

ПЛАН ЗАХОДІВ

на виконання в Державному архіві Луганської області Державної програми
щодо реалізації засад державної антикорупційної політики на 2016-2017 роки

№ з/п	Найменування завдання	Найменування заходу	Термін виконання заходу	Виконавці	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
1.	Організація забезпечення доброчесності на публічній службі	<p>1) Проведення роз'яснювальної роботи серед спеціалістів Державного архіву Луганської області, щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством та відповідальність за корупційні правопорушення, моделі поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.</p> <p>2) Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Державного архіву про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи державної влади та її проходження, встановлені законодавчими актами.</p> <p>3) Проведення спеціальних перевірок щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.</p> <p>4) Свчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про правопорушення пов'язані з корупцією.</p> <p>5) Проведення комплексу спільних заходів, спрямованих на виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень, серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави.</p> <p>6) Забезпечення належного функціонування в Державному архіві Луганської області електронного документообігу та впровадження електронного цифрового підпису.</p>	<p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p>	<p>Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів</p> <p>Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення</p> <p>Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення</p> <p>Директор, заступники директора</p> <p>Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Зменшення випадків скоєння особами, уповноважених на виконання функцій держави, правопорушень пов'язаних з корупцією</p> <p>Підвищення рівня правової освіти</p> <p>Зниження корупційних ризиків під час виконання функцій держави</p> <p>Зниження корупційних ризиків</p> <p>Зниження корупційних ризиків під час виконання функцій держави</p> <p>Зниження корупційних ризиків</p>
2.	Запобігання корупційним правопорушенням під час організації та проведення державних закупівель	<p>1) Забезпечення розміщення на офіційних веб-сайтах органів державної влади, юридичних осіб публічного права, що належать до сфери їх управління, інформації про державні закупівлі (річний план закупівель, оголошення, договори, звіти тощо), що проводяться в Держархіві.</p> <p>2) Забезпечення моніторингу застосування Закону України «Про здійснення державних закупівель» із залученням громадськості та бізнесу.</p>	<p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p>	<p>Відділ організаційно-аналітичної роботи та інформаційних технологій</p> <p>Лисенко Т.А. Василенко О.М.</p>	<p>Забезпечення прозорості доступу до інформації про державні закупівлі</p> <p>Виявлення недоліків у правозастосуванні, причин та умов, що призводять до виникнення корупційних ризиків у державних закупівлях</p>
3.	Відкритість діяльності Державного архіву Луганської області	<p>1) Проведення аналізу та реалізацією контролю за виконанням Закону України «Про доступ до публічної інформації».</p> <p>2) Забезпечення безперешкодного доступу до інформації про кошториси Державного архіву</p>	<p>2016-2017 роки</p> <p>2016-2017 роки</p>	<p>Відділ організаційно-аналітичної роботи та інформаційних технологій</p> <p>Відділ фінансово-господарського</p>	<p>Забезпечення прозорості в роботі</p> <p>Забезпечення прозорості в роботі</p>

		Луганської області та звітів про їх використання, шляхом розміщення відповідної інформації на власному офіційному веб-сайті.		та діловодного забезпечення	
4.	Проведення навчання	Направлення на перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців, у тому числі новопризначених, із питань запобігання і протидії корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів.	2016-2017 роки	Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення	Підвищення рівня правових знань державних службовців
5.	Звітування про проведenu роботу	1) Надання звітів до Державної архівної служби України та Луганської обласної державної адміністрації - військово-цивільної адміністрації у встановлені терміни та оприлюднення на веб-сайті у рубриці «Запобігання проявам корупції».	2016-2017 роки	Директор, заступники директора, Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення	Покращення інформованості громадськості про антикорупційні заходи
		2) Розгляд на засіданні колегії та робочих нарадах питань про стан виконання антикорупційного законодавства та реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції.	2016-2017 роки	Директор, заступники директора, Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення	Зниження рівня корупції
6.	Співпраця з громадськістю	Своєчасне реагування на повідомлення громадян про незаконні дії працівників Державного архіву.	2016-2017 роки	Директор, заступники директора	Попередження корупційних діянь
7.	Створення ефективної системи фінансового контролю	1) Забезпечення подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру спеціалістами Державного архіву, уповноваженими на виконання функцій держави в установлені законодавством терміни.	до 01.04. 2016-2017 роки	Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення	Попередження корупційних діянь
		2) Забезпечення проведення контролю та перевірки декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру спеціалістів Державного архіву, уповноважених на виконання функцій держави.		Сектор з кадрової роботи та правового забезпечення	Попередження корупційних діянь
8.	Дотримання етичних стандартів осіб уповноважених на виконання функцій держави	Виконання правил етичної поведінки державними службовцями Державного архіву Луганської області.	2016-2017 роки	Структурні підрозділи	Підвищення рівня правової освіти

Заступник директора

С.О.Тріщун