

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

06.02.2018

Сєвєродонецьк

№ 1/1

Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік

Розглянувши питання «Про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік», колегія визначає, що забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду протягом 2017 року забезпечували 30 установ: Державний архів Луганської області, 12 архівних відділів райдержадміністрацій, 3 архівні відділи міських рад, 14 трудових архівів.

З метою приведення діяльності архівних установ області у відповідність до вимог чинного законодавства у 2017 році архівному відділу Рубіжанської міської ради надано статус юридичної особи публічного права.

За звітний період архівним установам вдалося вирішити низку питань матеріально-технічного забезпечення: проведення ремонтних робіт; встановлення охоронно-пожежної сигналізації; надання додаткових приміщень під архівосховища, забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою.

Протягом року оцифровано 1357 од. зб., виготовлено 124247 цифрових копій; прийнято на державне зберігання 15 тис документів Національного архівного фонду, 3285 документів з особового складу ліквідованих підприємств області; перевірено 17 тис документів; до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ включено 735 підприємств, установ та організацій; здійснено 111 перевірок роботи служб діловодства та архівних підрозділів, проведено 35 семінарів, в яких прийняли участь 547 осіб; відреставровано та відремонтовано понад 6,5 тис. аркушів; закартановано понад 20 тис од. зб., описано 63,2 % документів постійного зберігання та 77,8 % – з особового складу.

Експертно-перевірною комісією Державного архіву схвалено та погоджено описів справ на 31 тис. одиниць зберігання, 114 зведених номенклатур, 25 інструкцій з діловодства, 23 положення про експертні комісії.

Держархівом проведено обласний огляд стану роботи архівних підрозділів і служб діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ серед 33 установ, які здійснюють діяльність у сфері державної служби, правових відносин, громадських організацій, праці та соціального захисту населення, визначено 5 переможців, які були нагороджені дипломами облдержадміністрації.

Проведено 4 засідання колегії - розглянуто 16 питань, 8 засідань Науково-методичної ради - розглянуто 22 питання, на апаратній нараді голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації 21 листопада 2017 року розглянуто питання «Про стан забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, з особового складу в Державному

архіві та архівних установах області» та керівникам територій були надані відповідні протокольні доручення.

Архівними установами проведено 90 виставок документів; підготовлено 2 радіопередачі, 1 відео-презентацію, 29 публікації у пресі; виконано понад 13,9 тис. запитів; надано майже 12 тис. консультацій (500 в електронному вигляді), 14 запитів на публічну інформацію.

Діяльність архівних установ постійно спрямовується на практичну реалізацію завдань, визначених чинним законодавством у сфері державної кадрової політики та здійснення контролю за його виконанням, а також дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

Основними стратегічними напрямками розвитку архівної справи у Луганській області до 2020 року стали створення електронного архіву документів Національного фонду та відновлення архівної справи у Луганській області протягом 2019-2020 років.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про Державний архів Луганської області, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.04.2013 № 349 (в редакції від 06.04.2016 № 176), з метою вирішення проблем та забезпечення подальшого розвитку архівної справи у Луганській області,

## **КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію директора Державного архіву Луганської області Безгинської К.М. про підсумки роботи архівних установ області у 2017 році та пріоритетні завдання на 2018 рік прийняти до відома.

2. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським головам міст обласного значення вжити необхідних заходів щодо:

2.1. приведення штатної чисельності архівних установ області у відповідність до вимог чинного законодавства у термін до 01.06.2018;

2.2. надання архівним відділам Лисичанської, Северодонецької міських рад та трудовому архіву Лисичанської міської ради статусу юридичної особи публічного права у термін до 31.12.2018;

2.3. створення архівної установи для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду у м. Рубіжне у термін до 31.12.2018;

2.4. обладнання архівосховищ архівних установ Білокуракинської, Біловодської, Новоайдарської, Новопсковської райдержадміністрацій, пожежною сигналізацією, Попаснянської райдержадміністрації, Лисичанської та Рубіжанської міських рад охороною сигналізацією у термін до 01.07.2018;

3. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати міським головам, головам районних, селищних, сільських рад та ОТГ вжити необхідних

заходів щодо забезпечення архівних установ сучасною комп'ютерною технікою, принтером, сканером та відповідним програмним забезпеченням для поступового введення системи електронного документообігу та забезпечення реалізації конституційного права громадян на отримання архівних довідок відповідно до вимог чинного законодавства до 01.07.2018.

4. Рекомендувати головам районних, селищних, сільських рад та ОТГ вжити необхідних заходів щодо проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) та передати документи НАФ до архівних установ області на постійне зберігання, які знаходяться у районних, селищних, сільських радах понад встановлені терміни;

5. Керівникам архівних установ області, впродовж 2018 року забезпечити:

5.1. своєчасне виконання завдань Плану розвитку архівної справи області на 2018 рік;

5.2. надійну експлуатацію архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, а також охоронну й пожежну безпеку архівосховищ;

5.3. першочергове приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в юридичних особах понад встановлені роки, якісний розгляд довідкового апарату, поданий на розгляд ЕК архівних установ; організацію роботи з науково-технічного опрацювання документів сільських та селищних рад;

5.4. виконання заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки в Луганській області;

5.5. якісну підготовку та передачу на зберігання до Держархіву документів сільських та селищних рад з районів лінії зіткнення Станично-Луганського, Попаснянського, Новоайдарського та періоду Другої світової війни у термін, встановлений перспективним планом;

5.6. надання консультативно-методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

5.7. обов'язкове проведення оглядів стану діловодства та збереженості архівних документів підприємств, установ, організацій – джерел формування архівних установ області;

5.8. негайне інформування Держархіву та місцевих органів влади про надзвичайні ситуації та проблеми у забезпеченні гарантованого збереження документів НАФ;

5.9. інформування Держархіву про хід виконання даного рішення колегії до 01.07.2018 та 01.12.2018.

6. Заступникам директора, начальникам відділів Державного архіву Луганської області забезпечити:

6.1. реалізацію заходів, спрямованих на виконання пріоритетних завдань Держархіву на 2018 рік;

6.2. постійний та чіткий контроль за наявністю, станом та рухом документів НАФ та таких, які підлягають включенню до нього;

6.3. організацію роботи зі сканування документів НАФ;

6.4. контроль та надання консультативно-методичної допомоги архівним установам, підприємствам, установам та організаціям щодо впровадження нових нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи;

6.5. контроль щодо якості складання документів, поданих на розгляд ЕПК Держархіву та ЕК архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, підприємствами, установами;

6.6. організацію роботи з підприємствами, установами, організаціями – джерелами формування НАФ щодо розробки та надання на розгляд ЕПК Державного архіву інструкцій з діловодства, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення, положень про архівні підрозділи та експертні комісії; здійснення науково-технічного впорядкування документів постійного строку зберігання та з особового складу; передавання на державне зберігання до Держархіву документів постійного строку зберігання, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій понад встановлені строки;

6.7. подання бюджетного запиту на 2019 рік, в якому передбачити необхідні обсяги фінансування для забезпечення сталого функціонування установи.

7. Заступнику директора Тріщун С.О., заступнику директора – головному зберігачу фондів Лисенко Т.А., начальникам відділів, вжити необхідних заходів щодо:

7.1. організації та проведення семінару для керівників архівних установ області з питань архівної справи та діловодства у березні 2018 року із залученням спеціалістів Державного архіву Донецької області та міжнародних партнерів;

7.2. підготовки у листопаді 2018 року на засідання колегії облдержадміністрації питання «Про стан архівної галузі Луганської області та пріоритетні напрями діяльності архівних установ».

8. Відділу організаційно-аналітичної роботи та інформаційних технологій (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

**К.М. Безгинська**

Секретар колегії

**В.В.Кривицька**