

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

08.11.2017р.

Сєверодонецьк

№ 4/5

Про умови та стан зберігання документів
Національного архівного фонду у
Держархіві та архівних установах області

Заслухавши та обговоривши інформацію про умови та стан зберігання документів Національного архівного фонду в Держархіві та архівних установах області, колегія Держархіву відзначає, що забезпечення збереження документів НАФ, які утворилися в процесі діяльності юридичних та фізичних осіб залишається пріоритетним завданням Державного архіву Луганської області.

Станом на 01 листопада 2017 року в архівних установах зберігається 2191 архівний фонд загальним обсягом 168139 од. зб. документів Національного архівного фонду.

Для зберігання документів НАФ Державний архів орендує приміщення у ПрАТ «СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ НДІХІММАШ», які пристосовані під два архівосховища, загальною площею 143,7 м². Загальна протяжність стелажного обладнання складає 843 пог. м., орієнтовна загальна місткість приміщень складає 22288 од.зб. Ступінь завантаженості архівосховищ становить 67 %.

Станом на 01.11.2017 року архівні установи райдержадміністрацій та міських рад мають 35 пристосованих архівосховищ загальною площею 1167 м², з них: 14 архівосховищ обладнано охоронною сигналізацією, 25 - пожежною.

Загальна протяжність стелажного обладнання складає 3341 пог. м.

Станом на 01.11.2017 в архівних установах Сєверодонецької та Рубіжанської міських рад заповненість архівосховищ складає понад 98 % в кожній.

Для вимірювання температури та вологості повітря в архівосховищах Держархіву використовуються гігрометри психрометричні типу ВИТ-1 та ВИТ-2. Вимірювання показників проводиться один раз на тиждень, із занесенням даних до відповідного журналу. Середній температурний показник становить 17°C - 19°C, показник вологості – 60%, що відповідає нормативним показникам.

Архівними установами області також здійснюються вимірювання температури та вологості повітря в архівосховищах та ведуться відповідні журнали. Розроблені графіки проведення санітарних днів, під час яких працівниками архівів проводиться знепилювання картонажів, полиць, робочих шаф та столів.

З метою здійснення профілактичних заходів із забезпечення пожежної безпеки, архівосховища і кімната для зберігання облікових документів

Держархіву обладнані 5 порошковими вогнегасниками, архівосховища архівних установ - 52 вогнегасниками.

В архівосховищах архівних установ розміщено інструкції з пожежної безпеки, схеми евакуації людей та документів, паспорти архівосховищ, схеми розміщення документів.

Внаслідок пожежі адміністративної будівлі Новолимарівської сільської ради 02.11.2017 було знищено 116 од. зб. документів Національного архівного фонду, з них 72 од. зб. – управлінська документація з 2003 року по теперішній час, 44 од. зб. - погосподарські книги з 1986 по 2015 роки та 78 од. зб. документів з кадрових питань (особового складу) з 1986 року по теперішній час. Документи Національного архівного фонду з 2003 року по 2011 рік (включно) не були своєчасно передані до архівного відділу Біловодської райдержадміністрації, більшість з яких втрачені назавжди та відновленню не підлягають.

У 2017 році на державне зберігання до архівних установ області надійшло 11085 од.зб. документів НАФ.

Станом на 01.11.2017 Держархівом проводиться прийом документів НАФ від архівних відділів Попаснянської, Кременської, Станично-Луганської районних державних адміністрацій.

З метою контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ проводиться робота з перевірки їх наявності. У 2017 році архівними установами перевірено 11228 од. зб. документів НАФ з оформленням відповідних актів.

Станом на 01.11.2017 оцифровано 25 архівних фондів, 1010 справ, виготовлено 102507 цифрових копій, відремонтовано 42158 аркушів, опрацьовано і підшито 1597 од. зб., проведено первинну реставрацію 394 од.зб., закартоновано 12174 од. зб. документів НАФ в пристосовані коробки, 5386 од. зб. в архівні коробки.

З метою формування практичного інструментарію, надання практичної допомоги архівним установам у вирішенні найактуальніших питань архівної справи розроблені:

Методичні рекомендації щодо оформлення та порядку передавання документів Національного архівного фонду до Державного архіву Луганської області;

Методичні рекомендації про Порядок організації контролю наявності, стану і руху архівних документів Національного архівного фонду та розшуку невиявлених справ в архівних установах.

Керуючись Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, враховуючи ДСТУ 55.001-98 «Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги», Положенням про умови зберігання документів Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 296/5 та з метою забезпечення

зберігання документів Національного архівного фонду у відповідності до встановлених нормативних вимог,

КОЛЕГІЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Кривицька В.В.) про умови та стан зберігання документів Національного архівного фонду у Держархіві та архівних установах області прийняти до відома.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Потапова – Панасенко О.В.) вжити заходів щодо:

2.1. посилення контролю за умовами та станом зберігання документів Національного архівного фонду;

2.2. продовження роботи по своєчасному виявленню справ, що потребують ремонту та взяття їх на облік (постійно);

2.3. завершення прийому документів Національного архівного фонду від архівних відділів Кремінської та Попаснянської райдержадміністрацій до 31.12.2017;

3. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Державного архіву Луганської області (Потапова – Панасенко О.В.) та відділу бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення Державного архіву Луганської області (Кулачко П.В.):

3.1. своєчасно проводити заходи по діагностиці та огляду технічного стану вогнегасників (постійно);

3.2. забезпечити потребу відділу у канцелярських приладах та витратних матеріалах для ремонту та первинної реставрації архівних справ, в межах бюджетних призначень

4. Керівникам архівних установ райдержадміністрацій та міських рад області:

4.1. посилити контроль за умовами та станом зберігання документів Національного архівного фонду;

4.2. організувати роботу щодо проведення науково-технічного опрацювання документів Національного архівного фонду районних, міських, селищних, сільських рад та об'єднаних територіальних громад, прийняти їх на державне зберігання по 2011 рік включно, в термін до 31.12.2018;

4.3. постійно проводити роботу по своєчасному виявленню справ, що потребують ремонту та взяття їх на облік (постійно);

4.4. дотримуватися строків приймання та передавання документів Національного архівного фонду;

4.5. щорічно, при складанні бюджетного запиту, передбачати кошти на ремонт документів, придбання картонажу, стелажного та іншого спеціального обладнання, технічне обслуговування, діагностування та перезарядження первинних засобів пожежогасіння.

5. Відділу організації, координації архівної справи та інформаційного забезпечення Державного архіву Луганської області (Кривицька В.В.)

5.1. підготувати лист головам районних, міських, селищних, сільських рад та об'єднаних територіальних громад про персональну відповідальність керівників територій за збереження документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу);

5.2. розмістити дане рішення на офіційному веб-сайті Державного архіву Луганської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора Державного архіву Луганської області Тріщун С.О. та заступника директора – головного зберігача фондів Державного архіву Луганської області Лисенко Т.А.

Голова колегії

К.М. Безгинська

Секретар колегії

В.В. Кривицька