

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

16.05.2018р.

Сєверодонецьк

№ 3/4

Про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад, колегія Держархіву відзначає, що з набуттям чинності, у 2015 році, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» на території Луганської області розпочався процес укрупнення базових територіально-адміністративних одиниць, утворення об'єднаних територіальних громад (далі - ОТГ).

Станом на 01.05.2018 на території Луганської області створено 9 територіальних громад, з них: 7 при селищних радах (Білокуракинська, Лозно-Олександрівська, Біловодська, Краснореченська, Новопсковська, Нижньодуванська, Троїцька) та 2 при сільських радах (Чмирівська, Привільська), до складу яких увійшло 49 селищних та сільських рад.

З 9 створених ОТГ: 3 – мають інструкції з діловодства, затверджені та схвалені ЕК архівних відділів, в зоні комплектування яких перебуває юридична особа; 2 – номенклатури справ; 5 – створені ЕК і схвалені положення про ЕК та призначених відповідальних осіб за архів та діловодство; 4 – пристосовані приміщення під архів.

Проведення реформи децентралізації влади перед архівними установами ставить низку питань в сфері архівної справи та діловодства на регіональному рівні. В грудні 2017 року, Держархів підготував та направив на голів сільських, селищних рад та ОТГ рекомендації щодо додержання вимог чинного законодавства в питаннях архівної справи та діловодства.

Не дивлячись на це, з 49 селищних та сільських рад, які увійшли до складу ОТГ: 3 (Чмирівська, Бутівська, Вишнева сільські ради) повністю здійснили науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду;

2 – передали на зберігання до архівного відділу (Бутівська, Вишнева сільські ради).

Найгірші показники з науково-технічного опрацювання документів НАФ в Краснореченська селищна рада (документи НАФ передані по 1997 рік, а треба по 2017 рік), Нижньодуванська селищна рада (документи НАФ передані по 1996 рік, а треба по 2017 рік).

У Краснореченській селищній раді виявлено втрату 42 справ документів НАФ: створено комісію та ведеться розшук документів.

До списків юридичних осіб – джерел комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад внесено 139 сільських, селищних, міських рад, які не увійшли до складу ОТГ.

Станом на 01.05.2018, найгірші показники з науково-технічного опрацювання документів НАФ в сільських, селищних, міських радах області, які перебувають в зоні комплектування архівних відділів Кременської (1997), Марківської (1994), Попаснянської (1992, 1996), Сватівської (1981-2000), Станично-Луганської (1997) райдержадміністрацій, Северодонецької (1985) міської ради.

Керуючись законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Правилами роботи архівних установ України, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10.04.2013 за № 584/23116, враховуючи Рекомендації щодо порядку передавання документів юридичних осіб (сільських, селищних, міських рад), що реорганізуються відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад», схваленні ЦЕПК Укрдержархіву (протокол від 07.10.2016 № 4),

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Кривицької В.В. про про стан науково-технічного опрацювання документів сільських, селищних, міських рад в умовах реалізації реформи децентралізації влади та розробки відповідних нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи створених об'єднаних територіальних громад прийняти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О., заступнику директора – головному зберігачу фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А. та відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Кривицька В.В.) забезпечити, протягом 2018 року, організацію та проведення семінару з питань організації діловодства та зберігання архівних документів в об'єднаних територіальних громадах області за участю заступників голів та відповідальних за діловодство в сільських і селищних рад.

3. Рекомендувати головам сільських та селищних рад, які увійшли до складу об'єднаних територіальних громад, вжити необхідних заходів щодо:

3.1. розробки інструкцій з діловодства Білокуракинської, Лозно-Олександрівської, Новопокровської селищних та Привільської сільської рад та надати їх на схвалення до експертних комісій архівних відділів райдержадміністрацій, в зоні комплектування яких перебуває юридична особа, до 01.09.2018;

3.2. розробки номенклатур справ Білокуракинської, Лозно-Олександрівської, Біловодської, Новопокровської, Нижньодуванської селищних та Чмирівської, Привільської сільських рад та погодження їх на ЕПК Держархіву до 01.10.2018;

3.3. створення архівного підрозділу або призначення відповідального за архів із зазначенням функцій в посадових інструкціях Лозно-Олександрівської та Новопокровської селищних рад до 01.07.2018;

3.4. створення ЕК Білокуракинської, Лозно-Олександрівської, Новопокровської селищних, Привільської сільської рад, затвердження її складу та схвалення положення про ЕК;

3.5. виділення приміщень під архівосховища та обладнання їх відповідно до вимог чинного законодавства;

3.6. проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських та селищних рад, до моменту створення об'єднаної територіальної громади, до 01.12.2018;

3.7. передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ райдержадміністрацій, до часу створення об'єднаної територіальної громади, до 01.05.2019;

3.8. інформування архівних відділів райдержадміністрацій про хід виконання даного рішення до 01.09.2018, 01.12.2018.

4. Рекомендувати головам сільських, селищних та міських рад, які не увійшли до складу об'єднаних територіальних громад, вжити необхідних заходів щодо:

4.1. проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських, селищних та міських рад, по 2017 рік включно, до 01.12.2018;

4.2. передачі документів Національного архівного фонду до архівних установ райдержадміністрацій та міських рад, по 2010 рік включно, до 01.05.2019.

5. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та міських рад:

5.1. постійно надавати методичну, практичну допомогу з питань архівної справи та діловодства юридичним особам – джерелам комплектування архівної установи;

5.2. організувати роботу щодо науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду, з кадрових питань (особового складу) сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог чинного законодавства до 01.12.2018;

5.3. здійснити приймання документів Національного архівного фонду сільських, селищних, міських рад відповідно до вимог чинного законодавства до 01.05.2019;

5.4. внести зміни у списки юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівної установи з врахуванням проведення реформи децентралізації влади;

5.5. інформувати Держархів про хід виконання даного рішення до 01.09.2018, 01.12.2018, 01.05.2019.

6. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганській області (Кривицька В.В.) розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Держархіву.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька