їх навчання.

В Державному архіві штатна чисельність складає 40 штатних одиниць, з яких фактично працює 26 осіб, з них: 22 державних службовця та 4 працівника, та 1 особа знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років. Укомплектованість кадрами становить 67, 5% (з врахуванням особи, яка знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років).

Штатний розпис Держархіву приведений у відповідність до вимог чинного законодавства. Відповідно до статті 51 Закону України «Про державну службу» в Держархіві враховані всі групи оплати праці.

Станом на 01.03.2018 до структури Держархіву входить адміністрація, один сектор і п'ять відділів.

Повну вищу освіту мають усі працівники Держархіву: з них 6 працівників мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державна служба», а також 7 працівників навчаються за спеціальністю «Державне управління та адміністрування».

Протягом 2017 року було призначено на посади державної служби - 3 особи, на посади працівників - 1 особа та 3 державні службовці Держархіву звільнилися за власним бажанням.

Укомплектованість кадрами архівних установ області становить 80,5%.

Протягом 2017 року відбулись зміни в штатній чисельності архівних установ, у т.ч.: додані штатна одиниця спеціаліста в архівному відділі Кременської райдержадміністрації та 2 штатні одиниці головних спеціалістів архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації; заповнені вакантні посади провідного спеціаліста в архівному відділі Новопсковської райдержадміністрації та архіваріуса в архівному відділі Троїцької райдержадміністрації.

У березні 2018 року облдержадміністрація виділила одну штатну одиницю архівному відділу Марківської райдержадміністрації.

Залишаються не вирішеними питання приведення штатної чисельності архівних установ Кременської райдержадміністрації та Северодонецької міської ради до вимог чинного законодавства, укомплектованості кадрами архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської, Сватівської, Станично-Луганської та Старобільської райдержадміністрацій.

Відповідно до вимог чинного законодавства, Держархів забезпечує реалізацію принципів відкритості та доступності громадянам до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору тощо.

В 2017 році наказом Держархіву від 24.11.2017 № 31-С внесено зміни до складу Конкурсної комісії та включено представника громадськості Бичкову Л.М. – експерта комісії, керівника громадської організації «Агенція регіонального розвитку Східного Донбасу».

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві здійснювалося за результатами конкурсу, відповідно до вимог статті 31 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).

За звітний період було оголошено 3 конкурси на 15 вакантних посад. За результатами конкурсного відбору були визначені переможці та заповнені 3 вакантні посади. На інші посади документи на конкурс не надходили.

У 2017 році 3 державні службовці склали присягу державної служби та їм було присвоєно ранги держслужбовців після закінчення випробувального терміну.

Відповідно до Закону України «Про очищення влади» на 3 державних службовців була проведена перевірка за їх письмовою згодою.

Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції державних службовців та працівників Держархіву розроблені відповідно до вимог чинного законодавства та затверджені наказами директора Держархіву.

Відповідно до статті 69 Закону України «Про державну службу» створено Дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Держархіву, наказом Держархіву від 01.02.2017 № 6-С затверджено її склад та Положення. У 2017 році факти дисциплінарних проступків відсутні.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» в Держархіві проведено перший етап проведення оцінювання: розроблені та затверджені завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців.

Особові справи та трудові книжки ведуться згідно з чинним законодавством.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок директор Держархіву проходив навчання в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентіві України у м. Києві, заступники директора - за професійними програмами в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України та 4 держслужбовця – в Луганському національному університеті імені Тараса Шевченко.

Усі державні службовці архівних установ області своєчасно подали декларації за 2016 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування на сайті Національного агентства України з питань запобігання корупції. На сьогодні проводиться відповідна робота, щодо своєчасного подання декларацій за 2017 рік.

Питання кадрової роботи та дотримання вимог чинного законодавства про державну службу щороку заслуховується на засіданні колегії Держархіву.

Кадровою службою в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Законом України «Про державну службу», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача сектору управління персоналом Бандурової І.О. «Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2018 рік» прийняти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Держархіву Бандуровій І.О. впродовж 2018 року:

2.1. забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень керівника обласної військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2.2. вжити дієвих заходів щодо підвищення персональної відповідальності за ведення кадрової роботи та стан дотримання вимог законодавства з питань державної служби, у тому числі за дотриманням встановленого порядку ведення особових справ, трудових книжок;

2.3. сприяти підвищенню кваліфікації працівників Державного архіву Луганської області;

2.4. проводити роботу, щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

2.5. провести у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців в Держархіві;

2.6. проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін у Законах України «Про державну службу», «Про очищення влади», та інших нормативних актів.

3. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати Северодонецькому міському голові Казакову В.В. вжити необхідних заходів щодо:

3.1. приведення штатної чисельності архівних установ Кременської райдержадміністрації та Северодонецької міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства у термін до 01.06.2018;

3.2. заповнення вакантних посад архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Марківської, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської, Сватівської, Станично-Луганської, Старобільської райдержадміністрацій до 01.06.2018.

3.3. інформування Держархіву про хід виконання даного рішення колегії до 06.06.2018.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сторінці Держархіву.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Тріщун С.О.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.05.2018р.

Севєродонецьк

№ 3/1

Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія»

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія» колегія Держархіву відзначає наступне:

Робота з документами в діловодстві установ ведеться на підставі інструкції з діловодства, номенклатури справ та положення про експертну комісію, які розроблені та погоджені на засіданнях ЕПК Держархіву. У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» на сьогодні розробляються індивідуальні інструкції з діловодства згідно вимог чинного законодавства.

Також складаються плани та звіти роботи експертної комісії і архіву. Але, у Луганському обласному центрі з гідрометеорології, Державній установі «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія» документи постійного зберігання, тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу) не пройшли науково - технічного опрацювання за 2014-2016 роки.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, з метою організації і вдосконалення роботи діловодних служб, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ, організацій та надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Державного архіву Луганської області Овчаренко С.Ф. про підсумки комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій

та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія» прийняти до відома.

2. Державній екологічній інспекції у Луганській області (Гацько А.А.):

2.1 Виділити та обладнати приміщення під архів відповідно до вимог розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Міністерством юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 до кінця 2018 року;

2.2 Вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства, яку необхідно привести у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та надати на погодження ЕПК Держархіву;

2.4 Складати плани та звіти про виконання планів роботи архіву та експертної комісії;

2.5 Голові експертної комісії не рідше одного разу на рік проводити засідання експертної комісії та оформлювати їх відповідними протоколами;

2.6 Відповідальному за ведення діловодства перевіряти правильність формування та оформлення справ відповідно до індивідуальної номенклатури справ та інструкції з діловодства.

3. Луганському обласному центру з гідрометеорології (Болотецький В.І.):

3.1 Провести експертизу цінності документів та науково - технічне опрацювання документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2014-2016 роки; скласти опис справ з кадрових питань (особового складу) та надати на розгляд ЕПК Держархіву до 01 липня 2018 року;

3.2 Виділити та обладнати приміщення під архів відповідно до вимог розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Міністерством юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 до 01 липня 2018 року;

3.3 Вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства, яку необхідно привести у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та надати на погодження ЕПК Держархіву;

3.4 Голові експертної комісії не рідше одного разу на рік проводити засідання експертної комісії та оформлювати їх відповідними протоколами;

3.5 Відповідальному за роботу архіву та ведення діловодства перевіряти правильність формування та оформлення справ у поточному діловодстві згідно номенклатури справ та інструкції з діловодства;

3.6 Заслуховувати на засіданнях експертної комісії керівників структурних підрозділів щодо стану підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів.

4. Державній установі «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія» (Євдокименко В.М.):

4.1 Провести експертизу цінності документів та науково – технічне опрацювання документів за 2014-2016 роки; скласти описи справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу) та надати на розгляд ЕПК Держархіву до 01 червня 2018 року;

4.2 Виділити та обладнати приміщення під архів відповідно до вимог розділу VIII Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених Міністерством юстиції України 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 до кінця 2018 року;

4.3 Вести поточне діловодство згідно з номенклатурою справ та інструкцією з діловодства, яку необхідно привести у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та надати на погодження ЕПК Держархіву;

4.4 Відповідальному за роботу архіву та ведення діловодства не рідше 1 разу на рік перевіряти правильність формування та оформлення справ у поточному діловодстві, згідно номенклатури справ та інструкції з діловодства;

4.5 Скласти план роботи експертної комісії та архіву установи;

4.6 Голові експертної комісії не рідше одного разу на рік проводити засідання експертної комісії та оформлювати їх відповідними протоколами.

5. Заступнику директора – головному зберігачу фондів Лисенко Т.А., відділу формування, комплектування НАФ та діловодства (Овчаренко С.Ф.):

5.1. Постійно надавати науково-методичну та практичну допомогу вище зазначеним підприємствам в організації усунення недоліків у їх діяльності;

5.2. Передбачити проведення в порядку контролю, перевірок виконання даного рішення колегії вказаними установами у 4 кварталі 2018 року.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Державного архіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Трішун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.05.2018р.

Сєверодонецьк

№ 3/2

Про підсумки контрольних перевірок архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району»

Заслухавши та обговоривши результати контрольних перевірок архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району», колегія Держархіву відзначає, що одним із важливих напрямів роботи Державного архіву є контроль за роботою архівних установ Луганської області.

На виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 17.05.2017 № 2/2 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та контрольної перевірки архівного відділу Старобільської райдержадміністрації», відповідно до плану проведення перевірок роботи архівних установ райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів на 2018 рік, Державним архівом Луганської області було здійснено контрольні перевірки архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичну перевірку діяльності комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району».

На час контрольної перевірки (30.03.2018) архівним відділом Попаснянської райдержадміністрації:

розроблено та затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації – керівника районної військово-цивільної адміністрації від 05.05.2017 № 187 План заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки діяльності архівного відділу;

проведено ремонтні роботи стелі архівосховища, пофарбовано стіни; здійснено технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників архівного відділу;

розроблено та погоджено з ЕПК Держархіву зведену номенклатуру справ архівного відділу Попаснянської райдержадміністрації на 2018 рік

здійснено науково-технічне опрацювання документів Попаснянської райдержадміністрації за 1995-2010 роки, документи Національного архівного фонду передано на зберігання до Держархіву;

вжито заходи щодо розшуку документів, не виявлених під час перевіряння наявності та стану документів в архівному відділі. Дана робота ще триває;

доопрацьовано та схвалено ЕПК Держархіву списки юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають, не передають документи до архівного відділу та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;

покращено стан упорядкування документів юридичних осіб - джерел комплектування архівного відділу, а саме: кількість упорядкованих документів Національного архівного фонду збільшилась з 12 % до 36,7 %. Кількість документів Національного архівного фонду, які зберігаються в юридичних особах понад встановлені строки зменшилась з 51 % до 35,9 %;

розроблено Порядок доступу до архівосховища архівного відділу райдержадміністрації, Інструкцію з планування дій на випадок надзвичайних ситуацій в архівному відділі Попаснянської районної державної адміністрації та Паспорт архівосховища;

усунуто недоліки в оформленні облікових документів.

Станом на 30.03.2018, не завершена робота щодо розроблення та погодження номенклатур справ юридичних осіб – джерел комплектування архівного відділу, не проведено науково-технічне опрацювання документів районної, міських, селищних рад району.

У Новотошківській селищній раді виявлено втрату документів Національного архівного фонду за 2008-2014 роки.

У військово-цивільних адміністраціях селища Новотошківка та села Жолобок, сіл Троїцьке та Новозванівка, які були створені у 2015 році не створено ЕК, не розроблено інструкції з діловодства, номенклатури справ, положення про ЕК.

На час контрольної перевірки (20.04.2018) архівним відділом Новоайдарської райдержадміністрації:

розроблено та затверджено План заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки архівного відділу;

внесено зміни до посадової інструкції начальника архівного відділу з врахуванням вимог Закону України «Про державну службу»;

планові показники, які передбачені в Плані розвитку архівної справи архівного відділу на 2017 рік, виконані в повному обсязі

прийнято до архівного відділу 488 од.зб. документів Національного архівного фонду;

розроблено Паспорт архівосховища, Порядок доступу до приміщень архівного відділу райдержадміністрації, Інструкцію з обліку документів Національного архівного фонду України у архівному відділі;

усунуто недоліки в оформленні облікових документів.

Станом на 20.04.2018, не завершена робота щодо розроблення та погодження (схвалення) номенклатур справ, положень про ЕК, Інструкцій з діловодства та не відбулись зміни щодо покращення стану науково-технічного опрацювання та упорядкування документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб – джерел комплектування архівного відділу, у т.ч. районної, селищної та сільських рад району.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.05.2018р.

Сєвєродонецьк

№ 3/3

Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період

Заслухавши та обговоривши інформацію про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період, колегія Держархіву відзначає, що архівними установами Луганської області приділяється значна увага дотриманню пожежної безпеки, охорони праці та підготовки до роботи в осінньо-зимовий період.

За даними паспортів, станом на 01.01.2018, Держархів, архівні установи райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів мають 84 пристосованих архівосховища, з яких 68 обладнано пожежною сигналізацією.

Архівними установами здійснюються заходи щодо: систематичного перегляду та перезатвердження інструкції з пожежної безпеки; перевірки наявності, стану вогнегасників та їх перезарядки; перевірки готовності систем охоронно-пожежної сигналізації, виведення на пульт централізованого спостереження пожежної охорони; проведення інструктажів з пожежної безпеки працівників архівних установ.

В архівосховищах архівних установ розміщено плани евакуацій та інструкції з пожежної безпеки, розроблено інструкції з планування дій на випадок надзвичайних ситуацій.

Протягом 2017 року встановлено пожежну сигналізацію в архівних відділах Кремінської, Сватівської райдержадміністрацій, Лисичанської міської ради, комунальній установі «Трудовий архів Новоайдарського району»; трудовому архіві Лисичанської міської ради.

Кількість первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) в архівних установах відповідає вимогам чинного законодавства та становить 114 одиниць.

У 2017, січні-квітні 2018 року архівними установами здійснено діагностику та перезарядку вогнегасників, крім: архівних відділів Біловодської (2014), Марківської (2016), Новоайдарської (2016), Новопсковської (2016), Станично-Луганської (2013) райдержадміністрацій, комунальних установ «Трудовий архів територіальних громад Марківського району» (2016), «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради» (2015), «Об'єднаний трудовий архів Станично-Луганського району» (2013).

Архівні установи області двічі на рік звітують про стан пожежної безпеки в архівних установах та проведення протипожежних заходів.

Автоматична система пожежогасіння не встановлена ні в одному архівосховищі.

На виконання Правил охорони праці архівними установами області вживаються заходи: проводяться медичні огляди працівників архівних установ області; створюються умови, необхідні для безпечної праці та здорового психофізіологічного стану працівників, проводиться аналіз відповідності температурно-вологісного режиму архівосховищ нормативним вимогам. Розміри та об'єми робочої площі відповідають нормам на одне робоче місце. Норми освітлення дотримуються; проводяться систематичні (один раз на півроку) інструктажі з працівниками архівних установ щодо дотримання вимог з охорони праці, а при прийомі на роботу проводиться вступний та первинний інструктаж на робочому місці.

В 2017 році Держархівом було придбано 2 персональних комп'ютера, 1 багатофункціональний пристрій та офісні меблі. В архівних установах Марківської, Троїцької, Новопсковської райдержадміністрацій, Рубіжанської, Лисичанської міських рад, трудових архівах Біловодського, Марківського, Новопсковського районів та міст Попасна і Кремінна оновлена комп'ютерна та оргтехніка.

У 2017 році та січні-квітні 2018 року випадків виробничого травматизму в архівних установах області не було.

З метою підготовки до роботи у осінньо-зимовий період 2018-2019 архівними установами проводиться робота щодо: складання планів заходів з підготовки до роботи у осінньо-зимовий період 2018-2019; контролю та ініціювання проведення оглядів технічного стану приміщень та систем опалення, підготовки опалювальної системи до експлуатації у зимовий період; додержання протипожежного стану приміщень архівних установ; проведення інструктажів щодо використання електроустаткування; здійснення обстеження технічного стану електромереж і електрообладнання.

Архівними установами щороку надаються пропозиції до бюджетних запитів щодо фінансування усіх необхідних заходів для забезпечення надійної експлуатації архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, посилення пожежної безпеки архівосховищ та приміщень архівних установ Луганської області.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами пожежної безпеки для архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 27.11.2017 № 3790/5 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 29.11.2017 за № 1446/31314, Правилами охорони праці в архівних установах, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18.04.2017 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.07.2017 за № 870/30738, з метою вдосконалення заходів, спрямованих на

охорону праці та пожежну безпеку, належну підготовку архівних установ до роботи в осінньо-зимовий період,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Кривицької В.В. про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період прийняти до відома.

2. Головам райдержадміністрацій, рекомендувати головам районних, селищних рад протягом 2018 року вжити необхідних заходів щодо:

2.1. встановлення в архівосховищах архівних відділів Біловодської, Білокуракинської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської райдержадміністрацій та комунальних установ «Трудовий архів Білокуракинського району», «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради», «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» пожежної сигналізації;

2.2. термінового проведення технічного обслуговування та діагностики, а у разі потреби і перезарядки вогнегасників архівних відділів Біловодської, Марківської, Новоайдарської, Новопсковської, Станично-Луганської райдержадміністрацій, комунальних установ «Трудовий архів територіальних громад Марківського району», «Трудовий архів територіальних громад Міловського району Міловської селищної ради», «Об'єднаний трудовий архів Станично-Луганського району».

3. Державному архіву Луганської області:

3.1. відповідальним за пожежну безпеку заступнику директора – головному зберігачу фондів Лисенко Т.А., за організацію роботи з охорони праці заступнику директора Тріщун С.О. посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення пожежної безпеки і охорони праці у Держархіві;

3.2. відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо забезпечення охорони праці і протипожежної безпеки архівними установами області;

3.3. завідувачу сектору управління персоналом вжити заходів щодо організації навчання посадових осіб Держархіву, на яких покладені обов'язки з питань пожежної безпеки та охорони праці, в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області протягом 2018 року.

4. Керівникам архівних установ області вжити необхідних заходів щодо:

4.1. постійного контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з питань забезпечення охорони праці та протипожежної безпеки у архівних установах;

4.2. розроблення та затвердження планів заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду 2018-2019 до 01.07.2018;

4.3. забезпечення виконання планів заходів підготовки архівних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019;

4.4. включення до бюджетних запитів на 2019 рік видатків на фінансування заходів для забезпечення надійної експлуатації будівель і приміщень архівних установ, систем їх життєзабезпечення та посилення пожежної безпеки;

4.5. пройти навчання в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області, у разі потреби.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.05.2018р.

Сєверодонецьк

№ 3/4

Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад, колегія Держархіву відзначає, що з набуттям чинності, у 2015 році, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» на території Луганської області розпочався процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць, утворення об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ).

Станом на 01.05.2018 на території Луганської області створено 9 територіальних громад, з них: 7 при селищних радах (Білокуракинська, Лозно-Олександрівська, Біловодська, Краснореченська, Новопсковська, Нижньодуванська, Троїцька) та 2 при сільських радах (Чмирівська, Привільська), до складу яких увійшло 49 селищних та сільських рад.

З 9 створених ОТГ: 3 – мають інструкції з діловодства, затверджені та схвалені ЕК архівних відділів, в зоні комплектування яких перебуває юридична особа; 2 – номенклатури справ; 5 – створені ЕК і схвалені положення про ЕК та призначених відповідальних осіб за архів та діловодство; 4 – пристосовані приміщення під архів.

Проведення реформи децентралізації влади перед архівними установами ставить низку питань в сфері архівної справи та діловодства на регіональному рівні. В грудні 2017 року, Держархів підготував та направив на голів сільських, селищних рад та ОТГ рекомендації щодо додержання вимог чинного законодавства в питаннях архівної справи та діловодства.

Не дивлячись на це, з 49 селищних та сільських рад, які увійшли до складу ОТГ: 3 (Чмирівська, Бутівська, Вишнева сільські ради) повністю здійснили науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду;

2 – передали на зберігання до архівного відділу (Бутівська, Вишнева сільські ради).

Найгірші показники з науково-технічного опрацювання документів НАФ в Краснореченська селищна рада (документи НАФ передані по 1997 рік, а треба по 2017 рік), Нижньодуванська селищна рада (документи НАФ передані по 1996 рік, а треба по 2017 рік).

У Краснореченській селищній раді виявлено втрату 42 справ документів НАФ: створено комісію та ведеться розшук документів.

До списків юридичних осіб – джерел комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад внесено 139 сільських, селищних, міських рад, які не увійшли до складу ОТГ.

Станом на 01.05.2018, найгірші показники з науково-технічного опрацювання документів НАФ в сільських, селищних, міських радах області, які перебувають в зоні комплектування архівних відділів Кремінської (1997), Марківської (1994), Попаснянської (1992, 1996), Сватівської (1981-2000), Станично-Луганської (1997) райдержадміністрацій, Северодонецької (1985) міської ради.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, враховуючи Рекомендації щодо порядку передавання документів юридичних осіб (сільських, селищних, міських рад), що реорганізуються відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад», схваленні ЦЕПК Укрдержархіву (протокол від 07.10.2016 № 4),

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Кривицької В.В. про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад прийняти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О., заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А. та відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Кривицька В.В.) забезпечити, протягом 2018 року, організацію та проведення семінару з питань організації діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах області за участю заступників голів та відповідальних за діловодство в сільських і селищних рад.

3. Рекомендувати головам сільських та селищних рад, які увійшли до складу об'єднаних територіальних громад, вжити необхідних заходів щодо:

3.1. розробки інструкцій з діловодства Білокуракинської, Лозно-Олександрівської, Новопокровської селищних та Привільської сільської рад та надати їх на схвалення до експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій, в зоні комплектування яких перебуває юридична особа, до 01.09.2018;

3.2. розробки номенклатур справ Білокуракинської, Лозно-Олександрівської, Біловодської, Новопокровської, Нижньодуванської селищних та Чмирівської, Привільської сільських рад та погодження їх на ЕПК Держархіву до 01.10.2018;

3.3. створення архівного підрозділу або призначення відповідального за архів із зазначенням функцій в посадових інструкціях Лозно-Олександрівської та Новопокровської селищних рад до 01.07.2018;

3.4. створення ЕК Білокуракинської, Лозно-Олександрівської, Новопокровської селищних, Привільської сільської рад, затвердження її складу та схвалення положення про ЕК;

3.5. виділення приміщень під архівосховища та обладнання їх відповідно до вимог чинного законодавства;

3.6. проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських та селищних рад, до моменту створення об'єднаної територіальної громади, до 01.12.2018;

3.7. передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ райдержадміністрацій, до часу створення об'єднаної територіальної громади, до 01.05.2019;

3.8. інформування архівних відділів райдержадміністрацій про хід виконання даного рішення до 01.09.2018, 01.12.2018.

4. Рекомендувати головам сільських, селищних та міських рад, які не увійшли до складу об'єднаних територіальних громад, вжити необхідних заходів щодо:

4.1. проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських, селищних та міських рад, по 2017 рік включно, до 01.12.2018;

4.2. передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ райдержадміністрацій та міських рад, по 2010 рік включно, до 01.05.2019.

5. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та міських рад:

5.1. постійно надавати методичну, практичну допомогу з питань архівної справи та діловодства юридичним особам – джерелам комплектування архівної установи;

5.2. організувати роботу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог чинного законодавства до 01.12.2018;

5.3. здійснити приймання документів Національного архівного фонду сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог чинного законодавства до 01.05.2019;

5.4. внести зміни у списки юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівної установи з врахуванням проведення реформи децентралізації влади;

5.5. інформувати Держархів про хід виконання даного рішення до 01.09.2018, 01.12.2018, 01.05.2019.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька

ВИТЯГИ З ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1
засідання Науково - методичної ради
Державного архіву Луганської області

10 січня 2018 року
Початок: о 09:00

м. Сєвєродонецьк

Засідання вела: Безгинська К.М. - голова Науково-методичної ради, директор Державного архіву Луганської області.

Взяли участь у засіданні Науково-методичної ради: Лішик О.П. – заступник голови облдержадміністрації, Адамчук А.О., Вергасова Е.Е., Карлова Н.І., Кривицька В.В., Лисенко Т.А., Мащенко Л.Г., Овчаренко С.Ф, Потапова-Панасенко О.В., Сапицька О.М., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В, Трищун С.О..

Катерина Безгинська зазначила, що у складі Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області відбулися зміни. Відповідно до наказу від 09.01.2018 року № 1С до складу ради було введено Овчаренко Світлану Федорівну – начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області та Сорокіну Оксану Володимирівну – заступника начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву.

Порядок денний:

1. Затвердження звіту про роботу НМР за 2017 рік та плану роботи на 2018 рік;
 2. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення 120-ї річниці з Дня народження В.Сосюри;
 3. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення Дня Соборності України.
- ...

Вирішили:

1. Звіт про роботу Науково-методичної ради Державного архіву за 2017 рік прийняти до відома. План роботи Науково-методичної ради Державного архіву на 2018 рік затвердити та розмістити на офіційному веб-сайті Державного архіву.
2. Схвалити план документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення 120-ї річниці з Дня народження В.Сосюри. Виставку розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області.
3. Схвалити план документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення Дня Соборності України. Підготувати відео - презентацію. Виставку розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області з відео – презентацією. А також, відео-презентацію розмістити на платформі «You Tube» та сторінці Державного архіву у Фейсбуці.

Директор, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

К.М.БЕЗГИНСЬКА

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

О.В.СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2 засідання Науково - методичної ради Державного архіву Луганської області

09 лютого 2018 року

м. Сєвєродонецьк

Початок: о 09:00

Засідання вела: Безгинська К.М. - голова Науково-методичної ради, директор Державного архіву Луганської області.

Взяли участь у засіданні Науково-методичної ради: Адамчук А.О., Вергасова Е.Е., Карлова Н.І., Кривицька В.В., Лисенко Т.А., Мащенко Л.Г., Овчаренко С.Ф, Потапова-Панасенко О.В., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В, Тріщун С.О..

Порядок денний:

1. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди Дня вшанування пам'яті воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій на території інших держав на тему: «Афганістан через роки, через відстані»;
2. Обговорення змісту Статистичного збірника «Показники розвитку архівних установ Луганської області за 2017 рік»;
3. Обговорення змісту Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області (липень-грудень 2017) Випуск 2 (47).

...

Вирішили:

...

1. Доповнити документальну виставку он-лайн з нагоди Дня вшанування пам'яті воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій на території інших держав документами архівних установ області.

Виставку розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

...

2. Рекомендувати Статистичний збірник «Показники розвитку архівних установ Луганської області за 2017 рік» до друку та розміщення на веб-сайті Державного архіву Луганської області для ознайомлення та використання у

роботі архівними установами області, архівними підрозділами, організаціями, підприємствами і установами.

Один екземпляр зберігати у бібліотеці Держархіву.

...

3. Рекомендувати Інформаційний збірник Державного архіву Луганської області (липень-грудень 2017) Випуск 2 (47) до друку та розміщення на веб-сайті Державного архіву Луганської області для використання у роботі не лише архівними установами області, а і архівними підрозділами, організаціями, підприємствами і установами.

Директор, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

К.М.БЕЗГИНСЬКА

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

О.В.СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3 засідання Науково - методичної ради Державного архіву Луганської області

30 березня 2018 року

м. Сєвєродонецьк

Початок: о 09:00

Засідання вела: Безгинська К.М. - голова Науково-методичної ради, директор Державного архіву Луганської області.

Взяли участь у засіданні Науково-методичної ради: Лішик О.П. – заступник голови облдержадміністрації, Вергасова Е.Е., Карлова Н.І., Лисенко Т.А., Мащенко Л.Г., Овчаренко С.Ф., Потапова-Панасенко О.В., Сапицька О.М., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В, Трішун С.О..

Відсутні: Адамчук А.О.- відпустка, Кривицька В.В. – відрядження.

Порядок денний:

1. Розгляд експозиційного плану фото-, документальної виставки он-лайн з нагоди святкування 100-річчя Товариства Червоного Хреста України;
2. Обговорення плану та змісту статті на тему: «Шлях милосердя: діяльність Товариства Червоного хреста на Луганщині» з нагоди святкування 100-річчя Товариства Червоного Хреста України для публікації в Науково-практичному журналі «Архіви України»;
3. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн до 32-річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи;
4. Обговорення плану та змісту статті до 32-річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи.

...

Вирішили:

...

1. Схвалити план фото-, документальної виставки он-лайн з нагоди святкування 100-річчя Товариства Червоного Хреста України. Після доопрацювання дану виставку розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

2. Затвердити зміст статті з нагоди 100-річчя Товариства Червоного Хреста на тему «Шлях милосердя: Діяльність Товариства Червоного Хреста на Луганщині». Після доопрацювання направити її для рецензування та друку до Науково-Практичного журналу «Архіви України» та газету територіальних громад Луганської області «Луганщина.ua».

...

3. Схвалити план документальної он-лайн виставки на тему: «Чорнобильські дзвони» до 32-річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи та розмістити її на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

...

4. Затвердити зміст статті до 32-річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи на тему: «Мирний» атом Чорнобиля...» та направити її для публікації у газетах: територіальній громади Луганської області «Луганщина.ua» та територіальній громаді м. Сєверодонецька «Сєверодонецькі вісті».

Директор, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

К.М.БЕЗГИНСЬКА

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

О.В.СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4
засідання Науково - методичної ради
Державного архіву Луганської області

27 квітня 2018 року

м. Сєвєродонецьк

Початок: о 09:00

Засідання вела: Безгинська К.М. - голова Науково-методичної ради, директор Державного архіву Луганської області.

Взяли участь у засіданні Науково-методичної ради: Лішик О.П. – заступник голови облдержадміністрації, Вергасова Е.Е., Лисенко Т.А., Мащенко Л.Г., Овчаренко С.Ф., Потапова-Панасенко О.В., Сапицька О.М., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В.

Відсутні: Карлова Н.І., Тріщун С.О. - відпустка.

Порядок денний:

1. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.
2. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн до 80-роковин Дня пам'яті жертв політичних репресій.

Вирішили:

1. Схвалити план документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Дану виставку розмістити на сайті Державної архівної служби України та розмістити на веб-сайтах Державного архіву Луганської області та облдержадміністрації.
2. Схвалити план документальної он-лайн виставки на тему: «В обіймах страху і смерті...» до 80-роковин Дня пам'яті жертв політичних репресій. Дану виставку розмістити на сайті Державної архівної служби України та розмістити на веб-сайтах Державного архіву Луганської області та облдержадміністрації.

Директор, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

К.М.БЕЗГИНСЬКА

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

О.В.СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 5
засідання Науково - методичної ради
Державного архіву Луганської області

31 травня 2018 року
Початок: о 09:00

м. Сєвєродонецьк

Засідання вела: Безгинська К.М. - голова Науково-методичної ради, директор Державного архіву Луганської області.

У засіданні Науково-методичної ради взяли участь з 13 членів ради 11: Лішик О.П. – заступник голови облдержадміністрації, Вергасова Е.Е., Лисенко Т.А., Мащенко Л.Г., Овчаренко С.Ф., Потапова-Панасенко О.В., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В.,

Відсутні: Тріщун С.О. – відпустка, Сапицька О.М. - відрядження

Порядок денний:

1. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн та відео-презентації з нагоди відзначення 80-ї річниці заснування Луганської області.
2. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення Дня Конституції України.
3. Розгляд експозиційного плану документальної виставки он-лайн з нагоди відзначення 1030-річчя Хрещення Київської Русі.

Вирішили:

1. Одноголосно схвалити план документальної виставки он-лайн та відео-презентацію з нагоди відзначення 80-ї річниці заснування Луганської області.
Дану виставку розмістити на веб-сайтах Луганської облдержадміністрації, Державного архіву та офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook.

2. Одноголосно схвалити план документальної он-лайн виставки з нагоди відзначення Дня Конституції України.
Дану виставку розмістити на веб-сайтах Луганської облдержадміністрації, Державного архіву та офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook.

...

3. Одноголосно схвалити план документальної он-лайн виставки з нагоди відзначення 1030-річчя Хрещення Київської Русі.

Дану виставку розмістити на веб-сайтах Луганської облдержадміністрації, Державного архіву та офіційній сторінці в соціальній мережі Facebook.

Директор, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

К.М.БЕЗГІНСЬКА

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

О.В.СИДОРЕНКО

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 6 засідання Науково - методичної ради Державного архіву Луганської області

25 червня 2018 року

м. Сєвєродонецьк

Початок: о 09:00

Засідання вела: Безгинська К.М. - голова Науково-методичної ради, директор Державного архіву Луганської області.

У засіданні Науково-методичної ради взяли участь з 13 членів ради 11: Карлова Н.І., Кривицька В.В., Лисенко Т.А., Мащенко Л.Г., Овчаренко С.Ф., Потапова-Панасенко О.В., Сапицька О.М., Сорокіна О.В., Сидоренко О.В., Тріщун С.О.

Відсутні: Адамчук А.О. – лікарняний, Вергасова Е.Е. – відпустка

Порядок денний:

1. Обговорення та схвалення Методичних рекомендацій щодо опитування-анкетування, створення фонду особового походження учасників та свідків подій на сході України.

...

Вирішили:

...

1. Одноголосно схвалити Методичні рекомендації щодо опитування-анкетування, створення фонду особового походження учасників та свідків подій на сході України. Розмістити їх на веб-сайті, Державного архіву та надіслати архівним установам області для ознайомлення та користування в роботі.

Директор, голова Науково -
методичної ради Державного архіву
Луганської області

К.М.БЕЗГИНСЬКА

Секретар Науково - методичної
ради Державного архіву Луганської
області

О.В.СИДОРЕНКО

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ НАКАЗ

09.01.2018

Сєвєродонецьк

№ 1-С

Про внесення змін до складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про Науково-методичну раду Центрального державного архіву, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, міст Києва і Севастополя, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.04.2013 № 667/5, зареєстрованого Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 592/23124, пунктом 15 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176, у зв'язку з кадровими змінами,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Луганської області від 22.09.2015 № 30с «Про затвердження нового складу Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області», ввівши до нього Овчаренко Світлану Федорівну, начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області, та Сорокіну Оксану Володимирівну, заступника начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області, членами комісії.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О.

Директор

К.М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

09.01.2018 р.

Сєвєродонецьк

№ 2-С

**Про затвердження графіку
особистого прийому громадян
керівництвом Державного архіву
Луганської області на 2018 рік**

Керуючись статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення до Держархіву,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на 2018 рік, що додається.

2. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити інформацію щодо графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області на офіційному веб-сайті Держархіву.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора Державного архіву Луганської області від 06.01.2017 № 3 - С «Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

К.М. Безгинська

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Державного архіву
 Луганської області
 «__» _____ 2018 р. № __

ГРАФІК

Особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Луганської області (м.Сєвєродонецьк просп.Центральний, 59)

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні та години прийому	№ телефону
Безгинська Катерина Миколаївна	Директор	середа 9:00 - 12:00	(06452) 2 – 32 – 00
Тріщун Світлана Олександрівна	Заступник директора	вівторок 9:00 - 12:00	(06452) 2 – 32 – 00
Лисенко Тетяна Анатоліївна	Заступник директора – головний зберігач фондів	четвер 13:15 - 17:00	(06452) 2 – 32 – 00
Бандурова Ірина Олександрівна	Завідувач сектору управління персоналом та діловодного забезпечення	середа п'ятниця 8:30 - 12:30	(06452) 2 – 32 – 00
Кривицька Вікторія Вікторівна	Начальник відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення	понеділок четвер 9:00 - 12:00	(06452) 2 – 32 – 00
Овчаренко Світлана Федорівна	Начальник відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства	вівторок 13:15 - 17:30 п'ятниця 9:00 - 12:00	(06452) 4 – 04 – 66
Потапова – Панасенко Олена Володимирівна	Начальник відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду	середа 13:15 п'ятниця 9:00 - 12:30	(06452) 2 – 32 – 00
Сидоренко Олена Василівна	Начальник відділу інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації	понеділок 9:00 - 12:30 четвер 13:15 - 17:30	(06452) 2 – 32 – 00



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

10.01.2018

Сєвєродонецьк

№ 3- С

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, і Порядку відшкодування цих витрат

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частинами другою та третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою раціонального використання бюджетних коштів та необхідністю затвердження фактичних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, що додається.

2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Луганської області, що додається.

3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С. О.

Директор

К. М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

18.01. 2018

Сєвєродонецьк

№ 4-С

**Про внесення змін до складу
експертно-перевірної комісії**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 № 1004 (зі змінами), Типовим положенням про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1228/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1063/23595 (зі змінами), враховуючи пункт 13 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.04.2013 № 349 (в редакції від 06.04.2016 № 176), у зв'язку з кадровими змінами,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу експертно-перевірної комісії Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом директора від 27.01.2017 № 4С, включивши до нього Овчаренко Світлану Федорівну, начальника відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Луганської області, членом комісії.

2. Внести зміни до списку кураторів архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С. О.

Директор

К. М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

31.01.2018

Сєвєродонецьк

№ 5-С

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В»**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки на посадах державної служби,
НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Державного архіву Луганської області:

головного спеціаліста відділу формування, комплектування Національного архівного фонду та діловодства;

головного спеціаліста відділу використання інформації Національно архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації;

2. Затвердити Умови проведення конкурсу (що додаються) на зайняття вакантних посад, зазначених у пункті першому цього наказу.

3. Виконання функцій адміністратора на час проведення конкурсного відбору покласти на завідувача сектору управління персоналом та діловодного забезпечення, Бандурову Ірину Олександрівну.

4. Членам конкурсної комісії Держархіву:

забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу в установленому законодавством порядку.

організувати та провести конкурс відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648).

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О.

Директор

К.М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

06.02.2018

Сєвєродонецьк

№ 6-С

**Про введення в дію рішення колегії
Державного архіву Луганської області від
06 лютого 2018 року № 1/1 «Про підсумки
роботи архівних установ області у 2017
році та пріоритетні завдання на 2018 рік»**

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06 лютого 2018 року № 1/1 «Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Директор

К.М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

15.03.2018

Северодонецьк

№ 10-С

**Про введення в дію рішення колегії
Державного архіву Луганської області від
15 березня 2018 року № 2/1 «Про стан
роботи зі зверненнями громадян та
запитами народних депутатів України у
Державному архіві та архівних установах
області у 2017 році»**

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/1 «Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Директор

К.М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

15.03.2018

Сєвєродонецьк

№ 11-С

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/2 «Про виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році»

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/2 «Про виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Директор

К.М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

15.03.2018

Сєвєродонецьк

№ 12-С

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/3 «Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві та архівних установах Луганської області на 2018 рік»

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 15 березня 2018 року № 2/3 «Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві та архівних установах Луганської області на 2018 рік».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Директор

К.М. Безгинська



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

15.05.2018

Сєвєродонецьк

№ 17- С

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія»»

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/1 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія»».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Заступник директора,
в.о. директора

С.О.Тріщун



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

15.05.2018

Сєвєродонецьк

№ 18-С

**Про введення в дію рішення колегії
Державного архіву Луганської області від
16 травня 2018 року № 3/2 «Про підсумки
контрольних перевірок архівних відділів
Попаснянської, Новоайдарської
райдержадміністрацій та тематичної
перевірки комунальної установи
«Трудовий архів Новоайдарського
району»»**

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/2 «Про підсумки контрольних перевірок архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району»».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Заступник директора,
в.о. директора

С.О.Тріщун



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

15.05.2018

Сєвєродонецьк

№ 19-С

**Про введення в дію рішення колегії
Державного архіву Луганської області від
16 травня 2018 року № 3/3 «Про охорону
праці, пожежну безпеку, підготовку
архівних установ Луганської області до
роботи в осінньо-зимовий період»**

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/3 «Про охорону праці, пожежну безпеку, підготовку архівних установ Луганської області до роботи в осінньо-зимовий період».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Заступник директора,
в.о. директора

С.О.Тріщун



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

15.05.2018

Сєверодонецьк

№ 20-С

Про введення в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/4 «Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад»

Керуючись пунктом 12 Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 176 та пунктом 28 Положення про колегію Державного архіву Луганської області, затвердженого наказом Державного архіву Луганської області від 11 березня 2013 року № 9,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Луганської області від 16 травня 2018 року № 3/4 «Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – головного зберігача фондів Лисенко Т.А.

Заступник директора,
в.о. директора

С.О.Тріщун



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

16.05.2018

Сєвєродонецьк

№ 21-С

Про затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» Державного архіву Луганської області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 20 Закону України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами), Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72, постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07.05.2018 № 365, НАКАЗУЮ:

1. Затвердити вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б»: заступника директора та заступника директора – головного зберігача фондів (додаються).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Тріщун С.О.

Директор

К.М. Безгинська

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ



10.01.2018 року, у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний 59, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під керівництвом директора Катерини Безгинської. В роботі Науково-методичної ради прийняла участь Ольга Лішик - заступник голови облдержадміністрації.

На засіданні Науково-методичної ради було заслухано звіт про роботу Науково-методичної ради за 2017 рік та затверджено план роботи на 2018 рік. А також, розглянуто експозиційний план документальних виставок он-лайн з нагоди відзначення 120-ї річниці з Дня народження В.Сосюри та з нагоди відзначення Дня Соборності України.

По всім питанням були прийняті відповідні рішення.

24–25.01.2018 року відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено тематичну перевірку діяльності експертної комісії у Луганському обласному центрі з профілактики та боротьби зі СНІД.

Перевірку розпочато співбесідою з виконуючою обов'язки головного лікаря Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД Ключник Інною Олексіївною. Під час перевірки приділено увагу наявності положення про експертну комісію (далі - ЕК), наказу про утворення ЕК, її складу, звіту про виконання плану роботи ЕК на 2017 рік та наявності плану роботи ЕК на 2018 рік.

У ході перевірки надана науково-методична та практична допомога щодо опрацювання документів за 2015-2017 роки та складання описів справ з питань організації архівної справи та діловодства.

29.01.2018 року у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації під керівництвом заступника голови облдержадміністрації Данієляна Р.В. за участю представників органів державної влади, громадськості та діячів культури і науки, директора Державного архіву Луганської області Катерини Безгинської, заступника начальника відділу використання інформації НАФ та взаємодії із засобами масової інформації Надії Карлової відбувся Круглий стіл з нагоди 100-річчя героїчного бою під Крутами.

На заході виступив Бровіндер Ю.М. професор, доктор історичних наук, викладач кафедри історії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля з доповіддю та відео-роликом щодо реальних подій пов'язаних з боєм, який відбувся 29.01.1918 року під Крутами. Учасники круглого-столу прийняли участь в обговоренні трагічних подій того часу, які стали символом патріотизму і боротьби героїв за незалежну Україну та гідним прикладом для виховання сучасного молодого покоління.

30.01 – 02.02.2018 відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу Державної екологічної інспекції у Луганській області.

Перевірку розпочато співбесідою з першим заступником начальника Державної екологічної інспекції у Луганській області Федорченко Ганною Євгенівною. У фондоутворювача перевірено організацію та ведення діловодства, роботу експертної комісії та архіву установи.

Надана науково-методична та практична допомога з питань організації архівної справи та діловодства.

29.01.2018 року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося I засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву:

На комісії були розглянуті питання:

1. Підведення підсумків роботи ЕПК Державного архіву Луганської області за 2017 рік та визначення завдань на 2018 рік.
2. Виключення зі Списку № 1 юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Троїцької РДА Луганської області, а саме: відділ Держгеокадастру у Троїцькому районі Луганської області; відділ економічного розвитку і торгівлі Троїцької РДА Луганської області.
3. Включення до Списку № 1 юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Луганської обласної психолого-медико-педагогічної консультації; Луганського обласного контактного центру; Луганського обласного центру дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.
4. Розгляд листа Державної архівної служби України від 16.11.2017 № 01/-3/4308 про перегляд списків юридичних осіб - джерел формування НАФ щодо

віднесення територіальних органів центральних органів виконавчої влади, судів, які знаходяться на території міст до джерел формування НАФ державних архівних установ.

5. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

Архівний відділ Біловодської РДА

Біловодська районна виборча комісія Біловодського району (довідковий апарат)

Архівний відділ Кременської РДА

Красноріченська селищна рада народних депутатів (довідковий апарат);

Красноріченська селищна рада (номенклатура справ на 2018 рік);

Управління соціального захисту населення Кременської РДА (номенклатура справ на 2018 рік);

Управління агропромислового розвитку Кременської РДА (номенклатура справ на 2018 рік);

Служба у справах дітей Кременської РДА (номенклатура справ на 2018 рік);

Кременський районний краєзнавчий музей (номенклатура справ на 2018 рік);

Відділ освіти Кременської РДА (довідковий апарат);

Бараниківська сільська рада (довідковий апарат)

Архівний відділ Лисичанської міської ради

Лисичанська міська рада (номенклатура справ на 2018 рік);

Лисичанський міський суд (номенклатура справ на 2018 рік)

Архівний відділ Новоайдарської РДА

Новоайдарська районна рада (довідковий апарат);

Муратівська сільська рада (довідковий апарат);

Відділ статистики у Новоайдарському районі (довідковий апарат);

Фінансове управління Новоайдарської РДА (довідковий апарат)

Архівний відділ Сватівської РДА

Сватівська районна рада (зведена номенклатура справ на 2018 рік);

Районне КП «Сватівська районна телерадіокомпанія» (зведена номенклатура справ на 2018 рік);

Відділ Держгеокадастру у Сватівському районі (довідковий апарат);

Сватівська профспілкова організація працівників державних установ (довідковий апарат)

Архівний відділ Троїцької РДА

Управління агропромислового розвитку (номенклатура справ на 2018 рік).
Головне управління Державної казначейської служби України у Луганській області (довідковий апарат);

Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації (довідковий апарат);

Департамент регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації (довідковий апарат);

Головне управління Пенсійного фонду України у Луганській області (номенклатура справ на 2018 рік);

Щастинська міська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Луганська обласна державна адміністрація (номенклатура справ на 2018 рік);

Управління Укртрансінспекції у Луганській області (номенклатура справ на 2018 рік);

Луганський обласний центр з профілактики та боротьби зі СНІД (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Луганський науково-дослідний центр продуктивності агропромислового комплексу (номенклатура справ на 2018 рік);

Луганський обласний клінічний онкологічний диспансер (довідковий апарат, номенклатура справ на 2018 рік);

Луганське обласне управління водних ресурсів (номенклатура справ на 2018 рік);

ДП «Луганський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України» (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Управління з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації (довідковий апарат, номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Департамент фінансів облдержадміністрації (довідковий апарат);

Департамент житлово-комунального господарства облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації (довідковий апарат);

Управління культури, національностей та релігії облдержадміністрації (довідковий апарат);

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (довідковий апарат);

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області (інструкція з діловодства);

Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр (номенклатура справ на 2018 рік);

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області (інструкція з діловодства);

Луганський обласний центр з гідрометеорології (номенклатура справ на 2018 рік);

Апеляційний суд Луганської області (номенклатура справ на 2018 рік);

Лисичанський обласний протитуберкульозний диспансер (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Луганська обласна дитяча клінічна лікарня (довідковий апарат).

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області:

Северодонецький міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат);

Старобільський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат);

Приватний нотаріус Сватівського районного нотаріального округу Луганської області Харченко О.Ю.(довідковий апарат);

Перша Северодонецька державна нотаріальна контора (довідковий апарат);

Троїцький районний відділ державної виконавчої служби (довідковий апарат).

31.01.2018 року, директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська прийняла участь в роботі практичного семінару на тему «Надання послуг з питань пенсійного забезпечення з урахуванням змін в законодавстві України з 01.01.2018 та забезпечення пенсіями внутрішньо переміщених осіб» при підтримки Агентства ООН у справах біженців (УВКБ ООН).

Семінар відкрила Олександра Литвиненко, радник з питань захисту УВКБ ООН. Також заході прийняли участь Іван Салєєв, керівник польового офісу УВКБ ООН в Северодонецьку, Лідія Кузьменко, радник з правових питань УВКБ ООН, Ольга Шарунова, начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області, Елеонора Поліщук, начальник Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, Людмила Черненко, заступник начальника відділу державної реєстрації актів цивільного стану управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції в Луганській області.

Основною метою семінару стало обговорення практичних аспектів призначення пенсій, надання архівних довідок внутрішньо переміщеним особам та мешканцям територій, які непідконтрольні українській владі, можливі шляхи вирішення цих питань, участь та допомога ООН біженцям і внутрішньо переміщеним особам.

06.02.2018 року о 10:30 в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59, 4 поверх, зала засідань) відбулося розширене засідання колегії Державного архіву

Луганської області з порядком денним: «Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік».

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Даніелян Вадим, завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Сучкова Світлана, заступники голів та керівники апаратів райдержадміністрацій, заступники голів та керуючі справами виконкомів районних, міських і селищних рад; керівники архівних установ райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів області; співробітники Державного архіву Луганської області.

Вадим Романович зазначив, що архівна галузь є важливою та пріоритетною складовою інформаційної та культурної сфер життєдіяльності суспільства, вона охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, які пов'язані з обліком, зберіганням архівних документів Національного архівного фонду та використанням відомостей, що в них містяться.

Директор Державного архіву Безгинська Катерина підсумувала результати діяльності архівних установ у 2017 році та відмітила, що головним пріоритетом в роботі архівних установ є і залишається забезпечення гарантованого збереження документів Національного архівного фонду України та з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.

З метою приведення діяльності архівних установ області у відповідність до чинного законодавства у 2017 році архівному відділу Рубіжанської міської ради надано статус юридичної особи публічного права.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: проведення ремонтних робіт; встановлення охоронно-пожежної сигналізації; надання додаткових приміщень під архівосховища, забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою.

Протягом року оцифровано 1357 од. зб., виготовлено 124247 цифрових копій; прийнято на державне зберігання 15 тис документів Національного архівного фонду, 3285 документів з особового складу ліквідованих підприємств області; перевірено 17 тис документів; до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ включено 735 підприємств, установ та організацій; здійснено 111 перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів, проведено 35 семінарів, в яких прийняли участь 547 осіб; відреставровано та відремонтовано понад 6,5 тис. аркушів; закартановано понад 20 тис од. зб., описано 63,2 % документів постійного зберігання та 77,8 % – з особового складу.

Експертно-перевірною комісією Державного архіву схвалено та погоджено описів справ на 31 тис. одиниць зберігання, 114 зведених номенклатур, 25 інструкцій з діловодства, 23 положення про експертні комісії. Держархівом проведено обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ серед 33 установ, які здійснюють діяльність у сфері державної служби, правових відносин, громадських організацій, праці та соціального захисту населення,

визначено 5 переможців, які були нагороджені дипломами облдержадміністрації.

Проведено 4 засідання колегії - розглянуто 16 питань, 8 засідань Науково-методичної ради - розглянуто 22 питання, на апаратній нараді голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації 21 листопада розглянуто питання «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, з особового складу в Державному архіві та архівних установах області» та керівникам територій були надані відповідні протокольні доручення.

Архівними установами проведено 90 виставок документів; підготовлено 2 радіопередачі, 1 відео-презентацію, 29 публікації у пресі; виконано понад 13,9 тис. запитів; надано майже 12 тис. консультацій (500 в електронному вигляді), 14 запитів на публічну інформацію.

Також Катерина Миколаївна визначила пріоритетні напрямки роботи архівних установ області у 2018 році це:

забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ шляхом створення оптимальних умов для їх зберігання, приймання документів до Державного архіву з районів лінії зіткнення Новоайдарського, Станично-Луганського, Попаснянського та документів періоду Другої світової війни;

посилення контролю за проведенням в установах експертизи цінності, якісного описування документів, надання методичної і практичної допомоги органам виконавчої влади, місцевого самоврядування та об'єднаним територіальним громадам з питань архівної справи;

впровадження електронного документообігу в Держархіві, залучення міжнародної технічної допомоги для забезпечення архівних установ сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою, книжковими сканерами, поступового приймання документів на зберігання в електронному вигляді;

забезпечення доступу до архівних установ громадян, в т. ч. в електронному вигляді, запровадження сучасних інформаційних технологій для створення електронної пошукової бази даних про склад і зміст архівних фондів; оцифровки архівних документів; сприяння активізації досліджень історії регіону.

Діяльність архівних установ постійно спрямовується на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері державної кадрової політики та здійснення контролю за його виконанням, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

В обговорюванні доповіді прийняли участь Сукач Руслан Володимирович, начальник архівного відділу Міловської райдержадміністрації; Гнатенко Олена Миколаївна, начальник архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації; Піддубна Олена Миколаївна, начальник архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації; Полякова Елла Олександрівна, начальник архівного відділу Северодонецької міської ради; Олексієнко Інна Володимирівна, директор комунальної установи Попаснянської міської ради «Трудовий архів територіальних громад району».

09.02.2018 року, у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою:

м. Северодонецьк, проспект Центральний 59, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під керівництвом директора Катерини Безгинської.

На засіданні Науково-методичної ради:

1. Розглянуто:

- експозиційний план документальної виставки он-лайн з нагоди Дня вшанування пам'яті воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій на території інших держав на тему: «Афганістан через роки, через відстані».

2. Обговорено:

- зміст Статистичного збірника «Показники розвитку архівних установ Луганської області за 2017 рік»;

- зміст Інформаційного збірника Державного архіву Луганської області (липень-грудень 2017) Випуск № 2 (47).

Прийнято рішення:

1. Схвалити експозиційний план документальної виставки он-лайн з нагоди Дня вшанування пам'яті воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій на території інших держав. Розмістити виставку на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

2. Схвалити Статистичний збірник «Показники розвитку архівних установ Луганської області за 2017 рік» та Інформаційний збірник Державного архіву Луганської області (липень-грудень 2017) Випуск № 2 (47), рекомендувати їх для друку та розміщення на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

20.02.2018 року згідно з Планом-графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб-джерел формування НАФ на 2018 рік, затвердженим директором Державного архіву Луганської області від 06.12.2017, заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Вергасовою Ельвірою Едуардівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 17.05.2017 № 2/1 перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з особового складу за 2014-2016 роки, наявність наказів директора Департаменту про призначення відповідального за ведення діловодства та архів, індивідуальної інструкції з діловодства, номенклатури справ на 2018 рік, склад та положення про експертну комісію фондоутворювача.

Результати перевірки обговорені з директором Департаменту Стецюком Юрієм Вікторовичем у присутності відповідальної за ведення архівної справи – провідним фахівцем відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті – Демент Юлією Ігорівною та відповідальної за ведення діловодства – головним спеціалістом відділу по централізованому господарчому обслуговуванню закладів освіти при Департаменті – Палагно Ілоною Миколаївною, надані методичні рекомендації з питань організації архівної справи та ведення діловодства.

21.02.2018 року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи ПАТ по газопостачанню та газифікації «Луганськгаз».

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 17.05.2017 № 2/1, перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з особового складу за 2014-2016 роки, обладнання приміщення під архів, дотримання вимог індивідуальної інструкції з діловодства.

Результати перевірки обговорені з секретарем керівника канцелярського відділу, відповідальною за діловодство та роботу архіву, Гречишкіною Юлією Олександрівною та начальником канцелярського відділу Алехнович Людмилою Леонідівною.

23.02.2018 року о 10.00 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний, 59, 4-й поверх відбувся семінар на тему: «Організація роботи служб діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій установ та закладів охорони здоров'я».

Семінар відбувся за участю заступника голови облдержадміністрації Лішик Ольги Петрівни, директора Державного архіву Луганської області Безгинської Катерини Миколаївни та начальника відділу з організації надання медичної допомоги дорослому населенню Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Верескун Тетяни Володимирівни.

Семінар відкрила Лішик Ольга Петрівна яка зазначила, що збереження архівних документів – запорука захисту документальної культурної спадщині області та соціально-правових інтересів громадян. У архівних документах знаходять своє відображення всі соціальні перетворення. Вони є важливим

незамінним носієм інформації у майбутнє. Тому за кожним документом стоїть людина, її доля, перспективи її соціально-правового захисту.

На виконання протокольних доручень наданих за підсумками апаратної наради 21 листопада 2017 року голови облдержадміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації Гарбуза Ю.Г. установам, підприємствам та організаціям, до 01 лютого 2018 року, необхідно було завершити науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу).

Директор Державного архіву Безгинська К.М. проінформувала присутніх про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань (особового складу) в 16 установах та закладах охорони здоров'я в Луганській області. Наголосила, що Департаменту охорони здоров'я було доручено взяти під особистий контроль питання щодо проведення науково-технічного опрацювання документів за 2014-2016 роки в установах, підприємствах та організаціях, які належать до сфери його управління. У зв'язку з тим, що частина обласних закладів охорони здоров'я не встигла провести роботу в установлені терміни, виконання протокольних доручень було подовжено до 30 червня 2018 року.

Начальник відділу з організації надання медичної допомоги дорослому населенню Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Верескун Тетяна Володимирівна наголосила, що цей напрямок роботи є важливим для медичних закладів та необхідно завершити його в установлені терміни.

На семінарі працівниками Держархіву були розглянуті наступні питання:

1. Організація роботи служб діловодства, архіву та експертних комісій медичних установ та закладів відповідно до чинного законодавства.
2. Порядок надання довідкового апарату на розгляд експертної комісії установи, медичного закладу та ЕПК Держархіву Луганської області.
3. Складання та оформлення річних розділів описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу).
4. Огляд стану оформлення наглядових справ установ.

У семінарі прийняли участь 29 представників установ та закладів охорони здоров'я Луганської області. Учасники семінару отримали відповіді на питання, що виникають у ході організації та проведення експертизи цінності документів НАФ та особового складу.

28.02.2018 року Директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська прийняла участь у засіданні колегії Державної архівної служби України з порядком денним: «Про роботу Укрдержархіву, архівних установ і спеціальних установ СФД у 2017 році та пріоритети на 2018 рік», яке відбулось 28.02.2018 у м. Києві.

28.02.2018 року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося II засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву на якій були розглянуті питання:

1. Заслуховування звіту про роботу ЕК Сватівського архівного відділу РДА.
2. Розгляд питання щодо схвалення довідкового апарату архівного фонду Р-40 «Петрівська селищна рада народних депутатів Станично-Луганського району Луганської області» та газетного фонду Державного архіву.
3. Виключення зі Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Лисичанського обласного протитуберкульозного диспансеру та включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Лисичанської міської ради.
4. Включення до Списку № 3 юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, а саме: КУ «Луганська обласна база спеціального медичного постачання».
5. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатури справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

Архівний відділ Біловодської РДА

Біловодська селищна рада (довідковий апарат).

Архівний відділ Кремінської РДА

Красноріченський верстабудівельний завод ім. Фрунзе (довідковий апарат);

Невська сільська рада (довідковий апарат);

овоолександрівська сільська рада (довідковий апарат).

Архівний відділ Лисичанської міської ради

ПП «Редакція регіональної суспільно-політичної газети «Новий путь» (номенклатура справ на 2018 рік);

ВП «Шахта ім. Д.Ф. Мельникова» ПАТ «Лисичанськвугілля» (довідковий апарат);

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Лисичанського міського управління юстиції (довідковий апарат).

Архівний відділ Марківської РДА

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Марківського районного управління юстиції (довідковий апарат).

Архівний відділ Міловської РДА

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Міловського районного управління юстиції (довідковий апарат);

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Свердловського міського управління юстиції (довідковий апарат).

Архівний відділ Новоайдарської РДА

Новоайдарська селищна рада (довідковий апарат);

Відділу культури Новоайдарської районної державної адміністрації (довідковий апарат);

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Новоайдарського міського управління юстиції (довідковий апарат);

Новоахтирська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Чабанівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Гречишкінська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Колядівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат).

Архівний відділ Новопсковської РДА

Відділ державної виконавчої служби Новопсковського районного управління юстиції (довідковий апарат);

Новорозсошанська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Ганусівська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Донцівська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Можняківська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Павленківська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Новобілянківська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Козлівська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Кам'янська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік).

Архівний відділ Попаснянської РДА

Управління агропромислового комплексу Попаснянської РДА (номенклатура справ на 2018 рік).

Архівний відділ Северодонецької міської ради

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Северодонецького міського управління юстиції (довідковий апарат).

Архівний відділ Старобільської РДА

Відділ культури Старобільської РДА (номенклатура справ на 2018 рік);
Управління агропромислового розвитку Старобільської РДА (номенклатура справ на 2018 рік);

Старобільська міська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Шпоткінська сільська виборча комісія (довідковий апарат);

Старобільська міська виборча комісія (довідковий апарат);

Відділ культури і туризму Старобільської РДА (довідковий апарат);

Малохатська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат).

Архівний відділ Сватівської РДА

Сватівська районна профспілкова організація працівників державних установ (довідковий апарат);

Сватівський районний суд (номенклатура справ на 2018 рік);

Відділ культури Сватівської РДА (довідковий апарат).

Архівний відділ Станично-Луганської РДА

Великочернигівська сільська рада (довідковий апарат)

Архівний відділ Троїцької РДА

Троїцька селищна рада (номенклатура справ на 2018 рік);

Фінансове управління Троїцької РДА (номенклатура справ на 2018 рік);

Троїцький районний історико - краєзнавчий музей «Витоки» (номенклатура справ на 2018 рік).

Департамент освіти і науки облдержадміністрації (номенклатура справ на 2018 рік);

Департамент масових комунікацій облдержадміністрації (номенклатура справ на 2018 рік);

Щастинська міська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Луганська обласна дитяча клінічна лікарня (номенклатура справ на 2018 рік);\

Департамент зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Управління Державної міграційної служби України в Луганській області (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань Державної служби у Донецькій області та Луганській областях (довідковий апарат);

Луганська обласна психолого - медико – педагогічна консультація (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Обласна комунальна установа «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень» (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Державна установа «Луганський обласний контактний центр» (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву «Олімпійська Надія» (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Лисичанська обласна психіатрична лікарня (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Луганська комунальна установа «Обласна рятувально-водолазна служба» (довідковий апарат);

Луганський обласний нотаріальний архів (довідковий апарат).

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області:

Станично-Луганський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат);

Білокуракінський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат);

Друга Сватівська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);

Сватівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат).

15.03.2018 року о 9:00 в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59) відбулося засідання колегії Державного архіву Луганської області.

Засідання колегії вела голова колегії, директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська.

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик, керівник апарату облдержадміністрації Ірина Калініна, завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Світлана Сучкова, керівники архівних установ міських рад та трудових архівів, працівники Державного архіву Луганської області.

На колегію було винесено 4 питання. Розгляд питань порядку денного розпочалось з підсумків роботи Держархіву та архівних установ області зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України у 2017 році, яка була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, на забезпечення їх прав та законних інтересів.

Протягом 2017 року Держархівом та архівними установами виконано 19360 запитів (з них: 18908 запитів соціально-правового характеру),

12 звернень від Державної установи «Урядовий контактний центр», 14 запитів на публічну інформацію, надано 174 роз'яснення за електронними зверненнями. Директором Держархіву проведено 2 виїзних прийоми громадян у Станично-Луганському районі та м. Сєвєродонецьку, на особистому прийомі прийнято 74 громадянина.

Запити були виконанні в термін встановлений чинним законодавством. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не було.

О.Лішик відмітила, що питання передачі книг реєстрації актів цивільного стану з 1939 по 1943 рік включно від Головного територіального управління юстиції в Луганській області до Держархіву з метою використання цих документів у генеалогічних дослідженнях та надання архівних довідок за запитами громадян, залишається нагальним, та облдержадміністрація вживає всі необхідні заходи щодо позитивного вирішення цього питання Міністерством юстиції України.

Заслухавши питання «Про стан виконання Державним архівом та архівними установами Луганської області норм законодавства про запобігання корупції у 2017 році та здійснення заходів щодо виявлення та протидії корупційним проявам у 2018 році, колегія відзначила, що Держархівом проводилась відповідна робота, спрямована на виконання вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

З метою реалізації Закону України «Про державну службу», Держархівом та архівними установами області у 2017 році здійснювались відповідні заходи, які були спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами та організацію їх навчання.

Залишаються не вирішеними питання: приведення штатної чисельності архівних установ Кремінської райдержадміністрації та Сєвєродонецької міської ради до вимог чинного законодавства, укомплектованості кадрами архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської, Сватівської, Станично-Луганської та Старобільської райдержадміністрацій.

Керівник апарату облдержадміністрації І.Калініна дала доручення Держархіву провести моніторинг штатної чисельності та кількості фактичних вакантних посад в архівних установах та підготувати листи керівникам територій за підписом керівництва облдержадміністрації щодо позитивного вирішення цих питань.

На засіданні було заслухано інформацію про хід виконання рішень колегії у 2017 році.

З усіх питань порядку денного були прийняті відповідні рішення.

20.03.2018 року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Головного управління Держпраці у Луганській області.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 17.05.2017 № 2/1, перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2011-2016 роки, виділення та обладнання приміщення під архів, дотримання вимог індивідуальної інструкції з діловодства.

Результати перевірки обговорені з провідним документознавцем сектору документального забезпечення та контролю, відповідальною за роботу архіву, Кошелик Вікторією Валеріївною у присутності завідувача сектору документального забезпечення та контролю Потапенко Тетяни Миколаївни.

27.03.2018 року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося III засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті наступні питання:

1. Виключення із Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Лисичанської міської ради Управління Держгеокадастру у м. Лисичанську Луганської області.
2. Виключення із Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Старобільської РДА Бутівської сільської ради Старобільського району.
3. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Лисичанської міської ради Лисичанського обласного протитуберкульозного диспансеру та Товариства з обмеженою відповідальністю «Лисичанський пивоварний завод».
4. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області Управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг Луганської облдержадміністрації.
5. Включення до Списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду КУ «Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву» та КЗ «Луганська обласна спеціалізована дитячо - юнацька спортивна школа для інвалідів».
6. Включення до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Троїцької районної державної адміністрації відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального

господарства Троїцької районної державної адміністрації Луганської області.
7. Розгляд питання щодо погодження акту про перероблення архівного опису справ постійного зберігання за 1994-2005 роки фонду №Р-49 «Великочернігівська селищна рада народних депутатів Станично-Луганського району Луганської області» та про схвалення опису справ постійного зберігання за 1994 рік.

8. Розгляд питання щодо схвалення опису справ постійного зберігання за 1994-2005 роки новоствореного фонду «Великочернігівська селищна рада Станично-Луганського району Луганської області».

9. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

Архівний відділ Білокуракінської РДА

Шарівська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Архівний відділ Біловодської РДА;

Управління агропромислового розвитку Біловодської РДА (довідковий апарат)

Архівний відділ Лисичанської міської ради

Лисичанська міська рада (довідковий апарат);

ПАТ «Лисичанськвугілля» (зведена номенклатура справ на 2018 рік);

КЗ «Лисичанський медичний коледж» (зведена номенклатура справ на 2018 рік);

Товариства з обмеженою відповідальністю «Лисичанський пивоварний завод» (зведена номенклатура справ на 2018 рік);

Вище професійне училище №94 (довідковий апарат);

Колекція документів з виборів народних депутатів України у 2012, 2018 роки (довідковий апарат)

Архівний відділ Міловської РДА

Управління агропромислового розвитку Міловської РДА (довідковий апарат)

Архівний відділ Новоайдарської РДА

Штормівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Дмитрівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Райгородська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Олексіївська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Співаківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Смолянинівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Бахмутівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Денежниківська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат);

Победівська сільська рада та її виконавчий комітет (довідковий апарат)

Архівний відділ Новопокровської РДА

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Новопокровського районного управління юстиції (довідковий апарат);

Пісківська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Заайдарівська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Риб'янцівська сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Білолуцька сільська рада та її виконавчий комітет (номенклатура справ на 2018 рік);

Управління фінансів Новопокровської РДА (номенклатура справ на 2018 рік)

Архівний відділ Попаснянської РДА

Архівний відділ Попаснянська РДА (номенклатура справ на 2018 рік);

Радгосп ім. Менжинського Лисичанського спеціалізованого тресту овоче-молочних радгоспів Лисичанського району Ворошиловградської області (довідковий апарат)

Архівний відділ Рубіжанської міської ради

Рубіжанський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат);

Відділ міського комунального майна Рубіжанської міської ради (довідковий апарат)

Архівний відділ Старобільської РДА

Старобільська районна рада (номенклатура справ на 2018 рік);

Хворостянівська сільська рада (довідковий апарат);

Відділ культури і туризму Старобільської РДА (довідковий апарат);

Відділ державної виконавчої служби Старобільського районного управління юстиції (довідковий апарат);

Чмирівська сільська рада (довідковий апарат)

Управління Державної міграційної служби у Луганській області (довідковий апарат);

Головне управління ДФС у Луганській області (довідковий апарат);

Обласний комунальний заклад «Северодонецький коледж культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва» (інструкція з діловодства, положення про ЕК);

Луганська обласна психолого-медико-педагогічна консультація (номенклатура справ на 2018 рік);

Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву «Олімпійська надія» (номенклатура справ на 2018 рік);

КЗ «Сєверодонецька обласна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» (номенклатура справ на 2018 рік, положення про ЕК);

ДУ «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія (номенклатура справ на 2018 рік);

Луганська обласна школа вищої спортивної майстерності (довідковий апарат);

Луганська обласна дитяча клінічна лікарня (довідковий апарат)

Архівний відділ Троїцької РДА

Відділ культури Троїцької районної державної адміністрації (довідковий апарат);

Привільська сільська виборча комісія з перших виборів сільського голови та депутатів сільської ради Привільської об'єднаної територіальної громади Троїцького району Луганської області (довідковий апарат);

Номенклатура справ служби у справах дітей Троїцького району Луганської області на 2018 рік;

Номенклатура справ Тимонівської сільської ради Троїцького району Луганської області на 2018 рік;

Номенклатура справ Тарасівської сільської ради Троїцького району Луганської області на 2018 рік;

Номенклатура справ Покровської сільської ради Троїцького району Луганської області на 2018 рік;

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Троїцького районного управління юстиції (довідковий апарат)

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області:

Приватні нотаріуси Старобільського районного нотаріального округу Луганської області (Пульний М.М., Пульний С.М., довідковий апарат);

Приватний нотаріус Новопсковського районного нотаріального округу Луганської області (Чернявська І.В., довідковий апарат);

Марківська державна нотаріальна контора Луганської області (довідковий апарат);

Міловська державна нотаріальна контора Луганської області (довідковий апарат);

Попаснянська державна нотаріальна контора Луганської області (довідковий апарат);

Попаснянський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану (довідковий апарат).

26.03-29.03.2018 відповідно до графіку проведення перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Легезою Ларисою Володимирівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби

діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія».

Перевірку розпочато співбесідою з директором Євдокименко Віталієм Миколайовичем, оговорено основні напрямки проведення перевірки. У фондоутворювача перевірено організацію та ведення діловодства, роботу експертної комісії (далі - ЕК) та архіву установи, приділено увагу наявності положення про ЕК, інструкції з діловодства, номенклатури справ на 2018 рік, наказів про утворення ЕК та її складу, про призначення відповідальних за ведення діловодства та архіву, звіту про виконання плану роботи ЕК, архіву на 2017 рік та наявності плану роботи ЕК, архіву на 2018 рік. Надана науково-методична та практична допомога з питань організації архівної справи та діловодства.

27.03-30.03.2017 відповідно до графіку проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії Луганського обласного центру з гідрометеорології.

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками:

- стан організації та ведення діловодства;
- організація роботи експертної комісії;
- організація роботи архівного підрозділу.

Під час проведення перевірки надані методичні рекомендації щодо науково-технічного опрацювання документів, складання описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання. Підсумки перевірки обговорено з начальником Луганського обласного центру з гідрометеорології Болотецьким Володимиром Івановичем та інспектором з кадрів, відповідальною за архів та діловодство Кондратенковою - Усякою Іриною Василівною.

30.03.2018 року, у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний 59, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під керівництвом директора Катерини Безгинської. В засіданні ради прийняла участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик.

На засіданні Науково-методичної ради були розглянуті та обговорені:

- експозиційний план фото-, документальних виставок он-лайн з нагоди

святкування 100-річчя Товариства Червоного Хреста України та до 32-річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи;
- статті на тему: «Шлях милосердя: діяльність Товариства Червоного хреста на Луганщині» з нагоди святкування 100-річчя Товариства Червоного Хреста України та до 32-річниці вшанування пам'яті Чорнобильської катастрофи на тему: «Мирний» атом Чорнобиля...».

Прийнято рішення:

- документальні виставки он-лайн розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області;
- статті направити для публікації в Науково-практичному журналі «Архіви України», газеті територіальної громади Луганської області «Луганщина.ua» та газеті територіальної громади м. Сєверодонецька «Сєверодонецькі вісті».

02.04.2018 р. На виконання плану проведення комплексних та контрольних перевірок діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів на 2018 рік, затвердженого директором Державного архіву Луганської області 02.11.2017 року, начальником відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Кривицькою В.В., 30 березня 2018 року було здійснено контрольну перевірку архівного відділу Попаснянської райдержадміністрації.

З метою виконання рішення колегії Держархіву від 17.05.2017 № 2/2 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та контрольної перевірки архівного відділу Старобільської райдержадміністрації» архівним відділом Попаснянської райдержадміністрації здійснено низку заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки 23.03.2017, з питань створення належних умов для збереження, обліку та використання документів Національного архівного фонду, контролю за станом упорядкування документів юридичних осіб – джерел формування документів НАФ в Попаснянському районі, матеріально-технічного забезпечення архівного відділу.

Перевірка здійснювалась шляхом вивчення наявних в архівному відділі облікових документів, обстеження загального стану приміщень та співбесіди з начальником відділу Хащенко. К.В. і головним спеціалістом Сергєєвою Ю.А. З головою Попаснянської райдержадміністрації – керівником районної військово-цивільної адміністрації Шакуном С.В. та керівником апарату Попаснянської райдержадміністрації Поповою В.Ю. було обговорено стан та шляхи розвитку архівної справи в районі.

03.04 - 04.04.2018 року згідно з Планом - графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено тематичну перевірку діяльності експертної комісії Луганської комунальної установи «Обласна рятувально – водолазна служба». Під час перевірки були переглянуті документи, що регламентують діяльність експертної комісії (Положення про експертну комісію та склад ЕК, плани роботи, протоколи засідань, звіти).

В ході перевірки надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів та приведення індивідуальної інструкції з діловодства у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

Підсумки перевірки обговорено з головою експертної комісії заступником начальника Воробйовою Людмилою Василівною та секретарем ЕК головним бухгалтером Поповою Іриною Валеріївною.

03.04-06.04.2018 відповідно до графіку проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Вергасовою Ельвірою Едуардівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації.

Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками: стан організації та ведення діловодства; організація роботи експертної комісії; організація роботи архівного підрозділу.

Під час проведення перевірки перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2015-2016 роки. Розпорядження голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 792, «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві та архівних установ області» Департаментом виконано в повному обсязі.

Надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів та приведення індивідуальної інструкції з діловодства у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності». Приділено увагу організації роботи служби діловодства та діяльності експертної комісії фондоутворювача: складу

комісії, наявності положення про експертну комісію та плану роботи на 2018 рік.

Підсумки перевірки обговорено із заступником директора Департаменту Скажеником Артемом Вікторовичем та відповідальною за ведення діловодства, архіву Ханювченко Ольгою Олексіївною.

Протягом **I кварталу 2018** року Державний архів Луганської області продовжував прийом документів Національного архівного фонду від архівних відділів райдержадміністрацій, юридичних осіб - джерел комплектування Держархіву. Станом на 01.04.2018 року, прийнято 1323 од. зб., з них: 1268 од.зб. від архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації; 49 од.зб. - Щастинської міської ради та її виконавчого комітету.

Проводилась робота з оцифрування документів Національного архівного фонду. В першу чергу оцифровуються документи, які мають ознаки старіння, руйнації аркушів і потребують дбайливого ставлення. У I кварталі поточного року виготовлено 31 950 цифрових копій документів, оцифровано 334 справи.

Станом на 01.04.2018 загальна кількість виготовлених цифрових копій складає – 150 977; архівних справ - 1 671, повністю оцифровано 11 архівних фондів, з них: № Р-22 «Колгоспи Станично - Луганського району» за 1943-1963 роки; № Р-58 «Староайдарська сільська рада Верхньотеплівського району Ворошиловградської області» за 1944 – 1955 роки; № Р-59 «Колекція документів «Колгоспи Верхньотеплівського району Луганської області» за 1943-1963 роки; № Р-64 «Сільськогосподарські артїлі, колгоспи Попаснянського району Ворошиловградської області (об'єднаний фонд)» за 1943 – 1961 роки; № Р-68 «Попаснянське медичне училище Луганської області» за 1963 – 1971 роки; № Р-69 «Верхньотеплівський районний план Верхньотеплівського району» за 1946-1965 роки; № Р-70 «Верхньотеплівський районний виконавчий комітет районної ради депутатів трудящих» за 1943-1962 роки; № Р-71 «Верхньотеплівська інспектура Державної статистики Центрального статистичного управління» за 1943-1962 роки; № Р-93 «Уповноважений Міністерства заготівлі СРСР по Попаснянському району Ворошиловградської області» за 1943 -1955 роки; № Р-116 «Комишувахська селищна рада Попаснянського району Луганської області» за 1943 – 1960 роки; № Р-156 «Управління хімічної промисловості Донецького раднаргоспу, місто Северодонецьк Луганської області» за 1957-1962 роки.

Інформація про стан та обсяг архівних фондів, з короткою анотацією описів справ, оцифровані фонди та описи справ розміщені на офіційному веб-сайті Державного архіву у відповідних розділах. Зазначена інформація своєчасно оновлюється.

Відповідно до методичних рекомендацій Державного комітету архівів України «Фондування документів НАФ», схвалених нормативно-методичною комісією Держкомархіву України (протокол №5 від 22.12.2009), Держархівом

проведена робота по переробці та удосконаленню описів справ постійного зберігання архівного фонду № Р-40 «Петрівська селищна рада народних депутатів Станично - Луганського району Луганської області» за період 1990 – 2002 років. За результатами проведеної роботи, визначено фондову належність документів, уточнено заголовки справ та дати документів, проведено систематизацію справ в описах, складено нові описи справ, передмови до описів, історичні довідки. Довідковий апарат до документів схвалений ЕПК Державного архіву Луганської області (протокол № 2 від 28.02.2018).

Продовжується робота по ремонту, первинній реставрації, оформленню та опрацюванню довідкового апарату до архівних фондів (справ фондів, описів справ, історичних довідок), які надійшли на зберігання до Держархіву. З початку року прошиито 153 од. зб., відремонтовано (із зачищенням та відновленням титульних аркушів, зняттям зруйнованої проклеї корінців та новим обклеюванням корінців, перепрошиванням справ) – 32 од.зб., відремонтовано 2852 аркуша, пронумеровано 5249 аркушів, опрацьовані справи газетного фонду. Відремонтовано та виготовлено 41 архівний короб для справ нестандартних розмірів.

З метою раціонального використання площі архівосховищ Державного архіву проведена робота з раціонального розміщення стелажного обладнання, архівних справ. Переміщено 14 356 од. зб., перекартонована 1461 справа, проставлено 1557 архівних шифрів.

Видано в користування працівникам Держархіву для виконання професійних обов'язків - 915 од.зб., повернуто після перевірки - 915 од.зб.

З початку року надано біля 500 консультацій керівникам архівних установ та юридичним особам з питань науково-технічного опрацювання документів НАФ, їх обліку та умов зберігання.

18.04.2018 директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська провела виїзний прийом громадян Марківського району з питань архівної справи та діловодства у приміщенні архівного відділу Марківської райдержадміністрації.

Прийом громадян проведено за участю начальника архівного відділу Марківської райдержадміністрації Н.Сафронової та директора комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Марківського району» Н.Ткаченко.

До директора Держархіву зверталися мешканці, представники юридичних осіб Марківського району з різними питаннями та своїми проблемами. У зверненнях порушувались переважно питання про отримання архівних довідок про заробітну плату для призначення та перерахування пенсій, проведення науково-технічного опрацювання і упорядкування документів юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду району.

На усі звернення надано кваліфіковані відповіді в межах чинного законодавства, в необхідних випадках були надані роз'яснення щодо порядку вирішення порушених питань.

Після проведення прийому громадян, директор Державного архіву Луганської області К.Безгинська ознайомила з роботою архівного відділу Марківської райдержадміністрації, комунальної установи «Трудовий архів територіальних громад Марківського району» та умовами зберігання документів Національного архівного фонду і з особового складу. З керівником апарату райдержадміністрації К.Тищенком було обговорено стан архівної справи в районі та шляхи вирішення

На виконання плану проведення комплексних та контрольних перевірок діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів на 2018 рік, затвердженого директором Державного архіву Луганської області 02.11.2017 року, начальником відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Кривицькою В., начальником відділу використання інформації Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Сидоренко О., заступником начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Мащенко Л. **20 квітня 2018** року було здійснено тематичну перевірку діяльності комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району».

Метою перевірки є додержання вимог Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013

№ 656/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (організація обліку та збереженості документів з особового складу), Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затверджених наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 251/26696, оцінка діяльності комунальної установи та надання організаційно-методичної допомоги.

Перевірка здійснювалась шляхом вивчення наявних в архівному відділі нормативних, облікових документів, архівних довідок, стану використання документів, обстеження загального стану приміщень та співбесіда з виконуючим обов'язки директора комунальної установи Глазуною І.В. З головою Новоайдарської районної ради Макогоном В. було обговорено стан та шляхи розвитку архівної справи в районі.

На виконання плану проведення комплексних та контрольних перевірок діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів на 2018 рік, затвердженого директором Державного архіву Луганської області 02.11.2017 року, начальником відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Кривицькою В., **20 квітня 2018** року було здійснено контрольну перевірку архівного відділу Новоайдарської райдержадміністрації.

З метою виконання рішення колегії Держархіву від 17.05.2017 № 2/2 «Про підсумки комплексних перевірок діяльності архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та контрольної перевірки архівного відділу Старобільської райдержадміністрації» архівним відділом Новоайдарської райдержадміністрації здійснено низку заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки 20.04.2017, з питань створення належних умов для збереження, обліку та використання документів Національного архівного фонду, контролю за станом упорядкування документів юридичних осіб – джерел формування документів НАФ в Новоайдарському районі, матеріально-технічного забезпечення архівного відділу. Перевірка здійснювалась шляхом вивчення наявних в архівному відділі облікових документів, обстеження загального стану приміщень та співбесіди з начальником архівного відділу Піддубною О. і головним спеціалістом відділу Янцен О.

Із заступником голови Новоайдарської райдержадміністрації Новиковою Т. було обговорено стан та шляхи розвитку архівної справи в районі.

26.04.2018 року у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59, відбувся семінар на тему: «Організація діловодства та архівної справи в установах, підприємствах та організаціях».

У семінарі прийняли участь 25 представників установ, підприємств та організацій у сфері освіти та культури Луганської області. Відкрила семінар Катерина Безгинська, директор Державного архіву, яка звернула увагу на неухильне дотримання вимог чинного законодавства, щодо проведення експертизи цінності документів, належного забезпечення їх збереженості, дотримання встановленого порядку їх обліку та використання. Вона проінформувала присутніх про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань (особового складу) в 16 установах, підприємствах та організаціях сфери освіти та культури та наголосила, що Департаменту освіти і науки та Управлінню культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації було доручено взяти під особистий контроль питання щодо проведення науково-технічного опрацювання документів за 2014-2016 роки в установах, які належать до сфери їх управління. У зв'язку з тим, що частина

обласних установ, підприємств та організацій, які здійснюють діяльність у сфері освіти та культури не встигли провести роботу в установлені терміни, виконання протокольних доручень було подовжено до 30 червня 2018 року. На семінарі працівниками Держархіву заступником директора-головним зберігачем фондів Тетяною Лисенко, начальником відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Світланою Овчаренко та заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Єльвірою Вергасовою були розглянуті наступні питання:

1. Організація та проведення експертизи цінності документів НАФ та з кадрових питань (особового складу) відповідно до чинного законодавства.
2. Складання та оформлення річних розділів описів справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу).
3. Порядок надання довідкового апарату на розгляд ЕПК Держархіву Луганської області.

Протягом семінару відбувалося обговорення проблем, які виникають у ході проведення науково-технічного опрацювання документів. Учасники семінару отримали відповіді на питання, що виникають під час організації проведення експертизи

27.04.2018 року, у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний 59, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під керівництвом директора Катерини Безгинської. В засіданні ради прийняла участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик. На засіданні Науково-методичної ради були розглянуті та обговорені:

- експозиційний план документальних виставок он-лайн з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та 80-роковин Дня пам'яті жертв політичних репресій.

Прийнято рішення:

- документальні виставки он-лайн направити для розміщення на сайті Державної архівної служби України та розмістити на веб-сайтах Державного архіву Луганської області та облдержадміністрації.

03.05.2018 року о 08:30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося IV засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву.

На комісії були розглянуті питання:

1. Заслуховування звіту про роботу ЕК ПАТ по газопостачанню та газифікації «Луганськгаз».
2. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Луганської області, а саме: Федерацію професійних спілок Луганської області; КЗ «Луганський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту».
3. Включення до Списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, а саме: КУ «Луганський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Відродження».
4. Розгляд питання щодо схвалення довідкового апарату архівних фондів Р-34 «Верхньобогданівська сільська рада народних депутатів Станично-Луганського району Луганської області», Р-44 «Валуйська сільська рада народних депутатів Станично-Луганського району Луганської області» та Р-48 «Широківська сільська рада народних депутатів Станично-Луганського району Луганської області».
5. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

Архівний відділ Білокуракинської РДА

Лизинська сільська рада (довідковий апарат);

Білокуракинське районне управління юстиції (довідковий апарат);

Відділ Держгеокадастр у Білокуракинському районі (довідковий апарат).

Архівний відділ Кременської РДА

Нововодянська сільська рада народних депутатів (довідковий апарат);

Нововодянська сільська рада (довідковий апарат);

Кременське районне управління юстиції (довідковий апарат);

Булгаківська сільська виборча комісія (довідковий апарат).

Архівний відділ Лисичанської міської ради

ПРАТ «ЛИНІК» (довідковий апарат);

Лисичанський міський суд (довідковий апарат).

Архівний відділ Марківської РДА

Сичанська сільська рада Марківського району (довідковий апарат).

Архівний відділ Новоайдарської РДА

Управління економіки Новоайдарської РДА (довідковий апарат);

Новоайдарська РДА (довідковий апарат);

Військово-цивільна адміністрація с. Кримське (номенклатура справ на 2018 рік);

Військово-цивільна адміністрація с. Трьохізбенка, Кряківка, Лобачеве, Лопаскине та Оріхове-Донецьке (номенклатура справ на 2018 рік).

Архівний відділ Станично-Луганської РДА

Петропавлівська селищна рада Станично-Луганського району (довідковий апарат);

Гарасимівська сільська рада (номенклатура справ на 2018 рік).

Архівний відділ Старобільської РДА

Відділ відокремленого підрозділу «Старобільського технікуму Луганського національного університету» (довідковий апарат);

Світлівська сільська рада (довідковий апарат);

Старобільське районне управління юстиції (довідковий апарат);

Нижньопокровська сільська рада (довідковий апарат).

Архівний відділ Троїцької РДА

Арапівська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Арапівська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Воєводська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Воєводська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Розсипненська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Розсипненська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат).

КЗ «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії» (положення про ЕК);

Луганський обласний центр дитячо-юнацького туризму і краєзнавства (положення про ЕК);

КУ «Луганський обласний центр соціокультурної адаптації молоді з обмеженими фізичними можливостями (положення про ЕК);

Управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області облдержадміністрації (номенклатура справ на 2018 рік, положення про ЕК);

Головне управління Державної казначейської служби у Луганській області (номенклатура справ на 2018 рік);

Філія- Луганське обласне управління публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (довідковий апарат).

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області:

Старобільська державна нотаріальна контора Луганської області (довідковий апарат);

Приватні нотаріуси Северодонецького міського нотаріального округу Луганської області (Кізіма В.В., Спіфанцева Н.В., довідковий апарат);

Приватний нотаріус Біловодського районного нотаріального округу Луганської області (Доброскокова А.М., довідковий апарат);

Приватний нотаріус Новопсковського районного нотаріального округу Луганської області (Герасимчук В.О., довідковий апарат);

Кремінська державна нотаріальна контора Луганської області (довідковий апарат);

Приватний нотаріус Міловського районного нотаріального округу Луганської області (Недовесова Н.М., довідковий апарат);

Приватний нотаріус Лисичанського міського нотаріального округу Луганської області (Дергільова Н.М., довідковий апарат)

.....
15.05.2018 року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Державного закладу «Луганський державний медичний університет».

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06.09.2017 № 3/1, перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2014-2016 роки, виділення приміщення під архів, приведення у відповідність до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» індивідуальної інструкції з діловодства.

Результати перевірки обговорені із завідувачем канцелярії, відповідальною за роботу архіву Бервено Інною Сергіївною та діловодом Миргородською Яною Сергіївною.

.....
16.05.2018 року о 10-00 в приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59) відбулося засідання колегії Державного архіву Луганської області.

Засідання вела голова колегії, директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська.

В роботі колегії прийняли участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик, керівники апаратів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій Вікторія Попова, Олексій Дєдов, заступник голови Новоайдарської районної ради Олександр Перов, завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи організаційного відділу апарату облдержадміністрації Світлана Сучкова, керівники архівних установ райдержадміністрацій та трудового архіву, працівники Держархіву. На колегію було винесено 4 питання. Розгляд питань порядку денного розпочалось з підсумків комплексних перевірок діяльності служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів Державної екологічної інспекції у Луганській області, Луганського обласного центру з гідрометеорології, Державної установи «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія», контрольних перевірок архівних відділів Попаснянської, Новоайдарської райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи «Трудовий архів Новоайдарського району».

Керівникам було вказано на необхідність доопрацювання проблемних питань архівної сфери територій та усунення недоліків виявлених під час комплексних і тематичної перевірок. Значна увага приділена питанню створення належних умов для зберігання документів Національного архівного фонду і з кадрових питань (особового складу), своєчасного науково-технічного опрацювання та своєчасної передачі їх на зберігання до архівних установ області.

Питанням дотримання вимог правил пожежної безпеки, реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя і здоров'я у процесі трудової діяльності в архівних установах приділяється значна увага. Робота з цих напрямів здійснюється шляхом проведення дієвих заходів та створення умов, необхідних для безпеки праці та протипожежного захисту.

З метою підготовки архівних установ до роботи у осінньо-зимовий період 2018-2019 колегією були визначені заходи для забезпечення надійної експлуатації будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, посилення пожежної безпеки архівосховищ та приміщень архівних установ області.

З набуттям чинності, у 2015 році, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» на території Луганської області розпочався процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць шляхом утворення об'єднаних територіальних громад. Проведення реформи децентралізації влади перед архівними установами ставить низку питань в сфері архівної справи та діловодства на регіональному рівні, які також були розглянуті на засіданні колегії.

Відповідно до вимог чинного законодавства, створені об'єднані територіальні громади, як юридичні особи у діяльності яких утворюються документи Національного архівного фонду, повинні вжити заходи щодо організації роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів, а сільським та селищним радам, які увійшли до складу ОТГ – провести експертизу цінностей, здійснити науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду та передати їх до архівних відділів райдержадміністрацій.

З усіх питань порядку денного були прийняті відповідні рішення.

Відповідно до Плану - графіку проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, затвердженим директором Державного архіву Луганської області від 06.12.2017, заступником начальника відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Вергасовою Ельвірою Едуардівною **21.05-22.05.2018** року здійснювалась тематична перевірка діяльності експертної комісії Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях.

У ході перевірки приділено увагу діяльності експертної комісії установи, наявності положення про експертну комісію та плану її роботи на рік. Надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів та приведення індивідуальної інструкції з діловодства у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

Перевірку здійснено у присутності відповідальної за ведення діловодства та архіву Кириченко Любові Володимирівни. Результати перевірки доведено до керівника установи та повідомлено що, буде направлена довідка для прийняття відповідних рішень по усуненню недоліків.

22 травня 2018 року директор Державного архіву Луганської області Катерина Безгинська взяла участь у літературно-мистецькому заході «Весна в Плютах», присвяченому 100-річчю створення системи архівних установ України, яке відбулося на території відділу «Літературно-мистецькі Плюти» Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтв України в с.Плюти Обухівського району Київської області.

25 травня 2018 року о 08:30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося V засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву:

На комісії були розглянуті питання:

1. Заслуховування звіту про роботу ЕК Марківської РДА.
2. Включення до Списку юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду КЗ «Луганський обласний центр екстренної медичної допомоги та медицини катастроф».
3. Включення до Списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Сватівської РДА Луганської області, а саме: Сватівську обласну психіатричну лікарню.
4. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатур справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

Архівний відділ Лисичанської міської ради

Лисичанський орден Трудового Червоного Прапора гірничий технікум (довідковий апарат).

Архівний відділ Міловської РДА

ДП «Стрілецький кінний завод № 60» (довідковий апарат).

Архівний відділ Попаснянської РДА

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Попаснянського районного управління юстиції (довідковий апарат).

Архівний відділ Станично-Луганської РДА

Станично-Луганський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Луганській області (довідковий апарат).

Архівний відділ Сватівської РДА

Управління агропромислового розвитку Сватівської РДА (довідковий апарат);

Нижньодуванська селищна рада Сватівського району Луганської області (номенклатура справ на 2018 рік);

Окружна виборча комісія територіального виборчого округу №115 з виборів Президента України 17 січня 2010 року та 07 лютого 2010 року м. Сватове Луганської області (довідковий апарат);

Територіальна виборча комісія територіального виборчого округу № 115 з виборів Президента України 31 жовтня, 21 листопада та 26 грудня 2004 року м. Сватове Луганської області (довідковий апарат).

Архівний відділ Троїцької РДА

Демино-Олександрівська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Демино-Олександрівська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Воєводська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);

Розсипненська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат).

КУ «Луганська обласна філармонія» (довідковий апарат);

Луганський окружний адміністративний суд (довідковий апарат);

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Луганській області (номенклатура справ на 2018 рік);

Обласна КУ «Вісник Луганщини» (положення про ЕК);

Луганський обласний Козачий кінний театр (довідковий апарат);

Луганська митниця (довідковий апарат);

Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації (номенклатура справ на 2018 рік).

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області:

Перша Сватівська державна нотаріальна контора Луганської області (довідковий апарат);

Приватні нотаріуси Северодонецького міського нотаріального округу Луганської області (Малахов С.О., Малахова О.О., Лопатенко В.В., Сердюк Н.І., Федорова О.Є., довідковий апарат);

Приватний нотаріус Лисичанського міського нотаріального округу Луганської області (Бойко Ю.В., довідковий апарат);

Приватний нотаріус Новоайдарського районного нотаріального округу Луганської області (Кузьменко М.С., довідковий апарат).

Наданий довідковий апарат та нормативно-методичні документи всіх фондоутворювачів було схвалено/погоджено Експертно-перевірною комісією Державного архіву Луганської області, крім Луганської митниці ДФС, документи якої повернуті на доопрацювання.

На виконання плану проведення перевірок роботи архівних установ області на 2018 рік, затвердженого директором Державного архіву Луганської області **02.11.2017** року, начальником відділу використання інформації

Національного архівного фонду та взаємодії із засобами масової інформації Державного архіву Луганської області Сидоренко О.В., заступником начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області Сорокіною О.В., заступником начальника відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області Мащенко Л.Г. **29 травня 2018** року було здійснено тематичну перевірку діяльності комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району».

Метою перевірки є контроль за додержання вимог Правил роботи архівних установ України, Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів) й надання організаційно-методичної допомоги.

Перевірка здійснювалась шляхом вивчення наявних в трудовому архіві нормативних, облікових документів, архівних довідок, обстеження загального стану приміщень та співбесіда з директором комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» Липчанською Т.П. та бухгалтером Путненко І.І.

З набуттям чинності, у 2015 році, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» на території Луганської області розпочався процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць шляхом утворення об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ).

Проведення реформи децентралізації влади перед архівними установами ставить низку питань в сфері архівної справи та діловодства на регіональному рівні.

З метою вироблення єдиних підходів щодо реалізації норм чинного законодавства, а також для всебічного обговорення питань, з якими об'єднані територіальні громади та архівні установи області зустрічаються в щоденній роботі, **30.05.2018** о 10-00 на базі відокремленого підрозділу «Центр розвитку місцевого самоврядування» (вул. Гагаріна, 78 Б, м. Сєверодонецьк) відбувся навчально-практичний семінар на тему «Організація діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах Луганської області» для представників міських, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад, керівників архівних установ райдержадміністрацій, міських рад і трудових архівів.

Семінар організовано Державним архівом Луганської області спільно з Центром розвитку місцевого самоврядування.

В роботі заходу прийняли участь заступник голови облдержадміністрації О.Лішик, директор Центру розвитку місцевого самоврядування І.Агібалов, директор державного архіву Луганської області К.Безгинська.

Семінар відкрила Ольга Лішик, яка відзначила, що досвід розвинених країн демонструє, що основною передумовою успішного розвитку громад є об'єднання територій та ресурсів.

Облдержадміністрацією спільно з Центром розвитку місцевого самоврядування вже проведено ряд семінарів з питань, які постають перед об'єднаними територіальними громадами в процесі їх створення та діяльності. На сьогодні нагальним є питання організації діловодства та архівної справи в новостворених органах та збереження документів Національного архівного фонду, які створюються в процесі діяльності та відображають соціально-економічне, політичне та культурне життя території і являються культурною цінністю, що належать державі.

Катерина Безгинська проінформувала про стан науково-технічного опрацювання та описування документів міських, сільських, селищних рад, які увійшли до об'єднаних територіальних громад Луганської області, зазначила проблемні питання, які виникають при передаванні архівних документів ліквідованих установ на зберігання до архівних відділів райдержадміністрацій та в архіви об'єднаних територіальних громад, а також звернула увагу на адміністративну й кримінальну відповідальність керівників щодо збереження документів Національного архівного фонду та кадрових питань (особового складу).

На семінарі були розглянуті питання:

Про нормативно-правові документи, які регламентують створення архіву установи та використання архівних документів, порядок оформлення архівних довідок (копій, витягів), які надаються на запити юридичних та фізичних осіб.

Про організацію діловодства в об'єднаних територіальних громадах та складання номенклатури справ та організацію роботи експертних комісій.

Про підготовку та передачу документів Національного архівного фонду України міських, селищних та сільських рад до архівних установ області.

Про організацію архівного зберігання документів в об'єднаних територіальних громадах.

Про адміністративну та кримінальну відповідальність за збереження документів Національного архівного фонду та кадрових питань (особового складу).

По завершенню роботи семінару директор Держархіву нагадала про надання пропозицій, конкретних питань, які необхідно розглянути та обговорити на наступних семінарах та подякувала всім за активну участь у семінарі.

Державний архів висловлює щире подяку директору Центру розвитку місцевого самоврядування Ігорю Агібалову за організацію заходу та всебічне сприяння розвитку архівної справи Луганщини.

31.05.2018 року, у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний 59, відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під головуванням директора Катерини Безгинської. В засіданні ради прийняла участь заступник голови облдержадміністрації Ольга Лішик.

На засіданні Науково-методичної ради були розглянуті та обговорені: - експозиційний план документальної виставки он-лайн та відео-презентація з нагоди відзначення 80-ї річниці заснування Луганської області, а також, експозиційний план документальних виставок он-лайн з нагоди відзначення Дня Конституції України та з нагоди відзначення 1030-річчя Хрещення Київської Русі - України.

Прийнято рішення:

- документальні виставки он-лайн та відео-презентацію розмістити на веб-сайтах Луганської облдержадміністрації, Державного архіву Луганської області та офіційній сторінці в соціальних мережах Facebook.

07.06.2018 о 14:00 відбулась нарада з питань архівної справи та діловодства області в режимі відеоконференцзв'язку.

В нараді прийняли участь заступник голови облдержадміністрації О.Лішик, директор Державного архіву Луганської області К.Безгинська, заступники голів, керівники апаратів райдержадміністрацій і керуючі справами виконкомів міських рад, які є кураторами архівних установ, голови (заступники) сільських, селищних, міських рад, військово-цивільних адміністрацій – джерел комплектування архівних установ та керівники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

На нараді були розглянуті та обговорені проблемні питання окремо по кожній території, такі як:

про надання архівним відділам Сєвєродонецької, Лисичанської міської ради та трудовому архіву Лисичанської міської ради статусу юридичної особи публічного права, створення трудового архіву у місті Рубіжному;

про приведення штатної чисельності до вимог чинного законодавства та заповнення вакантних посад в архівних установах;

про встановлення в архівосховищах архівних установ охоронно-пожежної сигналізації;

про стан науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду і з кадрових питань (особового складу) сільських, селищних, міських, районних рад та приймання документів Національного архівного фонду до архівних установ про створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду;

про підготовку і передачу документів періоду Другої світової війни до Державного архіву Луганської області, створення фондів особового

походження та колекції документів «Свідчення учасників бойових дій, сімей загиблих, свідків подій АТО та операцій об'єднаних сил на сході України»;
про забезпечення архівних установ комп'ютерною та офісною технікою.

Особлива увага була приділена питанням науково-технічного опрацювання та збереження документів Національного архівного фонду сільських та селищних рад, в т.ч. з лінії зіткнення Станично-Луганського, Попаснянського, Новоайдарського районів.

За підсумками робочої наради було підготовлено відповідні протокольні доручення.

07.06.2018 року Тріщун С.О., заступник директора та Бандурова І.О., завідувач сектору управління персоналом Державного архіву Луганської області взяли участь у проведенні регіонального ярмарку вакансій для студентів Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля.

Захід було організовано Луганським обласним центром зайнятості та Северодонецьким міським центром зайнятості, яке відбулося у приміщенні учбового корпусу Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля. Цей захід був спрямований для спілкування між роботодавцями, студентами та спеціалістами, які перебувають у пошуку нової перспективної роботи на підприємствах, в установах, організаціях Луганщини. Протягом ярмарку студенти мали можливість безпосередньо зустрітися з представниками установ та мали змогу розглянути запропоновані вакансії.

08.06.2018 року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді».

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06.09.2017 № 3/1, перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2014-2016 роки, виділення приміщення під архів, приведення у відповідність до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» індивідуальної інструкції з діловодства.

Результати перевірки обговорено з директором закладу Бардаш Оленою Юріївною та повідомлено, що буде направлена довідка для прийняття відповідних рішень по усуненню недоліків.

12.06.2018 року згідно з графіком проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік, головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Лисак Наталією Юріївною здійснено контрольну перевірку стану організації поточного діловодства та архівної справи Луганського обласного бюро судово-медичної експертизи.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06.09.2017 № 3/1, перевірено стан науково-методичного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2014-2016 роки, виділення приміщення під архів, приведення у відповідність до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» індивідуальної інструкції з діловодства.

Перевірку здійснено у присутності відповідальної за ведення діловодства та архіву Костенко Маргарити Олександрівни. Результати перевірки обговорено з т.в.о. директора закладу Кузьменко Олексійом Вікторовичем.

20.06-23.06.2018 відповідно до графіку проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб - джерел формування НАФ на 2018 рік начальником відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Овчаренко Світланою Федорівною та головним спеціалістом відділу формування, комплектування НАФ та діловодства Міщенко Лілією Іванівною здійснено комплексну перевірку діяльності служби діловодства, архівного підрозділу та експертної комісії комунального закладу «Луганський обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою «Кадетський корпус імені героїв Молодої гвардії». Комплексна перевірка фондоутворювача проводилась за наступними напрямками: стан організації та ведення діловодства; організація роботи експертної комісії; організація роботи архівного підрозділу.

Під час проведення перевірки приділено увагу організації роботи служби діловодства та діяльності експертної комісії фондоутворювача: складу комісії, наявності положення про експертну комісію, плану роботи на 2018 рік та веденню протоколів засідань.

Надані методичні рекомендації щодо обладнання приміщення під архів, ведення діловодства, в частині відповідності індивідуальної інструкції з діловодства до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та використання її в роботі.

Перевірено стан науково-технічного опрацювання документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2014-2016 роки, на виконання вимог розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 792 «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, документів з кадрових питань (особового складу) в Державному архіві та архівних установ області».

Перевірку здійснено в присутності відповідального за ведення діловодства Кашенко Наталії Дмитрівни та відповідального за ведення архіву Квітко Тетяни Володимирівни.

Підсумки перевірки обговорено із заступником начальника ліцею з навчальної роботи, головою ЕК Чехутою Олегом Вікторовичем та повідомлено, що буде направлена довідка для прийняття відповідних рішень по усуненню вказаних недоліків.

22.06.2018 року у Державному архіві Луганської області для студентів кафедри всесвітньої історії та історії України юридичного факультету Східноукраїнського університету імені Володимира Даля було проведено тематичний урок, присвячений 100-річчю запровадження державної служби. Розпочала зустріч зі студентами директор Держархіву Катерина Безгинська, яка окреслила, що процеси реформування у країні направлені, зокрема, і на створення ефективної системи державної служби, яка дозволить залучити найкращих фахівців і відкриє шлях для професійного та кар'єрного зростання талановитим кадрам, що вже працюють у сфері державного управління або планують в подальшому вступити на державну службу. Також зазначила, що у Державному архіві зберігаються документи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, судових органів влади, підприємств та установ області співробітники яких складають основну ланку державних службовців. Під час ознайомлення студентів з документами, які утворюються в процесі їх створення, подальшої діяльності та до моменту передачі на зберігання до Державних архіву, Катерина Безгинська зауважила, що тільки від професійності держслужбовців залежить ефективна робота установи, де він працює.

Катерина Безгинська наголосила, що від випускників вищих навчальних закладів, у майбутньому, залежить побудова справжньої європейської країни – України з її правовою, справедливою, соціально - направленою системою управління.

Заступник директора Світлана Тріщун ознайомила студентів з історією становлення та реформування державної служби України, а також зазначила, що на сьогодні існує унікальна можливість для молодих спеціалістів

застосувати свої уміння і навички на відкритих конкурсах при вступі на держслужбу.

Для студентів було проведено екскурсію до архівосховищ Держархіву, де зберігаються документи Національного архівного фонду України. Співробітники архіву ознайомили їх з основними етапами формування документів, які потрапляють на державне зберігання, продемонстрували сучасну систему сканування, що по-перше, дозволить забезпечити збереження безцінного національного культурного надбання, інформаційні потреби юридичних та фізичних осіб за рахунок впровадження цифрових технологій, а по-друге, у майбутньому, надасть необмежений доступ до інформації користувачам та для проведення досліджень науковцями, студентами, краєзнавцями.

25.06.2018 року, у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації відбулося засідання Науково-методичної ради Державного архіву Луганської області під головуванням директора Катерини Безгинської. На засіданні було розглянуто та обговорено питання про схвалення:

Методичних рекомендацій щодо опитування-анкетування, створення фонду особового походження учасників та свідків подій на сході України.

Прийнято рішення:

Методичні рекомендації щодо опитування-анкетування, створення фонду особового походження учасників та свідків подій на сході України схвалити та розмістити на веб-сайті Державного архіву Луганської області. Надіслати архівним установам області для ознайомлення та користування в роботі.

27 червня 2018 року о 08-30 у приміщенні Луганської обласної військово-цивільної адміністрації (проспект Центральний, 59) відбулося VI засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву. На комісії були розглянуті питання:

1. Заслуховування звіту про роботу ЕК Головного управління Держпраці у Луганській області.

2. Розгляд описів справ постійного зберігання, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, номенклатури справ підприємств, установ, організацій-джерел формування НАФ, що знаходяться у зоні комплектування Державного архіву Луганської області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Луганської області:

Архівний відділ Біловодської РДА

Городищенська сільська рада (довідковий апарат);

Бараниківська сільська рада (Довідковий апарат);
Нижньобараниківська сільська рада (довідковий апарат);
Новоолександрівська сільська рада (довідковий апарат);
Біловодська селищна рада (зведена номенклатура справ на 2018 рік);
Біловодський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області
(довідковий апарат).

Архівний відділ Кременської РДА

Кременський районний суд (довідковий апарат);
Кременська районна рада (довідковий апарат);
Удосконалені описи Кременського районного суду (довідковий апарат);
Оригінали вироків кримінальних справ Народного суду Ново-астраханського
району Ворошиловградської області (довідковий апарат).

Архівний відділ Новоайдарської РДА

Управління економіки Новоайдарської РДА (довідковий апарат).

Архівний відділ Попаснянської РДА

Комунальне сільськогосподарське підприємство «Україна» Попаснянського
районного управління сільського господарства (довідковий апарат);
Військово-цивільна адміністрація с. Новотошківське та с. Жолобок (зведена
номенклатура справ).

Архівний відділ Станично-Луганської РДА

Петропавлівська селищна рада Станично-Луганського району (довідковий
апарат).

Архівний відділ Старобільської РДА

Титарівська сільська рада (довідковий апарат);
Садківська сільська рада (довідковий апарат);
Управління фінансів РДА (довідковий апарат);
Караяшницька сільська рада (довідковий апарат).

Архівний відділ Сватівської РДА

Райгородська сільська рада народних депутатів Сватівського району Луганської
області (довідковий апарат);
Райгородська сільська рада Сватівського району Луганської області
(довідковий апарат);
Нижньодуванська селищна виборча комісія Сватівського району Луганської
області (довідковий апарат).

Архівний відділ Троїцької РДА

Демино-Олександрівська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);

Лантратівська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);
Лантратівська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);
Новочервоненська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);
Новочервоненська сільська рада Троїцького району (довідковий апарат);
Новоолександрівська сільська рада народних депутатів та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат);
Новоолександрівська сільська рада та її виконавчий комітет Троїцького району (довідковий апарат).

Рубіжанська міська рада

Інститут хімічних технологій (місто Рубіжне) Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (довідковий апарат).
Державний архів Луганської області (інструкція з діловодства);
Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації (довідковий апарат, інструкція з діловодства);
Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Управління капітального будівництва облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Департамент регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Департамент освіти і науки облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Департамент масових комунікацій облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Департамент зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації (інструкція з діловодства);
Управління Державної міграційної служби України в Луганській області (інструкція з діловодства);
Головне управління Державної казначейської служби України у Луганській області (інструкція з діловодства);
Луганська митниця ДФС (довідковий апарат);
Головне управління Пенсійного фонду України у Луганській області (довідковий апарат);
Апеляційний суд (інструкція з діловодства);
Служба у справах дітей облдержадміністрації (інструкція з діловодства);

Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (номенклатура справ на 2018 рік, інструкція з діловодства, положення про ЕК);
Луганський обласний клінічний онкологічний диспансер (інструкція з діловодства);
Луганська обласна клінічна лікарня (інструкція з діловодства);
Головне управління Держпраці у Луганській області (інструкція з діловодства);
Луганський обласний центр народної творчості (довідковий апарат);
КП «Луганська обласна «Фармація Північ» (інструкція з діловодства);
Головне управління Держпродспоживслужба в Луганській області (інструкція з діловодства);
Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Луганській області (довідковий апарат);
Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області (номенклатура справ на 2018 рік);
ДУ «Луганська обласна фітосанітарна лабораторія(інструкція з діловодства);
ОКЗ «Северодонецький коледж культури і мистецтв ім. Сергія Прокоф'єва» (інструкція з діловодства);
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Луганській області (інструкція з діловодства);
Східноукраїнський національний університет ім. В. Даля (інструкція з діловодства);
ДП «Луганський облавтодор» (інструкція з діловодства);
Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області (інструкція з діловодства);
Луганська філія ДП «Регіональні електричні мережі» (довідковий апарат);
Луганське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (довідковий апарат);
Громадська організація Всеукраїнська спілка автомобілістів (інструкція з діловодства);
ДУ «Луганський обласний контактний центр» (інструкція з діловодства);
Луганська обласна психолого-медико-педагогічна консультація (інструкція з діловодства);
Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Олімпійська Надія» (інструкція з діловодства);
КЗ «Северодонецька обласна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» (довідковий апарат);
КУ «Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа Олімпійського резерву (довідковий апарат);
Луганський обласний кардіологічний диспансер (довідковий апарат);
Луганська обласна школа вищої спортивної майстерності (інструкція з діловодства);
ДЗ «Луганський державний медичний університет» (інструкція з діловодства).

Троїцький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області
(довідковий апарат);
Троїцька державна нотаріальна контора (довідковий апарат);
Рубіжанська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);
Білокуракінська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);
Біловодська державна нотаріальна контора (довідковий апарат);
Сєверодонецький міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області
(довідковий апарат);
Попаснянський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області
(довідковий апарат);
Сватівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Головного територіального управління юстиції у Луганській області
(довідковий апарат);
Приватний нотаріус Старобільського районного нотаріального округу
Луганської області (Вербецька Т.М.);
Приватний нотаріус Северодонецького міського нотаріального округу
Луганської області (Кутова К.О.);
Приватний нотаріус Марківського районного нотаріального округу Луганської
області (Вагіна О.А.);
Приватні нотаріуси Рубіжанського міського нотаріального округу Луганської
області (Нецвітай О.В., Долгодушева О.О.);
Перша Сєверодонецька державна нотаріальна контора (довідковий апарат).