

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

15.03.2018

Сєвєродонецьк

№ 2/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році, колегія відзначає, що робота архівних установ області з інформування та використання архівних документів протягом 2017 року була спрямована на виконання запитів юридичних та фізичних осіб, на забезпечення їх прав та законних інтересів.

Держархівом виконано 223 запити, з них: соціально-правового характеру - 177, тематичних - 1, генеалогічних - 43, майнових - 2.

У зв'язку з тим що документи залишились на тимчасово окупованій території, дослідники, історики втратили можливість працювати з метричними книгами, книгами державної реєстрації актів цивільного стану та проводити генеалогічні дослідження.

Відповідно до чинного законодавства приймання книг державної реєстрації актів цивільного стану до державних архівів здійснюється після 75 років їх зберігання у відділах державної реєстрації актів цивільного стану головних територіальних управлінь юстиції.

На сьогодні Державний архів має всі умови для прийняття, сканування і забезпечення гарантованого збереження книг реєстрації актів цивільного стану з 1939 по 1943 рік включно для подальшого використання цих документів у генеалогічних дослідженнях та надання архівних довідок за запитами громадян.

Держархів підготував та направив за підписом голови облдержадміністрації листа до Міністерства юстиції України з проханням позитивного вирішення питання передачі книг реєстрації актів цивільного стану до Державного архіву та внести зміни до наказу Міністерства юстиції України від 19.07.2016 № 1963/5 «Про деякі питання зберігання книг державної реєстрації актів цивільного стану». Нажаль, на теперішній час, питання залишається не вирішеним.

Архівними установами області за звітний період виконано 19137 запитів від фізичних та юридичних осіб, з них: 18731 соціально-правового характеру, 86 тематичних та 320 майнових.

Найбільш вагомими показниками в цьому напрямку в трудовому архіві Лисичанської міської ради (1225 запитів, 6573 довідки), комунальній установі

«Трудовий архів м. Сєверодонецька» (947 запитів, 1810 довідок), архівному відділі Рубіжанської міської ради, який виконує також функції трудового архіву (879 запитів, 2103 довідки).

За звітний період, відповідно до Порядку надання платних послуг, цін і тарифів на роботи та послуги, Держархівом області виконано 27 запитів з питань адміністративно-територіального устрою на суму 517 грн. 56 коп. В 2016 році за аналогічний період було виконано 25 запитів на суму 486 грн. 06 коп.

Слід зазначити, що ціни та тарифи на роботи та послуги у сфері використання архівних документів не переглядалися з 2002 року. На сьогоднішній день, ціни та тарифи не можуть бути переглянуті Державним архівом у зв'язку з тим, що на державному рівні не затверджено Перелік платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами та Порядок надання платних послуг архівними установами.

У Державному архіві Луганської області працює інформаційно-аналітична система обліку звернень громадян «Звернення», яка забезпечує дотримання визначених термінів опрацювання та всебічний оперативний розгляд звернень, що надходять від фізичних та юридичних осіб.

Протягом року виконано 12 звернень від Державної установи «Урядовий контактний центр», 14 запитів на публічну інформацію, надано 174 роз'яснення за електронними зверненнями. Директором Держархіву проведено 2 виїзних прийоми громадян у Станично-Луганському районі (08.04.2017) та м. Сєверодонецьку (23.10.2017), на особистому прийомі прийнято 74 громадянина.

На особистому прийомі до керівників архівних установ райдержадміністрацій звернулось – 963 громадянина, керівників архівних установ міських рад – 39 громадян, прийом громадян здійснюється відповідно до посадових інструкцій та затвердженого графіку.

Щороку питання про стан роботи Державного архіву та архівних установ Луганської області зі зверненнями громадян та запитамі народних депутатів України розглядається на колегії Державного архіву Луганської області. Рішення щодо розгляду цього питання висвітлюється на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

Скарг на роботу Державного архіву та архівних установ області в органи державної влади та правоохоронні органи не надходили. Фактів безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників з боку архівних установ не виявлено.

З метою забезпечення якісної організації роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві та архівних установах області,

#### **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу використання інформації НАФ та взаємодії з засобами масової інформації Сидоренко О.В. про стан роботи зі

зверненнями громадян та запитами народних депутатів України у Державному архіві та архівних установах області у 2017 році прийняти до відома.

2. Відділу використання інформації НАФ та взаємодії з засобами масової інформації (Сидоренко О.В.):

2.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення;

2.2. Посилити контроль щодо організації прийому громадян працівниками відділу, об'єктивного, всебічного і своєчасного розгляду звернень громадян та депутатів усіх рівнів, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей, із порушенням строків, установлених законодавством;

2.3. Приділити особливу увагу розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати – героїня”, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв України, ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

2.4. Взяти під особистий контроль ведення та наповнення інформаційно-аналітичної системи обліку звернень громадян «Звернення» та контролю за вирішенням порушених у неї питань.

3. Архівним установам Луганської області забезпечити неухильне дотримання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та посилити контроль щодо організації прийому громадян в т.ч. особистого.

4. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на веб-сайті Державного архіву Луганської області.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Держархіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора - головного зберігача фондів Держархіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К.М. Безгинська**

Секретар колегії

**В.В. Кривицька**