

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

15.03.2018

Севєродонецьк

№ 2/3

Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві та архівних установах Луганської області на 2018 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання Державним архівом та архівними установами області Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби на 2018 рік, колегія відзначає, що Держархівом проводяться відповідні заходи, які спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами та організацію їх навчання.

В Державному архіві штатна чисельність складає 40 штатних одиниць, з яких фактично працює 26 осіб, з них: 22 державних службовця та 4 працівника, та 1 особа знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років. Укомплектованість кадрами становить 67, 5% (з врахуванням особи, яка знаходиться у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років).

Штатний розпис Держархіву приведений у відповідність до вимог чинного законодавства. Відповідно до статті 51 Закону України «Про державну службу» в Держархіві враховані всі групи оплати праці.

Станом на 01.03.2018 до структури Держархіву входить адміністрація, один сектор і п'ять відділів.

Повну вищу освіту мають усі працівники Держархіву: з них 6 працівників мають другу вищу освіту за спеціальністю «Державна служба», а також 7 працівників навчаються за спеціальністю «Державне управління та адміністрування».

Протягом 2017 року було призначено на посади державної служби - 3 особи, на посади працівників - 1 особа та 3 державні службовці Держархіву звільнилися за власним бажанням.

Укомплектованість кадрами архівних установ області становить 80,5%.

Протягом 2017 року відбулись зміни в штатній чисельності архівних установ, у т.ч.: додані штатна одиниця спеціаліста в архівному відділі Кременської райдержадміністрації та 2 штатні одиниці головних спеціалістів архівного відділу Білокуракинської райдержадміністрації; заповнені вакантні посади провідного спеціаліста в архівному відділі Новопсковської райдержадміністрації та архіваріуса в архівному відділі Троїцької райдержадміністрації.

У березні 2018 року облдержадміністрація виділила одну штатну одиницю архівному відділу Марківської райдержадміністрації.

Залишаються не вирішеними питання приведення штатної чисельності архівних установ Кременської райдержадміністрації та Северодонецької міської ради до вимог чинного законодавства, укомплектованості кадрами архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської, Сватівської, Станично-Луганської та Старобільської райдержадміністрацій.

Відповідно до вимог чинного законодавства, Держархів забезпечує реалізацію принципів відкритості та доступності громадянам до державної служби шляхом інформування про вакантні посади, впровадження механізмів конкурсного відбору тощо.

В 2017 році наказом Держархіву від 24.11.2017 № 31-С внесено зміни до складу Конкурсної комісії та включено представника громадськості Бичкову Л.М. – експерта комісії, керівника громадської організації «Агенція регіонального розвитку Східного Донбасу».

Призначення на вакантні посади державної служби в Держархіві здійснювалося за результатами конкурсу, відповідно до вимог статті 31 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).

За звітний період було оголошено 3 конкурси на 15 вакантних посад. За результатами конкурсного відбору були визначені переможці та заповнені 3 вакантні посади. На інші посади документи на конкурс не надходили.

У 2017 році 3 державні службовці склали присягу державної служби та їм було присвоєно ранги держслужбовців після закінчення випробувального терміну.

Відповідно до Закону України «Про очищення влади» на 3 державних службовців була проведена перевірка за їх письмовою згодою.

Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції державних службовців та працівників Держархіву розроблені відповідно до вимог чинного законодавства та затверджені наказами директора Держархіву.

Відповідно до статті 69 Закону України «Про державну службу» створено Дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ Держархіву, наказом Держархіву від 01.02.2017 № 6-С затверджено її склад та Положення. У 2017 році факти дисциплінарних проступків відсутні.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» в Держархіві проведено перший етап проведення оцінювання: розроблені та затверджені завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців.

Особові справи та трудові книжки ведуться згідно з чинним законодавством.

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок директор Держархіву проходив навчання в Інституті підвищення кваліфікації

керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України у м. Києві, заступники директора - за професійними програмами в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та 4 держслужбовця – в Луганському національному університеті імені Тараса Шевченка.

Усі державні службовці архівних установ області своєчасно подали декларації за 2016 рік до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування на сайті Національного агентства України з питань запобігання корупції. На сьогодні проводиться відповідна робота, щодо своєчасного подання декларацій за 2017 рік.

Питання кадрової роботи та дотримання вимог чинного законодавства про державну службу щороку заслуховується на засіданні колегії Держархіву.

Кадровою службою в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Керуючись Законом України «Про державну службу», з метою підвищення рівня організації роботи з персоналом та забезпечення безумовного дотримання трудового законодавства,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію завідувача сектору управління персоналом Бандурової І.О. «Про реалізацію Закону України «Про державну службу» у 2017 році та визначення завдань з реалізації пріоритетних напрямків державної служби в Державному архіві Луганської області на 2018 рік» прийняти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Держархіву Бандуровій І.О. впродовж 2018 року:

2.1. забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та розпоряджень керівника обласної військово-цивільної адміністрації – голови обласної державної адміністрації з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2.2. вжити дієвих заходів щодо підвищення персональної відповідальності за ведення кадрової роботи та стан дотримання вимог законодавства з питань державної служби, у тому числі за дотриманням встановленого порядку ведення особових справ, трудових книжок;

2.3. сприяти підвищенню кваліфікації працівників Державного архіву Луганської області;

2.4. проводити роботу, щодо навчання державних службовців в магістратурі за спеціальністю «Державне управління та адміністрування»;

2.5. провести у жовтні - грудні оцінювання службової діяльності державних службовців в Держархіві;

2.6. проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Держархіву щодо змін у Законах України «Про державну службу», «Про очищення влади», та інших нормативних актів.

3. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати Северодонецькому міському голові Казакову В.В. вжити необхідних заходів щодо:

3.1. приведення штатної чисельності архівних установ Кременської райдержадміністрації та Северодонецької міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства у термін до 01.06.2018;

3.2. заповнення вакантних посад архівних відділів Білокуракинської, Біловодської, Марківської, Міловської, Новоайдарської, Новопсковської, Сватівської, Станично-Луганської, Старобільської райдержадміністрацій до 01.06.2018.

3.3. інформування Держархіву про хід виконання даного рішення колегії до 06.06.2018.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сторінці Держархіву.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора Тріщун С.О.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька