

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

19.09.2018

Сєверодонецьк

№ 4/2

Про підсумки комплексної перевірки діяльності архівного відділу Лисичанської міської ради, контрольної перевірки архівного відділу Сватівської райдержадміністрації та тематичної перевірки комунальної установи Нидньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району»

Заслухавши та обговоривши результати комплексної перевірки діяльності архівного відділу Лисичанської міської ради, контрольної перевірки архівного відділу Сватівської райдержадміністрації та тематичної перевірки комунальної установи Нидньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району», колегія Держархіву відзначає, що одним із важливих напрямів роботи Державного архіву є контроль за діяльністю архівних установ області.

Під час комплексної перевірки архівного відділу Лисичанської міської ради (13.07.2018) виявлено, що архівний відділ не є юридичною особою публічного права, що суперечить вимогам чинного законодавства у сфері архівної справи та діловодства; кількість приборів для вимірювання температурно - вологісного режиму та засобів первинного пожежогасіння, Інструкція про порядок доступу до приміщень архівного відділу, Інструкція з обліку документів Національного архівного фонду в архівному відділі не відповідають вимогам чинного законодавства.

В архівному відділі відсутня система кондиціонування та вентиляції повітря.

Враховуючи рекомендації Державної архівної служби України щодо повноти списків підприємств, установ, організацій, які передають, не передають документи Національного архівного фонду до архівного відділу та у діяльності яких не утворюються документи НАФ необхідно переглянути списки і за необхідності внести зміни.

З метою виконання рішення колегії Державного архіву Луганської області від 06.09.2017 № 3/2 «Про підсумки комплексної перевірки діяльності архівного відділу Сватівської райдержадміністрації, контрольних перевірок архівних відділів Марківської і Троїцької райдержадміністрацій та тематичної перевірки комунальної установи Кременської міської ради «Трудовий архів територіальних громад району»», на час контрольної перевірки 29.05.2018, архівним відділом Сватівської райдержадміністрації здійснено низку заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки 16.05.2017, а саме: заповнено вакантну посаду головного спеціаліста архівного відділу; проведено ремонтні роботи в архівному відділі; встановлено охоронно-

пожежну сигналізацію «ОРІОН-4ТІ.2»; здійснено перезарядку вогнегасників; приведено у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про архівний відділ Сватівської райдержадміністрації, облікові документи; розроблено Інструкцію з обліку документів в архівному відділі; прийнято на державне зберігання 292 од.зб. документів НАФ; завершено роботу щодо розробки та затвердження номенклатур справ юридичних осіб – джерел комплектування архівного відділу; активізовано роботу з каталогізації документів Національного архівного фонду; переглянуто зміни до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ та внесено зміни; покращено стан упорядкування документів юридичних осіб - джерел формування НАФ; розпочато роботу щодо науково-технічного опрацювання документів сільських та селищних рад району; проведено роботу з картування документів НАФ у пристосовані коробки; розпочато роботу щодо організації розшуку та науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з особового складу 14 колгоспів Сватівського району з 1980 року до часу їх ліквідації.

Тематична перевірка комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» здійснювалась з метою оцінки окремих напрямів діяльності: додержання вимог Правил роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), щодо обліку документів в архіві та Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 251/26696 й надання організаційно-методичної допомоги.

На час тематичної перевірки комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» (29.05.2018) виявлено, що Положення про комунальну установу та облікові документи не відповідають вимогам чинного законодавства; заповненість стелажного обладнання становить 100 %; архівосховище не обладнано пожежною сигналізацією; лабораторні вимірювання технічного стану електромережі та електрообладнання не проведено; відсутні листи на приймання справ до архівної установи, аркуші та картки фондів у справах фондів, книга вибуття документів і другі примірники архівних довідок (копій, витягів), виданих на запити юридичних і фізичних осіб.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116 (зі змінами), враховуючи Порядок проведення перевірок стану архівної справи в архівних установах України, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 23.01.2015 № 89/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України

23.01.2015 за № 80/26525 та з метою вдосконалення роботи архівних установ області та надання їм організаційно-методичної допомоги з основних питань діяльності,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Кривицької В.В. про підсумки комплексної перевірки діяльності архівного відділу Лисичанської міської ради, контрольної перевірки архівного відділу Сватівської райдержадміністрації та тематичної перевірки комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» прийняти до відома.

2. Рекомендувати голові Лисичанської міської ради Шиліну С.І. вжити необхідних заходів щодо:

1) надання архівному відділу статусу юридичної особи публічного права відповідно до вимог чинного законодавства до 01.12.2018;

2) встановлення системи кондиціонування та вентиляції повітря протягом 2018-2019 років, придбання приборів для вимірювання температурно - вологісного режиму в архівосховищах до 01.12.2018.

3. Голові Сватівської райдержадміністрації Мухтарову Д.Х. вирішити питання щодо проведення заміру опору електроізоляції електромережі та електрообладнання архівного відділу до 01.12.2018;

4. Рекомендувати голові Нижньодуванської селищної ради Росляку В.М. вжити необхідних заходів щодо:

1) встановлення охороно-пожежної сигналізації в комунальній установі Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» протягом 2018-2019 років;

2) виділення додаткового приміщення під архівосховище та обладнання його відповідно до вимог чинного законодавства до 01.12.2018;

3) проведення заміру опору електроізоляції електромережі та електрообладнання комунальної установи до 01.12.2018.

5. Начальнику архівного відділу Лисичанської міської ради Гайдук О.М.:

1) привести Інструкцію з обліку документів в архівному відділі Лисичанської міської ради; облікові документи архівного відділу до вимог чинного законодавства до 25.12.2019;

2) постійно здійснювати перегляд та у разі потреби вносити зміни до списків підприємств, установ організацій – джерел формування НАФ, які

передають і не передають документи до архівного відділу та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;

3) організувати роботу щодо приведення у відповідність до чинного законодавства інструкцій з діловодства юридичних осіб джерел формування Національного архівного фонду до 01.12.2018;

4) проінформувати Держархів про виконання даного рішення до 25.12.2018.

6. Начальнику архівного відділу Сватівської райдержадміністрації Ланіній Т.В.:

1) завершити роботу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) районної, селищної та сільських рад відповідно до чинного законодавства до 01.12.2018 та прийняти документи Національного архівного фонду на державне зберігання протягом 2019 року;

2) завершити роботу щодо організації розшуку, науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду та з особового складу 14 колгоспів Сватівського району з 1980 року до часу їх ліквідації та приймання на державне зберігання документи Національного архівного фонду протягом 2018-2019 років;

3) проінформувати Держархів про виконання даного рішення до 25.12.2018, 01.05.2019.

7. Директору комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» Липчанській Т.П.:

1) привести Положення про комунальну установу Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району» до вимог чинного законодавства до 01.10.2018;

2) постійно виконувати планові показники, які передбачені Планом розвитку архівної справи комунальної установи Нижньодуванської селищної ради «Трудовий архів територіальних громад Сватівського району»;

3) постійно додержуватися вимог Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затверджених наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04.03.2015 за № 251/26696;

4) забезпечити оформлення та ведення облікових документів відповідно до нормативних вимог, встановлених чинним законодавством до 01.10.2018;

5) постійно здійснювати вимірювання показників температуро-вологісного режиму з занесенням показників до відповідного журналу;

6) проінформувати Держархів про виконання даного рішення до 25.12.2018.

8. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Кривицька В.В.):

1) постійно надавати необхідну методичну та консультаційну допомогу архівним установам в організації їх діяльності;

2) розмістити дане рішення на веб-сайті Держархіву.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К. Безгинська

Секретар колегії

В. Кривицька